



Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Presentielijst OPR

Selwyn Ballijn
Floris de Vries
Boaz Maurits
Yvette Cramer
Rik Deurloo
Sylvia van der Putten
Frans Jordaan
Jacqueline Hogeveen
vacature
vacature

School

Hoofddorp College
Avantis College
Futuris
KKC
KSH
De Waterlelie
SWVAM
SWVAM
Amstelveen College
Yuverta vmbo/mavo

Bestuur

St iHub
Dunamare
St Ceder
St Keizer Karel
St Iris
SEIN
-
-
St Openb VO A'veen
St Yuverta

docent
docent/voorzitter
ouder
ouder (online)
ouder
docent (online)
directeur-bestuurder
ambtelijk secretaris
-
-

0. Vooroverleg OPR-leden

- vaststellen activiteitenplan OPR 2025-2026

Het activiteitenplan OPR 2025-2026 is vastgesteld. Er is besproken welke ontwikkeling de OPR nog wil maken. Zij willen een training met betrekking tot de financiën. Dhr. Jordaan adviseert om de training te koppelen aan het nieuwe allocatiemodel in combinatie met het Ondersteuningsplan 2026-2030. Het concept allocatiemodel en het OP 26-30 worden in de OPR-vergadering op 15 december a.s. besproken. De ingangsdatum van het nieuwe allocatiemodel wordt 01 jan 2027. De voorkeur is een praktische cursus. Dhr. Jordaan gaat akkoord met een dergelijke training.

Een 2^e wens is een training op inhoud, bijvoorbeeld o.l.v. Sofie Sergant. Zij heeft als expertise diversiteit & inclusie en inclusief onderwijs. Dhr. Jordaan stelt voor om eerst met de OPR te sparren welke vragen de OPR heeft en dan te kijken of dit aansluit. Dit wordt meegenomen in het volgende vooroverleg van de OPR. **(actie)**

Er wordt afgesproken om deze training in samen met de OPR van SWV PO Hmeer en SWV PO Amstelronde te volgen. Dhr. Jordaan geeft aan dat hij met de PO SWV-en aan het kijken is, hoe ze meer samen kunnen optrekken.

- vaststellen jaarverslag OPR 2024-2025

Het OPR jaarverslag 2024-2025 is vastgesteld.

1. Opening voorzitter, welkom Selwyn Ballijn (Hoofddorp College) en Merel Baas-Bronsveld (Yuverta) en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet met name Selwyn Ballijn van harte welkom. Er volgt een voorstelronde. Mw. Baas-Bronsveld (Yuverta) heeft zich teruggetrokken.

Dhr. Jordaan geeft aan dat het financiële deel van de 7-maandsrapportage, de voortuitblik meerjarenbegroting 26-30 en het concept allocatiemodel nog niet gereed zijn door de onverwachte uitval van dhr. Mak (controller). Zijn opvolgster, mw. Linsey Perre, is zich nog aan het inwerken. Dhr. Jordaan zal met betrekking tot voorgenoemde agendapunten een toelichting op hoofdlijnen geven. De agenda wordt vervolgens vastgesteld.

2. Verslag OPR 16 juni 2025 (bijlage 2) - vaststellen en behandelen actiepunten

Dhr. Maurits merkt op dat hij vanuit Futuris afgevaardigd wordt. Dit wordt gecorrigeerd in de verslagen en het jaarverslag 2024-2025 (gedaan).

Vraag : wordt de tevredenheidmeting dit jaar opgepakt ? Ja, dit wordt binnenkort in de scrum opgepakt.

De OPR vacatures bij Amstelveen College en Yuverta hebben de aandacht. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. 7-maandsrapportage (bijlage 3 - volgt) - informeren

Dhr. Jordaan benoemt de volgende punten :

- Toename van verzuim. In totaal voor SWVAM 159 langdurige verzuimers.

Verzuim Hmeer : 17 leerlingen – ongeoorloofd verzuim. 44 leerlingen - geoorloofd verzuim. 16 leerlingen – niet duidelijk of dit geoorloofd of ongeoorloofd is (grijs gebied – waarschijnlijk wel met een geldige reden).

Verzuim Amstelland : 20 leerlingen – ongeoorloofd verzuim. 45 leerlingen – geoorloofd verzuim. 17 leerlingen (grijs gebied). Allen peildatum juni 2025. In juni 2024 waren er totaal 136 langdurig verzuimers. Het is niet duidelijk of de leerlingen (grijs gebied) in de telling van juni 2024 zitten. De scholen hebben veel te maken met kortdurend verzuim (dagje of uurtje afwezig).

Dhr. Jordaan geeft aan dat er gemigreerd wordt naar INDIGO. Dit systeem beschikt over een verzuimmodule en gaat een koppeling maken met het Magister van de VO scholen. Er komt een nieuwe wettelijke verplichting voor de VO scholen om het verzuim te melden bij het SWV.

Schoolaanwezigheid is dit jaar een speerpunt.

- TLV's VSO nemen af. In jan-juli 2024 waren er 107 TLV/tussentijdse TLV aanvragen. In jan-jul 2025 zijn dit 87 TLV/tussentijdse TLV aanvragen. Op de peildatum 1 feb 2026 wordt het definitieve aantal TLV's vastgesteld en dan kunnen we zien of er een dalende trend is.

Door de daling van het aantal TLV's zijn er financiële middelen beschikbaar om op reguliere trajecten in te zetten. Een nadelig effect van de afname van het leerlingaantal op het Hoofddorp College is dat de klassengrootte zal toenemen om e.e.a. rendabel te houden.

De voorzitter vraagt of de afname van het aantal TLV's een landelijk beeld is. Volgens dhr. Jordaan zien we juist landelijk een stijging van het aantal VSO leerlingen. SWVAM heeft altijd onder het landelijk gemiddelde gezeten.

In deze kwartaalrapportage is nu ook het aantal leerlingen opgenomen die in Amsterdam naar een kleinschalige onderwijsvoorziening gaat. Dit zijn reguliere VO scholen met kleine klassen die extra bekostiging vanuit SWVAM ontvangen.

4. Vooruitblik meerjarenbegroting 26-29, planning Ondersteuningsplan 26-30 (bijlage 4.1 – volgt /4.2) – informeren

Dhr. Jordaan geeft aan dat we in 2024 en waarschijnlijk ook 2025 een financiële meevaller hebben. In 2025 komt dit o.a. door de indexering van de middelen. Dit levert een extra bedrag op van € 500.000 op waarmee in de begroting geen rekening is gehouden. Hierdoor komen we boven de signaleringswaarde. Er wordt een voorstel uitgewerkt hoe deze middelen ingezet gaan worden. Voor 2026 wordt er nog een begroting/MJB opgesteld volgens het huidige allocatiemodel. In 2027 wordt de begroting/MJB opgesteld volgens het nieuwe allocatiemodel gerelateerd aan het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030.

Dhr. Jordaan geeft aan dat dhr. Mak acuut uitgevallen is vanwege privé redenen. Mw. Linsey Perre heeft zijn werk overgenomen. Dhr. Jordaan zal namens de OPR hun medeleven betuigen.

5. Voorstel gewijzigde opzet allocatiemodel (mondelinge toelichting)

Het nieuwe allocatiemodel zal in de begroting 2027/MJB toegepast gaan worden. Dhr. Mak heeft op 8 september jl. aan de OPR een inkijk gegeven in de voortgang van de werkgroep Allocatie.

Dhr. Jordaan opent een presentatie en geeft aan dat de werkgroep Allocatie tot het volgende is gekomen :

Voorstel nieuw allocatiemodel

- uitgangspunt: zoveel als mogelijk in lijn met het schoolmodel
- vaste voet toevoegen voor benodigde ondersteuning in een school (voor een trajectvoorziening die 5 dagen in de week met een begeleider open kan zijn)
- daarnaast gewogen budget per leerling
- samenvoegen budgetten extra ondersteuning en vmbo met weging
- stimuleringsbudget voor VSO-VO overstap
- bovenschoolse expertise/specialisme voor regio bekostigen vanuit SWV
- geld voor pilots/proeftuinen vanuit het samenwerkingsverband
- specialistische ondersteuning (VSO/KOVO) vanuit het samenwerkingsverband

Bovenstaande punten worden nog nader uitgewerkt in een uitgeschreven en doorgerekend voorstel. De lwoo middelen gingen alleen naar de basis en kader leerlingen. Deze middelen worden toegevoegd aan de basisondersteuning en vmbo-t leerlingen zullen ook hiervan gaan profiteren.

Er komt een stimuleringsbudget voor VSO leerlingen die de overstap naar regulier VO maken. Het geldt voor de leerlingen die van SWVAM een TLV ontvangen hebben. De VSO TLV eindigt en in de overgangsfase is er voor één schooljaar extra geld beschikbaar voor de VO school om de leerling te ondersteunen. Vraag : geldt dit ook als een VSO leerling naar een VO school buiten de regio gaat. Dhr. Jordaan kijkt dit in het begeleidingsprogramma na.

Er wordt opgemerkt dat stimuleringsbudget wellicht niet het juiste woord is. Ondersteuningsbudget is wellicht beter.

Vraag : geldt dit ook voor leerlingen die van speciaal basisonderwijs instromen in regulier VO ?

Dhr. Jordaan geeft aan dat dit niet het geval is, maar hij vindt het wel interessant om mee te nemen.

Mw. Cramer refereert aan de intentieverklaring doorlopende leerlijn waarin middelen door SWVAM zijn toegezegd. Dhr. Jordaan geeft aan dat er inderdaad nog een goed projectplan geschreven zal worden. Hij zal ervoor zorgen dat het goed ingeregeld wordt.

Vraag : wat is de reactie in de andere overleggen op de vaste voet. Deze is in het rekenvoorbeeld vastgesteld op € 75.000. Dhr. Jordaan geeft aan dat dit de minimale voet is. E.e.a. wordt nog verder doorgerekend. Uiteindelijk zijn er VO scholen die er op voor- en achteruit gaan. Er wordt een overgangsregeling uitgewerkt.

Dhr. Jordaan wil graag de missie en visie tekst met de OPR bespreken. Helaas is daar nu geen tijd voor. De missie en visie tekst wordt opgenomen in het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030. Deze wordt in de OPR-vergadering op 15 december a.s. besproken.

6. Actualiteiten en planning – informeren

- *Terugkoppeling inspectiebezoek september/oktober 2025*

De inspectie heeft haar waardering uitgesproken voor de openheid en samenwerking tussen directeur-bestuurder en OPR. Wat expliciet ter sprake kwam, zijn de vacatures bij de OPR en de evenredige verdeling tussen personeel en ouders. Wellicht het huishoudelijk reglement hierop aanpassen (loskoppeling besturen en een vast aantal ouders/personeelsleden opnemen). We wachten het inspectierapport af.

Dhr. Jordaan geeft aan dat de inspectie al aangegeven heeft dat SWVAM op 4 van de 6 onderdelen een voldoende krijgt. Over 2 onderdelen kunnen ze nog geen oordeel geven en hebben aanvullende informatie bij SWVAM opgevraagd over de inzet van particuliere bureaus bij

individuele maatwerktrajecten. Zij kunnen nu nog niet beoordelen of de financiële middelen rechtmatig ingezet worden. Ze beraden zich ook over hoe onafhankelijk het toezicht van de RvT is.

- *Vragen n.a.v. Herfst editie SWVAM of Publieksjaarverslag ? (bijlage 6.1)*

Er zijn geen vragen.

- *Voortgang migratie digitale systemen (mondeling)*

De voortgang is helder voor iedereen.

- *Voorstel opzet najaarsronde/kwaliteitscyclus 2025-2026 (bijlage 6.2)*

Zie bijlage. De najaarsronde omvat weer 2 fases. Allereerst het uitvragen van informatie bij de scholen en vervolgens een bezoek per school met de vraag wat ga je als school bijdragen aan de plannen die er nu liggen en wat heb je van ons nodig.

Deze andere insteek is ter afwisseling om een andere dynamiek te krijgen en vooral omdat we bestuurlijk afgesproken hebben dat iedere school iets gaat bijdragen (maatwerkklas of profilering op bepaalde doelgroep etc.).

7. THEMA : input verzamelen voor Ondersteuningsplan 26-30 (bijlagen: OP 22-26 (link naar website SWVAM), Raamwerk OP 26-30 (bijlage 7.1), toetsingskader RvT (bijlage 7.2), presentatie voor Inspectie (bijlage 7.3)

Wat wil de OPR meenemen uit het OP 22-26 ?

Wat wil de OPR aan nieuwe onderdelen, ambities en/of doelen toevoegen ?

Aangezien er geen tijd meer is om dit agendapunt te bespreken, stelt de voorzitter voor dat iedereen dit voor zichzelf doet als een soort huiswerkopdracht.

8. Rondvraag

Dhr. Jordaen geeft aan dat SWVAM in samenwerking met andere SWV-en een overeenkomst met Privacy op School aangaan is. Zij verzorgen de FG functie. Het IBP beleid gaat ook gezamenlijk geactualiseerd worden.

De voorzitter sluit de vergadering om 18.15 uur.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
16-06		Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen en Yuverta	
13-10	0	In vooroverleg OPR op 15 dec sparren welke vragen de OPR heeft t.a.v. de inhoudelijke training. Vervolgens voorleggen aan dhr. Jordaen.	15 dec – vooroverleg OPR
13-10	7	Wat wil de OPR meenemen uit het OP 22-26 ? Wat wil de OPR aan nieuwe onderdelen, ambities en/of doelen toevoegen ?	OPR – output meenemen naar overleg op 15 dec.

Jaarplanning OPR-vergadering 2024-2025: *(SWVAM, Molenlaan 60, 1422 XN Uithoorn)*

15 dec 2025 OPR, 16 mrt OPR en OPR-RvT en OPR 15 juni 2026

Vergadertijden :

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging)