



Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Presentielijst OPR

René de Vries
Floris de Vries
Rik Deurloo
Boaz Maurits
Sylvia van der Putten
Frans Jordaen
Dick Mak
Jacqueline Hogeveen

School

Yuverta vmbo
Avantis College
KSH
Futuris
Waterlelie
SWVAM
SWVAM
SWVAM

Bestuur

Yuverta
Dunamare
St Iris
St Ceder
SEIN
-
-

docent/voorzitter
docent/secr.penn.
ouder
ouder
docent
directeur-bestuurder
controller (online)
ambtelijk secretaris

Afwezig

Yvette Cramer
Saskia van den Hooff
vacature

KKC
Hoofddorp College
Amstelveen College

St Keizer Karel
St iHub
St Openb VO A'veen

ouder
docent
-

1. Vooroverleg OPR-leden

- aanstellen nieuwe voorzitter (vanaf schooljaar 2025-2026)

2. Opening voorzitter, welkom Sylvia van der Putten (SEIN/Waterlelie) en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom.
Voorstelronde. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

In het vooroverleg is overeengekomen dat dhr. Floris de Vries met ingang van het nieuwe schooljaar dhr. René de Vries zal opvolgen als voorzitter van de OPR. De functie van secretaris wordt voorlopig niet ingevuld.

Dhr. Mak sluit online aan bij de vergadering. De voorzitter stelt voor om eerst agendapunt 5 te behandelen. Akkoord.

5. Jaarrekening 2024 (bijlage 5) – toelichting door Dick Mak (controller SWVAM/online) - informeren

Vragen vanuit de OPR over begroting en realisatie van het programma VO+, Professionalisering en Regioloket.

Dhr. Mak geeft aan dat het programma VO+ (1a.4) uit verschillende onderdelen bestaat. De vraag naar maatwerkarrangementen is in 2024 behoorlijk toegenomen. De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen in op de ondersteuningsstructuur en reserveren geen budget van individuele maatwerkarrangementen. In de begroting van 2025 is hier wel rekening mee gehouden. De werkgroep Allocatie neemt o.a. deze toename van maatwerkarrangementen onder de loep.

Er is in 2024 een extra impuls van € 250.000 ingezet op Professionalisering om een bepaalde ambitie te realiseren. Het maken van plannen is minder snel gegaan dan verwacht. De € 250.000 is opnieuw in 2025 in de begroting opgenomen.

Het verschil bij de post Regioloket wordt verklaard doordat er minder externe inhuur is ingezet dan verwacht.

Vraag : hoe wordt er op het verminderen van individuele maatwerktrajecten gestuurd ?

Dhr. Jordaen geeft aan dat er voor thuiszitters en leerlingen die in afwachting zijn van jeugdzorg voornamelijk individuele maatwerktrajecten afgesloten worden. In de begroting van de scholen is geen ruimte voor. Er wordt nog in beeld gebracht hoeveel leerlingen vanuit een individueel maatwerktraject weer naar school gaan. We moeten er wel voor waken dat de kosten van deze trajecten niet verder toenemen, aangezien dit ten koste gaat van de ondersteuningsmiddelen voor de scholen.

In Amsterdam hebben ze al beleid geformuleerd met betrekking tot de aanbieders en de duur van een individueel traject. In het OP 26-30 wordt ons nieuwe beleid opgenomen.

Welke partijen worden er nu betrokken ? : o.a. Digibende / 2Learn / Yoep / Bijlesmeester.

Vraag : er is geen tevredenheidsmeting gedaan. Wordt dit nog opgepakt ? Dhr. Jordaen geeft aan dat de basisondersteuning en schoolaanwezigheid voorrang hebben gekregen. De tevredenheidsmeting wordt aankomend schooljaar opgepakt.

De werkgroep Allocatie is gestart en dhr. Jordaen hoopt dat zij input geven om een keuze te maken m.b.t. individuele maatwerktrajecten. Het schoolmodel blijft het uitgangspunt.

Dhr. Mak verlaat de vergadering.

3. Verslag OPR 10 maart 2025 (bijlage 3) - vaststellen en behandelen actiepunten

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

De OPR vacatures bij Amstelveen College en Yuverta hebben de aandacht.

Inplannen extra overleg OPR na 1^e overleg werkgroep Allocatie : er wordt een sessie met de begeleider van de werkgroep Allocatie en de OPR vlak na de zomervakantie ingepland. Het voornemen is om de uitkomst van de werkgroep Allocatie in het Directiebestuur op 23 september a.s. te bespreken. De opdracht van de werkgroep Allocatie wordt met de OPR gedeeld.

Opdrachtformulering :

opzet werkgroep allocatiemodel OP 2026-2030 SWVAM

laatst bijgewerkt: 15-04-2025

aanleiding en doel

In het kader van de voorbereiding op het Ondersteuningsplan '26-'30 nemen we lopende afspraken over het allocatiemodel van SWVAM opnieuw onder de loep. Eerder deden we dat in 2023 en gaf KBA het advies om vooralsnog geen aanpassingen in het verdeelmodel te doen. Sindsdien hebben we twee keer een korting toegepast op de ondersteuningsmiddelen voor de reguliere scholen. Aangezien het principe van het schoolmodel binnen SWVAM leidend is, zien we dit als een niet gewenste ontwikkeling en willen we voorkomen dat dit in de toekomst vaker gebeurt.

Een deel van de verklaring voor de korting is de relatie tussen het aantal lopende TLV's en de middelen die voor de reguliere scholen beschikbaar zijn in de begroting van SWVAM. We willen onderzoeken of dit losgekoppeld kan worden.

Daarnaast bestaat een derde deel van de begroting uit de middelen voor VMBO-ondersteuning (de voormalige LWOO-middelen). Dit zijn deels geoormerkte middelen, waar afspraken over vastgelegd zijn. Ook hiervoor willen we onderzoeken welke speelruimte er in de inzet van deze middelen zit en/of gemaakt kan worden. Overigens zijn we nog in afwachting van nieuw overheidsbeleid over de bekostiging van LWOO en Pro.

Met behulp van een werkgroep gaan we een aantal scenario's uitwerken voor het allocatiemodel dat het meest ondersteunend is om de ambities en doelen van SWVAM voor de komende planperiode, alsmede de beweging naar meer inclusie richting 2035, waar te kunnen maken. De scenario's worden

opgenomen in het concept Ondersteuningsplan '26-'30, en komt in het najaar van 2025 langs deze weg in een besluitvormingsproces terecht.

opdracht OP '26 – '30

De directeur-bestuurder en de RvT van SWVAM verzoeken aan de werkgroep om in een serie van drie werksessies de volgende vragen te beantwoorden:

1. Welke uitgangspunten zijn van belang voor de inrichting van de basisondersteuning, de extra ondersteuning en de gespecialiseerde ondersteuning binnen SWAM? (In eerste instantie gaat deze eerste verkenning over inhoud van beleid, gericht op het versterken van het dekkend aanbod en is minder gericht op financiën).
2. Welke onderdelen van het allocatiemodel van SWVAM zijn van belang en laten het toe om bij te dragen aan een toekomstbesteding beleid van SWVAM (op basis van de geformuleerde uitgangspunten)?
3. Welke scenario's ziet de werkgroep als kansrijk voor het Ondersteuningsplan '26-'30 en, indien dat in te schatten is, de periode daarna?

Op voorhand ligt één uitgangspunt al vast. Dat is de keuze die binnen SWVAM gemaakt is voor het schoolmodel. We verzoeken de werkgroep om de vragen vanuit dit uitgangspunt te benaderen. Mocht uit de sessies naar voren komen dat een ander model mogelijk beter passend is, dan is er ruimte om dit in de scenario's mee te nemen.

Voorstel samenstelling werkgroep

Bij de samenstelling van de werkgroep houden we rekening met een zo representatief mogelijke vertegenwoordiging vanuit de verschillende geledingen en aangesloten binnen SWVAM. Voor de effectiviteit van de werkgroep, is het ook van belang om de groep niet te groot te maken. De voorgestelde samenstelling is als volgt:

- drie directeuren, waarmee Pro, VMBO, HAVO en VWO en verschillende besturen vertegenwoordigd zijn (directeuren van Pro Uithoorn, Kaj Munk en Futuris);
- controller van één van de aangesloten besturen (controller Dunamare, gezien de breedte van het scholenaanbod van deze stichting)
- twee ondersteuningscoördinatoren (Yuverta MAVO, Amstelveen College)
- bestuurder van één van de aangesloten stichtingen (bestuurder Keizer Karel)
- controller SWVAM
- projectleider dekkend aanbod SWVAM

Met de OPR is afgesproken om niet in deze werkgroep vertegenwoordigd te zijn. Er zal een aparte sessie met de OPR belegd worden, waar alle OPR-leden voor uitgenodigd worden.

De directeur-bestuurder van SWVAM is als informant op verzoek van de werkgroep beschikbaar.

De sessies van de werkgroep zullen begeleid worden door Infinite Financieel.

Planning (mits haalbaar met de verschillende agenda's)

- 09-04-'25, de opzet en opdracht van de werkgroep ter advies in auditcommissie
- week van 14-04-'25 opzet en opdracht werkgroep ter vaststelling digitaal naar RvT
- planning werksessies: 1^e na meivakantie, volgende met tussenposen van +/- 3 weken
- tweede helft mei: sessie met OPR
- 03-06-'25 voorlopige terugkoppeling van de opbrengst in Directieberaad
- 09-06-'25 opbrengst werkgroep gereed (onder voorbehoud van haalbaarheid van planning)
- 16-06-'25 opbrengst ter bespreking en advies in OPR (zelfde voorbehoud)

- 24-06-'25 opbrengst ter bespreking en advies in RvT (zelfde voorbehoud)

reeds beschikbare documentatie

- Ondersteuningsplan '22-'26
- verslag evaluatie Ondersteuningsplan '22-'26 (maart '24)
- Informatie uit laatste najaarsronde
- rapport KBA, 09-'23, evaluatie verdeelmodel
- Regioscan Sardes
- huidige meerjarenbegroting
- Verslag sessie VMBO-bekostiging
- Verslag sessie capaciteitsbekostiging iHUB / Hoofddorp College
- Verslag sessie maatwerkarrangementen
- Motie Soepboer (over toekomstige inrichting samenwerkingsverbanden)

Einde opdrachtformulering

4. Vergaderdata OPR 2025-2026 – vaststellen

ma 13 okt OPR, 15 dec 2025 OPR, 16 mrt OPR en OPR-RvT en OPR 15 juni 2026

Bovenstaande data worden vastgesteld.

6. 4-maandsrapportage (bijlage 6) - informeren

Dhr. Jordaan geeft aan dat het geactualiseerde toetsingskader alvast in de 4-maandsrapportage is opgenomen. Het toetsingskader wordt op 24 juni a.s. in de RvT-vergadering voorgelegd en vastgesteld. Het teruglopend aantal TLV's resulteert in een financiële meevaller. Er is een aanzienlijke toename van het aantal jongeren met geoorloofd verzuim. Intern zal hierop een analyse verricht worden. Er zijn steeds meer ouders die aangeven dat onderwijs niet aansluit. Dhr. Deurloo geeft aan dat hij hinder ervaart door de wachtlijstproblematiek. Er wordt opgemerkt dat er nu een splitsing gemaakt is in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Dhr. Jordaan geeft aan dat hij deze splitsing gemaakt heeft omdat LP alleen leerlingen met ongeoorloofd verzuim in beeld heeft. Het ongeoorloofd verzuim geeft een continu beeld over de afgelopen jaren. Er is vooral toename bij verzuim met geldige reden.

Vraag : is er een verklaring voor de daling van het aantal TLV's ? Dhr. Jordaan geeft aan dat dit nog onderzocht wordt. Dhr. Deurloo stelt dat de Daaf Geluk in Haarlem aangegeven heeft dat er geen ruimte is voor h/v leerlingen uit ons SWV. Dhr. Jordaan geeft aan dat deze 9 leerlingen intussen elders een onderwijsplek hebben. Zij zullen gemonitord worden.

Discussie over speciale voorzieningen voor leerlingen in de Haarlemmermeer. Het heeft bestuurlijk de aandacht.

7. Actualiteiten en planning – informeren

- *Concept rapportage Najaarsronde* (bijlage 7a)

Dhr. Jordaan geeft aan dat er vanuit de opbrengst van de Najaarsronde de volgende 5 actielijnen zijn geformuleerd :

actielijn 1: verbetering dataverzameling en -analyse

- lopend, herbezinning digitale systemen

actielijn 2: versterking begeleiding en ondersteuning

- ondersteuning in de klas, rol BPO
- verder met professionaliseringsbehoeften – er was een goede belangstelling voor de tools4school opleiding. Hiermee wordt de behoefte aan professionalisering bevestigd. Het

vraagt alleen om een andere aanpak. Wellicht is het mogelijk om aan te sluiten bij de academies van de VO scholen.

- beleidsrichtlijn en training OPP

actielijn 3: verzuim en schoolaanwezigheid

- lopend, regionale omvorming naar focus op schoolaanwezigheid
- afspraken maken over uitvoering nieuwe wet schoolverzuim

actielijn 4: opgehoogde adviezen en tussentijdse doorstroom

- lopend, dekkend aanbod HLMR (projectleider zij-instroom)
- afstemming zoeken met PO

actielijn 5: financiën en allocatie

- lopend, brede werkgroep voor uitwerken scenario's
- besluitvorming via OP '26-'30

aanvullingen...?

suggesties najaarsronde '25-'26...?

- *Oriëntatie toekomst systemen SWV, voor TLV-toewijzing, ondersteuning kwaliteitscyclus en datadashboard (bijlage 7b)*

knelpunten

- gebruiksvriendelijkheid niet optimaal
- ander inzicht op aanvankelijke meerwaarde TOP-dossier en POS
- benchmark POS geeft beperkingen
- kosten

doorlopen proces

- programma van eisen
- verkenning bij collega SWV's
- contact gezocht met partijen die elders ingehuurd worden
- plus- en minpunten op een rijtje

voorlopige uitkomst

- overstap naar combi van andere systemen is te overwegen
- impact voor de gebruikers lijkt beperkt te zijn

Dhr. Jordaan geeft een toelichting op het gelopen proces. Discussie. Er wordt opgemerkt dat de systemen dus niet voldoen aan de wensen. De OPR kan zich vinden in het de overstap van POS/Topdossier naar Indigo en SurveyMonkey. Dhr. Jordaan geeft aan dat het voorgenomen besluit op 24 juni a.s. wordt voorgelegd aan de RvT.

- *Verkenning mogelijkheden extra inzet positief resultaat '24 (mondeling)*

overzicht lopende financiën

financiële meevallers

- onder-uitputting jaarrekening '24 (500.000,-)
- herstel kortingsmaatregel OCW (215.000,-)
- terugloop TLV's in 2024 (potentieel effect +/- 475.000,-)

laatste fase lopende HB-subsidie

- subsidiemiddelen nog niet geheel besteed (>200.000,-)
- Waar is nog behoefte aan?
- (OCW reserveert 23mln structureel, wrs subsidievrij)

beschikbaarheid extra VSV-middelen (komende 3 jaar)

- verzoek voor impuls maatwerkklassen SWVAM (100.000,-)

besteding 'meevallers'

voorwaarden...

- doelmatigheid
- gericht op ontwikkeling en innovatie
- tegemoet komen aan initiatieven die al lopen of aangedragen zijn (o.a. maatwerkklassen, Pro-VMBO, HB-initiatieven, samenwerking Apollo, uitbreiding mobiel docent, inzet Team Thuiszitters, bijdrage jongerenwerk op school)

keuzemogelijkheden, o.a...

- verdeling naar rato over de scholen
- nieuwe (eenmalige) ronde pilots
- combi van beide

andere suggesties...?

Dhr. Jordaan geeft aan dat hij op korte termijn een besluit wil nemen over het inzetten van de onder-uitputting jaarrekening '24 (500.000,-) en herstel kortingsmaatregel OCW (215.000,-). In het Directiebestuur is voorgesteld om een combi te doen. Een compensatie naar de scholen in verband met de verminderde toekenning van ondersteuningsmiddelen aan de scholen voor 2025 en de inzet op een aantal projecten o.a. de maatwerkklassen.

- *Laatste versie toetsingskader RvT* (bijlage 7c)

Ter informatie. Het geactualiseerde toetsingskader is opgenomen in de 4maandsrapportage.

- *Voortgang totstandkoming Ondersteuningsplan '26-'30*

- **planning Ondersteuningsplan '26-'30**

concept raamwerk gereed rond zomer '25 (uitdelen)
start werkgroep allocatie (afspraak OPR)
toewerken naar vaststelling dec 2025

- *Aangekondigd inspectiebezoek*

De inspectie heeft aangegeven dat ze in september/oktober 2025 op bezoek komen. Het programma wordt na ontvangst gedeeld.

5. Rondvraag

Dhr. Jordaan heeft een raamwerk/opbouw voor het Ondersteuningsplan 2026-2030 uitgedacht. Hij wil dit als uniform concept raamwerk voor SWV-en voordragen. Dit concept maakt het mogelijk om informatie gemakkelijker te vinden. De aanwezigen ontvangen ter plekke een exemplaar.

Op 13 okt a.s. is er aansluitend aan de OPR-vergadering een diner waar er afscheid genomen wordt van dhr. René de Vries. Eventuele nieuwe leden worden welkom geheten.

Aansluitend aan dit overleg is er van 18.15-19.15 uur het overleg van de OPR met een afvaardiging van de RvT. Deelname is optioneel, maar wenselijk.

De voorzitter sluit de vergadering om 17.45 uur.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
16-06		Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen en Yuverta	
16-06	3	Inplannen extra overleg OPR na 1 ^e overleg werkgroep Allocatie. (online / 1 uur). Gedaan 8 sept 2025	JH

Jaarplanning OPR-vergadering 2024-2025: *(SWVAM, Molenlaan 60, 1422 XN Uithoorn)*

ma 13 okt OPR, 15 dec 2025 OPR, 16 mrt OPR en OPR-RvT en OPR 15 juni 2026

Vergadertijden :

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging)