



Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Presentielijst OPR

René de Vries
Floris de Vries
Yvette Cramer
Rik Deurloo
Saskia van den Hooff
Boaz Maurits
Frans Jordaan
Jacqueline Hogeveen

School

Yuverta vmbo
Avantis College
KKC
KSH
Hoofddorp College
Futuris
SWVAM
SWVAM

Bestuur

Yuverta
Dunamare
St Keizer Karel
St Iris
St iHub
St Ceder
-
-

docent/voorzitter
docent/secr.penn.
ouder
ouder
docent
ouder
directeur-bestuurder
ambtelijk secretaris

Afwezig

vacature
vacature

Amstelveen College
De Waterlelie

St Openb VO A'veen
St Sein

-
-

0. Vooroverleg OPR-leden

1. Opening voorzitter en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 17.30 uur en heet iedereen van harte welkom.
Voorstelronde. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag OPR 09 december 2024 (bijlage 2) - vaststellen en behandelen actiepunten

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Vacatures Amstelveen College en Waterlelie hebben de aandacht.

3. 12-maandsrapportage (bijlage 4) – instemmen document (bijlage 4)

Dhr. Jordaan geeft een toelichting op de 12-maandsrapportage. ge. De volgende onderwerpen worden besproken:

- Afname van het aantal TLV's. Het is niet duidelijk of dit eenmalig is of zal doorzetten. Een klein deel van de afname is te verklaren door de verplaatsing van een aantal leerlingen van iHUB naar de My Talent klas op het Nova College.
Ook is zowel de zij-instroom als onderinstroom afgenomen. Tevens minder verlengingen. Het zal een combinatie van bovengenoemde factoren zijn.
- Het langdurig verzuim blijft toenemen. De voorzitter vindt de fluctuatie bij Amstelland opmerkelijk. Volgens dhr. Jordaan is dit het zomervakantie effect. Het aantal verzuimers neemt af door doorstroom naar mbo.
- Bestuurlijke overleggen in november en december 2024. De besturen zijn naar aanleiding van de bestuurlijke overleggen in november en december 2024 zelf initiatieven aan het ontwikkelen.
- Het punt tevredenheidsmetingen heeft binnen SWVAM de aandacht en men hiermee zal aan de slag gaan.
- POS – Joris Elbers heeft vorige week bij de Raad van Toezicht SWVAM gepresenteerd wat de toezichthouders uit het systeem POS kunnen halen. Sommige toezichthouders hebben aangegeven dat POS niet alle scholen van hun bestuur omvat. Hierdoor heeft POS niet zoveel toegevoegde waarde.
- Financiën: dhr. Jordaan geeft aan dat er in 2025 gekort is op de ondersteuningsmiddelen voor de scholen. Helaas kon er niet gecompenseerd worden uit de reserve. In de komende

periode zal er door een werkgroep Allocatie opnieuw naar de verdeling van de middelen gekeken worden. Dit in samenhang met het nieuwe Ondersteuningsplan.

- Professionaliteit : er wordt overgehouden op deze post. Er wordt vanuit de besturen al veel aan professionaliteit gedaan.

4. Actualiteiten en planning – informeren

• **Korte impressie voortgang Najaarsronde 2023-2024** : er volgt nog verslaglegging. Dhr. Jordaan vraagt aan de OPR-leden die aanwezig waren bij het najaarsronde gesprek om een reflectie. De aandachtspunten bij de NJronde waren : beleid inzet OPP's, inzet trajectvoorziening, thuiszitters, zij-instroom en afstroom. Wat zijn de ontwikkelingen die er lopen. Financiën. De samenwerking met GGD en LP. De ervaring is dat er lang gewacht moet worden op inzet GGD en Leerplicht vanwege een capaciteitstekort. Hierdoor komt de preventieve manier van werken in het geding. Bij LP zit er soms ook een verschil in visie met betrekking tot wanneer er gehandhaafd kan worden.

OPP beleid : de inzet van een OPP is per school verschillend. Dit heeft de aandacht omdat er vanuit de Inspectie op gestuurd wordt. Het is aan de schoolbesturen om te bepalen of er een uniform beleid voor komt. De overheid en inspectie kijken vrij technisch naar de inzet van een OPP. Het SWV en de scholen kijken er functioneel naar.

Binnenkomst Floris de Vries

Reflectie vanuit de OPR op de NJ ronde:

- Verbazing over verantwoording van financiële middelen. Grafieken geven geen inzicht.
- Fijn gesprek. Inderdaad breed gedeelde zorg over GGD en LP. Discussie over POS of dit het juiste systeem is voor de financiële verantwoording.
- Constructief gesprek. Gaf duidelijkheid m.b.t. de focuspunten van de scholen.

Hoe kijkt dhr. Jordaan terug op de gesprekken ?

Door de omvang van de besturen een verschillend verloop van het gesprek op bestuursniveau. Inhoudelijk wel vergelijkbare gesprekken. Een gesprek op bestuursniveau is een goede aanvulling.

• *Vooruitblik ondersteuningsplan 2026-2030, planning herijking financieel model voor OP '26-30 en terugkoppeling werkgroep individuele maatwerktrajecten. In hoeverre kunnen we in verbinding komen met ouders/docenten (MR) :*

Een werkgroep heeft de individuele maatwerktrajecten verkend die door SWVAM bekostigd worden. De kosten lopen op, terwijl we in schoolmodel zitten. Hoe kijken we tegen deze ontwikkeling aan en hoe krijgen we er meer greep op. Vraag : wordt het oneigenlijk gebruikt ? Nee dat niet, maar we drijven financieel gezien van het schoolmodel af. Er wordt beleid op ontwikkeld voor het nieuwe OP.

Er wordt een werkgroep Allocatie gevormd die in 2/3 sessies naar de inzet van de middelen voor het nieuwe OP gaat kijken. De exacte opdracht wordt nog geformuleerd. Er wordt nog gekeken hoe de OPR in dit plaatje past. De OPR heeft in principe een interne toezichtrol (instemming OP) en een adviesrol m.b.t. de MJB/financiën. Dhr. Jordaan geeft aan dat hij misschien iemand vanuit de OPR wil laten meedenken in de werkgroep Allocatie. Hoe kijkt de OPR hier tegen aan ? Er wordt aangegeven dat de OPR bij voorkeur aan de voorkant meegenomen wordt. Een optie is ook om een proces met de OPR parallel aan de werkgroep Allocatie te laten lopen. Dit kan in het OPR overleg in juni of in een extra sessie via Teams.

Voorkeur van de OPR gaat naar een parallelle sessie (teamsoverleg) op basis van stukken. Zo wordt de transparantie binnen de OPR behouden. Duur overleg 1 uur. Het overleg wordt ingepland na de eerste sessie van de werkgroep Allocatie. **(actie)**

- *Toetsingskader 2025* : dit punt wordt doorgeschoven naar het volgende overleg. Het smart maken van het toetsingskader is nog niet gereed. **(actie)**
- *Uitspraak rondom beroepsprocedure generiek korting* : op alle fronten zijn de 130 SWV-en die de beroepsprocedure zijn aangegaan in het gelijk gesteld. Dit is een redelijk unieke uitspraak richting een overheid. OCW heeft 12 weken de tijd voor een inhoudelijke reactie. OCW kan binnen 6 weken een hoger beroep aantekenen.
- *Terugkoppeling bestuurlijk overleg (27 nov + 17 december 2024)* : de vraagstukken zijn tijdens de bijeenkomsten op 27 nov jl. in beeld gebracht en in de bijeenkomst op 17 dec jl. zijn deze vraagstukken geprioriteerd. Dit heeft geleid tot Haarlemmermeerse vervolgbijeenkomst met bestuurders (iHUB, Dunamare, IRIS) en scholen om op actieniveau een aantal van de vraagstukken uit te werken (bijv. groep leerlingen waarvoor geen plek is bij Daaf Geluk, thuiszitters, zij-instroom). Dit krijgt vervolg in kleine deelsessies.

5. Rondvraag

Dhr. F. de Vries geeft aan dat er volgende week de 2^e studiemiddag is gepland. Er wordt dan inhoudelijk aan de slag gegaan worden. Iedereen kan een thema aanleveren.

Mw. Van den Hooff vraagt in hoeverre NT2 structureel in regulier onderwijs wordt ingezet. KSH heeft docenten die NT2 in hun pakket hebben. Alle leerlingen die minder dan 6 jaar in Nederland wonen, kunnen hierin begeleid worden. Bij Yuverta vmbo begeleidt een extern persoon deze leerlingen.

Dhr. Jordaan geeft aan dat inderdaad elke school zijn eigen invulling heeft. De VO scholen in Amstelland hebben allemaal een NT2 coach. In beide regio's wordt een expertisecentrum ingericht waar vanuit de coördinatie gaat plaatsvinden. Hierin participeren SWV-en, ISK's en gemeenten. Er zijn 2 knelpunten geconstateerd nl. na 2 jaar ISK hebben de leerlingen die doorstromen niet voldoende NT onderwijs gehad. Veel scholen hebben ook expats die wel Engelstalig zijn maar niet Nederlandstalig. Ook zijn er vaak trauma of cultuurgerichte ondersteuningsvragen. Deze expertisecentra moeten bijdragen aan het ontwikkelen van expertise in regulier VO.

De voorzitter sluit de vergadering om 17.45 uur.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
11-03	2	Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen en Waterlelie (SEIN). Voorleggen aan MR.	RdV
09-12	3	Vervanging René de Vries miv nieuwe schooljaar	
10-03	4	Inplannen extra overleg OPR na 1 ^e overleg werkgroep Allocatie. (online / 1 uur)	JH

10-03	4	Geactualiseerd toetsingskader – agendapunt 16 juni	Agpt 16 juni
10-03	5	Aanleveren agendapunten OPR-RvT 16 juni 25 (o.a. najaarsronde)	RdV/FdV

Jaarplanning OPR-vergadering 2024-2025: (SWVAM, Molenlaan 60, 1422 XN Uithoorn)

16 juni 2025 OPR en OPR-RvT

Vergadertijden :

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging)