



Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Presentielijst OPR

René de Vries
Floris de Vries
Yvette Cramer
Rik Deurloo
Frans Jordaan
Jacqueline Hogeveen

School

Yuverta vmbo
Hoofdvaart College
KKC
KSH
SWVAM
SWVAM

Bestuur

Yuverta
Dunamare
St Keizer Karel
St Iris
-
-

docent/voorzitter
docent/secr.penn.
ouder
ouder
directeur-bestuurder
ambtelijk secretaris

Gast

Dick Mak

SWVAM/Infinite

controller

Afwezig

Saskia van den Hooff
Boaz Maurits
vacature
vacature

Hoofddorp College
Futuris
Amstelveen College
De Waterlelie

St iHub
St Ceder
St Openb VO A'veen
St Sein

docent
ouder
-
-

0. Vooroverleg OPR-leden

- *Bespreken voorstel scholing OPR – opgemaakt door René en Floris*

René en Floris hebben VOO en CNV benaderd voor een scholingsprogramma. Ze hebben een verzoek uitstaan voor een basiscursus voor nieuwe OPR-leden en een verdiepingscursus waarin de kwaliteitsbewaking van passend/inclusief onderwijs en de rol van de OPR hierbij aan de orde komt. Tevens worden de actuele ontwikkelingen en beleidscontext rondom passend/inclusief onderwijs besproken. Wellicht is deze cursus ook interessant voor de OPR leden van SWV PO Amstelronde en SWV PO Haarlemmermeer. Floris stelt een e-mail op voor voorgenoemde OPR-en en Jacqueline zal de e-mail versturen. (gedaan – e-mail 18-12-2024)

1. Opening voorzitter en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 17.30 uur en heet iedereen van harte welkom. Voorstelronde. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Begroting 2025 en MJB 2025-2029 (bijlage 3) (toelichting D Mak) - adviesrecht

Dick geeft aan dat hij sinds 2015 betrokken is bij SWVAM en om onafhankelijkheid te blijven waarborgen, wordt zijn plek ingenomen door Linsey Perre. Hij blijft op de achtergrond betrokken.

Frans geeft dat er in 2025 het Ondersteuningsplan 2026-2030 opgesteld gaat worden. Het nieuwe beleid vraagt om een herverdeling van de ondersteuningsmiddelen.

Dick geeft aan dat de begroting 2025 4 aandachtspunten heeft. Zie Hoofdstuk 3 – blz 5 - bijlage 2.

1. *Eigen vermogen vs. budget voor scholen* : Dick geeft aan dat het bereiken van de minimale grens van het Eigen Vermogen de voornaamste reden is dat de ondersteuningsmiddelen in 2025 erop achteruit gaan. We zien dat scholen het lastig vinden om de professionaliseringsmiddelen volledig te verantwoorden. De € 500.000,- van het programma 2 Professionaliseringsmiddelen wordt eenmalig toegevoegd aan het programma 1a.1 Ondersteuningsmiddelen. De scholen hebben hierdoor de vrijheid om te kiezen of ze dit inzetten op ondersteuning of professionalisering.

2. *Schoolmodel vs. individuele arrangementen* : ongemerkt zijn er steeds meer bestedingen die afbreuk doen aan het schoolmodel. Bijv. Digibende en andere individuele maatwerkarrangementen.

De VO+ scholen (o.a. Apollo / Tobias) zijn ook een onderwerp van bespreking richting het nieuwe OP.

3. *TLV aantallen* : deze moeten de komende jaren minimaal gelijk blijven. De eerste cijfers van 1 feb 2025 wijzen erop dat er vermoedelijk geen verdere stijging van het aantal TLV's zal zijn.

4. *vmbo gelden* : op 4 dec 2024 was er een 1e bijeenkomst met de directie van de vmbo scholen SWVAM. Er is gekozen voor opting out vanaf 1 jan 2017. Vanaf dit moment zijn er geen aanwijzingen Lwoo meer afgegeven. Het budget is toen voor 3 jaar verdeeld op basis van historische cijfers. In 2020 is ervoor gekozen om het volledige budget Lwoo middelen op basis van het aantal basis/kader leerlingen te verdelen. Er is toen ook uit solidariteit een compensatie regeling voor SG Panta Rhei/Futuris afgesproken. Deze compensatie regeling (met als ondergrens € 280.000 waarvan € 140.000 ten laste komt van SWVAM en € 140.000 van de andere vmbo scholen) komt mogelijk in heroverweging, nu in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan het gehele allocatiemodel bekeken gaat worden.

Ook is het wel/niet meerekenen van de ISK leerlingen bij de verdeling van de vmbo-middelen een punt van overweging dat meegenomen gaat worden naar het nieuwe ondersteuningsplan.

Er is een analyse gemaakt hoe de ontwikkeling van het vmbo budget zich verhoudt tot de ontwikkeling van het aantal vmbo leerlingen. Het aantal vmbo leerlingen is vanaf 2017 gedaald. Het vmbo bedrag per leerling is met 50% gestegen ten opzichte van 2017. Dhr. Mak merkt op dat het in principe geen volledig geoormerkte gelden zijn. Dit zijn elementen die in het gesprek over Ondersteuningsplan 26-30 meegenomen moeten worden.

De € 500.000,- van het programma 2 Professionaliseringsmiddelen wordt eenmalig toegevoegd aan het programma 1a.1 Ondersteuningsmiddelen. De scholen hebben hierdoor de vrijheid om te kiezen of ze dit inzetten op ondersteuning of professionalisering : Floris vreest dat de middelen niet op professionalisering ingezet gaan worden. Hij zou de middelen willen inzetten op een training op de werkvloer. Frans geeft aan dat de ondersteuningsmiddelen voor 90 % op formatie worden ingezet. Hij vindt professionalisering belangrijk maar wil hier nieuw beleid op ontwikkelen. Het moet een grotere plek gaan innemen in het volgende OP.

Het concept Ondersteuningsplan 2026-2030 moet voor de zomervakantie 2025 gereed zijn en vanaf het nieuwe schooljaar volgt de bespreking en in december 2025 ligt het OP ter instemming voor.

Floris vraagt waarom professionalisering slecht van de grond is gekomen. Frans geeft aan dat de werkgroep Professionalisering een plan heeft ontwikkeld waarvoor weinig animo was. De werkgroep Professionalisering was ook zelf na een aantal overleggen niet meer voltallig. Geen tijd. Ook hebben een aantal besturen zelf een academie.

De opleiding Tools4school die nu door een aantal personen gevolgd wordt, zal breed uitgezet worden in de scholen. Suggesties : co-teaching of web modules (e-wise).

Vraag : *Blz 7 : We zorgen voor een scherpe verdeling van de verantwoordelijkheden met de schoolbesturen.* : moet dit nog gebeuren ? Frans : ja dit krijgt nog een vervolg.

De OPR bedankt Dick voor het geven van een toelichting. Dick verlaat de vergadering.

3. Verslag OPR 14 oktober 2024 (bijlage 3) - vaststellen en behandelen actiepunten

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Floris is halverwege zijn 2^e termijn. Hij geeft aan dat hij tot het einde van zijn 2^e termijn aanblijft. Er hoeft dus geen actie ondernomen te worden. René neemt aan het einde van dit schooljaar afscheid. Hij zal voor opvolging zorgen. **(actie)**

4. Herformulering basisondersteuning – instemmen document (bijlage 4)

Het afsprakendocument Basisondersteuning SWVAM is langs diverse tafels (zie blz 15 van dit document) gegaan en de input is verwerkt. Frans stelt voor om in te stemmen met bijgaand document. Wellicht zullen de afspraken m.b.t. de basisondersteuning na het opstellen van het OP 2026-2030 opnieuw aangepast worden.

Floris merkt op dat er in het document dingen staan die best wel iets van docenten vragen.

Wanneer word het document van kracht.

Frans stelt dat er geen nieuwe dingen in staan, het staat alleen explicieter uitgeschreven. De basisonderdelen zijn al opgenomen in POS. Bij de NJ ronde wordt er een inventarisatie van de basisondersteuning per school gemaakt. Er wordt besproken waar men wel / niet op scoort. Vervolgens volgt er een gesprek op bestuursniveau. Bij het volgende NJ gesprek wordt er bekeken wat de voortgang is.

Rik benadrukt dat de punten uit het afsprakendocument Basisondersteuning aan de orde komen bij een inspectie bezoek.

De voorzitter stelt voor om in te stemmen met het document wat voor ligt. Floris stemt in met het afsprakendocument Basisondersteuning met de volgende opmerkingen : hoe gaat de monitoring plaatsvinden en de schoolleiding moet bij instemming er zich van bewust zijn dat ze hierin iets te doen hebben.

Het document wordt na vaststelling door de RvT op 17 dec a.s. als addendum toegevoegd aan het OP 2022-2026. Het document wordt met alle betrokkenen gedeeld en op de website geplaatst.

5. Actualiteiten en planning – informeren

- Voortgang voorbereiding najaarsronde : zoals aangegeven in de aankondiging NJ ronde (mail 02-12-2024) is de najaarsronde opgesplitst in 2 gesprekken. 1^e gesprek voor de voorjaarsvakantie met schoolleiding en OCO om de juistheid van de gegevens in POS af te stemmen. Na de voorjaarsvakantie een 2^e gesprek op bestuursniveau over de toekomstige ontwikkelingen waarvoor de OPR ook uitgenodigd wordt.

- Werken met POS : het dashboard wordt vernieuwd. POS werkt ook aan een module langdurig verzuim en thuiszitten. Het contract met POS loopt tot november 2025. In maart 2025 volgt er een evaluatie van POS.

- Terugkoppeling 27 nov : er is morgen een overleg met 2 bestuurders en de procesbegeleider M. Trouw om het ingelaste Bestuurlijk Overleg op 17 december a.s. voor te bereiden. Er wordt een prioritering aangebracht in het lijstje met vraagstukken wat op 27 november jl. is opgesteld. In de sessies op 27 nov jl. kwam naar voren dat iedereen zich ervan bewust is dat er stappen te zetten zijn. Vanuit deze houding gaan we werken aan een nieuw Ondersteuningsplan 26-30. Met betrekking tot de zij-instroom geeft Floris aan dat er op het Hoofdvaart College een enorme druk ligt gezien de hoeveelheid zij-instromers per klas. Discussie over kansrijk adviseren.

- Vooruitblik ondersteuningsplan 2026-2023 :

voorlopige planning OP '26-'30

- jan '25: jaarplan en prioritering in OCO-netwerk en Directieberaad
- jan – mrt '25: inhoudelijke werksessies (op thema)
- mrt '25: voorbereidend OOGO (agendering in LEA en REA)
- mrt – apr '25: contouren voor nieuw beleid in beeld
- apr – mei '25: scenario's verdeelmodel uitwerken
- juni – juli '25: concept OP '26-'30 in raamwerk gereed
- augustus '25: concept OP '26-'30 uitschrijven
- najaar '25: concept OP '26-'30 langs alle stakeholders

- dec '25: vaststelling OP '26-'30 (OPR, OOGO, RvT)
- dec '25: vernieuwde MJB

Bovenstaande planning wordt nog nader uitgewerkt. In principe hebben we tot mei 2026 voor het indienen van een nieuw OP, maar het streven is om het OP 2026-2023 in jan 2026 gereed te hebben.

6. Rondvraag

Agendapunt voor overleg OPR-RvT in maart 2025 – najaarsronde (onder voorbehoud).

De voorzitter sluit om 18.20 uur de vergadering.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
11-03	2	Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen en Waterlelie (SEIN). Voorleggen aan MR.	RdV
09-12	3	Vervanging René de Vries miv nieuwe schooljaar	
09-12	6	Agendapunt OPR-RvT 10 mrt 25 – najaarsronde	

Jaarplanning OPR-vergadering 2024-2025: *(SWVAM, Molenlaan 60, 1422 XN Uithoorn)*

10 mrt OPR en OPR-RvT, 16 juni 2025 OPR

Vergadertijden :

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging)