



Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Presentielijst OPR

Saskia van den Hooff
René de Vries
Boaz Maurits
Floris de Vries
Harmen-Jan de Jong
Monique Aardse
Rik Deurloo
Frans Jordaen
Jacqueline Hogeveen

School

Hoofddorp College
Yuverta vmbo
Futuris
Hoofdvaart College
Amstelveen College
KSH
KSH
SWVAM
SWVAM

Bestuur

St iHub
Yuverta
St Ceder
Dunamare
St Openb VO A'veen
St Iris
St Iris
-
-

docent
docent/voorzitter
ouder
docent/secr.penn.
docent
ouder
ouder
directeur-bestuurder
ambtelijk secretaris

Gasten

Margreet Boermans
Guido van den Brink

SWVAM
SWVAM

inclusie coördinator
projectleider dekkend aanbod

Afwezig

Yvette Cramer
vacature

KKC
De Waterlelie

St Keizer Karel
St Sein
ouder
-

0. Vooroverleg OPR-leden

- vaststellen activiteitenplan OPR 2024-2025

1. Opening voorzitter, welkom nieuwe leden en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom.
Voorstelronde. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. THEMA : (herformulering) basisondersteuning en inclusie (bijlage 6)

De aanleiding voor het actualiseren van de beschrijving van de afspraken m.b.t. basisondersteuning is ingegeven door het gesprek met de inspectie. De discussie omtrent een landelijk norm voor basisondersteuning is nog gaande. Ook de scholen worden kritisch bevraagd op de basisondersteuning bij een inspectiebezoek.

De werkgroep Basisondersteuning heeft bijgaand voorstel geschreven met als uitgangspunt de landelijk beschikbare documentatie. POS is ingericht volgens het landelijk model basisondersteuning. Vorige week is dit voorstel ingebracht in het Directiebestuur. Zij wezen op de gevolgen van de publicatie van dit document met harde afspraken.

De versie die voorligt is redactioneel aangepast volgens de inbreng van het Directiebestuur. Het document is ook besproken in het OCO overleg. Dhr. Jordaen heeft het voornemen om de definitieve concept versie in de RvT-vergadering op 17 dec a.s. vast te stellen als addendum op het OP 2022-2026.

Mw. Boermans geeft een toelichting op het document (afsprakendocument basisondersteuning SWVAM – 08-10-2024).

Vraag : is een verzuimcoördinator verplicht per school. Nee, wel iemand die de verantwoordelijkheid heeft om het verzuim in kaart te brengen. De school heeft zelf de regie m.b.t. de uitvoering. Mw. Boermans zal het woord 'verzuimcoördinator' veranderen in de verzuimcoördinatie is duidelijk belegd en op school wordt een eenduidige werkwijze gehanteerd. Wellicht één persoon die 's morgens actiegericht is en 's middags preventief gericht is.

Elk hoofdstuk is opgesplitst in een inleidend stukje en verwijzing naar SOP (schoolondersteuningsprofiel) en welke mogelijkheden heeft de school of kan een beroep op gedaan worden. In groene kader staat wat niet onder de basisondersteuning valt.

Vraag : Handelingsgericht (HG) werken. Mw. Boermans geeft aan dat er verwacht wordt dat een school HG werkt. In alle ondersteuningsstructuren op de scholen zie je dit terug.

Is er op de HVA docenten opleiding aandacht voor HG werken ? Ja. Ook de 6 rollen van de docent.

Er zijn ook ontwikkelpunten in dit document opgenomen. Wat is er nodig richting inclusief onderwijs. Als er nog punten zijn dan verneemt mw. Boermans deze graag. Zij verlaat de vergadering.

In de driehoek op blz 5 staat dat extra ondersteuning door SWVAM bekostigd wordt. Alles wat onder aan de pagina's staat in het groen vlak wordt dus door SWVAM bekostigd ? Nee. Dhr. Jordaan laat dit aanpassen om misverstanden te voorkomen. **(actie)**

2. Verslag OPR 10 juni 2024 (bijlage 2) - vaststellen en behandelen actiepunten

Bij de bespreking van het OPR activiteitenplan 2024-2025 is de scholingsbehoefte besproken. De OPR leden willen bijgepraat worden op actuele thema's en verdieping van de rol van de OPR. Er wordt voorgesteld dat de OPR eventueel ook bij een overleg op scholen kan aansluiten om informatie op te halen. Er wordt afgesproken dat dhrn. R. en F. de Vries de scholingsbehoefte inventariseren en zij doen een voorstel in de voorbespreking op 9 december a.s.. **(actie)**

Dhr. F. de Vries geeft aan dat zijn zittingstermijn in de OPR verstreken is. Er wordt afgesproken om te kijken wat de procedure is volgens het reglement van de OPR. **(actie)**

Vacature SEIN : vanuit de Waterlelie heeft een docent PO aangegeven dat zij beschikbaar is voor de OPR. Er wordt aangegeven dat er een voorkeur is voor een vertegenwoordiger uit VO. Dit wordt per e-mail teruggegeven. (gedaan)

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. 7-maandsrapportage (bijlage 3) – informeren

Dhr. Jordaan geeft een korte toelichting op de 7-maandsrapportage. Besproken wordt het aantal TLV's, de My Talent klas bij het Nova College en een afname van het aantal leerlingen bij het Hoofdvaart College.

4. Vooruitblik meerjarenbegroting (MJB) - informeren

In de prognose van de aankomende 4 jaar staat dat het aantal leerlingen in de regio afneemt en hierdoor ook de hieraan gerelateerde baten vanuit de Overheid.

Aandachtspunten in de MJB zijn :

VMBO middelen (oftewel lwoo middelen). De compensatie regeling m.b.t. Futuris wordt tegen het licht gehouden.

De ISK leerlingen worden niet meegenomen in de verdeling van de VMBO middelen. Er wordt berekend welke consequenties het heeft voor de verdeling van de VMBO middelen als de ISK leerlingen wel worden meegerekend. Hoofdvaart College heeft een aantal ISK leerlingen waarvoor zijn geen bekostiging ontvangen, omdat deze leerlingen niet voldoen aan de ISK voorwaarden.

Het streven is om de afgifte van het aantal TLV's te verlagen. Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere VO onderwijs. Er moet rekening gehouden worden met een dubbele bekostiging in de overgangsfase.

Het pilot budget wordt teruggebracht naar € 300.000. De individuele maatwerk arrangementen voor o.a. thuiszitters zijn in de afgelopen jaren toegenomen. Dit is een open einde financiering waarop beleid ontwikkeld zal worden.

VO scholen ontvangen ook zelf minder geld vanuit de Overheid en er is aangegeven dat er bij de gemeenten in 2026 een enorm tekort zal zijn. We zullen de krachten moeten gaan bundelen. Jeugdzorg de scholen in.

Er is een ingelast overleg van de Audit Cie op 19 nov a.s. om bovenstaande punten te bespreken alvorens er een concept begroting 2025 en MJB 2025-2028 wordt opgesteld.

Er wordt een werkgroep opgestart om het beleid rondom individuele arrangementen uit te werken. Een scenario is om een deel van het budget voor individuele arrangementen bij de scholen neer te leggen.

Dhr. Maurits vraagt hoe/of het bedrijfsleven erbij betrokken wordt door VO scholen. Hij werkt zelf bij ICT bedrijf en noemt het project HackYourFuture.

HackYourFuture is een programmeeropleiding voor vluchtelingen, waarmee zij zich tijdens hun beginperiode in Nederland in zes maanden tijd kunnen omscholen tot programmeur. Hiermee worden de kansen op de arbeidsmarkt vergroot en een nuttige tijdsbesteding geboden gedurende een periode waarin vluchtelingen normaal gesproken 'stilzitten' in een AZC. Naast programmeren maken de studenten kennis met de Nederlandse manier van werken en leren ze in teams werken en solliciteren.

Dhr. Jordaen geeft aan dat hij geen zicht erop heeft of VO scholen samenwerken met het bedrijfsleven werken. Interessante vraag.

Dhr. F. de Vries geeft aan dat zij samenwerken met een Stichting Grow. Een directe samenwerking met bedrijven hebben zij niet. Dhr. Jordaen geeft aan dat er wel samengewerkt wordt met het bedrijf Digibende. Afgelopen jaar zijn er 100 15-jarige leerlingen afgestroomd naar de My Talent klas bij Nova College. Dit is in sommige gevallen een verleggenheidskeuze. Wellicht moet er meer op leer-werktrajecten ingezet worden.

Dhr. Guido van den Brink stelt zich voor als projectleider Dekkend aanbod. Hij gaat zich richten op hoe krijgen we meer thuisnabij onderwijs. Hij is bezig met verplaatsen van de maatwerkgroepen van Hoofddorp College naar Amstelveen College en Yuverta vmbo. Dit betreft leerlingen die vanuit een thuiszitsituatie terugkeren in regulier Voortgezet Onderwijs.

Hij is ook bezig met een analyse waar de leerlingen van ons SWV binnen en buiten de regio onderwijs volgen en hoe we de leerlingen die nu buiten de regio onderwijs volgen binnen ons SWV kunnen gaan bedienen. Bijv. Apollo.

Dhr. Jordaen vraagt aan dhr. Van de Brink welke regionale vraagstukken in het Bestuurlijk Overleg op 27 nov a.s. besproken moeten worden. Er zijn er intussen een paar langs gekomen.

Denkrichtingen zijn : bijv. Havo/VWO leerlingen met een bepaalde ondersteuningsvraag gaan nu naar het Meiberg College. ProO leerlingen die wat meer nodig hebben gaan nu naar Molenduin. Hoe kunnen wij die in regulier VO gaan bedienen.

Er wordt op het Alkwin College ook een Plustraject overeenkomstig het Amstelveen College ontwikkeld voor leerlingen die vastlopen in een reguliere setting. Hierbij wordt vooral gekeken hoe de omgeving aangepast kan worden.

Je moet ook buiten de kaders durven denken. De inspectie staat hier steeds meer voor open. Op 9 dec a.s. heeft dhr. Jordaan een overleg dat gaat over het oprekken van de grenzen, waarbij de inspectie ook aanwezig zal zijn. Dhr. Jordaan geeft aan dat we niet in doelgroepen moeten blijven denken. Sofie Sergant geeft hier ook lezingen over.

Dhr. Van den Brink verlaat om 18.10 uur de vergadering.

5. Actualiteiten en planning – informeren

Vragen n.a.v. Zomer editie (bijlage 5.1) – ter kennisgeving

Publieksjaarverslag 2023 (bijlage 5.2) – ter kennisgeving

Opzet najaarsronde / (vervolg) POS : de hernieuwde inzet m.b.t. POS gaat nu leiden tot een goede overzichtelijk rapportage per school / per bestuur en op niveau van het SWV. Een rapportage waarmee we met de scholen in gesprek kunnen gaan over hoe de middelen ingezet worden op de basisondersteuning. Deze rapportage wordt ingezet bij de aankomende najaarsgesprekken (januari 2025).

De rapportage wordt eerst op schoolniveau besproken. Vervolgens een gesprek op bestuursniveau met alle directeuren. De OPR-leden worden voor het gesprek op bestuursniveau uitgenodigd.

7. Rondvraag

De voorzitter sluit om 18.18 uur de vergadering.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
11-03	2	Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen, St Ceder en SEIN. Voorleggen aan MR.	Harmen-Jan/MR SEIN
14-10	2	Er wordt afgesproken dat dhrn. R. en F. de Vries de scholingsbehoefte van de OPR inventariseren en zij doen een voorstel in de voorbespreking op 9 december a.s.. (actie)	René en Floris
14-10	2	Dhr. F. de Vries geeft aan dat zijn zittingstermijn in de OPR verstreken is. Er wordt afgesproken om te kijken wat de procedure is volgens het reglement van de OPR.	Afstemmen op 9 dec

Jaarplanning OPR-vergadering 2024-2025: (SWVAM, Molenlaan 60, 1422 XN Uithoorn)

09 dec 2024 OPR (aangepaste vergadertijden – zie agenda), en 10 mrt OPR en OPR-RvT, 16 juni 2025 OPR

Vergadertijden :

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging)