



SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Presentielijst OPR

Raymond Spruijt
Floris de Vries
Yassmin Ibrahim
Monique Aardse
René de Vries
Tom Botter
Tirza Meij
Astrid Kalmeijer
Frans Jordaan
Jacqueline Hogeveen

School

Panta Rhei
Hoofdvaart College
Altra College Hmeer
KSH
Yuverta vmbo
HWC
De Waterlelie
Amstelveen College
SWVAM
SWVAM

Bestuur

St VO Amstelveen
Dunamare
St Altra
St Iris
Yuverta
St Ceder
St Sein
St Openb VO A'veen
-
-

docent/voorzitter
docent/secr.penn.
docent (online)
ouder
docent
ouder
ouder
ouder (online)
directeur-bestuurder
ambtelijk secretaris

Afwezig

Pieter Snaterse

KKC

St Keizer Karel

ouder

1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag OPR 14 mrt 2022 (bijlage 2) en verslag OPR-RvT 14 mrt 22 (mondeling) – vaststellen en behandelen actiepunten.

Actiepunten :

De *opvolging van dhr. Spruijt* heeft de aandacht. Per 1 jan 2023 zal er waarschijnlijk een bestuurlijke fusie plaatsvinden tussen St VO Amstelveen (Panta Rhei) en St Ceder. Deze wijziging zal t.z.t. in de statuten van de OPR verwerkt moeten worden.

Uitgebreider activiteiten- en financieel overzicht : dhr. Jordaan geeft aan dat POS op dit moment ingericht wordt en dat hierin het activiteiten- en financieel overzicht wordt opgenomen. Er wordt afgesproken om POS voor de volgende OPR-vergadering uit te nodigen om het ingerichte platform toe te lichten. **(actie)**

De RvT heeft het voornemen om POS als toetsingskader of als afgeleide toetsingskader gebruiken. Dhr. Jordaan raadt de OPR dit ook aan. Na de zomervakantie gaan de scholen aan de slag met POS. De najaarsronde gesprekken worden ondersteund door het volledig ingericht POS systeem.

Inrichting jongeren- en oudersteunpunt : op 28 juni a.s. is er een overleg gepland vanuit SWVAM, SWV PO Amstelronde en SWV PO Haarlemmermeer. De uitnodiging zal morgen verstuurd worden. Verzoek om deze uitnodiging in het netwerk aan ouders te verspreiden.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vergaderdata OPR 2022-2023 - vaststellen

ma 3 okt OPR en OPR-RvT, 12 dec 2022, 13 mrt OPR en OPR-RvT, 12 juni 2023

De vergaderdata worden vastgesteld. De vergadertijden zijn ongewijzigd. De scholing wordt in de 1e vergadering van het nieuwe schooljaar besproken.

4. Jaarrekening 2021 (bijlage 4a) + Jaarverslag (bijlage 4b) - informeren

De voorzitter geeft aan dat hij het fijn vindt dat de jaarrekening en bestuur jaarverslag gescheiden aangeleverd zijn. Het bestuur jaarverslag is een fijn en leesbaar document.

Dhr. F. De Vries merkt op dat er een aantal aanzienlijke posten overige baten en overige lasten in het bestuur jaarverslag en de jaarrekening opgenomen zijn. Wat valt hieronder. Er zal aan dhr. Mak (controller) gevraagd worden om deze te specificeren.

Pag 12 / 1.2.4 liquide middelen (jaarrekening) : er is tussen 2020 en 2021 1 miljoen afgebouwd. De teneur in het bestuur jaarverslag is dat een groot deel van de arrangementen niet uitgegeven is, dat de NPO gelden niet opgemaakt zijn etc. Dit rijmt niet met de miljoen afbouw in liquide middelen.

Bestuur jaarverslag pag 16 :

Personele lasten – 2021 € 1.447.942. Wat valt hieronder en in 2022 maar € 583.000. Wat verklaart het verschil ?

Overige instellingslasten 2021 € 550.785 en in 2022 € 1.053.053. Graag verschil verklaren.

Overige overheidsbijdragen, het verschil tussen 2021 en 2022 verklaren

Overige baten : dit zijn NPO gelden ?

Opmerking over blz 16 jaarrekening : huurkosten. Waarom zo'n verschil tussen begroot 2021 en realisatie 2021 ? Je weet toch wat de huurkosten per maand zijn.

Dhr. Jordaan geeft aan dat de accountant zijn complimenten heeft geuit over de coherentie tussen de jaarrekening en bestuur jaarverslag.

Alle vragen worden aan de controller voorgelegd. **(actie)**

5. 4-maandsrapportage (bijlage 5) en voortgang doelmatige afbouw reserves - informeren

Dhr. Jordaan geeft een toelichting op de Oekraïne als actuele ontwikkeling en de verdere afbouw van de reserves door nieuwe initiatieven.

Er is een landelijke trend dat het aantal TLV's toeneemt. Bij SWVAM is er een stabilisatie en op dit moment is het aantal TLV's lager dan vorig jaar. De toename vorig jaar was inhaalslag.

Dhr. Spruijt stipt op blz 6 het bovenmatig eigen vermogen aan. Dhr. Jordaan merkt op dat dit continue een aandachtspunt is. De MJB is hierop ingericht.

6. Handreiking vangnetbepaling (bijlage 6)

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 is dit als p.m. opgenomen. Met de informatie in de bijlage kunnen we de vangnetregeling gaan vaststellen. Ons voorstel is om het stappenplan uit deze handreiking over te nemen en daar instemming op de vragen van de OPR en vervolgens van de RvT. Dit wordt dan als addendum toegevoegd aan het Ondersteuningsplan 22-26.

Dhr. Jordaan geeft een korte toelichting op de handreiking. Deze regeling moet als addendum toegevoegd worden aan het Ondersteuningsplan 2022-2026.

De OPR verleent instemming om op basis van deze handreiking een specifieke uitwerking te maken voor SWVAM.

7. Voortgang inrichting Perspectief op School (POS) + Oudersteunpunt - informeren

Oudersteunpunt: er is een notitie gemaakt door de 3 SWV-en. Op 28 juni a.s. is er zoals aangegeven bij agendapunt 2 een bijeenkomst met ouders om te kijken of deze notitie aansluit op

de behoefte van ouders. Wellicht kunnen ouders ingezet worden als ervaringsdeskundigen. De communicatie rondom het oudersteunpunt moet nog gedaan worden. Ook de website en back office worden nog ingericht. Waarschijnlijk wordt er een landelijke website ingericht met algemene informatie en daarin een link naar de regionale website.

Dhr. Jordaan verzoekt de ouders van de SWVAM OPR om op 28 juni a.s. aan te sluiten.

8. Follow up vergadering 23 mei; OPR SWVAM - Amstelronde - informeren

Op 7 juli a.s. is er een online vervolgspraak tussen M. Stolk, L. Melkert (OPR Amstelronde), R. Spruijt (OPR SWVAM), F. Jordaan, J. Looman en A. Velthuijsen (projectleider KP Amstelland) over in hoeverre leerlingen buiten het lotingsonderdeel van de Kernprocedure Amstelland gehouden kunnen worden als ze bijzondere ondersteuningsbehoeften hebben.

Er is een en ander gedocumenteerd in de Handleiding Kernprocedure Amstelland (voor leerkrachten groep 8) en de schoolkeuzegids. Toch zijn er nog verhelderingsvragen die op 7 juli a.s. aan mw. Velthuijsen voorgelegd worden.

9. Rondvraag en afscheid van dhr. Spruijt door dhr. Jordaan

Mw. Kalmeijer geeft aan dat ze eventueel haar OPR lidmaatschap wil opzeggen omdat zij niet het gevoel heeft dat ze iets kan bijdragen. Er wordt opgemerkt dat mw. Kalmeijer wel degelijk iets kan bijdragen door haar ervaringen te delen.

Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel). Er wordt voorgesteld om een jaarplanning te maken en daarin aan te geven welke thema's de OPR wil bespreken. **(actie)**

De OPR-leden herkennen het gevoel van mw. Kalmeijer en geven aan dat zij dit in het begin ook ervaren. Het is ook een kwestie van in de materie groeien. Mw. Kalmeijer blijft voorlopig nog deelnemen aan de OPR.

Mw. Meij uit haar zorgen over het enorme verzuim onder leerkrachten bij de Waterlelie, wat tot gevolg heeft dat de leerlingen vaak naar huis gestuurd worden waardoor de ouders aan hun max zitten. Het verzuim is gedeeltelijk corona gerelateerd. Over het algemeen is de druk op leerkrachten groot.

Dhr. Jordaan vraagt zich af hoe we dit school specifieke probleem, wat uiteindelijk overal voorkomt, kunnen omvormen in een algemeen thema. Thema : Waarmaken van dit OP tegen de realiteit van dit soort situaties. De realisatie van het OP is afhankelijk van een aantal randvoorwaarden. Dit is deels corona gerelateerd, deels ligt het in het beleid van de scholen en andere maatschappelijke ontwikkelingen.

Dhr. Jordaan bedankt dhr. Spruijt voor zijn waardevolle bijdrage als voorzitter van de OPR sinds september 2014. Hij wenst hem alle goeds toe.

De voorzitter sluit om 18.10 uur de vergadering.

Deel 2 (zonder Bestuur) :

1. Activiteitenplan OPR 2022-2023 (1e vergadering 2022-2023)
2. Inventarisatie scholingsbehoefte (1e vergadering 2022-2023)

Afsluitingsdiner: 18.30 uur bij On The Rock, Kudelstaartseweg 22 te Aalsmeer

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
14-03	3	Opvolging R. Spruijt. De OPR zal een nieuwe voorzitter in hun vooroverleg benoemen.	RS OPR
13-06	2	POS voor de volgende OPR-vergadering uitnodigen om het ingerichte platform toe te lichten.	FJ/JH
13-06		Deel 2 (zonder Bestuur) : 1. Activiteitenplan OPR 2022-2023 (1e vergadering 2022-2023) 2. Inventarisatie scholingsbehoefte (1e vergadering 2022-2023)	OPR
13-06	4	Beantwoorden vragen jaarrekening 2021 + Jaarverslag (zie verslag)	D. Mak
13-06	9	Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel). Er wordt voorgesteld om een jaarplanning te maken en daarin aan te geven welke thema's de OPR wil bespreken. Thema : Waarmaken van dit OP tegen de realiteit van dit soort situaties. De realisatie van het OP is afhankelijk van een aantal randvoorwaarden. Dit is deels corona gerelateerd, deels ligt het in het beleid van de scholen en andere maatschappelijke ontwikkelingen.	FJ/vz OPR

Jaarplanning OPR-vergaderingen 2022-2023: (SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)
ma 3 okt OPR en OPR-RvT, 12 dec 2022, 13 mrt OPR en OPR-RvT, 12 juni 2023

Vergadertijden:

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder