



SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Presentielijst OPR

Raymond Spruijt
Floris de Vries
Yassmin Ibrahim
Monique Aardse
René de Vries
Tom Botter
Pieter Snaterse
Astrid Kalmeijer
Frans Jordaan
Jacqueline Hogeveen

School

Panta Rhei
Hoofdvaart College
Altra College Hmeer
KSH
Yuverta vmbo
HWC
KKC
Amstelveen College
SWVAM
SWVAM

Bestuur

St VO Amstelveen
Dunamare
St Altra
St Iris
Yuverta
St Ceder
St Keizer Karel
St Openb VO A'veen
-
-

docent/voorzitter
docent/secr.penn.
docent (online)
ouder
docent
ouder
ouder
ouder (online)
directeur-bestuurder
ambtelijk secretaris

Afwezig

Tirza Meij

De Waterlelie

St Sein

ouder

1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom. Er volgt een voorstelronde in verband met een nieuw OPR-lid Monique Aardse. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag OPR 06 dec 2021 (bijlage 2) – vaststellen en behandelen actiepunten.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Het jaarverslag 2020-2021 is na de vergadering vastgesteld. Deze wordt gepubliceerd op de website.

Actiepunten :

Etentje OPR : mw. Hogeveen stelt voor om aansluitend aan de vergadering van 13 juni 2022 te gaan dineren. Akkoord. Simon Oosterbeek, Ingrid Doesburg, Jeanine Das en Bas Vismans worden ook uitgenodigd.

Scholingsbehoefte polsen en opnemen in het activiteitenplan OPR 2021-2022 : de voorzitter geeft aan dat er geen scholingsbehoefte is. Wellicht volgend schooljaar bij aantreding van nieuwe leden.

Er wordt opgemerkt dat er in de risicoanalyse een signaleringswaarde van € 825.000 wordt aangehouden en in de MJB een signaleringswaarde van € 855.000 (blz 2). Dhr. Jordaan vraagt dit na bij de controller : het verschil wordt veroorzaakt doordat er in de risicoanalyse de vermogenspositie van 2020 is meegenomen.

Vraag : blz 8 – tabel leerlingaantallen. Waarom zijn de leerlingaantallen van 2022 t/m 2025 gelijk. De prognoses zijn toch beschikbaar uit diverse bronnen. Dhr. Jordaan stemt dit af met de controller : uit de prognoses van DUO blijkt dat het aantal leerlingen de komende jaren min of meer gelijk zal zijn. Daar sluiten wij op aan. Wel is het zo dat de prognoses binnen het swv per school/gemeente kunnen verschillen, maar bij elkaar is het stabiel.

Vraag : toename VAVO tg leerlingen van 20 naar 63. Wat houdt dit precies in ? Vavo leerlingen: dit zijn toegerekende vavo-leerlingen, die worden voor de helft meegeteld in de bekostiging.

Vraag: blz 14 – Programma 1a.2 – ondersteuning vmbo : bekostiging Panta Rhei.

Kunt u een verklaring geven voor het verschil in bekostiging Hoofdvaart College en Panta Rhei, gezien de leerlingaantallen dichtbij elkaar liggen. (blz 14/27/29) : de ondersteuningsmiddelen vmbo worden verdeeld op basis van het aantal leerlingen vmbo, zonder weging. Bij het opstellen van deze verdeelsleutel is gekeken naar de oorzaken van de hogere aantallen lwoo-aanwijzingen op Panta Rhei. Alle schoolbesturen erkennen dat bij Panta Rhei meer leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zitten. Alleen is er geen objectief meetbaar criterium op los te laten. Daarom is besloten om Panta Rhei de komende jaren een financiële compensatie te bieden. Die wordt voor 50% bekostigd door de andere scholen en voor 50% door het samenwerkingsverband.

Opmerking : op blz 6 wordt er een signaleringswaarde van € 800.000 genoemd en op blz 24 € 850.000. Scherp gezien. De juiste waarde is € 850.000.

Vraag : wordt er indexering toegepast op bedragen in de MJB ? Waarom worden bijv. de professionaliseringsmiddelen niet geïndexeerd ? De indexering in de meerjarenbegroting wordt toegepast op de baten en de verplichte afdrachten. Daarnaast worden de meeste lasten berekend tegen het prijspeil van het eerste begrotingsjaar. Het klopt dat de o.a. professionaliseringsmiddelen niet zijn geïndexeerd, die zijn al enkele jaren gelijk. Ik stel voor deze opmerking mee te nemen bij het opstellen van de volgende meerjarenbegroting.

Opmerking : blz 28 – beide tabellen : 2x kolom 2024. De laatste kolom moet inderdaad zijn 2025. Dit is in de goedgekeurde meerjarenbegroting gecorrigeerd.

Vraag : verklaring vanaf blz 28 m.b.t. gelijkblijvende bedragen van 2023 t/m 2025 en de relatie tot tabel 2 op blz 31. : de gelijkblijvende bedragen op pag. 28 zijn het gevolg van de verwachte gelijkblijvende leerlingaantallen (zie vraag blz 8 tabel leerlingaantallen). Verder baseren we de verdeling voor de komende jaren op het basisjaar.

Er is geen relatie met tabel 2 op pagina 31. Op pagina 30 t/m 33 worden pessimistische scenario's beschreven. De verwachte verdeling is gebaseerd op het streefscenario dat is opgenomen in de meerjarenbegroting.

3. Rooster van af- en aantreden + procedure (bijlage 3) - informeren

Dhr. Spruijt geeft aan dat hij aan het einde van dit schooljaar na 2 termijnen zal aftreden. Hij heeft de directie en MR van SG Panta Rhei geïnformeerd en er wordt voor opvolging gezorgd. De OPR zal na de wissel een nieuwe voorzitter in hun vooroverleg benoemen. **(actie)**

4. 12 maandrapportage (bijlage 4) **en voortgang doelmatige afbouw reserves** - informeren

Dhr. Jordaan deelt de highlights van de 12 maandrapportage en de voortgang van de pilots en proeftuinen en geeft hierbij een toelichting.

Highlights 12mnd rapportage

- nog steeds veel Corona-impact
- zorgen over wachtlijsten (er wordt uitvraag gedaan bij VO scholen)
- verzuim was aandachtspunt, maar niet 'zichtbaar' in cijfers
- bestedingen versnelde afbouw nog niet helemaal op schema (wel nieuwe pilots en proeftuinen)
- toename toelaatbaarheidsverklaringen
- verstopping in het VSO

voortgang pilots en proeftuinen

1. DAM-traject Altra
2. plustraject Altra-Amstelveen College
3. zachte landing SBO-Panta Rhei
4. zachte landing HB-leerlingen PO-VO (nieuw)
5. VAVO: analyse en doorontwikkeling (nieuw)
6. doorstroom VSO-VO (eerst werkgroep)
7. Molenduin, ism Waterlelie en Schelp (mogelijk)
8. KSH (mogelijk)

Discussie over de toename van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen. Deze toename is niet verklaarbaar. De vraag is of er een patroon onder ligt. Dit is lastig om scherp te krijgen. Er wordt opgemerkt dat leerlingen binnen VO blijven als er geen plek is op VSO. Zodra er weer plek is, neemt het aantal plaatsingen en dus ook toelaatbaarheidsverklaringen toe. Er wordt geïnvesteerd in pilots en proeftuinen zodat er meer leerlingen op regulier VO kunnen blijven. Er gaat ook geïnvesteerd worden in de PO VO overstap. Een voorbeeld is de 10-14 initiatieven door o.a. het Herbert Vissers College en KSH.

5. Opbrengsten Najaarsronde (mondeling) - informeren

Dhr. Jordaan presenteert het activiteitenoverzicht van de najaarsronde en geeft hierbij een toelichting.

activiteitenoverzicht najaarsronde

opbrengsten tot dusver

- Corona nog veel invloed, doelen beperkt behaald, toch vaak voortgang geboekt (ondersteuningsmiddelen niet altijd benut)
- combinatie zorgstructuur – TV's draaide goed
- inzet op professionalisering niet volledig gedaan (NPO!!?)
- OPP's = wankele indicator: planmatig werken niet alleen met OPP
- alle leerlingen in beeld, knelpunten (met name wachtlijsten) blijven
- inzet op HB nog wat fragmentarisch
- navraag naar verdeelsleutel... uiteenlopende reacties
- toename van leerlingen met een ondersteuningsvraag (mentale gezondheid)

schoolscan Sardes (PDF)

- veel herkenning, maar matching nodig
- 'definitie' verzuim nader bepalen
- belang achterstandscore...??

oproep begeleide werksessies POS en verdeelsleutel

- is veel animo voor, planning en voorbereiding gestart

Dhr. Jordaan geeft aan dat er nog een uitgebreid activiteitenoverzicht volgt.

Dhr. Jordaan informeert of de OPR-leden willen deelnemen aan de werksessies met betrekking tot de inrichting van POS. Deze vinden plaats op 24 en 30 mei 2022. Mw. Hogeveen stuurt de uitnodiging aan de OPR-leden door. (gedaan).

De voorzitter vraagt of het financiële overzicht van de najaarsronde ook beschikbaar komt voor de OPR. Dhr. Jordaan komt hierop terug. **(actie)**

Er wordt gevraagd of dhr. Jordaan vindt dat hij de scholen voldoende kan vergelijken met elkaar. Dhr. Jordaan geeft aan dat hij nog werkt aan een uitgebreider activiteiten- en financieel overzicht om zo een betere vergelijking per school te kunnen maken.

6. Uitwerkingsplan bij Ondersteuningsplan incl. kwaliteitsbeleid 2022-2026 (mondeling) - informeren

Dhr. Jordaan presenteert het uitwerkingsplan OP 22-26. Hierin wordt de lijn van de MJB gevolgd. Hij toont de uitwerking per focusgebied en geeft hier een toelichting op. De 4 focusgebieden en programma 5 zijn :

1. De ontwikkeling van de leerling
2. Professionaliteit
3. Kwaliteit
4. Samenhang onderwijs en jeugdzorg
5. Organisatie

In deze 4 focusgebieden en programma 5 worden de kernbegrippen en activiteiten op SWV niveau benoemd die hieraan moeten bijdragen. De activiteiten worden verder uitgewerkt en hier volgt een fasering uit. Deze uitwerking moet leiden tot een compact schema en wordt voorgelegd aan de OPR en RvT om te zien of we het Ondersteuningsplan wel goed genoeg omzetten tot smart geformuleerde activiteiten.

Er wordt opgemerkt dat je de kritische succesfactoren en de meetbare doelen in beeld wilt krijgen in het uitwerkingsplan. Het uitwerkingsplan komt terug in het volgende overleg. **(actie)**

7. Inrichten van Ouder- en jeugdsteunpunt (bijlagen leidraad en notitie) - discussie

Vraag : in hoeverre voorzien wij hier al in. Dhr. Jordaan geeft aan dat we al een informatie- en ondersteuningsfunctie hebben. Vanuit de visie van de overheid en vanuit de gedachte dat het gaat om het versterken van de positie van ouders en jongeren, is het de vraag of wij voldoende doen. Wij gaan de lijn van de leidraad volgen. Dhr. Jordaan spreekt de wens uit om het ouder- en jeugdsteunpunt met ouders en jongeren vorm te geven.

Dhr. Jordaan presenteert de status van de inrichting van het Ouder- en jeugdsteunpunt:

jongeren- en oudersteunpunt

Korte toelichting op stand van zaken

- Notitie opgesteld 3 SWV-en (SWVAM, SWV PO Hmeer, SWV PO Amstelronde (nog zonder ouders en leerlingen)
- Regionaal overleg gevoerd met meerdere SWV's (samen optrekken?)
- Verkennend gesprek 'vliegende brigade'
- 14-03 sneak preview in landelijke informatie set. Ligt voor om reactie op te geven.
- 14-03 verkenning in OPR (met name over de betrokkenheid van ouders)
- 17-03 werksessie 3 SWV-en in Amstelland en de Meerlanden

Vraag: als er een landelijke informatie set is, is het dan nog nodig om regionaal iets in te richten ? Ja we moeten ook in staat zijn om ouders lokaal goed te verwijzen. Er wordt gedacht aan een speciaal telefoonnummer, e-mailadres en een goede backoffice om de vragen af te vangen. De sleutel zit in de communicatie. Hoe weten de ouders ons te vinden. Ze moeten door scholen op ons spoor gezet worden.

Dhr. Jordaan presenteert de openstaande vragen :

jongeren- en oudersteunpunt

Openstaande vragen

- Sluit ons ontwerp voldoende aan bij de behoeften van jongeren en ouders?
- Hoe kunnen we dit zoveel mogelijk met jongeren en ouders verder oppakken?
- Welke vraagstukken en dilemma's roept dit nog op?
- Voor de SWV-en: wat vraagt het van de front- en backoffice?

- Wat is er nodig om het haalbaar/uitvoerbaar te maken?
- Welke acties spreken we af?

Vraag : wat wordt er van de OPR verwacht in deze ?

Dhr. Jordaan stelt voor om met een groep ouders in gesprek te gaan. Er wordt afgesproken dat iedereen in zijn netwerk bij ouders informeert of zij willen deelnemen aan een gesprek over de inrichting van het jongeren- en oudersteunpunt. **(actie)** Wellicht zijn er ouders van leerlingen op de Digibende die willen deelnemen. Er wordt gestreefd naar een brede vertegenwoordiging.

8. Rondvraag

Dhr. Spruijt is benaderd door de voorzitter van de OPR van SWV PO Amstelronde. De voorzitter geeft m.b.t. de overstap PO-VO aan dat het niet duidelijk is voor ouders wat de VO scholen naast de basisondersteuning bieden. Waar onderscheiden scholen zich in. In principe staat dit in de schoolondersteuningsprofielen en de VO scholen hebben een hoog niveau van basisondersteuning.

Dhr. Jordaan merkt op dat er bij de inrichting van het oudersteunpunt rekening gehouden moet worden met de dergelijke vragen van ouders over ondersteuning op VO.

Dhr. Spruijt stelt voor om een overleg te plannen met 2 SWVAM OPR-leden (waaronder zichzelf) en 2 SWV PO Amstelronde OPR-leden (waaronder de voorzitter) en dhr. Jordaan en mw. Jenny Looman (dir-best. SWV PO Amstelronde). **(actie)**

De voorzitter verzoekt iedereen om de volgende keer fysiek aanwezig te zijn. De voorzitter sluit om 18.10 uur de vergadering.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
14-03	2	Restaurant regelen voor etentje op 13 juni	JH
14-03	3	Opvolging R. Spruijt. De OPR zal na de wissel een nieuwe voorzitter in hun vooroverleg benoemen.	RS OPR
14-03	5	uitgebreider activiteiten- en financieel overzicht. Wordt deze beschikbaar gesteld aan de OPR ?	FJ
14-03	6	Uitwerkingsplan bij Ondersteuningsplan incl. kwaliteitsbeleid 2022-2026.	Agendapunt
14-03	7	Er wordt afgesproken dat iedereen in zijn netwerk bij ouders informeert of zij willen deelnemen aan een gesprek over de inrichting van het jongeren- en oudersteunpunt. Wellicht zijn er ouders van leerlingen op de Digibende die willen deelnemen.	OPR/FJ
14-03	8	Dhr. Spruijt stelt voor om een overleg te plannen met 2 SWVAM OPR-leden (waaronder zichzelf) en 2 SWV PO Amstelronde OPR-leden (waaronder de voorzitter) en dhr. Jordaan en mw. Jenny Looman (dir-best. SWV PO Amstelronde).	RS

Jaarplanning OPR-vergaderingen 2021-2022:

ma 13 juni 2022 (fysiek – SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)

Vergadertijden:

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder