

Huishoudelijk reglement van de OPR (OPR) Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM)



SAMENWERKINGSVERBAND
AMSTELLAND EN DE
MEERLANDEN

De OPR heeft dit reglement vastgesteld op 4 april 2016. Het bestuur van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden heeft, in navolging op het op 9 maart 2020 vaststellen van het herziene reglement van de OPR, op 25 maart 2020 hier opnieuw mee ingestemd.

Artikel 1 Bijeenkomsten OPR

1. De OPR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. volgens een jaarlijks vastgesteld vergaderschema;
 - b. op verzoek van de voorzitter
 - c. op verzoek van ten minste een derde van het aantal zitting hebbende leden van de OPR.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek, zoals bedoeld in artikel 1 onder c wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt.
3. De secretaris roept de leden bijeen door middel van een kennisgeving aan de leden. Het bijeenroepen geschiedt tenminste 14 dagen voor de te houden vergadering. Tegelijkertijd met de oproeping worden de desbetreffende stukken aan de leden toegezonden.
4. In spoedeisende gevallen kan van de termijn zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel worden afgeweken.
5. Een vergadering van de OPR kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis door de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 2 Taken OPR

De OPR kiest *uit zijn midden* een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon verenigd zijn. De OPR kan voor de functie secretaris een ambtelijk secretaris aanstellen voor de taken genoemd in artikel 4 lid 1 tm lid 7.

Artikel 3 Taak voorzitter

De voorzitter heeft tot taak:

1. het opstellen van de agenda;
2. het openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen van de OPR en;
3. al het overige dat voor de goede gang van zaken noodzakelijk is.

Artikel 4 Taak secretaris

De secretaris is belast met:

1. het bijeenroepen van de OPR;
2. het verspreiden van de agenda;
3. het verzenden van de stukken;
4. het opstellen van de notulen en de daaruit volgende actielijst;
5. het bijhouden van een besluitenlijst;
6. het voeren van de correspondentie bedoeld in artikel 4 lid 1 tm lid 5;
7. het beheren van de voor de OPR bestemde van de OPR uitgaande stukken;
8. In samenspraak met de voorzitter, het opstellen van het jaarverslag zoals bedoeld in artikel 10.

Huishoudelijk reglement van de OPR (OPR) Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM)

Artikel 5 Taak penningmeester

De penningmeester voert de financiële huishouding van de OPR. De penningmeester stelt ieder jaar de begroting en/of een activiteitenplanning op en legt daarvoor verantwoording af in het jaarverslag zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement. Onderdeel van de begroting en het jaarverslag vormt in ieder geval de wijze waarop de door het SWVAM beschikbaar gestelde middelen zijn besteed.

Artikel 6 Agenda

1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming of advies t.a.v. voorgenomen besluiten, met de bijbehorende informatie, uiterlijk twee weken voor de OPR vergadering neer bij de secretaris.
2. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel bij spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in lid 1. genoemde termijn.
3. De voorzitter stelt in samenspraak met de secretaris voor iedere vergadering een agenda op. De door de voorzitter en overige leden aangedragen onderwerpen worden op deze agenda geplaatst.
4. Artikel 29 van het reglement is eveneens van toepassing.
5. De secretaris maakt de agenda bekend aan de leden van de OPR, de directie en legt de agenda voor de overige belanghebbenden op een algemeen toegankelijk plaats ter inzage.

Artikel 7 Stemprocedure

1. Tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt, beslist de OPR bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Stemgerechtigd zijn de leden die zitting hebben in de OPR.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist.
4. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen of blanco stemmen niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die alsnog de meeste stemmen heeft verkregen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
6. Bij het staken van de stemmen over een door de OPR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Besluit vergadering

Het ter vergadering van de OPR uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerdere van de vergadering dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervalt het eerdere oordeel van de voorzitter.

Artikel 9 Verslag

1. Van iedere vergadering van de OPR wordt door de secretaris een besluitenlijst en een verslag opgesteld.
2. De besluitenlijst wordt zo snel mogelijk na de vergadering van de OPR aan de belanghebbenden beschikbaar gesteld.
3. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en vervolgens aan belanghebbenden beschikbaar gesteld.

Artikel 10 Jaarverslag

1. De secretaris stelt jaarlijks voor 1 juni van het volgend op het verslagjaar, een verslag samen van de werkzaamheden van de OPR in het afgelopen jaar. Artikel 4 van dit reglement is hierop eveneens van toepassing.
2. De secretaris maakt in samenspraak met de voorzitter het jaarverslag zo spoedig mogelijk bekend aan het bevoegd gezag en overige belanghebbenden. Tevens wordt het verslag voor een ieder ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats.

Huishoudelijk reglement van de OPR (OPR) Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM)

Artikel 11 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de OPR.
2. In geval van strijdigheid van dit reglement met het medezeggenschapreglement of het medezeggenschapsstatuut wordt voorrang gegeven aan het medezeggenschapreglement en het medezeggenschapsstatuut.