



**SAMENWERKINGSVERBAND**  
AMSTELLAND EN DE  
MEERLANDEN

# **kwaliteitsbeleid**

**2018-2022**

**VO Samenwerkingsverband Amstelland en de  
Meerlanden**

**laatst bijgewerkt: 03-10-2018**

**opgesteld door:**

Bas Vismans

Frans Jordaan

**bestuurlijk vastgesteld op: 01-12-2018**

## **inleiding**

In deze notitie beschrijven we het kwaliteitsbeleid van SWVAM voor de looptijd van het Ondersteuningsplan 2018-2022. In het kwaliteitsbeleid leggen we vast op welke manier we sturen op de inzet van de middelen voor Passend Onderwijs en de effectiviteit daarvan. Ons kwaliteitsbeleid is op dit moment nog in ontwikkeling en wordt waar nodig bijgesteld. Deze notitie wordt jaarlijks geactualiseerd.

Met 'we' en 'ons' worden het Samenwerkingsverband én de aangesloten scholen (en schoolbesturen) bedoeld. Gezamenlijk zijn wij immers verantwoordelijk voor het realiseren van Passend Onderwijs in de regio Amstelland en de Meerlanden.

Onder kwaliteitsbeleid (ook wel kwaliteitszorg genoemd) verstaan we het systematisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit. Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van de samenwerkingsverbanden om te zorgen voor:

- passende ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning hen biedt;
- een dekkend aanbod van voorzieningen;
- het terugdringen van langdurig schoolverzuim van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- effectieve samenwerking met ketenpartners.

Daarnaast geldt dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor:

- de basiskwaliteit op de scholen;
- de mate waarin de basisondersteuning op de scholen gerealiseerd wordt;
- het in de hand houden van de verwijzingen naar pro, vso en andere voorzieningen;

De verantwoordelijkheden van het Samenwerkingsverband en de schoolbesturen liggen in elkaars verlengde. Binnen SWVAM hebben we daarom afspraken gemaakt over de vorm en inhoud van alle onderdelen in ons kwaliteitsbeleid. Deze worden hieronder uitgewerkt.

## **uitgangspunten**

Er dient een samenhangend en dekkend geheel van voorzieningen te zijn, waarover afstemming met de gemeenten plaatsvindt; leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, moeten zich ononderbroken kunnen ontwikkelen; de scholen moeten hun zorgplicht kunnen vervullen; leerlingen met langdurig verzuim dienen in beeld te zijn. Zo is dat wettelijk bepaald als hoofdopdracht van de samenwerkingsverbanden. Het waarderingskader van de Inspectie beschrijft de eisen en resultaatverplichtingen die uit het wettelijk kader voortkomen. De resultaatgebieden uit het waarderingskader zijn in bijlage 5 van deze notitie opgenomen. Per resultaatgebied is aangegeven waar dit in de stukken van het SWV gevonden kan worden.

Samenwerkingsverbanden hebben speelruimte in het vervullen van hun hoofdopdracht. Welke keuzes maken we daar binnen SWVAM in en hoe maken we dat zichtbaar in ons kwaliteitsbeleid?

### *schoolmodel*

We kiezen voor het schoolmodel. Een groot deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen, wordt direct doorgezet naar de scholen, in de vorm van een ondersteuningsbudget, professionaliseringsgelden, LWOO-populatiebesteding en subsidie Schoolmaatschappelijk Werk. Het resterende deel blijft onder het beheer van het SWV. Dit wordt besteed aan:

- individuele arrangementen (zoals plaatsingen in het VSO en bij onderwijs-zorgvoorzieningen);

- ontwikkeltrajecten ter versterking van de basisondersteuning en het verbreden van het dekkend aanbod;
- het in stand houden van een Regioloeket en een kleine bedrijfseenheid.

### *verantwoordingskader*

Via gezamenlijke, niet-vrijblijvende afspraken, vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2018-2022 ([www.swvam.nl](http://www.swvam.nl)) sturen we op een doelmatige besteding van de middelen en de verantwoording daarvan. We onderscheiden een verantwoording die ingegeven is door het financiële kader en een verantwoording die gericht is op het inhoudelijke kader van Passend Onderwijs.

Vanuit beide kaders leggen we binnen SWVAM in twee richtingen verantwoording aan elkaar af:

1. de scholen aan elkaar en aan het SWV;
2. het SWV aan de scholen.

Een derde verantwoordingsrichting gaat van het SWV naar buiten toe. Wij voldoen aan de eisen vanuit het waarderingskader van de Inspectie. Daarnaast zijn gemeenten, instellingen voor jeugdzorg en jeugd-GGZ, alsmede de ouders belanghebbenden in ons netwerk. Aan hen geven wij te allen tijde inzicht in de intenties en de verwezenlijking van ons beleid.

### *gericht op ontwikkeling*

Binnen SWVAM hebben we een sterke intentie om te zorgen voor een hoog niveau van onderwijs en basisondersteuning. Alle scholen formuleren daarom jaarlijks ontwikkelpunten voor verbetering van o.a. gedifferentieerd lesgeven, werken met groepsplannen, gepersonaliseerd leren en handelingsgericht werken. Deze worden uitgevoerd door de vakdocenten, de mentoren en de teamleiders en zijn gericht op alle leerlingen.

Een groot deel van deze ambities hoort tot de basiskwaliteit van de scholen en valt goed beschouwd buiten de besteding van de middelen die de scholen krijgen vanuit Passend Onderwijs.

Wanneer leerlingen iets extra's nodig hebben, is op alle scholen een team van schoolondersteuners beschikbaar. Alle scholen hebben een Trajectvoorziening, die centraal staat in de structuur van de ondersteuning. Ook hiervoor formuleren de scholen ontwikkelpunten. De scholen bekostigen het grootste deel van de extra ondersteuning uit hun ondersteuningsbudget.

Onze keuze voor het schoolmodel houdt in dat de inhoudelijke ontwikkeling primair van de scholen zelf is. De scholen zetten hun ondersteuningsbudget hier op in. Het Samenwerkingsverband sluit hierbij aan, o.a. door leernetwerken en andere vormen van professionalisering te faciliteren. Verder zorgt het SWV voor soepele procedures, een helder beoordelingskader bij het aanvragen van arrangementen en het versterken van de aansluiting van zorg op onderwijs. De bijbehorende speerpunten worden omschreven in het Ondersteuningsplan 2018-2022 (bijlage 1).

### *twee hoofdsporen*

Voor ons kwaliteitsbeleid hebben we twee hoofdsporen geformuleerd:

1. *onze leerlingen stromen zonder onderbrekingen en op hun niveau uit naar passend vervolgonderwijs;*
2. *we rusten onze organisaties (mensen, werkprocessen, instrumentarium) voldoende toe om de leerlingen zoveel mogelijk binnen te houden.*

Al onze speerpunten en de programma's in de meerjarenbegroting (bijlage 2) zijn bij één van de hoofdsporen onder te brengen.

Natuurlijk streven we ernaar om álle leerlingen zonder onderbrekingen te laten uitstromen naar passend vervolgonderwijs. In de praktijk zal dat, door uiteenlopende redenen, niet bij iedereen lukken. Dat hoeft nog niet te betekenen dat de kwaliteit van ons onderwijs of de ondersteuning onder de maat is. In dit denken zijn nog twee vragen van belang:

- *Als leerlingen hun uitstroomperspectief halen, wat zijn dan onze succesfactoren? En: hoe zorgen we ervoor dat het succesfactoren blijven?*
- *Als er toch onderbrekingen ontstaan, slagen we er dan snel en adequaat genoeg in om datgene te doen wat nodig is om de schoolloopbaan (op een passende plek) door te laten lopen?*

We streven er eveneens naar dat onze organisaties optimaal functioneren. Maar ook dat zal in de praktijk niet altijd lukken. Twee andere subvragen zijn dan ook van belang:

- *Als onze organisatie voldoende toegerust is, wat zijn dan onze succesfactoren? En: hoe zorgen we ervoor dat het succesfactoren blijven?*
- *Als onze organisatie niet goed genoeg is toegerust, slagen we er dan in om dit snel te signaleren en er passende acties op te zetten?*

### *indicatoren*

Voor het volgen van en monitoren op de effectiviteit van onze interventies, uitgaande van de hoofdsporen en de subvragen, werken we met een set van harde en zachte indicatoren (bijlage 3). De harde indicatoren zijn overwegend kwantitatief geformuleerd, de zachte kwalitatief. De indicatoren zijn in het overleg tussen het SWV en de scholen vastgesteld. Ze worden jaarlijks op validiteit geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

### *kwaliteitsinstrumenten*

We zijn graag in staat om de opbrengsten van ons kwaliteitsbeleid systematisch te volgen en aan onze partners over te dragen. Omdat het om een breed gedefinieerd beleid gaat, moeten we ook een breed scala aan instrumenten en middelen inzetten. Een deel daarvan ontwikkelen we zelf, zoals het model actieplan, de leidraad voor de najaarsronde en de opzet ontwikkelingsgerichte visitaties. Deze zijn te vinden op: [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl).

Voor het verzamelen van kwantitatieve gegevens gebruiken we meerdere bronnen. In de eerste plaats is dat de registratie van ons Regioloket waar we de cijfers over TLV's, andere arrangementen en leerlingen met langdurig verzuim uit halen. Verder leveren de scholen informatie aan over het gebruik van de Trajectvoorziening, de OPP's en de door- en uitstroom van leerlingen. We gebruiken het Dashboard Passend Onderwijs (Vensters voor Verantwoordelijkheid) voor aanvullende informatie over het gebruik van onze voorzieningen en als benchmark met andere samenwerkingsverbanden.

In ontwikkeling is tenslotte het gebruik van tevredenheidsenquêtes en exitvragenlijsten. Vanuit de werksessies met de kwaliteitsfunctionarissen van onze besturen ([www.swvam.nl](http://www.swvam.nl)) zijn suggesties gedaan om deze, deels bestaande, instrumenten te gaan gebruiken voor gerichte evaluaties onder leerlingen die in ondersteuningstrajecten gezeten hebben en hun ouders.

## **uitvoering**

In de uitvoering verloopt ons kwaliteitsbeleid cyclisch, waarbij we twee ijkmomenten per jaar hebben: het voorjaar en het najaar. Een schematisch overzicht van het tijdspad van de kwaliteitscyclus

is opgenomen in bijlage 4. Eén cyclus is geheel doorlopen als de najaarsronde afgerond is. Hoe gaan we in de praktijk te werk?

### *voor- en najaarsgesprekken*

Het SWV gaat in het voorjaar en in het najaar op bezoek bij alle scholen. In de voorjaarsronde kijken we vooruit naar het schooljaar dat er aan komt. Op basis van een geactualiseerd schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen hun actie- en ontwikkelpunten en de begroting voor het ondersteuningsbudget vast en leveren deze aan bij het SWV.

In het najaar worden de actie- en ontwikkelpunten van het voorgaande schooljaar kwantitatief en kwalitatief geëvalueerd. De scholen en het SWV leveren allebei gegevens aan, op grond van de vastgestelde set van indicatoren, waarmee de realisatie van de gestelde doelen kan worden gemeten.

### *voor- en najaarsrapportage*

Na afloop van elke gespreksronde stelt het SWV een rapportage op met de belangrijkste bevindingen en conclusies. Deze wordt voor advies en vaststelling in het directiebestuur van het SWV ingebracht. Dit kan leiden tot vervolgcycli van het Samenwerkingsverband en nieuwe streefdoelen voor de scholen. De rapportages zijn te vinden op [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl).

### *werken met actieplannen*

Door de scholen en SWVAM wordt gewerkt met een model-actieplan (zie [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl)). Via dit actieplan werken we de verbeterpunten en ontwikkeltrajecten uit. De vaste opzet van het actieplan biedt een zekere mate van uniformiteit. Daardoor kunnen de scholen en het SWV hun opbrengsten makkelijker met elkaar vergelijken. Het model-actieplan dient daarnaast als basis om de plannen SMART te omschrijven. Het leent zich goed voor koppeling met een PDCA-route.

### *financiële verantwoording*

We onderscheiden vier budgetten in de bekostiging van de scholen vanuit het samenwerkingsverband, met betrekking tot Passend onderwijs:

- ondersteuningsmiddelen
- professionaliseringbudget,
- LWOO-gelden
- bekostiging van het Schoolmaatschappelijk Werk

We kiezen voor een transparante financiële verantwoording die zo veel mogelijk bestaat uit een beperkt aantal gegevens, waar de school al over beschikt in de eigen administratie.

De scholen verantwoorden de inzet van deze budgetten volgens een vast format, geordend naar de zeven speerpunten uit het ondersteuningsplan. Per onderdeel wordt in het format onderscheid gemaakt tussen structurele of incidentele inzet en tussen personele of materiële kosten. Per onderdeel wordt ook aangegeven onder welke functie(s) het valt en wat de werktijdfactor is.

De ingezette middelen worden afgezet tegen het budget van het samenwerkingsverband. Hierdoor zien we hoe de bijdrage van het samenwerkingsverband zich verhoudt tot de totale inzet van middelen op de omschreven onderdelen.

Het format is een ontwikkeldocument en wordt na iedere ronde van najaarsgesprekken aangepast en verbeterd op basis van de opgedane ervaringen.

### *kwaliteitsbeleid binnen het SWV*

Ons kwaliteitsbeleid is ook van toepassing op het Regioloket en de bedrijfseenheid van het SWV. We willen dat het SWV een zo professioneel mogelijke organisatie is. Dat krijgt op de volgende manier vorm:

- voor belangrijke ontwikkelingen werkt het SWV met PDCA-actieplannen;
- de dagelijkse voortgang van de activiteiten van het SWV wordt gevolgd via de wekelijkse scrum;
- met de vaste personeelsleden, de ingehuurd en de gedetacheerde medewerkers wordt een gesprekscyclus gevoerd, waarin resultaat- en functioneringsafspraken gemaakt en geëvalueerd worden;
- het SWV stelt 4-, 7- en 12-maandsrapportages op voor de door het Regioloket afgegeven arrangementen; indien zich opvallende tendensen voordoen, wordt hier een analyse op gedaan.
- het SWV voert procesevaluaties uit met scholen, ouders en ketenpartners als er ontevredenheid bestaat over het verloop van casuïstieken;
- leerlingen die langdurig verzuimen of thuiszitten worden door het Regioloket gevolgd via een periodieke belronde met de scholen; tussentijds kunnen scholen altijd melding maken van langdurig verzuim en thuiszitten; elk kwartaal doet het Regioloket bij de Inspectie een opgave van de thuiszitters in de regio Amstelland en de Meerlanden;
- alle informatie en actualiteiten die voor het SWV van belang zijn, zijn via een doorlopend onderhouden website toegankelijk.

Via het bestuursjaarverslag rapporteert het SWV over de opbrengsten van het interne kwaliteitsbeleid.

## **bijlagen**

1. speerpunten uit het Ondersteuningsplan
2. programma's uit de Meerjarenbegroting
3. kwaliteitsindicatoren
4. tijdpad kwaliteitscyclus
5. waarderingskader Inspectie

## biilage 1

### *zeven speerpunten Ondersteuningsplan 2018-2022*

Het Ondersteuningsplan 2018-2022 omvat zeven inhoudelijke speerpunten, waar wij samen met de scholen in de komende periode op inzetten. Voor een onderbouwing van de speerpunten verwijzen we naar het Ondersteuningsplan zelf. Per speerpunt geven we hier kort aan waar naar gestreefd wordt en wie de belangrijkste actoren zijn.

#### **1. Trajectvoorziening.**

Voor zover onze scholen een Trajectvoorziening hebben, kiezen zij er allemaal voor om deze door te ontwikkelen. De komende tijd komt de nadruk te liggen op ondersteuning van leerlingen en docenten in de klas en dus minder in de Trajectvoorziening zelf.

De scholen stellen in hun actieplannen zelf vast welke specifieke doelen ze nastreven en welke indicatoren ze daarbij hanteren. Zij delen dit met het Samenwerkingsverband in de voorjaars- en najaarsgesprekken.

#### **2. Handelingsgericht Werken**

Binnen de basisondersteuning werken al onze scholen volgens de principes van het Handelingsgericht Werken (HGW). Er bestaan tussen onze scholen verschillen in de fase waarin het HGW geïmplementeerd is. Binnen hun eigen fase van implementatie zetten al onze scholen in de komende periode gericht in op het werken met het OPP en groepshandelingsplannen. Zij willen dat de mentoren en docenten hier meer verantwoordelijk voor gaan worden.

De scholen stellen in hun actieplannen zelf vast welke specifieke doelen ze nastreven en welke indicatoren ze daarbij hanteren. Zij delen dit met het Samenwerkingsverband in de voorjaars- en najaarsgesprekken.

#### **3. Verbinding tussen onderwijs en zorg**

Vanuit het Samenwerkingsverband zetten wij in op de versterking van de zorgstructuur in samenwerking met de jeugdhulpverlening en de gemeenten. We ontplooiën onder meer de volgende activiteiten:

- er zijn matches gemaakt en leernetwerken gestart, voortkomend uit verschillende werkmiddagen;
- er wordt een organisatiestructuur ontworpen voor samenwerking zorg/onderwijs binnen Amstelland, met gebruikmaking van de expertise vanuit het Haarlemmermeerse model;
- aanvraag en verantwoording van gemeentelijke subsidies voor SMW, middelen flexibele in- en uitstroom ISK, VSV middelen.

Voor alle deelonderwerpen zijn werkagenda's gemaakt en stuur- en werkgroepen geformeerd, waarin wij participeren met de gemeenten en een aantal zorginstellingen. Het proces staat onder begeleiding van het Bouwteam. In de werkagenda's zijn doelen, indicatoren en evaluatiepunten uitgewerkt.

#### **4. Voorkomen van langdurig verzuim**



Wij geven via de inzet van de orthopedagogen van het Regioloket uitvoering aan ons actieplan langdurig verzuim en thuiszitters. Met dit plan willen enerzijds voorkomen dat leerlingen onnodig in een periode van langdurig verzuim terecht komen. Anderzijds, als er toch een situatie van langdurig verzuim ontstaat, willen we dat deze periode zo kort mogelijk gehouden wordt.

In ons actieplan maken wij onderscheid tussen acties rond casuïstiek, rond de verbetering van de samenwerking met ketenpartners en rond monitoring.

In ons actieplan is vastgelegd welke specifieke doelen we nastreven, welke indicatoren we daarbij hanteren en hoe we op de voortgang evalueren.

## **5. overstap van PO naar VO**

We willen verbetering aanbrengen in de overstap van PO naar VO voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Hiervoor ontplooiën wij o.a. de volgende activiteiten:

- Er is overleg gestart met de PO-samenwerkingsverbanden.
- Wij maken afspraken met de kernprocedure Amstelland over de inzet van de orthopedagogen van het Regioloket bij vroegtijdige advisering binnen het basisonderwijs;
- Wij streven ernaar om vergelijkbare afspraken te maken met de BO-VO in Haarlemmermeer.

In het verlengde van de aansluiting tussen PO en VO, zijn wij steeds vaker betrokken bij de afstemming rond zij-instromers (VO-VO overstap) en overleg binnen de RMC-regio (VO-MBO overstap).

Voor alle deelactiviteiten zijn stuur- en/of werkgroepen geformeerd, waarin wij participeren met onze scholen, +Works en de collega samenwerkingsverbanden PO.

## **6. Professionalisering**

Wij erkennen, samen met onze scholen, dat de doelstellingen van Passend onderwijs pas echt succesvol kunnen zijn als de mentoren en docententeams beter toegerust worden. Wij investeren de komende tijd daarom in hun professionalisering. Naast het structurele ondersteuningsbudget ontvangen de scholen van ons een aantal jaren achter elkaar middelen voor extra professionalisering. De uitvoering daarvan wordt door de scholen zelf gedaan.

De scholen stellen in hun actieplannen zelf vast welke specifieke doelen ze nastreven en welke indicatoren ze daarbij hanteren. Zij delen dit met het Samenwerkingsverband in de voorjaars- en najaarsgesprekken.

## **7. Opbrengsten monitoren**

In hoeverre wij er in slagen om onze doelstellingen voor Passend Onderwijs te behalen, kunnen wij alleen beoordelen als wij ons kwaliteitsbeleid cyclisch uitvoeren. De eerste gehele doorloop van de cyclus van voor- en najaarsgesprekken met onze scholen is gestart in het schooljaar 2016-2017 en zal afgerond worden in het najaar van 2018. Wij beschrijven de bouwstenen voor onze cyclus in deze notitie.

Ons instrumentarium om tot meting van opbrengsten te komen, wordt in de komende periode geleidelijk aan verbreed. In een periode van een aantal schooljaren voeren de scholen bij elkaar visitaties uit, waarbij de aandacht uit gaat naar de schoolondersteuning. Wanneer een school gevisiteerd is, wordt de uitkomst daarvan in de najaarsronde ingebracht.

De rapportage op de voortgang van ons kwaliteitsbeleid is terug te vinden in de actieplannen van de scholen, in de verslagen van de najaarsgesprekken van de scholen, in onze schooloverstijgende samenvatting van deze gesprekken en in ons bestuursjaarverslag.

## biilage 2

### *zeven programma's, Meerjarenbegroting 2018-2022*

Onze Meerjarenbegroting 2018-2022 omvat zeven programma's, waarin al onze activiteiten ondergebracht zijn. Voor een beschrijving van de programma's verwijzen we naar de Meerjarenbegroting zelf. Per programma geven we hier kort aan welke streefdoelen en indicatoren we hanteren.

#### **programma 1: BASISONDERSTEUNING**

Al onze scholen bieden een brede basisondersteuning. Deze basisondersteuning wordt jaarlijks beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP) en in een actieplan. De basisondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd volgens de cyclus van ons kwaliteitsbeleid.

#### **programma 2: INTERNE ARRANGEMENTEN**

- Al onze scholen kunnen beschikken over schoolmaatschappelijk werk (SMW). Dit is een belangrijke partij bij de aansluiting van de onderwijsondersteuning op de (jeugd-) hulpverlening.
- De inzet van het budget voor LWOO (populatiebepoortiging) wordt in 2019 geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
- Voor het praktijkonderwijs (PrO) worden door het Regioloket Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afgegeven.

#### **programma 3: EXTERNE ARRANGEMENTEN**

Voor een beperkt aantal leerlingen zijn specifieke plusarrangementen voor handen. Deze arrangementen bieden ondersteuning in specifieke en vaak complexe situaties, waar onze reguliere scholen geen passend aanbod voor hebben. Het gaat met name om +Works en de VAVO. Rond deze voorzieningen hebben wij vaste afspraken gemaakt. Sporadisch doen wij en beroep op externe arrangementen buiten ons Samenwerkingsverband.

#### **programma 4: VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS**

De twee VSO-locaties binnen ons Samenwerkingsverband bieden een breed ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een (fysieke) beperking of een ondersteunings- behoefte op het vlak van psychiatrie en/of gedrag.

Daarnaast zetten we beide locaties in voor het bieden van maatwerkprogramma's bij leerlingen die na een periode van verzuim de schoolgang weer willen hervatten.

Met Altra College Haarlemmermeer zitten we in een traject van door ontwikkeling, zodat daar in toenemende mate leerlingen geplaatst kunnen worden met een ondersteuningsbehoefte vanuit internaliserende problematiek.

#### **programma 5: REGIOLOKET**

Ons Regioloket geeft TLV's af, is betrokken bij de toekenning van speciale arrangementen, geeft op verzoek van onze scholen consultatie bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en volgt actief de leerlingen met langdurig verzuim. Over de wijze van toekenning van TLV's en andere arrangementen en het beoordelingskader dat wij daarvoor gebruiken, voeren wij jaarlijks een evaluatie uit.

We houden overzichten bij van de doelgroepen die wij in ons samenwerkingsverband kennen en volgen en bewaken de trends die zich voordoen. Dat doen we o.a. door kwartaalrapportages en de periodiek opgave van thuiszitters bij de Inspectie.

Onze belangrijkste indicatoren zijn:

- het aantal TLV's bij onveranderd leerlingaantal gelijk houden of laten afnemen;
- de gemiddelde periode van verzuim bij leerlingen in een complexe situatie structureel laten afnemen;
- zo mogelijk het aantal leerlingen met langdurig verzuim structureel laten afnemen.

Daarnaast zorgt ons Regioloeket voor de implementatie van het IBP-beleid. Hiervoor worden tal van maatregelen genomen, waaronder de implementatie van een digitaal systeem (TOP Dossier). Eind mei 2018 willen wij voldoen aan de eisen van de AVG. We maken hiervoor auditafspraken met een aantal collega samenwerkingsverbanden.

In toenemende mate neemt ons Regioloeket tenslotte initiatieven voor procesevaluaties. Wij doen dat als in de praktijk blijkt dat zaken in de onderlinge samenwerking van verschillende partijen niet goed lopen en daardoor voor stagnaties zorgen. Vooral bij leerlingen met langdurig verzuim zien we stagnaties optreden. Prcesevaluaties helpen ons en de andere partijen om de oorzaak van stagnaties scherp te krijgen en waar mogelijk afspraken te maken voor betere samenwerking. Op termijn willen we dit terug zien in een kortere doorlooptijd van casuïstieken.

#### **programma 6: ONTWIKKELING EN INNOVATIE**

- we werken vanuit het ondersteuningsmodel SWVAM (dit is een driehoekmodel, zie de afbeelding onder 'Ontwikkeling en innovatie');
- voor professionalisering van mentoren en docententeams maken we budget vrij;
- de verantwoording van de inzet van de middelen (kwaliteitsbeleid) verloopt cyclisch. Daarbij werken we langs twee sporen. We monitoren in hoeverre
  - scholen erin slagen om leerlingen zonder onderbrekingen op hun niveau te laten uitstromen naar passend vervolgonderwijs
  - de betrokken organisaties voldoende toegerust zijn om de leerlingen te kunnen bedienen en vast te houden binnen het onderwijs.

#### **programma 7: BESTUUR EN ORGANISATIE**

- We werken vanaf 1 augustus 2017 met het Raad-van-Toezicht-model.
- Intern en extern toezicht worden verder ontwikkeld en versterkt.
- Begroting, jaarverslag, beschikkingen en verantwoording ondersteuningsbekostiging, professionaliseringsmiddelen, gemeentelijke subsidies SMW en ISK
- OPR, medezeggenschap, contacten en monitoring met leerling- en oudergroeperingen
- ZoCo-overleg, directieberaad, regio-overleg, NODS, VO-raad → communicatie
- Gesprekscyclus personeel

## biilage 3

### *gezamenlijk vastgestelde indicatoren*

#### **kwantitatief**

##### aangeleverd door de scholen:

1. Aantal/percentage leerlingen aangemeld bij de trajectvoorziening,
2. Aantal/percentage observaties in de klas
3. Exit vragenlijst, tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders en docenten van begeleiding trajectvoorziening (wordt in 2018-2019 gestandaardiseerd naar een beperkt aantal basisvragen)

##### aangeleverd door het SWV:

4. Aantal/percentages OPP's (in TOP Dossier)
5. Aantal/percentage aangevraagde/afgegeven TLV's
6. Aantal/percentage langdurig verzuim, thuiszitters
7. Aantallen/percentages afstromers (met/zonder OPP)
8. Aantal/percentages leerlingen VAVO (met/zonder OPP)

(Welke streefgetallen we gaan hanteren, is nog onderwerp van gesprek en kan pas goed gedaan worden als we over langere periode met deze indicatoren werken.)

#### **kwalitatief**

We benoemen een breed scala aan kwalitatieve indicatoren, zoals:

- de mate waarin gewerkt wordt volgens de principes van HGW;
- de mate waarin docenten en mentoren in staat zijn om te werken met een OPP;
- de mate waarin ouders het partnerschap met school ervaren;
- de mate waarin gehandeld wordt volgens de afgesproken processen;
- de mate waarin het team bekwaamer geworden is in gedifferentieerd lesgeven;
- de mate waarin gebruikgemaakt wordt van de Trajectvoorziening;
- de mate waarin de docenten zich ontwikkelen in de 'vijf rollen van de docent';
- de mate waarin personeelsleden geleerd hebben of tevreden zijn over de scholingen die zij gevolgd hebben;
- de mate van tevredenheid over de afgesproken werkprocessen en communicatielijnen;
- de mate waarin POP- en functioneringsgesprekken leiden tot ondersteuning voor personeelsleden die nog onvoldoende zijn toegerust.

Voor het ontwikkelen van de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen, zijn deze minstens zo belangrijk als de kwantitatieve indicatoren. Ze zijn echter veel lastiger te meten. Om toch kwalitatieve evaluaties te kunnen doen, maken we zoveel mogelijk gebruik van de informatie uit bestaande enquêtes en tevredenheidsonderzoeken die de scholen al uitvoeren. Daarnaast is een specifiek op de ondersteuning van leerlingen gerichte 'exit-enquête' in ontwikkeling. Ook wordt op alle scholen een ontwikkelingsgerichte visitatie uitgevoerd. Hierin staat de ondersteuning op de scholen centraal. Een visitatie bestaat uit een collegiaal bezoek aan de school, hetgeen een rapportage met bevindingen en adviezen oplevert.

bijlage 4

*tijdpad kwaliteitscyclus*

<b>periode</b>	<b>activiteit</b>
<i>eind maart – begin april</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SWV levert de budgetten aan voor het volgende schooljaar</li><li>• scholen leveren (indien nodig) een geactualiseerd schoolondersteuningsprofiel aan</li><li>• scholen leveren hun actieplannen voor het volgende schooljaar aan</li><li>• scholen leveren hun begroting voor de ondersteuningsmiddelen voor het komende schooljaar aan</li><li>• SWV stelt de agenda op voor de voorjaarsgesprekken</li></ul>
<i>medio april – eind mei</i>	Het SWV voert voorjaarsgesprekken op alle schoollocaties, alsmede op de VAVO van het NOVA College.
<i>begin juni</i>	Het SWV stelt een verslag op van de bevindingen van de voorjaarsronde.
<i>eind juni – begin juli</i>	Verslag voorjaarsronde wordt geagendeerd in het laatste directiebestuur van het schooljaar. Daarin worden eventuele afspraken over vervolgacties gemaakt.
<i>medio oktober – begin november</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SWV stelt voor elke school een gespreksleidraad op, waarin de kwalitatieve en kwantitatieve opbrengsten over het vorige schooljaar van het SWV al zijn ingevuld</li><li>• Scholen voegen hun kwalitatieve en kwantitatieve opbrengsten over het vorige daar aan toe, alsmede de bij behorende financiële verantwoording</li><li>• SWV stelt de agenda op voor de najaarsgesprekken</li></ul>
<i>eind oktober – begin december</i>	Het SWV voert najaarsgesprekken op alle schoollocaties, alsmede op de VAVO van het NOVA College. De gespreksleidraad en het actieplan van het vorige schooljaar liggen op tafel. De scholen vullen op basis van het najaarsgesprek de gespreksleidraad aan. Dit vormt tegelijk het verslag van het gesprek op school.
<i>medio december</i>	Het SWV stelt een verslag op van de bevindingen van de voorjaarsronde.
<i>januari - februari</i>	Het verslag najaarsronde wordt geagendeerd in het eerste directiebestuur van het nieuwe jaar. Daarin wordt gereflecteerd over de opbrengsten en de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan van het SWV.



biilage 5

*waarderingkader inspectie*

<b>Onderwijsresultaten – Resultaten</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
<b>Voor alle leerlingen in het Samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben is een passende onderwijsplek beschikbaar</b>	
Het Samenwerkingsverband voert de aan hem opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen	Ondersteuningsplan 2018 – 2022 programma 1 t/m 4, Basisondersteuning, interne arrangementen waaronder LWOO en PrO, externe arrangementen en VSO
Het Samenwerkingsverband doet al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	Indicator aantal langdurig verzuim
Wanneer voor een leerling extra ondersteuning is aangevraagd, dan handelt het samenwerkingsverband deze aanvraag af binnen de wettelijk voorgeschreven termijn	Ondersteuningsplan 2018 – 2022 programma 5, Regioloeket
Het Samenwerkingsverband bevordert dat alle leerplichtige leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen	Indicator aantal langdurig verzuim.
Waar nodig betreft het daarbij ketenpartners	Evaluatie schoolcoaches, SMW, ZAT als leernetwerk
Het Samenwerkingsverband realiseert de resultaten zoals beschreven in het ondersteuningsplan	Evaluatie ondersteuningsplan, verslagen voor- en najaarsgesprekken volgens kwaliteitsbeleid.
Het Samenwerkingsverband heeft de regionale context bij het benoemen van zijn doelen betrokken	Verslagen van het Op Overeenstemming Gericht Overleg.
Het Samenwerkingsverband zorgt voor een netwerkoverleg met de gemeenten en de onderwijsinstellingen in de regio daarbinnen, en heeft daarmee afspraken die leiden tot passende onderwijs(jeugdzorg)arrangementen	REA (Amstelland) en LEA (Haarlemmermeer), stuurgroep leernetwerk onderwijs en zorg, inzet ZAT als leernetwerk.
Indien het Samenwerkingsverband een orthopedagogisch-didactisch centrum heeft ingericht, dan realiseert het Samenwerkingsverband voor de leerlingen op het opdc een ononderbroken	Tussenvoorziening +Works, aansturing door stuurgroep, evaluatierapportage door werkgroep, plaatsing via



ontwikkelingsproces	Regioloket.
---------------------	-------------

<b>Kwaliteitszorg en ambitie – Kwaliteitszorg</b> <b>Het Samenwerkingsverband heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het Samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het ondersteuningsplan vast	Dit gebeurt.
De inhoud van ondersteuningsplan voldoet aan de wettelijke voorschriften	Voldoet.
In het ondersteuningsplan vertaalt het Samenwerkingsverband de beleidsdoelstellingen naar kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (incl. bekostigingsaspecten)	Ondersteuningsplan 2018 – 2022 in combinatie met de (meerjaren-)begroting (programmastructuur)
legt afspraken over de aanpak eenduidig vast en voert daarover op overeenstemming gericht overleg (oogo) met burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten en met de samenwerkingsverbanden die (geheel of gedeeltelijk) samenvallen met de regio van het eigen samenwerkingsverband	Dit gebeurt.
Aangesloten schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan	Verslagen audits binnen het samenwerkingsverband, directieberaad SWVAM
Indien het Samenwerkingsverband een opdc in stand houdt voldoet het Samenwerkingsverband aan de zorgplicht voor kwaliteit van het onderwijs op het opdc	n.v.t.
Het Samenwerkingsverband verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk aan belanghebbenden over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangend de inzet van middelen en - indien van toepassing - de kwaliteit van het onderwijs op het opdc.	(publieksversie van het) jaarverslag op de website van SWVAM
Op basis van de conclusies uit een zelfevaluatie werkt het Samenwerkingsverband jaarlijks beargumenteerd, doelgericht aan verbeteractiviteiten	<i>Tevredenheidsonderzoek onder de aangesloten scholen, Jaaragenda. SWV stelt actieplannen op met PDCA-tijdspaden.</i>

<b><u>Kwaliteitszorg en ambitie – Kwaliteitscultuur</u></b> <b>Het bestuur van het Samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur	Regelement, evaluatie bestuur.
Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur	Raad van Toezicht met externe voorzitter .
Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband	Rapportages Regioloket, zorgcoördinatoren en directies aangesloten scholen, bestuur en Raad van Toezicht, voor- en najaarsgesprekken volgens kwaliteitsbeleid.

<b><u>Kwaliteitszorg en ambitie – Verantwoording en dialoog</u></b> <b>Het bestuur van het Samenwerkingsverband legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het bestuur van het Samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden	Jaarverslag, rapportages OPR
Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze	Jaarverslag, bestuursverslag en verslag van de toezichthouder, rapportages OPR en OOGO
Het bestuur overlegt periodiek met de ondersteuningsplanraad en - indien van toepassing de medezeggenschapsraad-personeel - en legt besluiten voor conform geldende wet- en regelgeving	rapportages OPR

<b><u>Financieel beheer – Continuïteit</u></b> <b>Het Samenwerkingsverband is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Voor continuïteit is het van belang dat het Samenwerkingsverband inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet	Dit gebeurt. Is vastgelegd in de Meerjarenbegroting. Wordt gevolgd in de auditcommissie. De meerjarenbegroting is gekoppeld aan de cyclus van het Ondersteuningsplan.
In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen	Dit gebeurt. Continuïteitsparagraaf wordt jaarlijks opgesteld. Er is een risicoanalyse uitgevoerd. Deze loopt mee in de cyclus van de meerjarenbegroting. Kan tussentijds herhaald worden, indien zich nieuwe risico's voordoen.
Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig (2x per jaar) met de interne toezichthouder en medezeggenschap, treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaggeving	Dit gebeurt. 3 mnd, 7 mnd en jaarrapportage met auditcommissie en RVT, rapportages OPR

<b><u>Financieel beheer – Doelmatigheid</u></b> <b>Het Samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het Samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities inzake de uitvoering van zijn taken in het licht van zijn maatschappelijke opdracht en niet aan andere zaken	Auditcommissie, Kwaliteitscommissie en rapportages voorjaars- en najaarsgesprekken, jaarverslag

<b><u>Financieel beheer – Rechtmatigheid</u></b> <b>Het samenwerkingsverband verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant	Inzet Infinite, Remuneratiecommissie

Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral een accountant beoordeelt aangesteld door de raad van toezicht	Verslag accountant Flynth
Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld	Dit gebeurt.

<b>Doelen en ambities op schoolniveau Afspraken tussen de leden (scholen) onderling</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
De school voldoet aan de landelijke regelgeving omtrent zorgplicht	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school heeft haar visie op onderwijs en ondersteuning vastgelegd en heeft een ondersteuningsplan	Verantwoordelijkheid van de scholen. Vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school biedt preventieve en (licht) curatieve ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	Verantwoordelijkheid van de scholen. Wordt vorm gegeven via de Trajectvoorziening
De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school heeft voorgeschreven protocollen ontwikkeld en past deze ook toe	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en biedt handelings- en opbrengstgerichte ondersteuning	Verantwoordelijkheid van de scholen. Er wordt met OPP's gewerkt.
De school versterkt de bekwaamheden en competenties van haar medewerkers zodat docenten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen	Verantwoordelijkheid van de scholen. Scholen hebben een scholingsplan.
De school onderhoudt een effectieve ondersteuningsstructuur	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school werkt samen met ketenpartners aan effectieve ondersteuning en structuur	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school betreft ouders bij beslissingen die hun kind betreffen en biedt toegang tot informatie en begeleiding bij de toewijzing van extra ondersteuning	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school werkt planmatig en systematisch aan de verbetering van de effectiviteit van ondersteuning	Verantwoordelijkheid van de scholen.