

*Beste collega's, zorgcoördinatoren,*

*Namens alle medewerkers van SWVAM wens ik jullie een heel goed 2018 toe.*

*We beginnen het jaar met een aantal relevante mededelingen, waarvoor ik graag jullie aandacht vraag.*

*Vriendelijke groet, namens het Regioloket,  
Frans Jordaan.*

## **Doorlopende melding thuiszitters**

Zoals tijdens de vorige zoco-bijeenkomst gemeld is, brengen we vanaf nu een wijziging aan in het melden van thuiszitters bij het Regioloket. In plaats van een anonieme periodieke opvraag (2x per jaar) d.m.v. het kengetallenformulier en daarnaast 4x per jaar de opvraag per mail voor de inspectie, gaan we over naar een systematiek waarbij we de scholen vragen om doorlopend thuiszitters bij ons te melden. We laten de landelijke definitie van ongeoorloofd verzuim los, maar we vragen nu om alle leerlingen bij ons te melden die langdurig verzuimen en/of thuiszitten.

We hebben gemerkt dat de opbrengsten van het jaarlijkse kengetallen onderzoek inhoudelijk geen nieuwe inzichten meer oplevert. Wel is het van groot belang om zicht te houden op de leerlingen die langdurig verzuimen of ongeoorloofd thuiszitten. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om te weten wie deze leerlingen zijn, wat de achtergrond van hun verzuim is en welke interventies er gedaan worden om te zorgen voor hervatting van de schoolgang. De periodieke opvraag van anonieme gegevens bij de scholen (dus alleen het verzamelen van initialen, geboortedata en verzuimdata) voor de Inspectie levert ons hiervoor te weinig informatie op.

We verzoeken vanaf heden om thuiszitters te melden bij het Regioloket zodra de situatie van de leerling daar aanleiding toe geeft. Er kan dus doorlopend gemeld worden. Het is niet meer gekoppeld aan de peildata van de Inspectie en het kengetallen onderzoek.

Je kan beperkt of uitgebreid melden:

### *1. Beperkte melding.*

Indien een leerling 4 weken aaneengesloten verzuimt, dan mail je: naam, geboortedatum, begindatum van het verzuim en eventueel einddatum van het verzuim. In onderling overleg bepalen we of het om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim gaat. Omdat het geen anonieme melding is, adviseren we om aan de ouders mee te delen dat deze melding bij het Regioloket is gedaan.

Bij de beperkte melding wordt door de school geen verdere actie aan het Regioloket gevraagd. Het Regioloket gebruikt deze gegevens voor de kwartaalopgave bij de Inspectie. Dit wordt geanonimiseerd gedaan.

### *2. Uitgebreide melding.*

Het is op elk moment mogelijk om een langdurig verzuimende of thuiszittende leerling als casus bij het Regioloket in te dienen. Als er een bepaalde actie vanuit het Regioloket gevraagd wordt, kies je hiervoor. Het Regioloket kan o.a. meedenken over oplossingen voor het hervatten van de schoolgang, helpen bij een TLV-aanvraag en het initiëren en voorzitten van een

doorbraakoverleg. Bij de uitgebreide melding worden een OPP en andere dossiergegevens uitgewisseld. Hiervoor dient uiteraard instemming van de betrokkenen gevraagd te worden.

Het melden van langdurig verzuimende en thuiszittende leerlingen zal, zodra dat kan, via TOP-dossier lopen. Tot die tijd dient een melding versleuteld gedaan te worden via [regioloket@swvam.nl](mailto:regioloket@swvam.nl). De casus gaat dan naar een medewerker van het Regioloket die contact opneemt met de melder. De casus wordt telefonisch verdiepend besproken en je kan gevraagd worden om het aanmeldformulier thuiszitters in te vullen (je kan dit ook direct meesturen met je melding voor snelle afhandeling).

Het Regioloket zal elke tweede week van de maand een herinneringsmail sturen aan de zorgcoördinatoren, om deze nieuwe systematiek voor het voetlicht te brengen. Dan vragen wij jullie om alert te zijn op nieuwe leerlingen in een verzuimsituatie, zodat deze tijdig bij ons gemeld worden. Ook als leerlingen hun schoolgang ondertussen weer hervat hebben, is het van belang om dit te melden. Wij kunnen de melding dan afsluiten.

Daarnaast zal het Regioloket 4x per jaar (voorafgaand aan de peildata die de Inspectie hanteert) een belronde doen langs de zorgcoördinatoren om de gemelde leerlingen kort door te spreken. Dit is van belang om zeker te weten dat de gegevens waar wij mee werken nog actueel zijn.

### **Voortgang TOP-dossier: planning scholingsbijeenkomsten + licentieovereenkomsten**

De volgende data zijn geselecteerd voor de eerste ronde van scholingen voor TOP-dossier:

- di 06-02-2018, van 9.30u tot 12.00u (bestemd voor medewerkers van ICT en beheer);
- do 15-02-2018, van 13.30u tot 16.00u (bestemd voor medewerkers van ICT en beheer);
- wo 07-03-2018, van 9.30u tot 12.00u;
- vrij 09-03-2018, van 9.30u tot 12.00u;
- ma 19-03-2018, van 14.30u tot 17.00u;
- di 20-03-2018, van 14.30u tot 17.00u.

In de projectgroep TOP-dossier is er op aangedrongen om de scholing die bestemd is voor ICT en beheer los te koppelen van de scholing voor de zorgfunctionarissen. De scholing voor ICT en beheer is gericht op de personen binnen de scholen die in TOP-dossier de volgende activiteiten zullen gaan uitvoeren:

- gegevens uit andere systemen (zoals Magister, SOM en Trajectplanner) importeren;
- interne gebruikssaccounts aanmaken;
- groepen gebruikers of leerlingen definiëren;
- rollen en taken toekennen.

Het is per school verschillend welke functionarissen dit doen. Vaak zijn het ICT-medewerkers, maar ook medewerkers die Magister beheren en/of administratieve medewerkers. Het is aan de scholen zelf om in te schatten welke medewerkers deze scholing het beste kunnen volgen.

De andere scholingsbijeenkomsten zijn gericht op het inhoudelijk werken met de leerlingdossiers binnen TOP-dossier.

Alle scholingsbijeenkomsten vinden plaats bij SWVAM. Van de scholen hebben wij de namen doorgekregen van de medewerkers die in deze eerste ronde mee gaan doen. Deze medewerkers krijgen nog een persoonlijke mail om ze te informeren over deze data. Er dient gekozen te worden voor één van deze data. We gaan ervan uit dat één scholingsbijeenkomst voldoende is om met TOP-dossier te kunnen werken. Tijdens de scholing worden de accountgegevens uitgereikt voor het werken met de 'live' versie van TOP-dossier.

Mochten deze vier geplande scholingen niet toereikend zijn, dan volgt er op een later te bepalen tijdstip een extra bijeenkomst.

Dotcomschool (het bedrijf dat 'eigenaar' is van TOP-dossier) sluit met alle scholen en het SWVAM een licentieovereenkomst af voor het gebruik van TOP-dossier. Op grond van de wetgeving voor het verwerken van persoonsgegevens, wordt dit per organisatie apart geregeld. Het SWV heeft hiervoor de benodigde schoolgegevens en namen van contactpersonen aan Dotcomschool doorgegeven. In de komende periode zullen alle scholen door Dotcomschool benaderd gaan worden.

### Planning visitatieochtenden

Zoals afgesproken, zullen er dit schooljaar nog drie ontwikkelingsgerichte visitaties plaatsvinden. En wel op de volgende scholen: Westplas MAVO (do 08-03-2018), Alkwin Kollege (do 12-04-2018) en Thamen (do 24-05-2018). De visitaties vinden plaats in de ochtend en in een deel van de middag.

We zoeken nog mensen die deel willen gaan uitmaken van de visitatiecommissies op 08-03 (2 personen nodig) en 12-04 (één persoon nodig). Dat mogen ook andere collega's zijn dan alleen de zorgcoördinatoren van de scholen. Teamleiders, directeuren, BPO'ers en docenten zijn ook van harte uitgenodigd om zich voor één van de visitaties op te geven. Zij kunnen zich hiervoor aanmelden via [regioloket@swvam.nl](mailto:regioloket@swvam.nl). Tijdens de zoco-bijeenkomst op do 08-02-2018 zullen we het visitatieproces nog een keer met elkaar doorlopen.

### Terugblik werkmiddag 11-12

We kijken terug op een zeer geslaagde werkmiddag in december. Ondanks dat de weersomstandigheden een aantal mensen ervan weerhield om aanwezig te zijn, zijn we tevreden over de opkomst en vooral over de betrokkenheid waarmee iedereen aan het 'match-maken' was. Hartelijk dank daarvoor! Het is de bedoeling dat de matches leiden tot structurele vervolgacties. Het initiatief hiervoor ligt bij de personen zelf.

Niettemin biedt het SWVAM een overzicht aan van alle aanwezige partijen en de afspraken die onderling gemaakt zijn. Deze stukken, het verslag van de middag en een PDF met de posterpresentaties, zijn te vinden op: <http://swvam.nl/beleidsstukken/>. Het verslag is inmiddels per mail ook rondgestuurd.

(Ook het verslag van de kick-start bijeenkomst in Amstelland van 16-11-2017, die vooraf ging aan de werkmiddag, is op de website van SWVAM te vinden: <http://swvam.nl/kick-start/>.)

### Publicatie op website OP 2018-2022

Tijdens de werkmiddag van 11-12-2017 werd het nieuwe Ondersteuningsplan van SWVAM gepresenteerd. Inmiddels is de besluitvorming afgerond en is het Ondersteuningsplan officieel ook bestuurlijk vastgesteld. De definitieve versie van het Ondersteuningsplan is beschikbaar via de website van SWVAM: <http://swvam.nl/beleidsstukken/>

### Voortgang nieuwe website

Er wordt hard gewerkt aan het ontwerp en de inhoud voor de nieuwe website van SWVAM. Volgens de huidige planning kan de nieuwe site rond de voorjaarsvakantie (eind februari) 'live' gaan. Met de introductie van de site komen we ook tegemoet aan de belofte die we tijdens de werkmiddag gedaan hebben. Er zou die middag immers een videoproductie gepresenteerd worden. Op dit moment wordt hier alsnog aan gewerkt.

Het zal een film worden die in een paar krachtige, beeldende minuten toont op welke manier onze scholen en het SWVAM invulling geven aan Passend Onderwijs. Het liefst willen we in deze film ook leerlingen en ouders aan het woord laten die vanuit de school extra ondersteuning krijgen. We zijn nog op zoek naar ouders en leerlingen die bereid zijn om zich hiervoor te laten interviewen. Mocht je hiervoor mensen kennen, stuur dan een mailtje naar [fjordan@swvam.nl](mailto:fjordan@swvam.nl).

## Nieuwe opbouw SOP

Nu het Ondersteuningsplan een nieuwe opbouw en een nieuw uiterlijk gekregen heeft, kunnen we ook gaan werken aan een nieuwe opbouw van het Schoolondersteuningsprofiel. We willen dit graag met en het liefst ook door de scholen zelf laten doen. Dit komt daarom terug in de eerstvolgende zoco-bijeenkomsten.

## Afronding najaarsronde

Helaas is het door onvoorziene omstandigheden net niet helemaal gelukt om de najaarsgesprekken rond het kwaliteitsbeleid voor de Kerstvakantie af te ronden. Het laatste najaarsgesprek zal zo spoedig mogelijk in januari gevoerd worden. Daarna zullen we de balans opmaken en de algehele opbrengst ervan met jullie delen. Van een aantal scholen hebben we het verslag van het najaarsgesprek nog niet ontvangen. We verzoeken deze scholen om dit alsnog aan ons door te mailen.

## Aankondiging voorlichting zorgplicht

Er is veel te doen over de zorgplicht. In het land krijgen scholen geregeld te maken met bezwaarprocedures waarin uitspraken gedaan worden over de verantwoordelijkheden die scholen, besturen en samenwerkingsverbanden hierin hebben. Wat die verantwoordelijkheden precies zijn en hoe daar naar gehandeld moet worden, is helaas niet altijd duidelijk.

Er zijn doorlopend situaties waarin de toewijzing zorgplicht naar voren komt. Dat speelt bijvoorbeeld als leerlingen vrijwillig of noodgedwongen overstappen van de ene naar de andere school, al of niet als gevolg van een verhuizing of VSO-verwijzing. In veel gevallen verloopt dit soepel, maar het komt ook voor dat getwist wordt over de vraag bij wie de zorgplicht ligt.

Het SWVAM heeft een externe zorgplichtdeskundige, Carolien de Bruin, uitgenodigd om ons hierover meer informatie te geven. De datum die wij voorlopig met haar afgesproken hebben is maandag 19 maart (van 10u tot 12u). Geïnteresseerden van de scholen zijn van harte welkom om bij deze sessie aanwezig te zijn. Dus: 'save the date'. Als je hierbij wilt zijn, stuur dan een mailtje naar [regioloket@swvam.nl](mailto:regioloket@swvam.nl).

## IBP-beleid

In de zocobijeenkomst van 11 januari hebben we met elkaar gesproken over het beleid rond Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Zoals bekend wordt de Europese wetgeving (AVG) in mei van kracht en worden onderwijsorganisaties vanaf dat moment ook echt gehouden aan de bepalingen in deze wetgeving. Dit heeft consequenties voor de manier waarop wij in de dagelijkse praktijk met de uitwisseling van persoonsgegevens omgaan.

Als SWV bereiden we ons hierop voor, o.a. door de invoering van TOP-dossier. Voor de scholen is het ook van belang om dit te doen en op veel scholen gebeurt dit ook. Voor de zorgcoördinatoren is het echter niet altijd duidelijk welke acties binnen de eigen school of binnen het bestuur ondernomen worden. Juist de zorgcoördinatoren werken relatief veel met persoonsgegevens en willen graag bij de inrichting van het IBP-beleid betrokken worden. Er is bij hen dan ook behoefte aan afstemming met de schoolleiding en/of het schoolbestuur. De voortgang van het IBP-beleid zal daarom bij het directieberaad van het SWV onder de aandacht gebracht worden.

Ter info:

Als bijlage is de PPT toegevoegd, met daarin de opzet voor een privacy risico-analyse.

Veel informatie en tools voor de invoering van het IBP-beleid zijn te vinden op Kennisnet, o.a. dit artikel over beleidsregels voor beeldmateriaal van leerlingen:

<https://www.kennisnet.nl/artikel/nieuwe-beleidsregels-voor-gebruik-beeldmateriaal-leerlingen/>

## VSO scholenmarkt Kennemerland

Op 06-03-2018 vindt er een markt plaats van VSO-scholen in het werkgebied Kennemerland (zie bijlage). Deze markt is bedoeld voor professionals die met de VSO-scholen willen kennismaken.