

Jaarverslag 2016

Stichting VO SWV Amstelland en
de Meerlanden,
te Aalsmeer

versie 9 mei 2017

Flynth Audit B.V.

datum10/5/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid

Kengetallen

Financieel beleid

Continuïteitsparagraaf

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2016, vergelijkende cijfers per 31 december 2015	1
Staat van baten en lasten 2016, vergelijkende cijfers 2015	2
Kasstroomoverzicht 2016, vergelijkende cijfers 2015	3
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	7
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	9
Verbonden partijen	12
Verantwoording subsidies	13
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	17
Niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen	18
(Voorstel) bestemming van het resultaat	19
Ondertekening bestuur	20

Overige gegevens:

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21
---	----

BESTUURSVERSLAG

Flynth Audit B.V.	
datum	10/15/2017
paraaf voor waarmerkings	
doeleinden	

Bestuursverslag 2016 SWV VO Amstelland en de Meerlanden

1. Inleiding

Het samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden is het jaar 2016 gestart met een inhoudelijke indeling van alle werkzaamheden waarvoor zij verantwoordelijk is, in zeven programma's. Programma 1 betreft de brede basisondersteuning, programma 2 de interne arrangementen waaronder LWOO en PrO, programma 3 betreft de externe arrangementen, programma 4 het VSO. In programma 5 staan de werkzaamheden van het Regioloket beschreven. Programma 6 beschrijft de ontwikkeling en innovatie en programma 7 betreft het bestuur en organisatie. Deze indeling wordt niet alleen toegepast in de begroting en financiële rapportages, maar ook het ondersteuningsplan zal opgesteld worden op basis van deze indeling in zeven programma's.

Het samenwerkingsverband VO AM werkt volgens het principe van het schoolmodel. Hierbij wordt de uitvoering van Passend Onderwijs zo veel mogelijk belegd in de scholen en is een smalle boven-schoolse organisatie verantwoordelijk voor de wettelijke taken die zijn belegd bij het samenwerkingsverband. Om draagvlak en samenhang in het samenwerkingsverband te verkrijgen en behouden, worden regelmatig overleggen georganiseerd op het niveau van zorgcoördinatoren en directies. Door het samenwerkingsverband wordt ook gemeenschappelijke scholing voor zorgcoördinatoren georganiseerd. Een werkmiddag met zorgcoördinatoren, directies, teamleiders en besturen, waar gewerkt wordt aan de vertaling van de ondersteuningsprofielen in actieplannen, draagt bij aan het draagvlak voor het gekozen organisatiemodel.

Bij het opstellen van de actieplannen hoort ook het aangeven van indicatoren op basis waarvan de kwaliteit kan worden vastgesteld en verantwoording aan elkaar wordt afgelegd. Het opzetten van kwaliteitsbeleid voor het samenwerkingsverband is één van de speerpunten. Naast een beperkt aantal kwantitatieve gegevens gaan audits en tevredenheidsonderzoeken deel uitmaken van dit kwaliteitsbeleid.

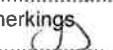
De directeur van het samenwerkingsverband en de coördinator van het Regioloket spreken twee maal per jaar op managementniveau met de scholen over de actieplannen en de behaalde resultaten.

Het regioloket had in 2016 de opdracht om, naast het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen die met een indicatie van de Cvl werden bekostigd in het VSO, ook zelf de toelaatbaarheidsverklaringen voor PrO en de aanwijzingen voor LWOO af te geven. Voorheen werd dit gedaan door de RVC.

In 2016 is het ondersteuningsplan aangepast voor de toeleiding van leerlingen met Leerweg Ondersteuning. M.i.v. 1 januari 2017 wordt gebruikgemaakt van de mogelijkheid voor Opting Out. Hierbij is gekozen voor de systematiek van populatiebekostiging.

Het samenwerkingsverband is gesprekspartner met de gemeentes als het gaat om de aansluiting van Passend Onderwijs op de jeugdzorg. In de gemeente Haarlemmermeer zijn al vergaande afspraken over de inzet van schoolcoaches als schakel tussen de scholen en het zgn. Meerteam. In de Amstellandgemeentes wordt gesproken over deze afstemming en de rol hierin voor het schoolmaatschappelijk werk.

Flynth Audit B.V.

datum 10/15/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden 

2. Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid in 2016

Programma 1 Basisondersteuning

Bestuurlijk streeft het samenwerkingsverband naar een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning op iedere school. Hiervoor hebben alle scholen een trajectvoorziening ingericht. Hierdoor nemen ook leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte deel aan het reguliere onderwijs.

In december 2015 is hiervoor het budget voor de ondersteuningsbekostiging vastgesteld op basis van het aantal leerlingen waarop een weging is toegepast.

Aan de meeste trajectvoorzieningen is in 2016 een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) van Altra verbonden waarop een (deel van) de ondersteuningsmiddelen worden ingezet. Het ondersteuningsaanbod van Altra biedt ook de mogelijkheid om specifieke expertise, bijvoorbeeld op het gebied van intervisie, beleidsvraagstukken of handelingsgericht werken etc., in te zetten. In de raamovereenkomst met Altra is opgenomen dat de afname van BPO-ers door het samenwerkingsverband loopt tot 1 augustus 2017 en vanaf dat moment zal worden herzien. Bij deze herziening wordt rekening gehouden met de morele verplichting die wordt gevoeld door de besturen, om het eventuele probleem van boventaligheid te helpen oplossen, zoals bij het tripartiteoverleg was voorzien.

In de ondersteuningsprofielen van de scholen en bij de gesprekken op de scholen valt op, dat in de trajectvoorziening een verschuiving plaatsvindt van het opvangen en begeleiden van leerlingen in een aparte ruimte, naar het ondersteunen van leerlingen en docenten in de lessituatie. Hiermee verandert ook de rol van de BPO-er van begeleider van leerlingen naar meer een coach van docenten.

De werkmiddag georganiseerd door het SWV VO AM voor zorgcoördinatoren, teamleiders, directies en besturen had als opbrengst een veranderend beeld van de mentor. Deze staat in het centrum bij de verbinding tussen school, leerling en ouders, maar heeft ook een rol bij het realiseren van het Ondersteunings-Perspectief Plan (OPP) en het indien nodig inzetten van de zorgstructuur in school. Deze brede inzet op de zorgstructuur en de bekwaamheid van mentoren en docenten in het samenwerkingsverband, is reden om, voor zover mogelijk, de toename van de ondersteuningsbekostiging door de positieve verevening hierop versneld in te zetten in de scholen (zie ook programma 6).

Tussen de scholen en het samenwerkingsverband is de afspraak gemaakt dat in het voorjaar wordt besproken hoe de ondersteuningsmiddelen worden ingezet op de geformuleerde actieplannen en met welke (beperkte) indicatoren het behalen van de gestelde doelen kunnen worden gemeten. In het najaar worden de behaalde resultaten door de scholen verantwoord aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ontwikkelt een format voor het registreren van de opbrengsten waarmee het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband cyclisch wordt vormgegeven.

Programma 2 Interne arrangementen

a. Schoolmaatschappelijk werk

Op iedere school wordt schoolmaatschappelijk werk (SMW) aangeboden. Het SMW wordt op alle scholen uitgevoerd door Altra. 50% van de bekostiging is voor rekening van de gemeenten, de overige 50% wordt betaald uit een bijdragen van het samenwerkingsverband en door de scholen zelf. In de gemeente Haarlemmermeer wordt overwogen om vanaf 2018 de subsidie voor SMW te koppelen aan de inzet van schoolcoaches van Altra, die als gemandateerde professional de verbinding verzorgen tussen Passend Onderwijs en de (geïndiceerde jeugd-) hulpverlening. Met de Amstelland gemeenten vindt overleg plaats over de manier waarop de aansluiting van de (jeugd-) hulpverlening op Passend Onderwijs per 2018 kan worden verbeterd.

Flynth Audit B.V.

datum 12-12-2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden

b. Leerweg Ondersteunend Onderwijs

In 2016 is de mogelijkheid om gebruik te maken van Opting Out voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) onderzocht. Een werkgroep bestaande uit directieleden van de scholen met een LWOO licentie heeft hiervoor een voorstel opgesteld, dat bestuurlijk is vastgesteld in oktober 2016. In november is over de aanpassing hiervoor van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, OOGO gevoerd. Na instemming van de Ondersteunings- Plan Raad (OPR) is de melding begin december 2016 naar de inspectie gestuurd, dat het samenwerkingsverband VO AM met ingang van 1 januari 2017 gaat werken volgens het principe van populatiebekostiging. Hierbij wordt de bekostiging voor leerwegondersteuning niet meer toegekend op basis van diagnostische gegevens van leerlingen maar volgens een vooraf vastgestelde verdeelsleutel. Hiertoe is voor de eerste drie jaar een verdeling van het LWOO budget vastgesteld, op basis van het aantal leerlingen en een weging hiervan naar niveau. De middelen worden ingezet door de scholen met een LWOO licentie, om leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoefte onderwijs te bieden bij leerachterstanden en/of sociaal- emotionele problematiek.

c. Praktijkonderwijs

In het PrO wordt een toenemende trend signaleerde van leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Praktijk-Onderwijs (PrO) in het VMBO. Oorzaak lijkt te liggen in de advisering van het Primair Onderwijs (PO). Dit wordt gemonitord door het regioloeket en de resultaten worden gecommuniceerd met het PO. (Zie ook programma 5 Toelaatbaarheid/regioloeket)

Programma 3 Externe arrangementen

Over het gebruikmaken van voorzieningen in aanpalende samenwerkingsverbanden (Amsterdam en Zuid-Kennemerland) zijn kwantitatieve en kwalitatieve afspraken gemaakt met de betreffende onderwijsvoorzieningen.

De VO+arrangementen in A'dam en Haarlem hebben in 2016 een beschikking gekregen op basis van het aantal door hen geplaatste leerlingen in leerjaar 1 van schooljaar 2015 – 2016. In de komende jaren groeit deze bekostigingssystematiek door in de overige leerjaren. In de meerjarenbegroting is, op basis van de ingeschatte deelname uit ons postcodegebied, hiermee rekening gehouden.

Totaaloverzicht Plaatsingen VO+ schooljaar 1516

Schooljaar 1516	Apollo	€ 3000,- pl	Daaf	€ 3500,- pl	Paulus	€ 3500,- pl	Tobias	€ 3000,-pl	Totaal VO+ 1516
1e klas	16	€ 48.000	2	€ 7.000	3	€ 10.500	9	€ 27.000	€ 92.500
Totaal	16	€ 48.000	2	€ 7.000	3	€ 10.500	9	€ 27.000	€ 92.500

Totaaloverzicht Plaatsingen VO+ schooljaar 1617

Schooljaar 1617	Apollo	€ 3000,- pl	Daaf	€ 3500,- pl	Paulus	€ 3500,- pl	Tobias	€ 3000,- pl	Totaal VO+ 1617
1e klas	15	€ 45.000	6	€ 21.000	3	€ 10.500	8	€ 24.000	€ 100.500
2e klas	16	€ 48.000	3	€ 10.500	3	€ 10.500	9	€ 27.000	€ 96.000
Totaal	31	€ 93.000	9	€ 31.500	6	€ 21.000	17	€ 51.000	€ 196.500

Het aantal leerlingen in leerjaar 1 en 2, dat in schooljaar 1617 een +arrangement in Haarlem bezoekt is lager dan vooraf ingeschat. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van 50 VO+ arrangementen in Amsterdam en 40 leerlingen met een VO+ arrangement in Haarlem. In werkelijkheid zijn dit 48 leerlingen in Amsterdam en 15 leerlingen in Haarlem. Jaarlijks worden deze leerlingen gemonitord door het Regioloeket. Hieruit moet blijken of deze trend zich voortzet en of er verschillen zijn aan te wijzen in de manieren van doorverwijzen en plaatsen in de regio's Amsterdam/Amstelland en Haarlem/Haarlemmermeer.

Flynth Audit B.V.

datum10/15/2017
paraaf voor waarmedings
doeleinden

Op jaarbasis maken 2 à 3 leerlingen per jaar gebruik van voorzieningen in Amsterdam als School2Care, Transferium en STOP. Voor schooljaar 2015 – 2016 waren met deze voorzieningen volumeafspraken gemaakt. Voor schooljaar 2016 – 2017 geldt dit alleen nog voor School2Care (2). Voor leerlingen die gebruikmaken van het Transferium/STOP wordt een bijdrage vanuit het SWV Amsterdam in rekening gebracht bij het SWV VO AM.

+Works

In 2016 is een projectgroep bestaande uit vertegenwoordigers van het SWV VO AM, de gemeente Haarlemmermeer, ROC NOVA, het PrO, en het VMBO onder aansturing van een projectleider een voorziening opgezet voor leerlingen die dreigen voortijdig school te verlaten. +Works heeft als doel maximaal 20 leerlingen op jaarbasis toe te leiden naar arbeid of de Entreeopleiding op het ROC. Het programma bestaat uit het lopen van stage met intensieve begeleiding, het volgen van verschillende trainingen en een beperkt programma op de gebieden van taal en rekenen. In september is gestart met 3 leerlingen vanuit de oude plusvoorziening. In de periode september – december is het trainingsprogramma in grote lijnen ontwikkeld en opgezet. Vanaf januari 2017 neemt de instroom van leerlingen toe en wordt een eerste ronde trainingen aangeboden. De personele inzet is van Altra en aangesteld op basis van detachering. De bekostiging gebeurt volledig uit programmagelden voorkomen Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en Plusmiddelen. Schooljaar 2016 – 2017 wordt gezien als pilotjaar voor deze voorziening. De projectgroep is hierbij aangesteld als stuurgroep. Na evaluatie wordt gekeken of en hoe deze voorziening kan worden voortgezet en eventueel kan worden uitgebouwd richting de regio Amstelland.

VAVO Nova College ontving in 2016 € 30.000 voor de ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Dit bedrag is gebaseerd op het aantal leerlingen met een rugzakfinanciering die in het verleden jaarlijks onderwijs volgden op het VAVO. Deze middelen zijn ingezet voor additionele ondersteuning waaronder studie- en huiswerkbegeleiding in Open Leer Centra (OLC), individuele begeleiding van studenten met een handicap, examenvoorzieningen voor studenten met een beperking, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk en faalangstreductietraining.

(bron: Jaarverslag VAVO 2015 – 2016)

Aantal VAVO leerlingen Amstelland en de Meerlanden

1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016
302	279	289	260	303

Bron: Kijkglazen DUO

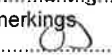
Met de VAVO is overeengekomen dat het samenwerkingsverband jaarlijks per deeltijd en voltijd uitbestede leerling, gebaseerd op de teldatum 1 oktober van het voorafgaande schooljaar, een bedrag voor extra ondersteuning beschikbaar stelt. De verantwoording van de besteding van deze middelen wordt meegenomen in de te ontwikkelen systematiek voor het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband.

Programma 4 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Vanuit aanpalende regio's wordt de druk gevoeld om leerlingen, die woonachtig zijn in de regio van het SWV VO AM met een ondersteuningsbehoefte op zowel internaliserend als externaliserend gedrag en met cognitieve capaciteiten op minimaal HAVO niveau, onderwijs te laten volgen in de eigen regio. Altra College Hoofddorp is voor deze leerlingen een Mavo/Havo groep gestart per augustus 2016. Als basis ligt hieraan een analyse ten grondslag van de (woonplaats van de) leerlingen die woonachtig zijn in de regio van SWV VO AM en die momenteel onderwijs volgen op het Leo Kanner College in Leiden (14) en Altra Bleichrodt in Amsterdam Zuid Oost (46).

Het opzeggen van de aansluitingsovereenkomst door Leo Kanner heeft deze beweging versneld. Inhoudelijk is overleg opgestart tussen Leo Kanner en Altra om expertise uit te wisselen.

Flyth Audit B.V.

datum	10.12.2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	

Programma 5 Toelaatbaarheid / Regioloket

Het regioloket is verantwoordelijk voor het afgeven van aanwijzingen LWOO, toelaatbaarheidsverklaringen voor het PrO en VSO of doorverwijzingen naar boven schoolse voorzieningen.

Het regioloket van het samenwerkingsverband heeft eenmalig voor de leerlingen die de overstap maakten naar het Voortgezet Onderwijs en binnen de vastgestelde criteria vielen, LWOO aanwijzingen afgegeven. Het ging om 433 dossiers in de periode van mei tot en met september 2016.

overzicht beschikkingen Lwo en Pro,

	Lwo	Pro	Bijz	totaal
2012	389	108	6	503
2013	396	110	3	509
2014	392	96	6	494
2015	434	92		526
2016	433	67	6	506

vanaf 2015 toename aanwijzingen LWOO
vanaf 2016 afname toelaatbaarheidsverklaringen PrO
bron RVC en leerlingadministratie Panta Rhei

In 2016 zijn door het samenwerkingsverband 73 toelaatbaarheidsverklaringen PrO afgegeven voor leerlingen die de overstap van PO naar VO maakten. Van deze 73 leerlingen starten er 17 leerlingen op een reguliere VMBO school (Hoofdvaart College 4, Thamen 7, Wellant College 5 en Panta Rhei 1 leerling).

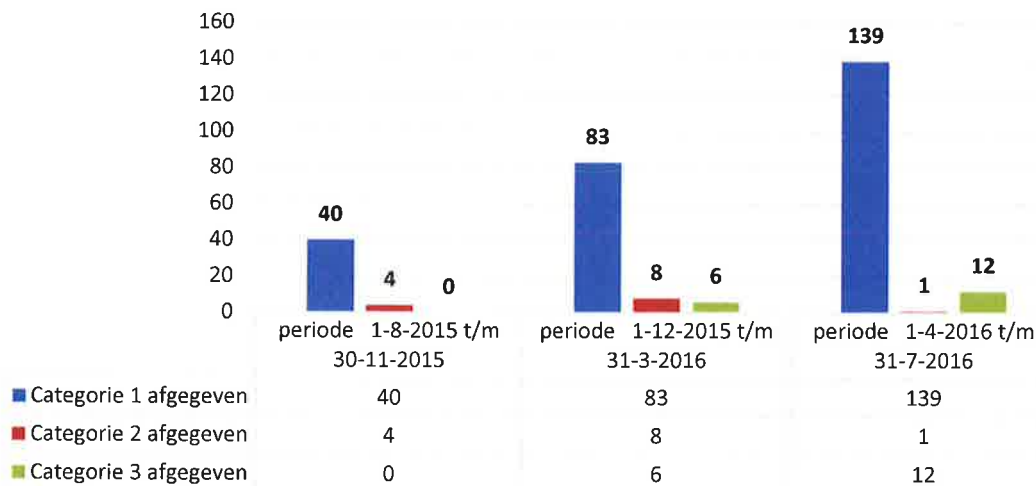
Het aantal dossiers LWOO en PrO samen komt hiermee op 506. Bij de overgang naar schooljaar 2015/2016 ging het om 526 beschikkingen die door de Regionale Verwijzings-Commissie (RVC) werden afgegeven.

In het afgelopen jaar is in overleg met de zorgcoördinatoren geëxperimenteerd met een andere werkwijze vanuit het Regioloket. Uitgangspunt was het meer praten mét en minder over ouders en leerlingen. Afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs of toewijzen van een bovenschoolse arrangement (als de Plus) zou meer sámen met de scholen gebeuren, in de zogenaamde Multi Disciplinaire Overleggen (MDO's). Medewerkers van het Regioloket zouden meer naar de scholen toe komen en aansluiten bij deze overleggen met de ouders en de leerling. In samenwerking met de zorgcoördinatoren van de scholen is geëxperimenteerd met het vormgeven van MDO's. Scholen zijn enthousiast over deze werkwijze en vorm van toewijzen. Een werkgroep van zorgcoördinatoren met vertegenwoordigers van het Regioloket hebben de nieuwe route vastgelegd. Deze route is breed verspreid. In het komende jaar zal volgens deze route gewerkt worden en natuurlijk wordt de route geëvalueerd en nog verder verbeterd.

Flynth Audit B.V.

datum 10/11/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden
.....

Afgegeven TLV's naar categorie en periode in 2015/2016



In het schooljaar 2015-16 zijn in totaal 293 TLV's verstrekt door het Regioloket. Dat is meer dan een verdubbeling in vergelijking met het schooljaar daarvoor, toen 140 TLV's zijn verstrekt door het regioloket. Deze toename is toe te schrijven aan het feit dat alle leerlingen die in het speciaal onderwijs zaten in het afgelopen schooljaar ge-herïndiceerd moesten worden door het Regioloket omdat de oude CVI-indicatie niet meer geldig was.

Specifieke aandacht wordt besteed aan de problematiek rondom thuiszitters. Dit is een prioriteit van de verantwoordelijke schoolbesturen. Thuiszitters worden meerdere keren per jaar, samen met de afdelingen leerplicht van de gemeenten in kaart gebracht. Er is een werkwijze ontwikkeld om vroegtijdig thuiszitten te signaleren. Daarnaast is een aanpak met doorzettingsmacht georganiseerd om het thuiszitten terug te dringen. Deze activiteiten worden ondersteund door een functionaris van het Regioloket met specifiek dit aandachtsgebied in haar portefeuille. Jaarlijks wordt een rapportage schoolverzuim aangeleverd en besproken met de directeurs van de scholen.

Flynth Audit B.V.

datum 10/5/2017
 paraaf voor waarmerkings
 doeleinden 

School	Aantal leerlingen 1-10-2015 ¹	Thuiszitters 2015-2016
Alkwin college	1.509	1 (0)
Altra college	54	11 (7)
Amstelveen college	1.657	2 (4)
H'meer lyceum	2.149	4 (4)
HVC	1.761	7 (5)
HWC	1.652	3 (1)
Hoofdvaart	723	5 (7)
Kaj Munk	1.912	12 (7)
KSH	996	2 (2)
Keizer Karel	1.717	4 (3)
Panta Rhei	811	5 (9)
Praktijkschool de Linie	188	6 (3)
Praktijkschool Uithoorn	235	1 (3)
SG Thamen	868	2 (2)
Waterlelie	99	0 (0)
De Groenstrook	636	4 (5)
Westplas	374	1 (2)
Totaal	17.341	70 (64)

Programma 6 Ontwikkeling en innovatie

Er is in schooljaar 2015 - 2016 een specifieke scholing ingezet voor zorgcoördinatoren. De nadruk hiervan lag op het inzetten en voeren van MDO's en de rol van zorgcoördinatoren bij het (opzetten van) kwaliteitsbeleid respectievelijk verantwoording die moet worden afgelegd aan het SWV VO AM en aan de scholen onderling.

In schooljaar 2016 – 2017 is de scholing "De trein van Boos naar Middel" ingezet voor zorgcoördinatoren en de medewerkers van het regioloket. Deze training is ook gevolgd door medewerkers van het samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer en verantwoordelijke beleidsambtenaren van de gemeente. Hiermee ontstaat een voor ouders en leerlingen eenduidige aanpak in de gespreksvoering bij PO en VO. Twee zorgcoördinatoren zijn voor de coördinatie van e.e.a. voor 0,1 fte pp. op basis van detachering aangesteld bij het SWV.

Om de aansluiting van het PO op het VO te verbeteren is een werkgroep ingesteld met medewerkers van het Regioloket, zorgcoördinatoren en de directeuren van de samenwerkingsverbanden PO Amstelronde en Haarlemmermeer. Aanleiding was onder meer de behoefte aan informatieoverdracht, van leerlingen waarbij voorheen een LWOO- onderzoek werd afgenomen. Door over te stappen op de methodiek van Populatiebepaling kan dit onderzoek achterwege

¹ Bron: OCW.

Flynth Audit B.V.

datum 10/11/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden 

worden gelaten. Uitgangspunt is dat de informatie van leerlingen met een OPP in het PO wordt overgedragen. Ook worden leerlingen met een TLV PrO maar met een advies VMBO gemonitord.

De opbrengsten van de werkmiddag op 12/12 heeft mede bijgedragen aan een investering voor de komende twee jaar van 0,5k op het professionaliseren van mentoren en docenten.

Programma 7 Bestuur en organisatie

Organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband is ondergebracht in een stichtingsvorm. De stichting onderscheidt een uitvoerend directeur, een Dagelijks Bestuur (DB) met de bestuurlijke functie en een Algemeen Bestuur (AB) met de toezichthoudende functie. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een technisch voorzitter. Omdat er formeel nog geen sprake is van een onafhankelijk toezichthouder is er, naast het Bestuursverslag, een kort Verslag van de Toezichthouder (AB) met een besluitenlijst toegevoegd. Hiermee wordt voldaan aan de code goed bestuur.

In 2016 heeft een oriëntatie op de governancestructuur van het samenwerkingsverband plaatsgevonden. Hierbij is gebruikgemaakt van de expertise van de VO-raad en van mevrouw Saskia Laseur van Van Doorne N.V. notarissen. Het Algemeen Bestuur heeft besloten om te gaan werken volgens een two-tiermodel waarbij het bestuur bestaat uit één directeur/bestuurder. Het intern toezicht wordt vormgegeven d.m.v. het zgn. Raad van Toezicht model. Hierbij is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht. In 2017 worden de statuten van het samenwerkingsverband hierop aangepast en wordt een toezichtkader en reglement voor de in te stellen Raad van Toezicht opgesteld.

In 2016 hebben Stichting Orion: Openbaar Speciaal Onderwijs Amsterdam en de Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep in Leiden aangegeven om per 1 januari 2017 de aansluitingsovereenkomst met het samenwerkingsverband VO AM te beëindigen. Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met het uittreden van beide organisaties. Beide organisaties hebben geen vestiging in de regio van het samenwerkingsverband. Met beide organisaties is afgesproken dat de bestaande samenwerking kan worden gecontinueerd. Zie ook programma 4 VSO.

Personeel

Per 1 augustus 2015 heeft de stichting personeel in dienst. Dit betreft secretariële ondersteuning (0,8 fte waarvan 0,1 fte gedetacheerd aan de Kernprocedure Amstelland) en administratieve ondersteuning van het Regioloket (0,6 fte). Per 1 september 2015 is een directeur in tijdelijke dienst benoemd (1,0 fte). Per 1 september 2016 is deze aanstelling omgezet in een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Er is naast vast personeel beperkt personeel op het niveau van gedragswetenschappers respectievelijk zorgcoördinatoren aangesteld, dat op detacherings- of inhuurbasis het regioloket ondersteunt bij de uitvoering van haar werkzaamheden.

Per 1 augustus 2016 is een coördinator regioloket/beleidsmedewerker kwaliteitszorg in tijdelijke dienst aangesteld (0,8 fte). De gedragswetenschapper in vaste dienst heeft in 2016 gebruikgemaakt van zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Voor de vervanging van het zwangerschapsverlof is een tijdelijke vervanger aangesteld.

De personele en financiële administratie is belegd bij Dyade. Er is op inhuurbasis een controller vanuit Infinite aangesteld.

Flynth Audit B.V.

datum10/15/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleindenCP

functie	per 1/1/2016	fte	per 1/8/2016	fte
directeur	tijdelijk	1,0	vast	1,0
coördinator regioloeket	ad interim	0,4	tijdelijk	0,8
gedragwetenschapper	vast	0,6	vast	0,6 waarvan 0,2 ouderschapsverlof
gedragwetenschappers	detacheringsbasis	0,6	detacheringsbasis	0,6
medewerker thuiszitters	inhuurbasis	0,2	inhuurbasis	0,2
coördineren ZoCo's	detacheringsbasis	0,4	detacheringsbasis	0,2
secretariaat	vast	0,8	vast	0,8 (0,7 + 0,1 KP)
adm. onderst. regioloeket	vast	0,6	vast	0,6

3. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. De jaren 2014 en 2015 waren in meerdere opzichten een overgangperiode. In de eerste plaats zijn de verantwoordelijkheden en de bijbehorende budgetten gefaseerd overgedragen aan de samenwerkingsverbanden. Ook voor Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden geldt dat na de inhoudelijke verantwoordelijkheden nu ook de financiële verantwoordelijkheden voor het VSO vanaf 1 augustus 2015 volledig zijn overgedragen. Verder zijn vanaf 1 januari 2016 de verantwoordelijkheden en bijbehorende budgetten voor de toekenning van aanwijzingen Leerwegondersteunend onderwijs en toelaatbaarheidsverklaringen voor het Praktijkonderwijs overgedragen. Dit betekent dat de cijfers in de jaarrekening 2016 zich slechts beperkt laten vergelijken met voorgaande jaren.

Wel zijn vanaf heden de realisatiecijfers door te vertalen naar de consequenties voor de toekomst. Daarbij komt dat het inzicht in de leerlingstromen is verbeterd.

Doordat er nu meer ervaring is met de effecten van de maatregelen die in het kader van passend onderwijs worden genomen, kan de begroting steeds meer gebaseerd worden op ervaringscijfers in plaats van (tot nu toe) op beredeneerde aannames. De komende jaren zal de planning en controlcyclus aan kwaliteit winnen.

Flynth Audit B.V.

datum 10/15/2017
paraaf voor waarmarkings
doeleinden 

Leerlingaantallen

In de begroting is een prognose opgenomen van de leerlingaantallen per 1 oktober 2015. De werkelijke aantallen wijken op onderdelen fors af van de prognose waar in de begroting mee is gerekend. In onderstaande tabel is dit weergegeven.

Leerlingen en deelnamepercentages 1 oktober 2015

Leerlingen	begroting	werkelijk	verschil
VO-overig	15.304	15.165	-140
LWOO	1.570	1.601	31
PrO	354	423	69
totaal VO	17.228	17.189	-40
VSO			
categorie 1	352	364	12
categorie 2	22	23	1
categorie 3	29	23	-6
totaal VSO	403	410	7
Deelnamepercentages			
LWOO	9,11%	9,31%	
PrO	2,05%	2,46%	
VSO	2,34%	2,39%	

Toelichting:

- Het lagere aantal VO-leerlingen leidt tot lagere bekostiging. Doordat echter de bekostigingstarieven hoger zijn geworden, zijn de baten hoger dan begroot.
- Het hogere aantal LWOO- en PrO-leerlingen (resp. 31 en 69) leidt tot een overschrijding van € 427.500. De werkelijke overschrijding is groter (€ 765.000), doordat ook de tarieven per leerling zijn verhoogd.
- De toename van het aantal VSO-leerlingen leidt op zich niet tot een verandering van de werkelijke kosten. De stijging in de bekostiging van de categorieën 1 en 2 wordt nagenoeg geheel gecompenseerd door de daling met 6 leerlingen in de (duurste) categorie 3.

Overigens geldt dat de tariefsaanpassingen bij gelijkblijvende leerlingaantallen per saldo nauwelijks effect hebben op het resultaat, omdat de hogere lasten en de hogere baten in dat geval tegen elkaar wegvallen.

Financieel resultaat

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Flynth Audit B.V.

datum 10/10/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden 

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	16.304.702	16.875.585	570.883
Overige overheidsbijdragen	0		0
Overige baten	198.208	300.978	102.770
Totale baten	16.502.910	17.176.563	673.653
Lasten			
Pr.1: Basisondersteuning	1.661.037	1.770.369	-109.332
Pr.2: Interne arrangementen			
Pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	142.560	196.092	-53.532
Pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	6.437.000	6.857.712	-420.712
Pr.2c: Praktijkonderwijs	1.451.400	1.800.712	-349.312
Pr.3: Externe arrangementen	630.000	350.344	279.656
Pr.4: VSO	4.383.968	4.553.886	-169.918
Pr.5: Toelaatbaarheid	326.225	298.855	27.370
Pr.6: Ontwikkeling en innovatie	496.420	63.475	432.945
Pr.7: Bestuur en organisatie	311.655	376.964	-65.309
Totale lasten	15.840.265	16.268.409	-428.144
Resultaat	662.645	908.154	245.509

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- Het totale aantal VO-leerlingen per 1 oktober 2015 is 40 lager dan begroot. Daar staat tegenover dat de bekostigingstarieven hoger zijn geworden. Dit leidt tot een hogere realisatie van de rijksbijdragen met ruim € 570.000.
- Programma 1: Op basis van de goedgekeurde notitie "inzet ondersteuningsmiddelen 2016-2020" wordt de bijdrage aan de scholen in het kader van programma 1 (Basisondersteuning) geleidelijk verhoogd. In 2016 is hier het eerste effect van zichtbaar. In 2020 wordt het structurele niveau van dit budget bereikt (€ 3,5 miljoen).
- Programma 2b en 2c: Het aantal LWOO- en PrO-leerlingen per 1 oktober 2015 is hoger dan begroot (resp. 31 en 69). Dit leidt tot een overschrijding van de begroting met € 427.500. De werkelijke overschrijding is groter (bij elkaar € 770.000), doordat ook de tarieven per leerling zijn verhoogd.
- Programma 3: De VO+-arrangementen kennen een ingroeimodel. In het schooljaar 2015/16 golden ten dele nog oude afspraken. Het werkelijk aantal afgenomen arrangementen in 2016 is lager dan begroot.
- Programma 4: Het hogere aantal VSO-leerlingen (+7) leidt op zich niet tot een verandering in de werkelijke lasten ten opzichte van de begroting. Tegenover de stijging van het aantal leerlingen in de categorieën 1 en 2 staat een daling van 6 leerlingen in categorie 3. De overschrijding wordt in zijn geheel veroorzaakt door hogere bekostigingstarieven. Verder is de te bekostigen tussentijdse groei lager dan begroot.
- Programma 6: In 2016 is met name geïnvesteerd in de ontwikkelingen rond LWOO (opting out). De overige budgetten (professionalisering collegiale consultatie en diverse projecten) zijn nagenoeg onaangeroerd.
- De belangrijkste oorzaak van de hogere lasten in programma 7 is dat tijdelijk (tot 1 oktober 2016) een ruimer beroep is gedaan op de inhuur van een externe controller (4 i.p.v. 2,5 dagdelen per maand) en advieskosten voor de herziening van de governance.

Flynth Audit B.V.

datum 10/11/2017
paraaf voor waarderings
doeleinden 

Financiële kengetallen

Het duiden en analyseren van de financiële kengetallen van samenwerkingsverbanden is nauwelijks mogelijk door het ontbreken van algemeen gedeelde en onderbouwde normeringen. Een gevalideerd referentiekader is nog niet ontwikkeld. Daarnaast zijn de cijfers niet goed te vergelijken met het voorgaande jaar, omdat pas sinds 1 januari 2016 alle budgetten in het kader van passend onderwijs onder de verantwoordelijkheid van de samenwerkingsverbanden zijn gebracht.

Begripsbepaling baten en lasten

Een aantal kengetallen wordt gerelateerd aan de baten. De begripsdefinitie van de baten is nog niet eenduidig vastgesteld voor samenwerkingsverbanden. De algemene regelgeving voor onderwijsinstellingen schrijft het volgende voor.

Op de baten worden de verplichte afdrachten aan het VSO (vanaf 1 augustus 2015), de verplichte afdrachten LWOO en Pro en de doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen t.b.v. met name de basisondersteuning volgens formele boekingsregels in mindering gebracht (lasten worden geboekt als negatieve baten). Hierdoor resteert ogenschijnlijk een laag bedrag aan baten, terwijl de feitelijke baten veel hoger zijn. Deze regel onverkort toepassen - zoals voorgeschreven en toegepast in de jaarrekening - geeft een onrealistisch beeld van zowel de baten als de lasten.

Om die reden zijn de kengetallen die op de gebruikelijke manier zijn berekend in onderstaand overzicht afgezet tegen de feitelijke kengetallen. Deze feitelijke kengetallen zijn gebaseerd op het totale budget voor passend onderwijs.

Kengetallen	2016		2015		Berekening	Definitie
	feitelijk	JR	feitelijk	JR		
Rentabiliteit	5,3%	27,3%	10,2%	16,2%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandvermogen	11,0%	61,3%	19,5%	32,3%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,82	2,82	2,3	2,3	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	64,7%	64,7%	52,7%	57,2%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Doordat in 2015 pas vanaf 1 augustus sprake was van afdrachten aan het VSO en er nog geen afdrachten LWOO en Pro waren, zijn de verschillen tussen de feitelijke kengetallen en de kengetallen volgens de jaarrekening kleiner dan in 2016. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Flynth Audit B.V.

datum 10/15/2017
paraaf voor waarmede
doeleinden 

4. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

De nadruk de komende jaren ligt op de versterking van de ondersteuning van leerlingen op de scholen. Hiertoe wordt het schoolbudget in een aantal stappen verhoogd van € 1,2 miljoen in 2016 naar € 3,5 miljoen vanaf 2018/19.

Scholen stellen voor de komende jaren plannen op om de ondersteuning op school op een hoger plan te brengen. Het Samenwerkingsverband biedt de financiële middelen voor de realisatie van de plannen. Jaarlijks wordt geëvalueerd door de school. Deze evaluatie wordt besproken met het Samenwerkingsverband en worden de plannen voor het vervolg ontwikkeld. Vanuit de gesprekken over de schoolondersteuningsprofielen zijn voor de komende periode de volgende speerpunten geformuleerd:

- Professionalisering van docenten en teams in de scholen
- Kwaliteitsbeleid
- Overgang PO-VO voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

In de meerjarenbegroting 2017-20 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De groei van het aantal leerlingen vlakt de komende jaren af.
- Voor LWOO is ervoor gekozen om het systeem van indiceren los te laten en over te gaan tot populatiebepaling. De leerlingen met een aanwijzing LWOO blijven als zodanig geregistreerd staan in BRON. Dit leidt ertoe dat het deelnamepercentage de komende jaren geleidelijk daalt naar nul.
- Het deelnamepercentage PrO is de afgelopen jaren gestegen. Op 1 oktober 2016 was er sprake van een daling. Deze daling wordt veroorzaakt doordat veel scholen in het PO minder PrO-advies geven. Daardoor komen relatief veel leerlingen met een TLV voor PrO in het VMBO terecht. In de prognose is ervan uitgegaan dat het deelnamepercentage PrO zich stabiliseert op een niveau van 2,2.
- Stabilisatie van het deelnamepercentage VSO op het niveau van 1 oktober 2016 (2,3%). De tussentijdse groei is constant verondersteld 12 leerlingen categorie 1, conform het niveau van peildatum 1 februari 2015.

Flynth Audit B.V.

datum 10/15/2017
paraaf voor waarmakings
doeleinden 

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
leerlingen VO overig	15.165	15.489	16.077	16.567	17.073
leerlingen LWOO	1.601	1.630	1.256	861	447
leerlingen PrO	423	391	390	392	394
Totaal leerlingen VO	17.189	17.510	17.723	17.820	17.914
Leerlingen VSO					
categorie 1 (laag)	364	374	360	363	364
categorie 2 (midden)	23	18	22	23	23
categorie 3 (hoog)	23	21	30	30	30
Totaal leerlingen VSO	410	413	412	416	417
Deelnamepercentages					
deelnamepercentage LWOO	9,31%	9,31%	7,09%	4,83%	2,50%
deelnamepercentage PrO	2,46%	2,23%	2,20%	2,20%	2,20%
Deelnamepercentage VSO	2,39%	2,36%	2,32%	2,33%	2,33%

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2016 3,88 fte eigen personeel in dienst, aangevuld met 1,0 fte door middel van detachering en externe inhuur. De komende jaren wordt geen verandering in de benodigde formatie verwacht.

Omschrijving	2016	2017	2018	2019	2020
Eigen personeel					
Directeur/bestuurder	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Secretariaat SWV	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
Coördinator Regioloket	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Secretariaat regioloeket	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Totaal eigen personeel	3,88	3,88	3,88	3,88	3,88
Detacheringen					
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Consulent passend onderwijs	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal personeel van scholen	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Externe inhuur					
Medewerker thuiszitterstafel	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal externe inhuur	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal personeel	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88

Flynth Audit B.V.

datum 10/11/2017
 paraaf voor waarmerkings
 doeleinden OS

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft, vergeleken met de realisatie 2016, het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2016	2017	2018	2019	2020
Baten					
Rijksbijdragen	16.875.585	17.698.213	18.365.336	19.074.265	19.951.539
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	300.978	502.442	527.565	527.565	522.565
Totale baten	17.176.563	18.200.655	18.892.901	19.601.830	20.474.104
Lasten					
Pr.1: Basisondersteuning	1.770.369	2.466.134	2.966.134	3.466.134	3.466.134
Pr.2: Interne arrangementen					
Pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	196.092	279.700	279.700	279.700	279.700
Pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	6.857.712	6.979.872	6.840.400	6.840.400	6.840.400
Pr.2c: Praktijkonderwijs	1.800.712	1.674.313	1.670.031	1.678.595	1.687.159
Pr.3: Externe arrangementen	350.344	714.100	862.100	1.004.100	1.004.100
Pr.4: VSO	4.553.886	4.578.537	4.683.857	4.774.477	4.804.557
Pr.5: Toelaatbaarheid	298.855	254.000	257.250	260.250	263.500
Pr.6: Ontwikkeling en innovatie	63.475	644.000	644.000	387.000	387.000
Pr.7: Bestuur en organisatie	376.964	373.350	375.850	378.350	380.850
Totale lasten	16.268.409	17.964.006	18.579.322	19.069.006	19.113.400
Resultaat	908.154	236.649	313.579	532.824	1.360.704

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Het budget voor de ondersteuningsmiddelen die door de scholen worden ingezet zijn opgenomen in programma 1. De komende jaren stijgt dit budget versneld naar € 3,5 miljoen vanaf schooljaar 2018/19.
- Tegelijkertijd is in programma 6 het budget voor professionalisering verdubbeld naar € 500.000. De eerste jaren zal voornamelijk worden ingezet op de professionalisering van docenten en mentore. De verhoging van het budget tijdelijke verhoging van het budget is bedoeld om de versnelling van de verhoging van het niveau van de basisondersteuning (programma 1) te faciliteren.
- Programma 2a bevat het Schoolmaatschappelijk Werk. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking met de gemeenten en de scholen. De gemeentelijke subsidies zijn onder de overige baten verantwoord (totaal € 227.500). De netto last voor het aandeel van het samenwerkingsverband is € 52.200.
- De externe arrangementen bevatten met name VO+ en PlusWorks (VSV). PlusWorks wordt met name gekostigd vanuit VSV-budgetten. Het samenwerkingsverband levert een eigen bijdrage van rond € 40.000. De VO+-arrangementen worden afgenomen bij naburige samenwerkingsverbanden (Amsterdam en Haarlem). Deze arrangementen kennen een ingroeimodel. Alle leerlingen die instromen na 1 augustus 2016 worden in rekening gebracht. Uiteindelijk gaat het om 180 leerlingen en een bedrag van € 655.000.
- Een van de grondslagen voor de bekostiging van het Samenwerkingsverband is het deelnamepercentage LWOO op 1 oktober 2012. Zeker is dat deze grondslag in 2018 of 2019 zal veranderen. Het is niet in te schatten hoe dit zal uitwerken. In de meerjarenbegroting is er vooralsnog vanuit gegaan dat dit geen effect heeft op de baten.

De eerste jaren vertoont de meerjarenbegroting een licht positief resultaat. Door de ontwikkeling in de verevening stijgen de rijksbijdragen daarna tijdelijk sterk. Dit heeft tot gevolg dat de jaren erna, bij ongewijzigd beleid, oplopende positieve resultaten worden verwacht. Deze beleidsruimte zal worden ingevuld zodra zicht is op de effecten van de verhoging van de ondersteuningsmiddelen en de bekostigingsgrondslag voor LWOO.

Flynth Audit B.V.

datum 10/15/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden 

Hiermee wordt beoogd dat de middelen op een verantwoorde manier worden uitgegeven aan passend onderwijs en dat de vermogensopbouw wordt beperkt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld (kolom 2016 is realisatie):

Meerjarenbegroting RJO	2016	2017	2018	2019	2020
Baten					
Rijksbijdragen	3.021.865	1.999.357	2.204.914	2.314.659	3.153.289
Overige overheidsbijdragen	194.813	448.500	448.500	448.500	443.500
Overige baten	105.120	53.942	79.065	79.065	79.065
Totale baten	3.321.798	2.501.799	2.732.479	2.842.224	3.675.854
Lasten					
Personele lasten	1.959.821	1.212.750	1.218.500	967.000	972.750
Afschrijvingen	6.694	1.500	1.500	1.500	1.500
Huisvestingslasten	53.305	64.300	64.300	64.300	64.300
Overige instellingslasten	393.824	986.600	1.134.600	1.276.600	1.276.600
Totale lasten	2.413.644	2.265.150	2.418.900	2.309.400	2.315.150
Resultaat	908.154	236.649	313.579	532.824	1.360.704

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2016	2017	2018	2019	2020
Activa					
Materiële vaste activa	13.591	13.591	13.591	13.591	13.591
Vorderingen	23.664	23.664	23.664	23.664	23.664
Liquide middelen	2.846.492	3.083.141	3.396.720	3.929.544	5.290.248
Totaal activa	2.883.747	3.120.396	3.433.975	3.966.799	5.327.503
Passiva					
Eigen vermogen	1.864.535	2.101.184	2.414.763	2.947.587	4.308.291
Kortlopende schulden	1.019.212	1.019.212	1.019.212	1.019.212	1.019.212
Totaal passiva	2.883.747	3.120.396	3.433.975	3.966.799	5.327.503

Risico's

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. Op dit moment ligt de focus op de financiële risico's. De volgende risico's zijn te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor LWOO en PrO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWOO en PrO) te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Flynth Audit B.V.

datum 10.15.2017
 paraaf voor waarmerkingsdoeleinden OS

Uitputting licht / zwaar	2017	2018	2019	2020
Afdracht lichte ondersteuning				
de maximale afdracht LWOO/PrO bedraagt:	10.328.436	10.454.076	10.511.292	10.566.739
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	84%	81%	81%	81%
Afdracht zware ondersteuning				
de maximale afdracht VSO bedraagt:	7.369.777	7.911.261	8.562.973	9.384.800
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	62%	59%	56%	51%

De afdrachten VSO, LWOO en PrO zijn van dusdanige omvang dat van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen geen sprake is.

Door uitputtingspercentages LWOO en PrO zijn stabiel rond de 80%. Daarbij is ervan uitgegaan dat de systematiek van populatiebepaling meeweegt in de beoordeling van de uitputting. Het uitputtingspercentage VSO daalt als gevolg van de verevening naar uiteindelijk rond de 50%. Beide percentages geven geen aanleiding tot de veronderstelling dat er sprake zal zijn van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten (deelname LWOO, PrO, VSO) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. In totaal beslaan deze posten 74% van de totale baten. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen (VSO) moeten nauwlettend worden gevolgd.

Het besluit voor opting out LWOO zorgt ervoor dat op termijn alleen voor de deelname PrO en VSO nog een toelaatbaarheidsverklaring nodig is. Daarmee krimpt het minder snel beïnvloedbare deel van de begroting naar 34%.

Begroting 2017	€	%
Totale baten	18.200.655	
Pr.1: Basisondersteuning	2.466.134	13,5%
Pr.2: Interne arrangementen		
Pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	279.700	1,5%
Pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	6.979.872	38,3%
Pr.2c: Praktijkonderwijs	1.674.313	9,2%
Pr.3: Externe arrangementen	714.100	3,9%
Pr.4: VSO	4.578.537	25,2%
Pr.5: Toelaatbaarheid	254.000	1,4%
Pr.6: Ontwikkeling en innovatie	644.000	3,5%
Pr.7: Bestuur en organisatie	373.350	2,1%
Totale lasten	17.964.006	98,7%
Resultaat	236.649	1,3%

Bekostigingsgrondslag LWOO

Momenteel is een deel van de rijksbijdrage gebaseerd op het deelnamepercentage LWOO op 1 oktober 2012. Inmiddels is bekend dat er geen landelijke verevening gaat plaatsvinden, omdat dit geen recht doet aan de verschillen in sociaal-culturele kenmerken van de verschillende regio's. Hoe de nieuwe normering gaat uitpakken is op dit moment nog niet bekend. Verwacht wordt dat er voor 2019 geen nieuwe wetgeving op dit gebied zal zijn.

Flynth Audit B.V.

datum 10/15/2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden 

Ontwikkeling deelname PrO

De deelname PrO is recent gedaald. Dit wordt mede mede veroorzaakt doordat leerlingen met een TLV PrO geplaatst worden in het VMBO. De TLV PrO wordt dan behandeld als zijnde een aanwijzing LWOO. Op dit moment maakt dat in financieel opzicht voor het SWV geen verschil. Wanneer echter geen aanwijzingen LWOO meer worden afgegeven, bestaat de kans dat deze leerlingen alsnog hun plaats op het PrO krijgen, omdat er voor de VMBO-school geen financieel voordeel meer is om deze leerlingen op te nemen. Dit kan dus leiden tot hogere lasten voor het SWV.

Ontwikkeling deelname VSO

De deelname aan het VSO is de laatste jaren gemiddeld redelijk stabiel. Ook voor de komende jaren wordt een stabiel niveau van deelname voorzien. Een risico is dat deze stabilisatie zich niet continueert maar dat een stijging optreedt, zoals die ook in 2013 heeft plaatsgehad. Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2016 leidde tot een te bekostigen groei van 4 leerlingen categorie 1 (1 februari 2015: 12 leerlingen categorie 1). In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei met 12 leerlingen. Hierdoor is het risico van overschrijdingen beperkt.

Voorzieningen in andere samenwerkingsverbanden

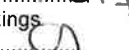
Steeds meer wordt de druk gevoeld om leerlingen die gebruik maken van diverse voorzieningen buiten het samenwerkingsverband, binnen de grenzen van het samenwerkingsverband op te vangen. Op termijn kan dit tot meerkosten leiden.

Daar komt bij dat het beroep dat op specifieke voorzieningen, waar we nu reeds voor betalen, toe kan nemen. Het beroep op de VO+-voorzieningen kan groeien, evenals School2Care, Transferium en TopStop. Voor die laatste geldt daarbij dat de bekostiging van een aantal leerlingen door VO-scholen wordt bekostigd. Het is denkbaar dat dit in de nabije toekomst via het Regioloket gaat lopen en dus door het samenwerkingsverband bekostigd gaat worden.

Instroom nieuwkomers (EOA-leerlingen)

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met in totaal 100 EOA-leerlingen. De baten die deze leerlingen opleveren zijn ca. € 95.000. Daar staat tegenover dat ca. 25% van deze leerlingen in aanmerking komt voor een aanwijzing LWOO. Hier is een bedrag van ca. € 107.000 mee gemoeid. Daar komt bij dat een aantal van deze leerlingen in aanmerking komt voor een arrangement in het kader van individuele leerlingondersteuning. Vooralsnog kan dit binnen het vastgestelde budget worden gerealiseerd. Per saldo wordt het financiële resultaat van het SWV dus slechts beperkt beïnvloed. Het is echter nog te vroeg om vast te stellen dat hier sprake is van een stabiel verhoudingsgetal. Wanneer de ondersteuningsvraag op termijn groter blijkt te zijn, zullen de lasten voor het SWV toenemen.

Flynth Audit B.V.

datum 19.5.2017
paraaf voor waarmakings
doeleinden 

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn in hoofdlijnen als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag	
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan	1% van de rijksbijdrage	200.000	80	160.000
Nieuwkomers	Vraag naar extra ondersteuning stijgt	25 lln à € 4.285	107.125	50	53.563
Deelname PrO	deelname stabiliseert niet maar stijgt	45 lln à € 4.285	192.825	70	134.978
Deelname VSO	Deelname groeit i.p.v. stabiliseert	50 lln à € 9.800	490.000	50	245.000
	Aandeel TLV's in hogere categorieën wordt groter	10 lln van cat. 1 naar cat. 3	120.000	50	60.000
	Tussentijdse groei is hoger dan verwacht	10 lln à € 9.800	98.000	70	68.600
Externe arrangementen	Beroep op VO+-voorziening groeit	30 lln. à € 3.500	105.000	50	52.500
	Druk om meer voorzieningen te "insourcen".		200.000	70	140.000
	Beroep op School2Care, Transferium, TopStop groeit	5 lln. à € 15.000	75.000	70	52.500
Bedrijfsvoering	Werkgeversrisico's		200.000	50	100.000
	Vervangingsrisico door omvang		100.000	50	50.000
TOTAAL					1.117.140

Financiële positie

De financiële positie van het SWV is goed. Het vermogen heeft per 1 januari 2016 een omvang van bijna € 1,9 miljoen. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van minimaal € 1,1 miljoen nodig. Het vermogen is dus toereikend. Naast het beleid dat in de komende jaren wordt ontwikkeld om de stijgende budgettaire ruimte in te vullen, zal ook de projectmatige besteding van het vermogen, voor zover dat hoger is dan de benodigde weerstandscapaciteit, de aandacht krijgen. Eerst zal de benodigde weerstandscapaciteit preciezer worden vastgesteld, omdat nu slechts is gefocust op financiële risico's.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband is recent geactualiseerd naar aanleiding van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Flynth Audit B.V.

datum10/12/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden05

5. Verslag van de toezichthouder

Uitgangspunten voor (het toezicht op) het SWV VO AM

Het samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden heeft gekozen voor het zogenaamde Schoolmodel. Om een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio te realiseren, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen worden dan ook zo veel mogelijk daar in de organisaties ingezet. De toezichthouder waakt voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie. Dit zijn belangrijke ijkpunten, op basis waarvan de toezichthouder de genomen besluiten van het SWV VO AM toetst.

Het toezichthoudende orgaan heeft zich in 2016 georiënteerd op een nieuw model voor de governance, dat beter aansluit bij de tegenwoordige eisen die aan de governance voor samenwerkingsverbanden worden gesteld. Belangrijk hierbij was ook, dat de bestaande constructieve manier van werken in de huidige vorm wordt gewaarborgd. Deze heroriëntatie moet in 2017 leiden tot een besluit dat resulteert in een statutenwijziging van het samenwerkingsverband.

Op een door het SWV georganiseerde studiebijeenkomst over Passend Onderwijs met zorgcoördinatoren en teamleiders, directies van scholen, bestuurders en toezichthouders zijn, op basis van de ondersteuningsprofielen van de scholen, actieplannen uitgewerkt. Succesfactor in deze plannen is communicatie, waarbij handelingsgericht werken een gewenste methodiek is. Als hulpmiddel wordt het OPP gebruikt, een document waarin we met elkaar vastleggen waar we met de leerling naar toe werken, vanuit welke situatie we dat doen en hoe en waarom we dat zo doen. Op basis hiervan kan ook een gerichte groepsaanpak worden opgesteld. De communicatie verloopt bijna altijd in driehoekpatronen. De mentor staat in het model centraal. Naast deze inhoudelijke uitwerking zijn ook indicatoren benoemd op basis waarvan de nagestreefde kwaliteit in de actieplannen kan worden gemeten. Op basis hiervan kan het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband worden uitgewerkt.

Deze gekozen en vastgestelde prioriteiten sluiten goed aan bij uitgangspunten waarop de toezichthouder haar aandacht al richt en geeft richting voor het toezicht in de toekomst.

Verantwoording 2016

Het toezichthoudend orgaan van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden heeft in 2016 vier keer vergaderd. De volgende besluiten zijn genomen dan wel vastgesteld:

11 februari 2016

De beschikkingen voor de ondersteuningsmiddelen zijn vastgesteld. De scholen moeten voor 1 juli 2016 een aangepast school-ondersteuningsprofiel aanleveren.

Het privacyreglement is vastgesteld.

Er is besloten om de basisbekostiging bij tussentijdse groei in het VSO over te dragen. Het SWV AM brengt op basis van de afgegeven TLV's de basisbekostiging naar rato in rekening bij de VO scholen waar de betreffende leerlingen stonden ingeschreven, volgens het principe 'geld volgt de leerling'.

14 april 2016

Per 1 augustus 2016 is de heer Jordaan aangesteld als coördinator van het Regiololet/beleidsmedewerker kwaliteit.

De vergadering stelt de raamovereenkomst tussen het samenwerkingsverband VO AM en Altra vast.

23 juni 2016

Flynth Audit B.V.

datum10/5/2017
paraaf voor waarmarkings
doeleinden

De jaarrekening en het jaarverslag zijn besproken in aanwezigheid van de accountant. Jaarrekening en jaarverslag zijn vastgesteld.

Als richtinggevende uitspraak voor de uitwerking van een governancemodel wordt aangegeven dat "binnen een zekere tijd" wordt overgegaan op een two-tier model.

De heer Vismans wordt aangesteld voor onbepaalde tijd als directeur van het samenwerkingsverband VO AM.

Er wordt een besluit genomen over de inrichting en werkwijze van de Pilot Plusvoorziening (+Works) voor schooljaar 2016 – 2017.

27 oktober 2016

Het document waarin het overgaan op Populatiebesteding voor Leerwegondersteuning (Opting Out) wordt beschreven, wordt unaniem vastgesteld.

Stichting Orion heeft schriftelijk verzocht de aansluitingsovereenkomst met het samenwerkingsverband VO AM te beëindigen. Het College van Bestuur van de Prof Dr Leo Kanner Onderwijsgroep heeft het opzeggen van de aansluitingsovereenkomst mondeling aangegeven en zal dit schriftelijk bevestigen. Het Algemeen Bestuur stemt in met het uittreden van beide organisaties. Het bestuur stemt in om Flynth de komende 3 jaar de accountantscontrole te laten verrichten.

De overeenkomst met de VAVO wordt vastgesteld.


Als governancemodel wordt besloten de richting in te gaan van een two-tiermodel waarbij het bestuur bestaat uit één directeur/bestuurder. Het intern toezicht wordt vormgegeven d.m.v. het zgn. Raad van Toezicht model. Hierbij is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht.

12 januari 2017

De begroting 2017 en de meerjarenbegroting worden vastgesteld.

Met Flynth worden gesprekken gevoerd over de uitvoerend accountant i.v.m. de controle door Flynth bij Ceder.

Flynth Audit B.V.

datum 10/5/2017
paraaf voor waarmakings
doeleinden 

JAARREKENING

Flynth Audit B.V.	
datum	...10/15/2017
paraaf voor waarderings
doeleinden

BALANS PER 31 DECEMBER 2016, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2015
(na verwerking resultaatbestemming)

		31-12-2016		31-12-2015	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	13.591		15.525	
	<i>Totaal vaste activa</i>		13.591		15.525
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	23.664		136.230	
1.2.4	Liquide middelen	2.846.492		1.519.032	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		2.870.156		1.655.262
	TOTAAL ACTIVA		2.883.747		1.670.787
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.864.535		956.380	
2.4	Kortlopende schulden	1.019.212		714.407	
	TOTAAL PASSIVA		2.883.747		1.670.787

Flynth Audit B.V.	
datum	..10.15.2017
paraaf voor waarmarkingsdoeleinden	OS

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016, VERGELIJKENDE CIJFERS 2015

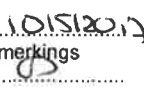
	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.021.865		4.076.686		2.915.902	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	194.813		98.208		165.088	
3.5 Overige baten	<u>105.650</u>		<u>100.000</u>		<u>157.021</u>	
Totaal baten		3.322.328		4.274.894		3.238.011
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.959.821		3.426.629		1.104.619	
4.2 Afschrijvingen	6.694		1.500		7.934	
4.3 Huisvestingslasten	53.305		72.320		53.153	
4.4 Overige lasten	<u>393.824</u>		<u>111.800</u>		<u>1.549.101</u>	
Totaal lasten		2.413.644		3.612.249		2.714.807
Saldo baten en lasten		<u>908.684</u>		<u>662.645</u>		<u>523.204</u>
6.1 Financiële baten	-		-		1.101	
6.2 Financiële lasten	<u>530</u>		<u>-</u>		<u>538</u>	
Saldo financiële baten en lasten *		-530		-		563
Resultaat		<u>908.155</u>		<u>662.645</u>		<u>523.768</u>
Nettoresultaat		<u><u>908.155</u></u>		<u><u>662.645</u></u>		<u><u>523.768</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT 2016, VERGELIJKENDE CIJFERS 2015

	2016		2015	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		908.684		523.205
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	6.694		7.934	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	112.566		-119.863	
- Kortlopende schulden	304.805		277.906	
		424.065		165.977
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		1.101	
Betaalde interest	-530		-538	
		-530		563
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.332.219		689.745
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-4.760		-3.278	
		-4.760		-3.278
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.760		-3.278
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen		1.327.460		686.467

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2016		2015	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.519.032		832.565	
Mutatie boekjaar liquide middelen	1.327.460		686.467	
Stand liquide middelen per 31-12		2.846.492		1.519.032

Flynth Audit B.V.	
datum	10/12/2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemene informatie rechtspersoon

Naam: Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden
Adres: Linnaeuslaan 2a , 1431JV Aalsmeer
Telefoon: 088-0046900
E-mailadres: swvam2709@swvam.nl
Internetsite: www.swvam.nl
Bestuursnummer: 21622
Contactpersoon: S.M.Vismans
Telefoon: 088-0046900
E-mailadres: bvismans@swvam.nl

De deelnemende scholen in 2016 zijn:

00IP Kath.SGM Hoofddorp	00WD SGM Panta Rhei
02QZ Keizer Karel College	03RU Herbert Vissers College
02TE Herman Wesselink College	21WE Kaj Munk College
05FE RK SGM Thamen	01OE Wellantcollege/Groenstrook
05PE De Waterlelie	00OE Wellantcollege/Westplas
14VG Alkwin College	01IQ Altra
16PJ Prakt.sch.De Linie	26JE Praktijkschool Uithoorn
19TI Solyvius College SGM	Stichting Orion tot 01-01-2017
19TI Hoofdvaart College	Leo Kanner Onderwijsgroep tot 01-01-2017
19XY Amstelveen College	

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Flynth Audit B.V.	
datum	10/12/17
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	[Handwritten Signature]

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair/inventaris	20	5%	500
Huishoud.app.	5	20%	500
ICT	4	25%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Pensioenvoorziening

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2016 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2016 96,6%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.


Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Flynth Audit B.V.	
datum	10/11/2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten


Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Flynth Audit B.V.	
datum	10/10/17
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2	Materiele vaste activa	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
		1-1-2016	1-1-2016	1-1-2016	2016	2016	2016	31-12-2016	31-12-2016	31-12-2016
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur totaal materiele vaste activa	51.433	35.908	15.525	4.760	-	6.694	56.193	42.602	13.591
		51.433	35.908	15.525	4.760	-	6.694	56.193	42.602	13.591

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2016		31-12-2015	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	19.552		6.994	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		19.552		6.994
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	4.112		128.135	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		1.101	
	<i>Overlopende activa</i>		4.112		129.236
	Totaal Vorderingen		23.664		136.230

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2016		31-12-2015	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.846.492		1.519.032	
	Totaal liquide middelen		2.846.492		1.519.032

Flynth Audit B.V.

datum 10/12/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2016	Resultaat 2016	Overige mutaties	Stand per 31-12-2016
	€	€	€	€
2.1.1 Groepsvermogen	956.380	908.155	-	1.864.535
Totaal Eigen vermogen	956.380	908.155	-	1.864.535

2.1.1 Groepsvermogen	Stand per 01-01-2016	Resultaat 2016	Overige mutaties	Stand per 31-12-2016
	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	956.380	908.155	-	1.864.535
Totaal Groepsvermogen	956.380	908.155	-	1.864.535

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
2.4.2 Schulden aan verbonden partijen	409.171		-	
2.4.8 Crediteuren	468.794		226.161	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	15.319		7.406	
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	3.524		2.682	
2.4.12 Overige kortlopende schulden	76		432.148	
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<i>896.884</i>		<i>668.397</i>
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	9.818		4.991	
2.4.19 Overige overlopende passiva	112.510		41.020	
<i>Overlopende passiva</i>		<i>122.328</i>		<i>46.011</i>
Totaal Kortlopende schulden		1.019.212		714.407

2.4.19 Overige overlopende passiva	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
2.4.19.1 Vooruitontvangen subsidies Gemeente	56.894		36.160	
2.4.19.5 Personeel inzake spaarverlof	4.860		4.860	
2.4.19.6 Overige overlopende passiva	50.756		-	
Totaal Overige overlopende passiva		112.510		41.020

Flynth Audit B.V.	
datum	10/12/17
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten	2016		Begroot 2016		2015	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	16.871.493		16.304.702		4.830.053	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		16.871.493		16.304.702		4.830.053
3.1.3.2	Doorbetalingen rijksbijdrage SWW (-/-)	13.849.629		12.228.016		1.914.151	
	AF: Totaal Inkomensoverdrachten (-/-)		13.849.629		12.228.016		1.914.151
	Totaal Rijksbijdragen		3.021.865		4.076.686		2.915.902
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	194.813		98.208		165.088	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		194.813		98.208		165.088
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		194.813		98.208		165.088
3.5	Overige baten						
3.5.6.2	Overige	105.650		100.000		157.021	
	Totaal overige baten		105.650		100.000		157.021
	Totaal baten		3.322.328		4.274.894		3.238.011

Flynth Audit B.V.
datum 10/15/2016
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	226.635		317.061		86.877	
4.1.1.2.1 Sociale lasten	30.997		-		7.650	
4.1.1.3 Pensioenpremies	27.725		-		15.382	
Totaal lonen en salarissen		285.357		317.061		109.909
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	90.956		48.260		129.062	
4.1.2.3 Overig	1.594.703		3.061.308		865.648	
Totaal overige personele lasten		1.685.659		3.109.568		994.710
Af: Uitkeringen		11.195		-		-
Totaal personele lasten		1.959.821		3.426.629		1.104.619

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2016 waren gemiddeld 3 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2015: 3).
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 4 in 2016 (2015: 3).

4.2 Afschrijvingen

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	6.694		1.500		7.934	
Totaal afschrijvingen		6.694		1.500		7.934

4.3 Huisvestingslasten

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	40.759		72.320		40.423	
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	933		-		100	
4.3.5 Schoonmaakkosten	8.993		-		8.778	
4.3.6 Heffingen	518		-		549	
4.3.8.2 Bewaking/beveiliging	1.005		-		1.076	
4.3.8.3 Overige huisvestingslasten	1.096		-		2.227	
Totaal huisvestingslasten		53.305		72.320		53.153

4.4	Overige lasten	2016		Begroot 2016		2015	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	76.318		64.300		147.856	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	443		-		62	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.471		-		3.149	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	2.409		-		1.433	
	Totaal administratie- en beheerslasten		81.641		64.300		152.500
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	27.128		-		19.768	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		27.128		-		19.768
4.4.4.1	Wervingskosten	15.433		-		21.271	
4.4.4.2	Representatiekosten	516		-		394	
4.4.4.8	Abonnementen	1.134		-		438	
4.4.4.10	Verzekeringen	3.796		-		2.133	
4.4.4.11	Overige	261.693		47.500		1.350.651	
4.4.4.12	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	2.480		-		1.946	
	Totaal overige		285.055		47.500		1.376.833
	Totaal overige lasten		393.824		111.800		1.549.101

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.507		5.000		3.840
4.4.1.1.1.1	Controle van de jaarrekening voorgaande jaren	1.696		-		1.812
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		1.089
			6.203		5.000	6.741

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten 2.413.644 3.612.249 2.714.807

Saldo baten en lasten 908.684 662.645 523.204

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2016		Begroot 2016		2015	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		1.101	
	Totaal financiële baten					1.101	
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	530		-		538	
	Totaal financiële lasten		530		-		538
	Saldo financiële baten en lasten *		-530		-		563
	Resultaat		908.155		662.645		523.768

Flynth Audit B.V.
datum
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden
[Handwritten signature]

VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij			
Naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten
IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet onderwijs	Stichting	Heemstede	4
Stichting Keizer Karel	Stichting	Uithoorn	4
Stichting Cedergroep	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Epilepie Instellingen Nederland	Stichting	Hoofddorp	4
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Stichting	Haarlem	4
Stichting Openbaar Voorgezet Onderwijs Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Voorgezet Onderwijs Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Wellant	Stichting	Houten	4
Stichting Altra	Stichting	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4.

Flynth Audit B.V.	
datum	10/12/17
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

Flynth Audit B.V.
datum 10/15/2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden 

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 179.000.

Flynth Audit B.V.	
datum	...10/2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder

Dienstbetrekking in 2016

Aanhef	De heer
Voorletters	S.M.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Vismans
Functie(s)	Directeur
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Aanvang functie in verslagjaar	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12
Taakomvang (fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee

Bezoldiging 2016

Beloning	82.688
Belastbare onkostenvergoeding	-
Beloning betaalbaar op termijn	11.754
Subtotaal bezoldiging	94.442
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-
Totale bezoldiging	94.442
Afwijkend WNT-maximum	
Individueel WNT-maximum	-
Motivering overschrijding bezoldigings-norm	Niet van toepassing
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm	-

Gegevens 2015

Aanvang functie voorgaand verslagjaar	01-09
Afloop functie voorgaand verslagjaar	31-12
taak omvang voorgaand verslagjaar (fte)	1,00
Beloning in voorgaand verslagjaar	26.736
Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar	3.955
Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar	
Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	30.691

Ontslaguitkering 2016

Uitkering wegens beëindiging dienstverband	
Onverschuldigd betaald bedrag ontslaguitkering	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar	
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering (Voorgaande) functies	
Jaar einde dienstverband	
Motivering overschrijding ontslaguitkeringsnorm	
Toelichting overschrijding ontslaguitkeringsnorm	

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1-12 van de functievervulling.

Flynth Audit B.V.	
datum	10/12/2017
paraaf voor waarderingsdoeleinden	[Handwritten Signature]

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel

Dienstbetrekking 2016

(Fictieve) dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Aanhef				De	De			De	Mevrou	Mevrou
	Mevrouw	Mevrouw	De heer	heer	heer	Mevrouw	De heer	heer	w	w
Voorletters	G.H.	J.E.A.M.	M.I.	J.W.	A.J.	E.C.J.	H.A.C.	C.	A.P.M.	J.F.L.
Tussenvoegsel							de	de	van der	de
Achternaam	Vaes	Merkx	Verhulst	Barzila	Strijker	Pels	Weerd	Ruiter	Poel	Peuter
Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie in verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging 2016

Beloning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoeding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beloning betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afwijkend WNT-maximum										
Individueel WNT-maximum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2015

Aanvang functie voorgaand verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie voorgaand verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Beloning in voorgaand verslagjaar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-


Ontslagitkering 2016

Uitkering wegens beëindiging dienstverband	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onverschuldigd betaald bedrag ontslaguitkering	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
(Voorgaande) functies	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Jaar einde dienstverband	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Motivering overschrijding ontslaguitkeringsnorm	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting overschrijding ontslaguitkeringsnorm	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Flynth Audit B.V.
datum ..10/12/2016
paraaf voor waarmerkings
doeleinden

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm.

Flynth Audit B.V.	
datum10/5/2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden 

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Flynth Audit B.V.
datum
paraaf voor waarmakingsdoeleinden

12/12/2016
[Handwritten signature]

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

De volgende niet uit balans blijvende rechten worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Leverancier	Periode van t/m		Loop-tijd	Bedrag per
				Mndn	€
1	De Raad Vastgoed (Proefstation)	1-8-2014	1-8-2017	36 maanden	3.369
2	Océ	18-1-2011	18-1-2016	60 maanden	153
3	Verstreckte bankgarantie ING				10.000

Nadere toelichting:

De Raad Vastgoed (Proefstation) heeft betrekking op de huur van het kantoorpand van het Samenwerkingsverband.

Océ heeft betrekking op de huur en serviceovereenkomst met Océ Finance Nederland inzake de kopieerapparatuur.

De bankgarantie is verstreckt i.v.m. de huurovereenkomst tussen Proefstation B.V. en de Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

Verlof oudere werknemers in het kader van duurzame inzetbaarheid:

In de nieuwe cao PO 2014-2015, die in oktober 2014 in werking is getreden, is het voor werknemers van 57 jaar en ouder mogelijk om op jaarbasis maximaal 170 klokuren (parttimers naar rato) te sparen. Om deze uren te kunnen sparen moet de werknemer vooraf een plan indienen, waarin is aangegeven hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet.

Over 2015 zijn er geen werknemers die sparen.

Flynth Audit B.V.

datum ..10.5.2017
paraaf voor waarmerkings
doeleinden ..OS.....

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2016
		€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	908.155
	Totaal resultaat	<u>908.155</u>

Flynth Audit B.V.	
datum	10.12.2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	OS

ONDERTEKENING

Aalsmeer, juni 2017

Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden

Bestuur,

J.E.A.M. Merkx

M.I. Verhulst

G.H.H. Wielenga-Vaes

J.W. Barzilay

A.J. Strijker

E.C.J. Pels Rijcken

C de Ruiter

A.P.M. van der Poel


J.F.L. de Peuter - van der Veen

H.A.C. de Weerd

Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden
Linneauslaan 2a, Aalsmeer

Flynth Audit B.V.	
datum	10/15/2017
paraaf voor waarmerkingsdoeleinden	OS

OVERIGE GEGEVENS

Flynth Audit B.V.	
datum	..10/12/2017
paraaf voor waarderingsdoeleinden	

De Legakker
Turfstekerstraat 63
1431 GD Aalsmeer
Postbus 1077
1430 BB Aalsmeer

T [0297] 51 53 00
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

Aan het bestuur van Stichting VO
Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden
te Aalsmeer

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit :

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse

controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Flynth Audit B.V.
Aalsmeer, 10 mei 2017

Was getekend
Drs. C.M. Dekker-Huige RA