

## **Jaarverslag 2015**

Stichting VO SWV Amstelland en  
de Meerlanden,  
te Aalsmeer

d.d. 10.06.2016

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staatsrevisor onze  
verklaring d.d.

14 JUN 2016

bedrijfsnummer

Paraaf voor de handtekening van de



## INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina:</u>
<b><u>Bestuursverslag:</u></b>	1
Algemeen instellingsbeleid	2
Kengetallen	8
Financieel beleid	11
<b><u>Jaarrekening:</u></b>	18
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	19
Balans per 31 december 2015, vergelijkende cijfers per 31 december 2014	21
Staat van baten en lasten 2015, vergelijkende cijfers 2014	23
Kasstroomoverzicht 2015, vergelijkende cijfers 2014	24
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	25
Niet uit balans blijvende verplichtingen	27
Verantwoording subsidies	28
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	29
Verbonden partijen	33
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	34
Ondertekening bestuur	38
<b><u>Overige gegevens:</u></b>	39
Bestemming van het resultaat	40
Gebeurtenissen na balansdatum	41
Controleverklaring	42
Gegevens over de rechtspersoon	47
<b><u>Bijlagen:</u></b>	48
OCW-bijlage	49
Bijlage ONO	50
Specificatie balansposten	51

Flynth Audit B.V.  
Gewaarsmerkt als staat wegens onze  
verklaring d.d.

14 JUN 2016

bevestiging heeft

Peraaf voor waarmaking goede feiten:



# BESTUURSVERSLAG

Flynth Audit B.V.  
Gevaarmerkt de staat waarop onze  
verlofing d.d.

14 JUN 2016

betrekking heeft.  
Paraaf voor waarnemingsdeelstaten.



## Bestuursverslag 2015

### Woord vooraf

Middels dit jaarverslag legt het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWV VO AM) verantwoording af over de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen in 2015, betreffende Passend Onderwijs in de regio VO 2709.

### Kerngegevens

Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden  
Linnaeuslaan 2A  
1431JV Aalsmeer  
[swvam2709@swvam.nl](mailto:swvam2709@swvam.nl)  
[www.swvam.nl](http://www.swvam.nl)  
Directeur: dhr. S.M. Vismans ([bvismans@swvam.nl](mailto:bvismans@swvam.nl))

### Deelnemende besturen

Altra Onderwijs en Jeugdhulp,	Altra College Haarlemmermeer - Hoofddorp
Stichting Epilepsie Instellingen Nederland,	De Waterlelie - Cruquius
Stichting Ceder Groep,	Hermann Wesselink College - Amstelveen
Stichting Dunamare Onderwijsgroep,	Haarlemmermeer Lyceum – Hoofddorp
	Hoofdvaart College – Hoofddorp
	Praktijkschool De Linie – Hoofddorp
	Praktijkschool Uithoorn - Uithoorn
Stichting Iris,	Kaj Munk College – Hoofddorp
	Katholieke Scholengemeenschap – Hoofddorp
	RK SGM Thamen – Uithoorn
	Herbert Vissers College – Nieuw Vennepe
Stichting Keizer Karel,	Alkwin Kollege – Uithoorn
	Keizer Karel College - Amstelveen
Stichting voor Voortgezet Onderwijs Amstelveen,	SGM Panta Rhei - Amstelveen
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen,	Amstelveen College
Stichting Wellant,	Wellant College De Groenstrook - Aalsmeer
	Wellant College Westplas MAVO - Aalsmeer

### Doel van de stichting

Het samenwerkingsverband VO 2709 is verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering van Passend Onderwijs in het Voortgezet Onderwijs in de regio's Amstelland (gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn en Ouder-Amstel) en de Meerlanden (gemeente Haarlemmermeer). Dit houdt in dat in deze regio een dekkend onderwijs- ondersteuningsaanbod wordt gerealiseerd, waardoor de zorgplicht die bij de scholen ligt, wordt gewaarborgd. In Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met de gemeenten wordt de aansluiting met de (jeugd-) hulpverlening afgestemd

De visie van het SWV is de verplichte wettelijke taken te beleggen bij een smalle boven schoolse uitvoeringsorganisatie en de ondersteuningsmiddelen in te zetten op vergroten en verbreden van expertise in de scholen binnen het SWV. Hierdoor zullen leerlingen zich gesteund en docenten zich handelingsbekwaam voelen bij het voorzien in specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

### Organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband is ondergebracht in een stichtingsvorm. De stichting onderscheidt een uitvoerend directeur, een Dagelijks Bestuur (DB) met de bestuurlijke functie en een Algemeen Bestuur (AB) met de toezichthoudende functie. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een technisch voorzitter. Omdat er formeel nog geen sprake is van een onafhankelijk toezichthouder, is er een kort Verslag van de Toezichthouder (AB) met een besluitenlijst, naast het Bestuursverslag (DB). Per augustus 2015 heeft een wisseling van voorzitter van het bestuur plaatsgevonden. Dhr. Manders (Stichting Openbaar VO Amstelveen) is opgevolgd door Mevr. Vaes (Stichting Iris). Vanaf 1 september 2015 is een directeur (beoogd bestuurder) aangesteld. Tot die tijd is gewerkt met een interim directeur. Met de aanstelling van de directeur/beoogd bestuurder is het traject ingezet van het

Flyfish Audit B.V.  
Gewaarsigd als SWV, waarop onze  
werkzaamheden

14 JUN 2016

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

herijken van het beleggen van verantwoordelijkheden van bestuur en toezicht, dat voldoet aan de eisen van de Code Goed Onderwijsbestuur. Voor dit traject is een periode van 4 jaar genomen<sup>1</sup>.

Eind 2015 is een traject gestart met als doel de nieuwe governance eerder te realiseren, zodat ook eerder dan in 2019, wordt voldaan aan de Code Goed Onderwijsbestuur.

#### Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

Per 1 augustus 2015 heeft de stichting personeel in dienst. Dit betreft secretariële ondersteuning (0,8 fte) en administratieve ondersteuning van het Regioloket (0,6 fte). Er is naast vast personeel (0,6 fte) beperkt personeel (1,2 fte) op het niveau van gedragswetenschappers respectievelijk zorgcoördinatoren aangesteld, dat op detachingsbasis het regioloket ondersteunt bij de uitvoering van haar werkzaamheden.

Vanaf 1 september 2015 is een directeur aangesteld en heeft het regioloket een coördinator op interim basis voor 2 dagen per week. Dit biedt ruimte voor de nieuwe directeur om de functie en vacature van beleidsmedewerker/coördinator nader in te vullen.

De personele en financiële administratie is belegd bij Dyade. Er is op inhuurbasis een controller aangesteld.

functie	aanstelling v.a. 1/8/2015	omvang in fte
directeur	ad interim, per 1/9 tijdelijk	1,0
coördinator regioloket	op basis van detachering / per 1/9 ad interim	0,8 / 0,4
gedragswetenschapper	vast	0,6
gedragswetenschappers	op basis van detachering	0,8
coördinatie scholing ZoCo's	op basis van detachering	0,4
secretariaat	vast	0,8
adm. ondersteuning regioloket	vast	0,6

Het regioloket is verantwoordelijk voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO of doorverwijzingen naar boven schoolse voorzieningen. Over het gebruikmaken van voorzieningen in aanpalende samenwerkingsverbanden zijn kwantitatieve en kwalitatieve afspraken gemaakt met de betreffende onderwijsvoorzieningen.

Specifieke aandacht is besteed aan de problematiek rondom thuiszitters. Dit is een prioriteit van de verantwoordelijke schoolbesturen. Thuiszitters zijn samen met de afdelingen leerplicht van de gemeenten in kaart gebracht. Er is een werkwijze ontwikkeld om vroegtijdig thuiszitten te signaleren. Daarnaast is een aanpak met doorzettingsmacht georganiseerd om het thuiszitten terug te dringen. Deze activiteiten worden ondersteund door een functionaris van het Regioloket met specifiek dit aandachtsgebied in haar portefeuille.

Er is een specifieke scholing ingezet voor zorgcoördinatoren. De nadruk hiervan ligt op het inzetten en voeren van MDO's en de rol van zorgcoördinatoren bij het (opzetten van) kwaliteitsbeleid respectievelijk verantwoording die moet worden afgelegd aan het SWV. Twee zorgcoördinatoren zijn voor de coördinatie hiervan voor 0,2 fte p.p. op basis van detachering aangesteld bij het SWV.

Er is gewerkt aan het realiseren van een dekkend onderwijs- ondersteuningsaanbod in de regio. Hierbij lag de nadruk op het opzetten van en uitvoering geven aan de Trajectvoorzieningen in de scholen. In de Trajectvoorzieningen wordt een breder ondersteuningsaanbod aan leerlingen geboden dan waarin de basiszorg voorziet. Het is aan de scholen om de Trajectvoorziening vorm te geven en uit te werken, gericht op de ondersteuningsbehoefte van hun leerlingen.

In juni 2015 is de ontwikkeling van de Trajectvoorziening, zoals beschreven in het bijgestelde school-ondersteuningsprofiel, gemonitord.

De Trajectvoorziening is op alle scholen vanaf 1 augustus 2015 operationeel.

Er is een voorstel gemaakt om de komende jaren meer financiële middelen naar de scholen te laten gaan om de ondersteuning in de Trajectvoorziening verder te verbreden en/of te verdiepen. Dit is vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 december 2015.

De personele bezetting van de Trajectvoorziening loopt grotendeels via Altra en Orion op basis van de inspanningsverplichting vanuit het tripartite akkoord. Bestuurlijk is vastgesteld om de huidige inzet aan te houden tot uiterlijk 1/8/2017.

<sup>1</sup> René Roders, Bestuurlijke taak- en rolverdeling stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden, 20 januari 2015

Flynth Audit B.V.  
Gewaardeerd als staatsorgaan onze  
verklaring d.d.

14 JUN 2016

Bestuursorgaan

Parafond waarna de procedure eindigt



Er is onderzoek gedaan naar de opbrengsten van de Plusvoorziening<sup>2</sup>, waar het SWV VO AM mede verantwoordelijk voor is. Op basis van dit onderzoek is een projectgroep ingesteld, waarin alle betrokken partijen zijn vertegenwoordigd, die de Plusvoorziening door ontwikkelt tot een voorziening die toe leidt naar de Entreeopleidingen van het MBO of naar arbeid. Behalve de doorontwikkeling van de Plusvoorziening in de Haarlemmermeer worden er geen nieuwe tussenvoorzieningen in het leven geroepen.

Het palet aan onderwijsvoorzieningen bestaat nu, naast de reguliere scholen voor VO, uit 2 VSO voorzieningen in de regio en de plusvoorziening in de Haarlemmermeer. Verder wordt er gebruikgemaakt van zgn. plus-arrangementen in aanpalende samenwerkingsverbanden. Met deze voorzieningen zijn financieringsafspraken gemaakt over het aanbod dat wordt afgenomen. Hiermee wordt een nagenoeg dekkend onderwijs- ondersteuningsaanbod gerealiseerd voor de leerlingen die woonachtig zijn in de regio.

De samenwerking tussen onderwijs en de jeugd- hulpverlening wordt in de Haarlemmermeer vormgegeven middels gemandateerde professionals (leerplichtambtenaar, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk/schoolcoaches). Hierover is meerdere keren overleg gevoerd met de gemeentes (OOGO). Ook met de gemeenten in Amstelland wordt OOGO gevoerd.

Ten aanzien van Leerwegondersteuning en Praktijkonderwijs is onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden en consequenties van populatiebeposting als uiterste vorm van Opting Out<sup>3</sup>. Op basis van dit onderzoek wordt een voorstel voorbereid om met ingang van 1 augustus 2017 gebruik te gaan maken van populatiebeposting. Besluitvorming hierover vindt plaats medio juni 2016. De werkzaamheden van de RVC zijn overgedragen aan het SWV. Het SWV heeft een contract afgesloten om gebruik te kunnen maken van een digitale systeem voor de overdracht van leerlinggegevens. Hiermee kunnen efficiënt de TLV's voor het PrO en de aanwijzingen LWOO worden afgegeven.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling. In 2015 is geen gebruik gemaakt van deze regeling.

## Ontwikkelingen

### Personeel

Op het gebied van personeel wordt voor het samenwerkingsverband een beleidsmedewerker/coördinator regioloeket (0,8 fte) gezocht. De functiebeschrijving hiervan is al in een eerder stadium opgesteld en gewaardeerd. De benoeming van de nieuwe functionaris zal medio juni 2016 plaatsvinden.

Twee gedragswetenschappers gaan in 2016 met zwangerschapsverlof. Een is in vaste dienst bij het SWV en zal worden vervangen op detachingsbasis. De andere is op detachingsbasis verbonden aan het SWV. Deze overeenkomst wordt opgeschort tot het einde van haar verlof. Tot die tijd is een vervanger op detachingsbasis aangesteld voor de uit te voeren werkzaamheden.

Op het gebied van scholing wordt de scholing van de zorgcoördinatoren gecontinueerd. De nadruk zal hierbij liggen op het cyclisch vormgeven en inzetten van kwaliteitsbeleid in de scholen.

Voor de docenten in de scholen wordt een meerjarig professionaliserings-programma opgezet en uitgerold. Hierdoor wordt de docent meer handelingsbekwaam bij de uitvoering van Passend Onderwijs. Speerpunt hierbij is het differentiëren in de les.

Ook voor de leden van de OPR wordt een scholing verzorgd. Deze wordt gegeven door de Aob.

### Kwaliteitsbeleid

In samenspraak met de VO scholen in het samenwerkingsverband wordt het kwaliteitsbeleid opgezet en ingericht. Dit zal gericht zijn op (een beperkt aantal) kwantitatieve gegevens, audits en tevredenheidsonderzoeken.


<sup>2</sup> Adri vd Wind, Rapportage Plusvoorziening Haarlemmermeer, november 2015

<sup>3</sup> Jenny Looman, Verkenning mogelijkheden nieuwe regelgeving Leerwegondersteunend onderwijs en Praktijkonderwijs, april 2015

Flynth Audit B.V.  
Gestempeld als strafrechtelijke  
verklaring d.d.

14 JUN 2016

ambtelijk heers

Paraaf voor waarna het is getuurd door 

Daarnaast zullen de gegevens van het SWV/regioket middels de kijkglazen van DUO en kijkdoos VO-raad worden gemonitord.

In de werkagenda van het samenwerkingsverband zijn de volgende ontwikkelpunten benoemd:

- Ontwikkelen en opzetten van de plusvoorziening Haarlemmermeer, met aandacht voor het toe leiden naar Entreeopleiding en/of arbeid van jongeren. Start van deze voorziening nieuwe stijl is gepland per 1 augustus 2016
- Besluit TLV beleggen in de scholen onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator middels een MDO
- Beleid gericht op populatiebekostiging ten aanzien van LWOO en PrO wordt vastgesteld
- Onafhankelijk toezicht, model voor Governance wordt uitgewerkt en vastgesteld
- Geschillenregeling wordt op- en vastgesteld. Privacyreglement wordt vastgesteld
- Beleid vaststellen met betrekking tot (hoog/meer-)begaafde leerlingen

Op het gebied van samenwerken met de partners zijn de volgende aandachtspunten aan de orde:

- Samenwerking met gemeenten en (jeugd-)hulpverlening evalueren, herijken en uitwerken
- Een Raamovereenkomst met Altra opstellen, de inzet van Altra in de scholen evalueren en voorbereiden om de verantwoordelijkheid voor BPO-ers, SMW en schoolcoaches vanaf 1 augustus 2017 te beleggen bij de scholen
- De overdracht van leerlinggegevens bij de overstap van PO naar VO in relatie brengen met de behoefte aan leerlinggegevens bij de VO scholen met een LWOO licentie

Op het gebied van financieel beleid zijn de volgende ontwikkelpunten aan de orde:

- Herijken van het Treasury Statuut
- Beschrijven van de Administratieve Organisatie / Interne Beheersing
- Vaststellen van de verdeling van middelen LWOO bij Populatiebekostiging vanaf 2017
- Vaststellen van de inzet van middelen voor professionalisering

Bovenstaande ontwikkelingen zijn goed in lijn met de uitgangspunten van het samenwerkingsverband, om daar waar Passend Onderwijs in de praktijk wordt uitgevoerd, namelijk in de les met de interactie tussen docent en leerling, te investeren. Daarnaast worden de wettelijke taken van het samenwerkingsverband, zoals het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen en aanwijzingen LWOO en het afleggen van verantwoording middels een geborgd kwaliteitsbeleid, uitgevoerd. Dit vindt plaats in een smalle organisatie waarbij de werkzaamheden en de investeringen zoveel mogelijk in de scholen, bij en met de leerlingen en docenten worden uitgevoerd. In het bestuursverslag van 2016 zal verantwoording worden afgelegd over de hierboven beschreven en ingezette ontwikkelingen.

Flynth Audit B.V.  
Garant voor de kwaliteit van de  
boekhouding

14 JUN 2016

betreffende

Paraf voor waakzaam procesman



## Verslag van de Toezichthouder

### Uitgangspunten voor (het toezicht op) het SWV AM

Om een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio te realiseren, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen moeten dan ook zo veel mogelijk daar in de organisaties worden ingezet. De toezichthouder waakt voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie. Dit zijn belangrijke lijnpunten, op basis waarvan de toezichthouder de genomen besluiten van het SWV AM toetst.

Op een door het SWV georganiseerde studiebijeenkomst over Passend Onderwijs met zorgcoördinatoren, directies van scholen, bestuurders en toezichthouders zijn, op basis van de uitgangspunten van het SWV AM, de prioriteiten voor de komende tijd vastgesteld. Deze prioriteiten vallen grofweg in drie thema's uiteen:

#### 1. Professionaliseren van docenten(teams)

Docenten zijn handelingsbekwaam om te voldoen aan de basisondersteuning

Differentiëren is prioriteit

Het hele team is verantwoordelijk voor Passend Onderwijs

#### 2. Kwaliteitsbeleid uitwerken

Vaststellen van een beperkt aantal kwantitatieve indicatoren, op basis van bestaande administratieve systemen en de ervaringen die zijn opgedaan bij de evaluatie van de Trajectvoorzieningen

Gebruikmaken van audits en collegiale consultaties, op basis van vertrouwen

Uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en docenten

#### 3. Bureaucratie verminderen

Toelaatbaarheidsverklaringen op basis van een MDO in de school kunnen afgeven

Het inzetten van OPP's als hulpmiddel in het onderwijs

Deze gekozen en vastgestelde prioriteiten sluiten goed aan bij uitgangspunten waarop de toezichthouder haar aandacht al richt en geeft richting voor het toezicht in de toekomst.

### Verantwoording 2015

Het toezichthoudend orgaan van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden heeft in 2015 vijf keer vergaderd. De volgende besluiten zijn ter vaststelling voorgelegd:

#### 27 januari 2015

Besluit over gebruikmaking van VO+ voorziening in Amsterdam.

De toelichting op de begroting 2015 en bijbehorende MJB zijn vastgesteld.

De Trajectvoorziening (TV) maakt onderdeel uit van de zorgstructuur en iedere school mag de TV inrichten zoals gewenst mits in overeenstemming met OP en Inspectienormen m.b.t. kwantificering eigen beleid.

De schoolbesturen verantwoorden over de besteding van de ondersteuningsmiddelen aan het SWV.

De procuratieregeling en het planning & control overzicht zijn vastgesteld.

#### 24 maart 2015

Het regioloket indiceert voor LWOO op basis van de landelijk criteria en neemt zoveel mogelijk de werkwijze van de huidige RVC's over.

Het SWV kiest om ingaande 01-08-2017 een experimentstatus aan te vragen bij OCW. Het doel hiervan is om te onderzoeken of het wenselijk is per 1-8-2017 populatiebekostiging op de LWOO scholen in te voeren.

Vanaf 1 januari 2016 wordt het regioloket uitgebreid met een deskundige PrO. Het regioloket indiceert voor PrO op basis van de landelijk criteria en neemt zoveel mogelijk de werkwijze van de huidige RVC's over.

Er bestaat naast een onderwijskundig belang ook een budgettair belang om de PrO populatie binnen het SWV te stabiliseren op 300 – 350 leerlingen.

Bestuursverslag/jaarrekening jan-jul 2014: wordt ongewijzigd vastgesteld.

Flynn Audit B.V.  
Gewaardeerd als het waardering op onze  
verklaring d.d.

14 JUN 2016

Paragraaf 10 van de jaarrekening 2015



**2 juni 2015**

De vergadering stelt vast dat de trajectvoorziening volgens de huidige koers voort kan gaan.

**15 oktober 2015**

Het bestuur stemt in met de nieuwe programma indeling voor de begroting 2016 en de MJB 2016 - 2019.  
De jaarrekening 2014 van SWV Amstelland en de Meerlanden wordt door het Algemeen Bestuur goedgekeurd en vastgesteld.

**10 december 2015**

Inzet ondersteuningsmiddelen 2016-2020 – SWV Amstelland en de Meerlanden:

Het uitgangspunt van het voorstel is dat het huidige niveau van ondersteuning op iedere school gehandhaafd blijft. Er wordt ingestemd met het cijfermatige voorstel inzet ondersteuningsmiddelen 2016-2020.

Het Bestuur stelt de begroting 2016 en MJB 2016-2019 vast.

Het Bestuur stemt in met de benoeming van Flynth als accountant voor de controle van de jaarrekening van SWV Amstelland en de Meerlanden.

Flynth Audit B.V.  
Gerechtsdereguleerder van openbare instellingen  
Verdelings 12

14 JUN 2016

Intrekking heeft

Paraf voor waarmaking van de inhoud

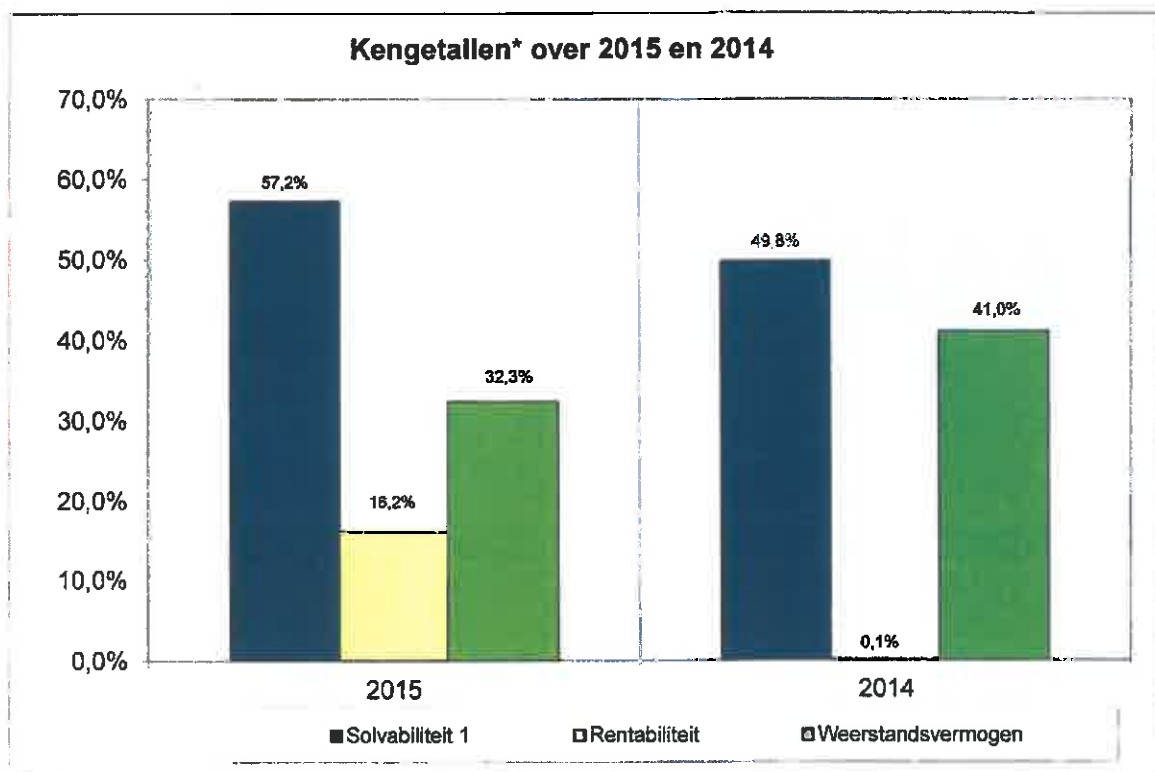


## KENGETALLEN

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2015	2014
<b>Solvabiliteit (definitie 1)</b>	57,2%	49,8%
<b>Liquiditeit</b>	2,3	1,9
<b>Rentabiliteit</b>	16,2%	0,1%
<b>Weerstandsvermogen</b>	32,3%	41,0%

Deze kengetallen zijn opgenomen ter informatie. Een goede analyse is nog niet mogelijk omdat het stelsel passend onderwijs pas sinds 1 augustus in werking is. Het jaar 2015 is het eerste volledige jaar. Hierdoor zijn de kengetallen niet onderling vergelijkbaar. Daar komt nog bij dat momenteel nog geen normenkader voor samenwerkingsverbanden is ontwikkeld. De aanbevelingen van de Commissie Don en de indicatoren van de onderwijsinspectie hebben betrekking op onderwijsorganisaties en zijn niet van toepassing voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs.



\*) exclusief het kengetal Liquiditeit, aangezien dit geen percentage betreft is dit kengetal in deze grafiek niet opgenomen.

Hieronder vindt u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

Flyvoo Audit B.V.  
Gewaarmerkt op Staat waar onze  
werkzaamheden d.d.

14 JUN 2016

betrakking heeft.

Paraaf voor waarmerkiingsdoeleinden.



**Solvabiliteit:**

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
Eigen vermogen	956.380	432.612
Totaal vermogen	1.670.787	869.113

Kengetal 2015:	57,2%
Kengetal 2014:	49,8%

**Liquiditeit:**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	1.519.032		832.565	
- Vorderingen	136.230		16.367	
Vlottende activa		1.655.262		848.932
Kortlopende schulden		714.407		436.501

Kengetal 2015:	2,3
Kengetal 2014:	1,9

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,3 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2015 de beschikking over € 1.519.032 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 136.230 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 714.407.

De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

De onderwijsinspectie hanteert thans een ondergrens van 1.

Flysch Audit S.V.  
Gewaarborgd als staat van onze  
verrekening

14 JUN 2016

Hoofd van de

Paraf voor waarmaking

**Rentabiliteit:**

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
Resultaat		523.768		1.713
- Totaal baten	3.238.011		1.943.083	
- Financiële baten, bestaande uit posten 5.1 en 5.4	1.101		2.526	
Som Totaal baten incl. Financiële baten		3.239.112		1.945.609

Kengetal 2015:	16,2%
Kengetal 2014:	0,1%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.239.112, een resultaat behaald van € 523.768.

De onderwijsinspectie hanteert thans een ondergrens van break-even (0,0%) voor de laatste 3 jaren.

**Weerstandsvermogen:**

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie : Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	956.380		432.612	
- Materiële vaste activa	15.525		20.181	
Verschil Eigen vermogen en MVA		940.855		412.431
Rijksbijdrage OCW		2.915.902		1.005.101

Kengetal 2015:	32,3%
Kengetal 2014:	41,0%

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Flyridh Acad 2.v.  
Gevestigd als stichting met  
verlating s.c.

14 JUN 2016

bestuur

Paraaf voor vaststelling opbrengsten



## FINANCIEEL BELEID

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2015. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2015	31-12-2014	Passiva	31-12-2015	31-12-2014
Materiële vaste activa	15.525	20.181	Eigen vermogen	956.380	432.612
Vorderingen	136.230	16.367	Kortlopende schulden	714.407	436.501
Liquide middelen	1.519.032	832.585			
<b>Totaal activa</b>	<b>1.670.787</b>	<b>869.113</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.670.787</b>	<b>869.113</b>

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa:

Op basis van de grondslagen is in 2015 afgeschreven op het meubilair en ICT. Er is in 2015 nauwelijks geïnvesteerd.

Liquide middelen:

Mede als gevolg van het positieve resultaat is in 2015 het saldo aan liquide middelen gestegen.

Zie de voor de specificatie het kasstroomoverzicht.

### Analyse resultaat

De begroting van 2015 liet een positief resultaat zien van € 9.900. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2015 van € 523.768: een verschil van € 513.868 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2014 bedroeg € 1.713. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Flyndr Aard & V.  
 Gemeentebestuur en gemeentewerkservice  
 Meerlanden 100

14 JUN 2016

Wolter H. de Heer

Paros voor waarderingsproblemen

**Analyse realisatie 2015 versus realisatie 2014 en realisatie 2015 versus begroting 2015**

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2015 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2014:

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Verschil	Realisatie 2014	Verschil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	2.915.902	2.561.922	353.980	1.005.101	1.910.801
Overige overheidsbijdragen	165.088	98.208	66.880	219.735	-54.647
Overige baten	157.021	111.867	45.354	718.247	-561.226
<b>Totaal baten</b>	<b>3.238.011</b>	<b>2.771.797</b>	<b>466.214</b>	<b>1.943.083</b>	<b>1.294.928</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.104.619	974.518	130.101	454.725	649.894
Afschrijvingen	7.934	7.219	715	7.673	261
Huisvestingslasten	53.153	51.120	2.033	76.026	-22.873
Overige instellingslasten	1.549.100	1.729.040	-179.940	1.404.861	144.239
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.714.806</b>	<b>2.761.897</b>	<b>-47.091</b>	<b>1.943.285</b>	<b>771.521</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>523.205</b>	<b>9.900</b>	<b>513.305</b>	<b>-202</b>	<b>523.407</b>
Financiële baten en lasten	563	0	563	1.915	-1.352
<b>Nettoresultaat</b>	<b>523.768</b>	<b>9.900</b>	<b>513.868</b>	<b>1.713</b>	<b>522.056</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Er is een positief verschil in resultaat van € 522.055 ten opzichte van 2014.

De resultaten van 2014 en 2015 zijn onderling niet vergelijkbaar. Per 1 augustus is Passend Onderwijs ingegaan. In het schooljaar 2014/15 was er sprake van een overgangssituatie: de afdrachten aan het VSO werden nog door DUO gedaan. Deze afdrachten vallen pas sinds 1 augustus 2015 onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

De baten van het samenwerkingsverband zijn samengesteld uit de bruto baten (normvergoedingen per leerling), gecorrigeerd met de verplichte afdrachten aan het VSO. Vervolgens worden hier de afdrachten aan schoolbesturen van afgetrokken. Het restant is de netto rijksbijdrage.

Omdat de hoogte van de afdrachten bepaald wordt door het beleid van het samenwerkingsverband, is de meerjarenbegroting programmatisch ingericht. In deze programma's worden de afdrachten aan de schoolbesturen en de overige lasten opgenomen. In 2015 leidt dit tot het volgende overzicht:

	Realisatie	Begroting	Resultaat
Programma 1 Regioloket	278.342	319.238	40.896
Programma 2 Trajectvoorz	1.198.889	762.187	-436.702
Programma 3 Div ond/proj	124.342	125.000	658
Programma 4 OPDC/arrangementen	248.348	354.401	106.053
Programma 5 Professionalisering	50.246	291.720	241.474
Programma 6 Schoolmaatsch. Werk	199.502	142.560	-56.942
Programma 7 Plusklas met ROC NOVA	106.467	100.000	-6.467
Programma 8 Frictiefonds	4.500	58.334	53.834
Programma 9 Zware zorg/transferium	74.583	181.000	106.417
Programma 10 Bestuur en organisatie	429.587	415.790	-13.797

Flynn Audit b.v.  
Gerechtigd tot staatsrekening controle  
Verkeersd. 1

14 JUN 2016

Parasit Koninkrijk der Nederlanden.

De belangrijkste verschillen zijn:

**Programma 2 Trajectvoorziening**

De verplichte herbesteding van de AB gelden was in de begroting niet onder programma 2 opgenomen, dit gaat om een bedrag van € 365.000.

Daarnaast zijn aan een aantal besturen extra middelen uitgekeerd, op basis van lopende afspraken.

Dit leidde tot een overschrijding van ca. € 70.000

**Programma 5 Professionalisering**

De beoogde professionaliseringstrajecten konden in 2015 nog niet gestart worden. De onderschrijding op dit budget wordt met name veroorzaakt doordat de collegiale consultatietrajecten nog niet in volle omvang zijn gestart.

**Programma 9 Zware zorg/transferium**

In 2014 was een tijdelijke voorziening getroffen, om mogelijke problemen als gevolg van het opheffen van de Reboundvoorziening op te vangen. Het beroep dat op deze voorziening werd gedaan was beduidend lager dan verwacht. Met ingang van 2016 zijn hier andere, meer passende afspraken over gemaakt.

Vanaf 2016 worden de programma's anders gerangschikt, om zo de indeling logischer te maken.

Na goedkeuring van de jaarrekening 2015, zullen de kosten op basis van de nieuwe programma's worden herverdeeld.

**Toekomstparagraaf**

**Kengetallen**

		Realisatie 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
<b>Leerlingen VO overige</b>	<b>01-10</b>	<b>15.165</b>	<b>15.570</b>	<b>15.792</b>	<b>15.889</b>
leerlingen LWOO		1.601	1.574	1.584	1.584
leerlingen PRO		423	354	381	347
<b>Totaal VO</b>	<b>01-10</b>	<b>17.189</b>	<b>17.498</b>	<b>17.717</b>	<b>17.820</b>
<b>VSO lin op teldatum</b>					
categorie 1 (laag)		361	357	360	363
categorie 2 (midden)		23	22	22	23
categorie 3 (hoog)		23	30	30	30
<b>Totaal VSO</b>		<b>407</b>	<b>409</b>	<b>412</b>	<b>416</b>
<b>Deelnemerspercentages</b>					
LWOO		9,31%	9,00%	8,83%	8,89%
PRO		2,46%	2,02%	2,04%	1,95%
VSO		2,37%	2,34%	2,33%	2,33%
<b>Personele bezetting in FTE per</b>	<b>31-12</b>				
- Bestuur / Management		1	1	1	1
- Personeel primair proces					
- Ondersteunend personeel		2	2	2	2

De leerlingaantallen worden geprognosticeerd met behulp van de prognose die DUO heeft gepubliceerd. (Leerlingprognose VO 2013-2032, DUO oktober 2013.)

In de afgelopen jaren zijn de deelnemerspercentages LWOO en PrO gezamenlijk redelijk stabiel. De lichte stijging van PrO wordt gecompenseerd door eenzelfde daling van LWOO.

De laatste jaren is het deelnemerspercentage VSO redelijk stabiel.

Het beleid van het samenwerkingsverband is gericht op een blijvende stabilisatie.

De personele bezetting van het Samenwerkingsverband is 3 fte. Daarnaast wordt personeel dat in dienst is bij een van de scholen gedetacheerd of personeel wordt elders ingehuurd.

Flynth Audit B.V.  
 Gewoonrechtelijk statutair aansprakelijk  
 verspreiding 2016

14 JUN 2016

afsluiting best.

Pariaal voor raad van toezicht

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2015	Prognose 31-12-2016	Prognose 31-12- 2017	Prognose 31- 12-2018
Materiële vaste activa	15.525	15.025	14.525	14.025
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>15.525</b>	<b>15.025</b>	<b>14.525</b>	<b>14.025</b>
Vorderingen	136.230	4.000	5.000	6.000
Liquide middelen	1.519.032	2.010.473	3.586.610	5.757.555
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.655.262</b>	<b>2.014.473</b>	<b>3.591.610</b>	<b>5.763.555</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.670.787</b>	<b>2.029.498</b>	<b>3.606.135</b>	<b>5.777.580</b>

Passiva	Realisatie 31-12-2015	Prognose 31-12-2016	Prognose 31-12- 2017	Prognose 31- 12-2018
Algemene reserve	956.380	1.599.498	3.156.135	5.307.580
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>956.380</b>	<b>1.599.498</b>	<b>3.156.135</b>	<b>5.307.580</b>
Kortlopende schulden	714.407	430.000	450.000	470.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.670.787</b>	<b>2.029.498</b>	<b>3.606.135</b>	<b>5.777.580</b>

Toelichting op de balans

Als gevolg van de geprognosticeerde resultaten in de goedgekeurde meerjarenbegroting nemen de liquide middelen en het Eigen vermogen toe.

In de komende periode zal verder beleid worden ontwikkeld om de leerlingen (nog) beter te bedienen. De nu voorziene positieve resultaten zullen volledig worden ingezet.

Meerjarenbegroting 2016-2018

Baten	Realisatie	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting
	2015			2018
rijksbijdragen	4.830.053	16.304.702	17.049.914	17.683.194
overige baten	322.109	198.208	198.208	198.208
<b>Totale baten</b>	<b>5.152.162</b>	<b>16.502.910</b>	<b>17.248.122</b>	<b>17.881.402</b>

Lasten	Realisatie	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting
	2015			2018
Pr 1: Basisondersteuning	1.198.889	1.661.037	1.500.000	1.500.000
Pr.2: Interne Arrangementen				
Pr.2A: Ondersteuning En Begeleiding	199.502	142.560	142.560	142.560
Pr.2B: LWOO	-	6.437.000	6.453.400	6.412.400
Pr.2C: Praktijkonderwijs	-	1.451.400	1.451.400	1.480.100
Pr.3: Externe arrangementen	429.398	630.000	630.000	630.000
Pr 4: VSO	1.914.151	4.383.988	4.508.245	4.559.017
Pr.5: Toelaatbaarheid	278.342	326.225	326.225	326.225
Pr.6: Ontwikkeling en Innovatie	179.087	496.420	368.000	368.000
Pr.7: Bestuur en organisatie	429.025	311.655	311.655	311.655
<b>Totale lasten</b>	<b>4.628.394</b>	<b>15.840.266</b>	<b>15.691.486</b>	<b>15.729.957</b>
<b>Resultaat</b>	<b>523.768</b>	<b>662.645</b>	<b>1.556.637</b>	<b>2.151.445</b>

Flynn Audit B.V.  
Gedaan met als doel een onafhankelijke  
verklaring te geven

14 JUN 2016

Bevestiging heeft

Resultaat voor meerjarenbegroting 2016-2018



**Afdracht lichte ondersteuning**  
 maximale afdracht LWOO/PrO  
 de werkelijke afdracht (via DUO) is:

	2015	2016	2017	2018
maximale afdracht LWOO/PrO	0	9.741.385	9.970.789	10.095.581
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	0%	81%	79%	78%

**Afdracht zware ondersteuning**  
 VSO maximale afdracht  
 werkelijke afdracht

	2015	2016	2017	2018
VSO maximale afdracht	0	6.564.138	7.078.788	7.591.900
werkelijke afdracht	0%	66%	63%	59%

De belangrijkste punten worden hieronder nader toegelicht.

**Rijksbijdragen**

Met passend onderwijs krijgen alle samenwerkingsverbanden relatief evenveel middelen voor zware ondersteuning. Voor het samenwerkingsverband VO 27-09 Amstelland en de Meerlanden betekent dit dat in een periode van vijf jaar wordt toegegroeid naar een hoger budget. Vanaf 1 januari 2016 is ook de indicering LWOO en PrO een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. Vanaf die datum ontvangt het samenwerkingsverband een budget dat is gebaseerd op het deelnamepercentage LWOO en PrO per 1-10-2012.

**Programma 1 - Basisondersteuning**

In dit programma is de trajectvoorziening opgenomen. Inmiddels is in december 2015 een bestuursbesluit genomen over de uitbreiding van deze voorziening. Dit besluit leidt tot een (nog niet goedgekeurde en hier dus niet gepresenteerde) substantiële verhoging van het budget dat over de scholen verdeeld zal worden.

**Programma 3 - Externe arrangementen**

Onder dit programma vallen de VO+-arrangementen die worden "ingekocht" bij scholen in naburige samenwerkingsverbanden. Verwacht wordt dat het beroep dat op deze voorzieningen wordt gedaan de komende jaren zal groeien. Daarnaast wordt vanuit dit budget de Plusklassen (VSV), het transferium en de Stop en Top plaatsen bekostigd.

**Programma 6 - Ontwikkeling en Innovatie**

Het belangrijkste deel van dit programma is de professionalisering. Zoals in de toelichting op de realisatie al is gemeld, wordt hier met name geïnvesteerd in collegiale consultatie. Dat dient vanaf 2016 vorm te krijgen.

De afdrachten VSO, LWOO en PrO zijn van dusdanige omvang dat van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen geen sprake is.

**Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 660)**

Om te voldoen aan de vereisten die worden aan de indeling van staat van baten en lasten in de RJ 660 is hieronder de meerjarenbegroting weergegeven volgens deze regels. De afdracht van de bekostiging LWOO, PrO en VSO zijn daarbij volgens voorschrift in mindering gebracht op de Rijksbijdragen OC en W.

FLYBUIT AUCHE B.V.  
 Gemeenschappelijk bestuursorgaan voor onze  
 gemeenten d.o.

14 JUN 2016

Bereikbaarheid

Bereikbaarheid voor informatie

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	2.915.902	2.561.922	4.032.334	4.636.869	5.231.677
Overige overheidsbijdragen	165.088	98.208	98.208	98.208	98.208
Overige baten	157.021	111.667	100.000	100.000	100.000
<b>Totaal baten</b>	<b>3.238.011</b>	<b>2.771.797</b>	<b>4.230.642</b>	<b>4.836.077</b>	<b>5.429.885</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	1.104.619	974.518	3.382.277	3.092.820	3.092.820
Afschrijvingen	7.934	7.219	1.500	1.500	1.500
Huisvestingslasten	53.153	51.120	72.320	72.320	72.320
Overige lasten	1.549.100	1.729.040	111.800	111.800	111.800
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.714.806</b>	<b>2.761.897</b>	<b>3.567.897</b>	<b>3.278.440</b>	<b>3.278.440</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>523.205</b>	<b>9.900</b>	<b>662.645</b>	<b>1.556.637</b>	<b>2.151.445</b>
Financiële baten en lasten	563	0			
<b>Nettoresultaat</b>	<b>523.768</b>	<b>9.900</b>	<b>662.645</b>	<b>1.556.637</b>	<b>2.151.445</b>

Flynn Audit B.V.  
Geen accountantskantoor  
Wijk aan Zee 1

16

14 JUN 2015

betreft: 2015

Paraat voor waarderings- en balans



## Treasuryverslag

De stichting hanteert een treasurystatuut, goedgekeurd op 20 juni 2011. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten.

Er is een nieuwe versie van het treasurystatuut opgesteld, die in 2016 zal worden vastgesteld. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen en Belenen 2010. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito.

De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de ING bank.

## Risicoparagraaf

In de voortliggende meerjarenbegroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

- *Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten*: De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen dagelijks worden gemonitord. Het Regioloeket heeft hierin een signalerende functie.
- *Tussentijdse groei VSO*: De nieuwe groeiregeling brengt een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van de nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De groeitelling per 1 februari 2015 liet zien dat voor 12 VSO-leerlingen categorie 1 groeibekostiging verschuldigd is. Vooralsnog is in de meerjarenbegroting daarom met hetzelfde aantal rekening gehouden.
- *LWOO en Pro*: de bekostiging vindt plaats op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Wanneer het deelnamepercentage stijgt tot boven het percentage per 1 oktober 2012, betekent dit dat het SWV mindermiddelen heeft om aan andere programma's uit te geven.

In 2016 zal een uitgebreidere risicoanalyse worden gehouden waarin naast de beleidsmatige risico's ook de risico's in het kader van organisatie, governance e.d. aan de orde komen.

Jaarlijks wordt deze vervolgens tweemaal geactualiseerd, namelijk bij het opstellen van de (meerjaren)-begroting en in de continuïteitsparagraaf.

## Financiële positie

de algemene reserve van het samenwerkingsverband heeft ultimo 2015 een omvang van € 822.441. Afgezet tegen de begrote bruto baten voor 2016 (€ 16.502.910) is dit 4,98%. Vooralsnog wordt als richting voor het benodigde vermogen een percentage van tussen de 5 en 10% van de totale baten aangehouden afhankelijk van de vraag of het SWV wel of geen personeel in dienst heeft.

De huidige vermogenspositie zit dus tegen de ondergrens aan.

In de goedgekeurde meerjarenbegroting worden oplopende positieve resultaten gepresenteerd.

Inmiddels zijn plannen ontwikkeld om deze beleidsruimte te benutten. Daarmee zullen de resultaten de komende jaren naar verwachting op nul uitkomen.

De reeds genoemde risicoanalyse zal tevens gebruikt gaan worden voor de onderbouwing van de gewenste omvang van het vermogen.

Flynth Audit B.V.  
Gouvernement de Amsteland en de Meerlanden  
seksion d d 17

14 JUN 2016

Beveiligd document

Parasol voor de meerjarenbegroting 2016-2018

# JAARREKENING

Flyco Audit B.V.  
Geenhamstraat 66, 1431 AA Aalsmeer  
T: 020 480 0000

14 JUN 2016

overzichtig zijn

Paras (naar vink, maar niet vinkende)



## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair/inventaris	20	5%	500
Huishoud.app.	5	20%	500
ICT	4	25%	500

### Vlottende activa

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

### Voorzieningen

#### Pensioenvoorziening

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft een aantal pensioenregelingen. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag (eindloon, middelloon e.d.)
- afspraken over indexatie

Flynth Audit B.V.  
Geplaatst op de balans van de  
rekening 2016

16 JUN 2016

getuigd door

Petaal voor waarderingsinstelling

- beschrijving belangrijkste kenmerken van de uitvoeringsovereenkomst
- wijze waarop pensioenregelingen zijn ondergebracht bij de pensioenuitvoerder (opf, bpf, verzekeraar)
- dekkingsgraad van de pensioenuitvoerder.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### **Financiële baten en lasten**

##### *Rentebaten en bankkosten*

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Fyrtal Accountants  
Gedrukt op 14 JUN 2016 10:00:00

14 JUN 2016

Persef voorwaarsenng idestijp-

**BALANS PER 31 DECEMBER 2015, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2014**  
(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2015		31-12-2014	
		€	€	€	€
	<b>VASTE ACTIVA</b>				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.2	Inventaris en apparatuur	<u>15.525</u>		<u>20.181</u>	
			15.525		20.181
	<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>		<u>15.525</u>		<u>20.181</u>
	<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
1.5	Vorderingen				
1.5.7	Overige vorderingen		6.994		-
1.5.8	Overlopende activa	<u>129.236</u>		<u>16.367</u>	
			136.230		16.367
1.7	Liquide middelen		1.519.032		832.585
	<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>		<u>1.655.262</u>		<u>848.932</u>
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>1.670.787</u>		<u>869.113</u>

Flynn Audit B.V.  
Gedwongen met de Staat van de zaak  
21

14 JUN 2016

betrekkende

Partij voor samenwerking doelen

2	Passiva	31-12-2015		31-12-2014	
		€	€	€	€
	<b>VERMOGEN</b>				
2.1	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene reserve	<u>956.380</u>		<u>432.612</u>	432.612
			956.380		
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>				
2.4.3	Crediteuren	226.161		121.043	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.406		-	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	2.682		-	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	432.147		201.407	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>46.011</u>		<u>114.051</u>	
			714.407		436.501
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u><u>1.670.787</u></u>		<u><u>869.113</u></u>

Flynth Audit B.V.  
 Gereguleerd accountantskantoor  
 Mulders 11A

22

14 JUN 2016

Jaarrekening 2015

Parasifonds waarmede wordt betaald





**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016, VERGELIJKENDE CIJFERS 2014**

	2015		Begroot 2015		2014	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.915.902		2.561.922		1.005.101	
3.2 Overige overheids-bijdragen en subsidies	165.088		98.208		219.735	
3.5 Overige baten	<u>157.021</u>		<u>111.887</u>		<u>718.247</u>	
<b>Totaal baten</b>		3.238.011		2.771.797		1.943.083
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.104.819		974.518		454.725	
4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	7.934		7.219		7.673	
4.3 Huisvestingslasten	53.153		51.120		76.028	
4.4 Overige lasten	<u>1.549.100</u>		<u>1.729.040</u>		<u>1.404.861</u>	
<b>Totaal lasten</b>		2.714.806		2.761.897		1.943.285
<b>Saldo baten en lasten</b>		<u>523.205</u>		<u>9.900</u>		<u>-202</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>		563				1.915
<b>Resultaat</b>		<u>523.768</u>		<u>9.900</u>		<u>1.713</u>
<b>Nettoresultaat</b>		<u><u>523.768</u></u>		<u><u>9.900</u></u>		<u><u>1.713</u></u>

Flyvth Audit B.V.  
Gediplomeerd accountantskantoor  
Bosdijkweg 10  
1432 AA Aalsmeer

14 JUN 2016

De directie van  
Paraflyvth Watermarking B.V.



**KASSTROOMOVERZICHT 2015, VERGELIJKENDE CIJFERS 2014**

	2015		2014	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		523.205		-202
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	7.934		4.648	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-119.863		26.561	
- Kortlopende schulden	277.906		16.444	
		165.977		47.653
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	1.101		2.526	
Bankkosten	-538		-611	
		563		1.915
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>689.745</b>		<b>49.366</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-3.278		-	
		-3.278		-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-3.278</b>		<b>-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>686.467</b>		<b>49.366</b>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2015		2014	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	832.565		783.199	
Mutatie boekjaar liquide middelen	686.467		49.366	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<b>1.519.032</b>		<b>832.565</b>

Flynn Audit B.V.  
Gediplomeerd accountantskantoor  
aan de Oudekerkplein 1

24

14 JUN 2016

Bevestiging Deel

Paraat voor de jaarrekening 2015

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

**1 Activa**

**1.2 Materiële vaste activa**

	Aanschaf- prijs	Afchrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde de invest- eringen	Afchrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afchrij- vingen	Boek- waarde
Materiële vaste activa	1-1-2015	1-1-2015	1-1-2015	2015	2015	2015	31-12-2015	31-12-2015	31-12-2015
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Inventaris en apparatuur	48.155	27.979	20.181	3.278	-	7.934	51.433	35.908	15.525
<b>Totaal inventaris &amp; apparatuur</b>	<b>48.155</b>	<b>27.979</b>	<b>20.181</b>	<b>3.278</b>	<b>-</b>	<b>7.934</b>	<b>51.433</b>	<b>35.908</b>	<b>15.525</b>

**Vlottende activa**

**1.5 Vorderingen**

**1.5.7 Overige vorderingen**

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
1.5.7.12 Overige vorderingen	6.994	-	-	-
Totaal overig		6.994		-
<b>Totaal overige vorderingen</b>		<b>6.994</b>		<b>-</b>

**1.5.8 Overlopende activa**

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
1.5.8.1 Vooruitbetaalde posten	128.135	-	8.303	-
Totaal vooruitbetaalde kosten		128.135		8.303
1.5.8.3 Nog te ontvangen posten	-	-	7.658	-
1.5.8.5 Penie	1.101	-	2.106	-
Totaal overige overlopende activa		1.101		10.064
<b>Totaal overlopende activa</b>		<b>129.236</b>		<b>18.367</b>

**1.7 Liquide middelen**

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.519.032	-	832.585	-
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.519.032</b>		<b>832.585</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting

Flysch Addit B.V.  
 Gemeenschaplijkheidsmaatschappij  
 Werkweg 113

14 JUN 2016

Beheerder

Paras voor waarderingsrapportage



**2 Passiva**

**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2015	Resultaat 2015	Overige mutaties	Stand per 31-12-2015
	€	€	€	€
<b>2.1.1 Algemene reserves</b>				
2.1.1.1 Algemene reserve	414.176	523.788	18.436	956.360
Algemene reserve Rebound	18.436	-	-18.436	-
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>432.612</b>	<b>523.788</b>	<b>-</b>	<b>956.360</b>

De algemene reserve van het samenwerkingsverband bedraagt € 956.360 (ultimo 2015). Afgezet tegen de begrote balen voor 2016 (€ 16.502.310) is dit 5,8%. Vooralnog wordt als richting voor het benodigde vermogen een percentage van tussen de 5 en 10% van de totale balen aangehouden, afhankelijk van de vraag of het GWW wél of geen personeel in dienst heeft. De huidige vermogenspositie zit dus tegen de gewenste ondergrens aan. De reeds genoemde risicoanalyse zal levens gebruikt gaan worden voor de onderbouwing van de gewenste omvang van het vermogen.

**2.4 Kortlopende schulden**

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
<b>2.4.3 Crediteuren</b>		
2.4.3.1 Crediteuren	226.161	121.043
<b>Totaal Crediteuren</b>	<b>226.161</b>	<b>121.043</b>

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
2.4.7.1 Loonheffing	7.408	-
<b>Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>7.408</b>	<b>-</b>

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
<b>2.4.8 Schulden terzake pensioenen</b>		
2.4.8.1 Schulden terzake van pensioenen	2.682	-
<b>Totaal schulden terzake van pensioenen</b>	<b>2.682</b>	<b>-</b>

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
<b>2.4.9 Overige kortlopende schulden</b>		
2.4.9.1 Netto salarissen	131	-
2.4.9.2 Overige schulden	432.043	201.407
<b>Totaal Overige</b>	<b>432.147</b>	<b>201.407</b>
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<b>432.147</b>	<b>201.407</b>

\* Uitsplitsing van de kortlopende schulden bij D3


	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>		
2.4.10.1 Vakantiegeld en -dagen	4.901	-
2.4.10.2 Personeel inzake spaarverlof	4.980	-
2.4.10.3 Voortuontvangen subsidies Gemeente	20.160	19.511
2.4.10.4 Voortuontvangen subsidies Overige	18.000	95.640
2.4.10.5 Overige overlopende passiva	-	8.700
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>48.011</b>	<b>114.051</b>

\* Uitsplitsing van de kortlopende schulden bij D3

Flyvoer Almere B.V.  
 Gewestelijk Algemeenrechtelijk Bestuur  
 Almere

14 JUN 2015

Bestuurder

Parasif Joor waarmaking: 

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Levensjaar	Periode van t/m	Leefijd in maanden	Bedrag per maand
De Paed (Baleodun (Baleodun))	1-9-2014 - 1-8-2017	28 maanden	3.768
De Paed	19-1-2011 - 19-1-2015	50 maanden	455
Versaekte bankgarantie (100)			10.000

Verder eedere werkers op het gebied van de gemeentelijke dienst  
In de nieuwe CAO PO 2014-2015, die is ingevoerd op 1-1-2015, is het voor werknemers van 57 jaar en ouder mogelijk om op jaarbasis maximaal 176 uren arbeidsuren naar vóór te halen. Van deze uren kunnen sparen worden gemaakt voor de werknemer voor een plan maximaal, waarbij's ook mogelijk is deze werksuren de komende jaren worden ingezet.  
Over 2015 zijn er geen werksuren die worden ingezet.

Flyth Audi B.V.  
Gewaarrechtigd staaf waarmede opbrengst  
verklaring A.A.

14 JUN 2018

betreft: (1) (2)

Paragraaf voor waarnemingsperiode 2015-2018 

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

Er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

Flynth Audit B.V.  
Gediplomeerd accountantskantoor  
Werkloosheid 10 20

14 JUN 2016

getekend door...

Plaats hier uw naam en/of functie



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

**3 Baten**

3.1	Rijksbijdragen	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	4.830.053		2.561.922		1.005.101	
	Totaal Rijksbijdrage OCW	4.830.053		2.561.922		1.005.101	
3.1.3.2	Doorbetalingen rijksbijdrage SWW (-/-)	1.914.151					
	AF: Totaal Inkomensoverdrachten (-/-)	1.914.151					
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>2.915.902</b>		<b>2.561.922</b>		<b>1.005.101</b>	
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies		165.088		98.208		219.735
	<b>Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies</b>		<b>165.088</b>		<b>98.208</b>		<b>219.735</b>
3.5	Overige baten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
3.5.6.2	Overige	157.021 *		111.587		719.247	
	<b>Totaal overige baten</b>	<b>157.021</b>		<b>111.667</b>		<b>719.247</b>	
	<b>Totaal baten</b>	<b>3.238.011</b>		<b>2.771.797</b>		<b>1.943.083</b>	

\* Uitsplitsing Overige baten:

Vrijval Aanval op de uitval	31.350
Vrijval Onderz.Plusvoorz.	14.200
Vrijval PlusMas	85.840
Gem.A'veen/aansluit.Panta Rhei	16.931
Overig	8.900

Flynn Audit B.V.  
Gedrukt met de Flynn Audit software op  
14 JUN 2016

14 JUN 2016

Accounting Team

Parallel aan de hand van de afrekening

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	86.877					
4.1.1.2	Sociale lasten	7.850					
4.1.1.3	Pensioenpremies	15.382					
	Totaal lonen en salarissen		109.909				
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	129.062		30.000		99.638	
4.1.2.3	Overig	865.648 *		944.518		355.087	
	Totaal overige personele lasten		994.710		974.518		454.725
	<b>Totaal personele lasten</b>		<b>1.104.619</b>		<b>974.518</b>		<b>454.725</b>
	* Uitsplitsing Overige lasten:						
	Kosten uitbesteding derden	535.104					
	Schoolbegeleiding	277.330					
	Overige	12.901					

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2015 waren gemiddeld 3 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 3 in 2015.

4.2	Afschrijvingen	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	7.934		7.219		7.673	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>7.934</b>		<b>7.219</b>		<b>7.673</b>

4.3	Huisvestingslasten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	40.423		20.400		48.271	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	100		3.120		2.958	
4.3.4	Energie en water	-		9.600		-	
4.3.5	Schoonmaakkosten	8.778		9.600		12.883	
4.3.6	Heffingen	549				5.923	
4.3.8.1	Tuinonderhoud					99	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	1.076		8.400		3.413	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	2.227		-		2.679	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>53.153</b>		<b>51.120</b>		<b>75.026</b>

Flynn Audit B.V.  
Gouvernementale dienstverlening  
Verkeersweg 142  
3811 BT Almere

14 JUN 2016

betreffende

Partiaal voorbeeld van de jaarrekening



4.4	Overige lasten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	147.855 *		199.380		176.721	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	62				-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	3.149				1.322	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.433				1.729	
	Totaal administratie- en beheerslasten		152.499		199.380		179.772
4.4.2.1	inventaris, apparatuur en leermiddelen	19.768		13.200		6.278	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		19.768		13.200		6.278
4.4.4.1	Wervingskosten	21.271					
4.4.4.2	Representatiekosten	394		14.400		102	
4.4.4.3	Huishoudelijke kosten	-				183	
4.4.4.5	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten					179	
4.4.4.8	Abonnementen	438		-		379	
4.4.4.10	Verzekeringen	2.133		-		-	
4.4.4.11	Overige	1.350.651 *		1.500.601		1.214.805	
4.4.4.12	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	1.946		1.459		3.163	
	Totaal overige		1.376.833		1.516.460		1.216.811
	Totaal overige lasten		<u>1.549.100</u>		<u>1.729.040</u>		<u>1.404.861</u>

\* Uitsplitsing Administratie en beheer:

Uitbesteding administratie	13.905
Acc.kosten contr.jaarrekening	5.652
Acc.kosten contr.controles	1.089
Bestuurs/managementonderst.	116.085
Vergaderkosten	9.424
Bestuurtoelage	1.700

\* Uitsplitsing Overige lasten:

Trajectvoorziening	866.844
Ambulante begeleiding	58.113
Kosten public relations	19.663
Kosten OPDC	120.135
Kosten div onderzoeken	5.000
Kosten schoolmaatsch.werk	105.541
Kosten uitgaven zware zorg	301.205
Overige	1.112

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2015		Begroot 2015		2014	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a	Controle van de jaarrekening	5.652		5.000		3.334
4.4.1.1.b	Andere controlewerkzaamheden	1.089		-		-
			<u>6.741</u>		<u>5.000</u>	<u>3.334</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten	<u>2.714.806</u>	<u>2.761.897</u>	<u>1.943.285</u>
Saldo baten en lasten *	<u>523.205</u>	<u>9.900</u>	<u>-202</u>

Flyden Audit B.V.  
Gemeentewerk als Med. rekening houder  
Werkzaamheden

14 JUN 2016

Controleur van de

Partij voor de GroenLinks

	2015		Begroot 2015		2014	
	€	€	€	€	€	€
<b>5 Financiële baten en lasten</b>						
5.1 Rentebaten	1.101				2.528	
5.5 Bankkosten	-538				-61*	
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>		<b>563</b>		<b>-</b>		<b>1.915</b>
<b>Nettoresultaat</b>		<b>523.766</b>		<b>9.900</b>		<b>1.713</b>

\* - is negatief

Flynn Account B.V.  
 Gemeenschap van de Vereniging van  
 Landbouwers v.v.

16 JUN 2016

betrekkings heeft.

Paraaf voor de voorzitter van de Maatschappij:

## VERBONDEN PARTIJEN

De transacties tussen de instelling en de met haar verbonden partijen zijn:

### Verbonden partij

00IP Kath. SGM Hoofddorp  
02QZ Keizer Karel College  
02TE Herman Wesselink College  
05FE RK SGM Thamen  
05PE De Waterlelie  
14VG Alkwin College  
16PJ Praktijkschool De Linie  
19TI Solvius College SGM  
19TI Hoofdvaart College  
19XY Amstelveen College  
00WD SGM Panta Rhei  
03RU Herbert Vissers College  
21WE Kaj Munk College  
01OE Wellantcollege/Groenstrook  
00OE Wellantcollege/Westplas

Flynn Audit S.v.  
Gedeponeerd bij de Staat van de provincie  
Westland 1/1/16

14 JUN 2016

boekhouding h.o.g.

Paarhof voor de warmtebronnenindustrie



**WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR**

**Leidinggevend topfunctionaris**

Echte of fictieve dienstbetrekking	Aanhel	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam
	De heer	S.M.		Vismans

Dienstbetrekking in vestigingsjaar	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)
	S.M. Vismans	Directeur	01-09-2015		1

Bezoldiging	Belasting	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Herkend WNT maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm
Naam	€	€	€	€	
S.M. Vismans	26.736		3.955	30.691	59.496 Niet van toepassing

**Toezichthoudend topfunctionaris**

Echte of fictieve dienstbetrekking	Aanhel	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	M.A.G.		Manders
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	J.E.A.M.		Merx
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	M.I.		Verhulst
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	G.H.H.		Wielenga-Vaes
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	J.W.		Barzilay
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	A.J.		Strijker
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	M.W.		Mees
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	E.C.J.		Peis-Rijcken
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	B.W.R.M.		Brujns
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	V.		Fafearle
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	H.A.C.	de	Weerd
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	C.	de	Ruiter
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	A.P.M.	van der	Poel


14 JUN 2016

Stichting VO SWV

Directie van de Gemeente Aalsmeer

Dienstrebetrekking in verslagjaar		Functiecategorie	
Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie
M.A.G. Manders	Lid		01-01-2015
J.E.A.M. Merckx	Lid		
M.J. Verhulst	Lid		
G.H.H. Wielenga-Vaes	Voorzitter		
J.W. Barzilay	Lid		
A.J. Strijker	Lid		01-01-2015
M.W. Mees	Lid		
E.C.J. Pels-Rijcken	Lid		
B.W.R.M. Bruijns	Lid		01-01-2015
V. Fafeanie	Lid		01-01-2015
H.A.C. de Weerd	Lid		
C. de Ruiter	Lid		
A.P.M. van der Poel	Lid	01-01-2015	

Bezoldiging		Beloning		Belastbare onkostenvergoeding		Beloning betaalbaar op termijn		Totale bezoldiging		Herrekend WNT maximum		Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	
Naam	Beloning	Belastingvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Belastingvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herrekend WNT maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm					
M.A.G. Manders	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
J.E.A.M. Merckx	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
M.I. Verhulst	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
G.H.H. Wielenga-Vaes	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
J.W. Barzilay	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
A.J. Strijker	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
M.W. Mees	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
E.C.J. Pels-Rijcken	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
B.W.R.M. Bruijns	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
V. Fafeanie	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
H.A.C. de Weerd	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
C. de Ruiter	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					
A.P.M. van der Poel	€	€	€	€	€	€	€	- Niet van toepassing					

  
 Arlynth Audit B.V.  
 Gewaamgesteld bij de Kamer van Koophandel  
 14 JUN 2016  
 betrekking op:  
 Periode voor waarmerking in de jaarcijfers

**Gewezen Topfunctionaris**

Echte of fictieve dienstbetrekking	Aanhof	Voorletters	Tusservoegsel	Achternaam
Ja. (fictieve) dienstbetrekking	De heer	C.	de	Custer

Dienstbetrekking in verslagjaar	Naam	Funcie(s)	Aanvang funcie	Einde funcie	Taakomvang (fte)
C. de Custer	Interim directeur		01-08-2014	31-12-2014	0,626667
C. de Custer	Interim directeur		01-01-2015	31-08-2015	0,455556

Naam	Bezoldiging		Beloning betaalbaar op termijn	Beloning op kostenvergoeding	Totale bezoldiging	Herkend WNT maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm
	€	€					
C. de Custer	48.452		48.452		48.452	48.452	Niet van toepassing
C. de Custer	55.941		55.941		55.941	55.941	Niet van toepassing

Flynth Audit B.V.  
Gemeenschapswaardevervaltoets  
14 JUN 2016  
Partij voor de Vrijheid

**WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR**

**Niet-topfunctionarissen boven de norm**

Niet van toepassing, geen niet-topfunctionarissen boven de norm

Flytuh Aloud, v.  
Gemeenteverbond voor woningbouw  
Wijk 10

14 JUN 2016

besluiting nr. 1

Parasf voor waarnemend ambtenaar



Aalsmeer, 10-06-2016

Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden

Bestuur,

J.E.A.M. Merx

M.I. Verhulst

G.H.H. Wielenga-Vaes

J.W. Barzilay

A.J. Strijker

E.C.J. Pels-Rijcken

H.A.C. de Weerd

C de Ruiter

A.P.M. van der Poel

Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden  
Linneauslaan 2a, Aalsmeer

Flytotaal B.V.  
Gemeenschap van vijf klassen dezes  
gevestigd te ...

14 JUN 2016

betrekkend naar

Periode voor waarmakingsdoelinden





## OVERIGE GEGEVENS

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

**Statutaire regeling inzake bestemming resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

**Bestemming van het resultaat**

		<b>Resultaat 2015</b>		
		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			523.768
	<b>Totaal resultaat</b>			<b>523.768</b>

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**CONTROLEVERKLARING**

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)



**GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON**

**Naam:** Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden

**Adres:** Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer

**Telefoon:** 088 - 0046900

**E-mailadres:** swvam2709@swvam.nl

**Internetsite:** www.swvam.nl

**Bestuursnummer:** 21622

**Contactpersoon:** Hr S.M. Vismans

**Telefoon:** 088 - 0046900

**E-mailadres:** bvismans@swvam.nl

## BIJLAGEN

**OCW-BIJLAGE**

**1.5.2 Ministerie van OCW**

	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2015 €	Ontvangen t/m jaar 2015 €	Te vorderen 31-12-2015 €
<b>Overlopende post lumpsum</b>						
Bekost.zware ondersteun.pers.	2015	690495-5 d.d.20.11.15	1.533.246	1.533.246	1.533.246	-
Bekost.zware ondersteun.MI	2015	667226-6 d.d.20.11.15	72.052	72.052	72.052	-
Bekost.lichte ondersteun.	2015	699954-2 d.d.20.10.15	1.310.606	1.310.606	1.310.606	-
<b>Totaal OCW</b>			<b>2.915.904</b>	<b>2.915.904</b>	<b>2.915.904</b>	<b>-</b>

**ONDERWIJS NETWERK ONDERNEMEN**

De stichting ontvangt geen subsidies in het kader van ONO.

**SPECIFICATIE BALANSPOSTEN**

2.4.9	Overige kortlopende schulden	2015	2014
		€	€
	Altra/voorgaande jaren	0	24.500
	HWC/v.Veen nov-dec	0	2.680
	HWC/loonkst nov-dec	0	7.470
	Altra/koopman okt-dec	0	8.838
	Altra/bendanon aug-dec	0	24.874
	Altra/bendanon feb-jul	0	19.752
	Dyade/december	0	11.876
	HVC/Lampe nov-dec	0	2.561
	Bouwhuis/techn.voorz.schap	0	5.000
	Proefstation	0	356
	Bankkosten	112	81
	Praktijksch.Uithoorn	0	341
	Bascule/onderst.dec.	0	1.523
	SWV A'dam/top-stop plek	0	5.000
	PWC/jaarrek.contr.2014	0	1.110
	Flynth/jaarrek.contr.2015	2.630	0
	Altra/inzet consultant	0	2.520
	De Linie/subsidie avondschool	0	7.508
	Nog te betalen kosten zware zorg	0	75.417
	Netto salarissen	104	0
	Altra/inzet traj.voorz.2015	376.622	0
	Overdracht OPDC div.scholen	47.292	0
	Toekomstgericht.onderwijs	818	0
	Hogeschool Leiden/studiebijeenkomst	4.571	0
		<u>432.147</u>	<u>201.407</u>

2.4.10	Overlopende passiva	2015	2014
		€	€
	Gem.subs.Aanval op de Uitval	23.000,00	31.350
	Gem subsidie		-11.839
	Roc/plusvoorziening	-2.840,00	85.640
	Gem.Aalsmeer/OZB 2014	0,00	4.400
	Nijssen/juni	0,00	4.500
	Gem.H'meer/subs.noodopv.	16.000,00	0
	Vakantiegeld	4.991,00	0
	Personeel inzake spaarverlof	4.860,00	0
		<u>46.011,00</u>	<u>114.051</u>