

## **Jaarverslag 2020**

St. VO SWV Amstelland en de  
Meerlanden te Aalsmeer

## INHOUDSOPGAVE

### Pagina:

Bestuursverslag	1
Verslag toezichthoudend orgaan	20

### Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	25
Staat van baten en lasten 2020	26
Kasstroomoverzicht 2020	27
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	28
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	32
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	36
(Voorstel) bestemming van het resultaat	40
Gebeurtenissen na balansdatum	41
Verbonden partijen	42
Verantwoording subsidies	43
WNT-Verantwoording 2020	44
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	48

### Overige gegevens:

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	49
---	----



**SAMENWERKINGSVERBAND**  
AMSTELLAND EN DE  
MEERLANDEN

## **VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden 27-09**

### **bestuursjaarverslag 2020**

versie

**laatst bijgewerkt op: 08-04-2021**

**opgesteld door:**

Dick Mak (controller)

Frans Jordaan (directeur-bestuurder)

**akkoord accountant:**

**instemming OPR op:**

**instemming RvT op:**

**bestuurlijk vastgesteld op:**

## 1. Inleiding

VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) realiseerde en ontwikkelde in 2020 Passend Onderwijs in de regio. SWVAM werkt volgens het principe van het schoolmodel. Hierbij wordt de uitvoering van Passend Onderwijs zo veel mogelijk belegd in de scholen. Een smalle boven-schoolse organisatie voert de wettelijke taken uit.

Het Ondersteuningsplan 2018-2022 “Verbinden – Vertrouwen – Verantwoorden” was in 2020 het kader voor SWVAM. Op basis van dit plan stellen de scholen hun meerjarige ondersteuningsprofiel op, alsmede de jaarlijkse actieplannen, waarin ze aangeven hoe de ondersteuningsmiddelen ingezet worden.

In 2020 waren de speerpunten uit het Ondersteuningsplan nog steeds actueel:

- Het (door)ontwikkelen van de trajectvoorzieningen. Hierbij maken de scholen een omslag, waarbij in de komende periode meer nadruk ligt op de ondersteuning van leerlingen en docenten in de klas (en minder op aparte opvang van leerlingen).
- Het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) en groepshandelingsplannen handelingsgericht inzetten.
- Het versterken van de zorgstructuur in de scholen en het verbeteren van de samenwerking met de (jeugd-) hulpverlening en de gemeentes.
- Verder verbeteren van het beleid rond langdurig verzuimende leerlingen met alle betrokken partijen.
- Zorgen voor soepel verlopende overstapmomenten van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.  
Het gaat hierbij om de overstap van primair (PO) naar voortgezet onderwijs (VO), maar ook om overstappen tijdens de loopbaan van leerlingen van het VO naar vervolgonderwijs of arbeid.
- Inzetten op professionaliseren van mentoren en docententeams.
- Opbrengsten monitoren. Dit doen we onder meer door het cyclisch uitvoeren van ons kwaliteitsbeleid. Dit beleid is gebaseerd op de actieplannen van de scholen, een beperkt aantal kwantitatieve gegevens, audits en tevredenheidsonderzoeken.

In het voorjaar van 2020 voerde SWVAM een gesprek met alle scholen over hun actieplan voor 2020-2021. In het najaar volgde een gesprek met alle scholen over de opbrengsten van 2019-2020. De zeven speerpunten vormen de rode draad in alle gesprekken. De voor- en najaarsronde zijn de kern van de kwaliteitscyclus van SWVAM.

De goedgekeurde begroting 2020 is uitgangspunt van handelen. De realisatie tot en met december wordt hiertegen afgezet.

## 2. Overzicht van het gevoerde beleid in 2020

### Coronacrisis

Vrijwel het gehele jaar 2020 kenmerkte zich door de wereldwijde Corona-epidemie. Voor het VO en VSO leidde dit in het voorjaar en kort voor de Kerstvakantie tot een grote beperking van het fysieke

onderwijs. De scholen vingen alleen kwetsbare leerlingen, leerlingen van ouders met vitale beroepen en examenleerlingen op school op.

Het onderwijs lag niet stil, maar werd in periodes grotendeels online aangeboden. Hetzelfde gold voor de ondersteuning. Ook die lag niet stil, maar werd anders aangeboden. De mogelijkheden die de scholen en de netwerkpartners hiervoor hadden, waren wel beperkter. Niettemin hadden de scholen van SWVAM met de meeste leerlingen contact en waren de meesten ook online aanwezig. Per school was een kleine groep leerlingen wel fysiek aanwezig, als hun situatie hierom vroeg. Wanneer het niet lukte om contact te krijgen, ofwel dat er toch verzuim optrad, dan speelden de netwerkpartners hier een rol in. De gemeenten binnen SWVAM wezen contactpersonen aan en richtten een crisisteam in. Hiervan maakten de scholen van SWVAM beperkt gebruik.

SWVAM heeft in de eerste lockdownperiode voor de scholen een afwegingskader opgesteld. Dit kon de scholen helpen om af te wegen in hoeverre een zorgelijke situatie rond een leerling 'opgeschaald' moest worden naar één van de netwerkpartners. Verder was het Regioloket van SWVAM voor de scholen beschikbaar om te adviseren over situaties van kwetsbare leerlingen en om eventueel betrokken te zijn bij MDO's. De scholen maakten beperkt van dit aanbod gebruik.

In het eerste kwartaal waren er voorzichtige signalen te zien, die wezen op uitgestelde acties. Hierbij het overzicht van de destijds benoemde signalen:

- bij de aanmelding van nieuwe leerlingen vanuit het PO kon niet alles gedaan worden om de ondersteuningsbehoefte van de leerling te bepalen;
- scholen waren met sommige leerlingen voorafgaand aan de Corona-crisis al in een traject richting het VSO; deze trajecten stonden tijdens de lockdown 'on hold';
- als gevolg van het onderwijs op afstand, verwachtten scholen dat het voor sommige leerlingen moeilijk zou zijn om de schoolgang daarna weer te hervatten;
- het aantal aanmeldingen bij Altra Haarlemmermeer, was in de laatste maanden van het schooljaar lager dan in voorgaande jaren rond die tijd;
- het aantal aanmeldingen bij de VAVO lag fors lager ten opzichte van de voorgaande jaren; dit lijkt een gevolg te zijn van versoepelingen in het overgangsbeleid van de VO-scholen.

In het tweede kwartaal bleek dat er voor een deel inderdaad sprake was van uitgestelde acties. Met name de TLV-aanvragen en de aanmeldingen bij Altra College Haarlemmermeer trokken in de periode van hervatting van het onderwijs tot aan de zomervakantie weer aan.

Het merendeel van de leerlingen kon na de opstart van de scholen, de schoolgang weer goed hervatten. Slechts voor een enkele leerling gold dat niet. Hierbij past wel de kanttekening, dat het na de lockdown om hybride-onderwijs ging. En bij sommige scholen ging het vooral nog om toetsperiodes.

Het derde en vierde kwartaal zorgde niet voor grote veranderingen in het bovenstaande beeld. Na de eerste lockdown, die vóór de zomervakantie eindigde, hielden we nog wel de mogelijkheid van een na-effect open. Dat kwam niet. In 2020 zorgde de Corona-crisis bij SWVAM derhalve niet voor substantiële financiële risico's.

Niettemin bleef alertheid geboden. Juist in de tweede Corona-golf gaven vrijwel alle scholen aan dat er meer leerlingen gesignaleerd worden met psychosociale klachten. Ingeschat wordt dat het effect van de klachten op de langere duur aanwezig zal zijn. Mogelijk is het op termijn van belang om de scholen extra mogelijkheden voor ondersteuning te bieden. In overleg met de gemeenten wordt dit al verkend.

## Resumé najaarsronde 2020

De najaarsgesprekken bevestigen dat de voortdurende Coronasituatie veel impact op de scholen had. Het personeel ervoer deze periode als 'overleven', door de steeds weer wisselende maatregelen en het schakelen van fysiek naar online. De actieplannen Passend Onderwijs konden daardoor slechts gedeeltelijk gerealiseerd worden. Sommige acties, met name rond professionalisering, kregen minder prioriteit en worden meegenomen naar de volgende periode.

Toch stond de ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen niet stil. Er zijn nieuwe manieren van werken ontstaan en ook de samenwerking met de netwerkpartners is intensiever geworden.

## Specifieke activiteiten en enkele kengetallen

### *Onder programma 1: basisondersteuning*

- Begin 2020 ging voor het VO de projectcoördinator hoogbegaafdheid van start; zij heeft een eerste ronde gedaan langs alle scholen om te inventariseren welke interventies er al plaatsvinden en welke behoeften er nog zijn; samen met het PO wordt er een HB-netwerk opgestart; de activiteiten van het netwerk liepen zoveel mogelijk door in Coronatijd, maar konden niet geheel volgens plan worden uitgevoerd.
- In vervolg op de bestuurlijke werkbijeenkomst van 18-11-2019 stelden SWVAM en de beide PO samenwerkingsverbanden een werkagenda en preventie- en interventiemodel op voor de aanpak van langdurig verzuim en thuiszitten; de volledige bestuurlijke bekrachtiging hiervan vond in het najaar van 2020 plaats; de acties uit de werkagenda krijgen vanaf 2021 hun beslag.
- Vanuit het Regioloket van SWVAM wordt met beide PO samenwerkingsverbanden vaker samengewerkt rond leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- De in het voorjaar van 2020 geplande visitaties konden als gevolg van de Coronasituatie geen doorgang vinden; het is onzeker of dit in het schooljaar 2020-2021 weer opgepakt gaat worden, vanwege de extra belasting die dit aan het zorgteam geeft.
- Op 23 januari vond de werkbijeenkomst 'Professioneel werken in leernetwerken' plaats; een impressieverslag is te vinden op onze website.

### *Onder programma 2: interne arrangementen*

- Het SWV is met de gemeenten en de scholen die dit betreft in gesprek over het maken van nieuwe afspraken voor de aanvraag van de gemeentelijke subsidies voor SMW, ISK en ondersteuning voor nieuwkomers; een deel van deze afspraken is in het tweede kwartaal geëffectueerd. De subsidietrajecten zijn in het najaar van 2020 afgerond.

### *Onder Programma 3: externe arrangementen*

- Eind maart 2020 hebben SWVAM, de gemeente Amstelveen en SWV PO Amstelronde een overeenkomst gesloten met de Digibende; dit is een voorziening voor leerlingen van 12 tot 28 met een sterke oriëntatie op de digitale wereld en veelal een ondersteuningsbehoefte die voortkomt uit autisme en/of hoogbegaafdheid; de Digibende biedt leerlingen een op maat gemaakt programma van één of meer dagdelen; dit programma wordt uitgevoerd op geleide van een OPP en de leerlingen blijven ingeschreven op hun eigen school; de toeleiding komt in handen van de gemeenten en het Regioloket van SWVAM; het MBO zal hierbij ook betrokken worden; in juni en juli is het Loket Digibende van start gegaan met het maken en vastleggen van de belangrijkste procesafspraken over de toeleiding van leerlingen en het nemen van een plaatsingsbesluit; in juli is 2020 is de externe berichtgeving over Digibende de deur uit gegaan; dit heeft tijdens de zomervakantie geresulteerd in een stroom van meerdere tientallen aanmeldingen. In het najaar van 2020 bleek het aantal leerlingen dat bij Digibende geplaatst wordt achter te blijven bij het aantal aanmeldingen. Hiervoor zijn verschillende verklaringen te geven, die vooral te maken hebben met de opstart en onbekendheid van het toeleidingsproces. Het aantal plaatsingen nam tegen het einde van 2020 langzaam, maar gestaag, toe.



- In de +arrangementen die we kennen, trad in 2020 een verschuiving op; de oorzaak hiervoor is het samengaan van de Paulus MAVO en de Daaf Gelukschool in het Spaarne College; beide scholen vallen niet onder SWVAM, maar bieden een beperkt aantal leerlingen uit SWVAM onderwijs aan in een VO-setting met extra zorg. SWVAM zorgt daarbij voor aanvullende bekostiging. Voor het Spaarne College vervalt deze aanvullende bekostiging; vanuit Zuid-Kennemerland komt daar een soort populatiebekostiging voor in de plaats. SWVAM was hierin aanvankelijk niet meegenomen. Inmiddels zijn tussen SWVAM en Spaarne College nieuwe afspraken gemaakt.

#### *Programma 4: Voortgezet Speciaal Onderwijs*

- Begin 2020 zijn vanuit het VSO (voormalige cluster IV) een aantal urgenties aangekaart bij vier SWV's; als gevolg van het benoemen van deze urgenties en daarnaast ook het signaleren van enkele knelpunten in het reguliere VO, is binnen SWVAM een proces gestart van herbezinning op Passend Onderwijs; hierbij onderzoeken we met name welke mogelijkheden er zijn om andere interventies in te zetten dan een VSO-plaatsing als leerlingen binnen het VO een intensieve ondersteuningsbehoefte blijken te hebben, waar de bestaande basis en extra ondersteuning van de scholen onvoldoende aan tegemoet kunnen komen; medio mei 2020 vond over dit thema een bestuurlijke werkbijeenkomst plaats; daarin is de intentie uitgesproken om in het nieuwe schooljaar verdere stappen te gaan zetten in het dichterbij elkaar brengen van het aanbod van VO en VSO. In het derde en vierde kwartaal zijn deze gesprekken verbreed naar het directiebestuur, het netwerk zorgcoördinatoren, de OPR en de gemeenten. Medio 2021 krijgt dit zijn beslag in het eerste concept Ondersteuningsplan 2022-2026.
- SWVAM sloot in 2020 met Altra College Haarlemmermeer twee nieuwe dienstverleningsovereenkomsten. De eerste betreft het volledig onderbrengen van +Works bij Altra. Op aangeven van de herstelopdracht van de Inspectie is deze keus bij de start van het schooljaar 2020-2021 gemaakt.

De tweede betreft de positie van VSO Altra in het dekkend aanbod van SWVAM. In de overeenkomst zijn onder meer resultaatafspraken benoemd, die al enigszins vooruit lopen op enkele innovaties die we met Passend Onderwijs voor ogen hebben.

- Tussentijdse groei. Per saldo zijn er op peildatum 1 februari 2020 twee leerlingen minder met een TLV van SWVAM dan op 1 oktober 2019. Echter door de rekenregels, waarbij de berekening per BRIN gemaakt moet worden, bekostigt SWVAM toch 12 leerlingen met een TLV in categorie 1. Dit blijft in de pas lopen met de begroting, waarin we uitgaan van 15 TLV's in categorie 1.
- Een najaarsoverzicht van inschrijvingen bij Altra College Haarlemmermeer, laat zien dat het aantal onderbouwleerlingen nog altijd aan de lage kant is. Maar we zien de gewenste verschuiving van meer onderbouw en minder bovenbouw al wel optreden.

#### *Onder Programma 5: Toelaatbaarheid / Regioloket*

- Over het hele jaar 2020 zien we een stijging van het totaal aantal TLV's dat in deze periode is afgegeven voor het VSO. De stijging is het grootst (25) bij de aanvragen voor een verlenging. Maar ook het aantal nieuwe aanvragen laat een toename zien van 9. Binnen de lopende meerjarenbegroting is dit op de korte termijn goed op te vangen.

Voor de langere termijn doen we een nadere analyse op deze stijging. Het is nu nog te vroeg om te bepalen of de prognoses die we hanteren voor de meerjarenbegroting bijgesteld moeten worden.

Binnen de TLV-aanvragen VSO zien we in 2020 ten opzichte van de voorgaande jaren wel een verschuiving van de verhouding tussen zij-instroom en onder-instroom (1:2). Dit is een beoogde trend, waarvan overigens moeilijk vast te stellen is of dit ook echt een gevolg is van ons beleid. Ook deze vraag nemen we in de nadere analyse mee.

Meerjarenoverzicht TLV-aanvragen VSO:

Jaar	Nieuwe aanvragen (zij-instroom/onder-instroom)	verlengingen	totaal
2017	123 (52/72)	116	239
2018	128 (56/72)	93	221
2019	133 (67/66)	91	224
2020	142 (48/96)	116	258

- Ter complettering van het beeld rond programma 5, geven we hierbij nog aan dat er in 2020 voor het Praktijkonderwijs 89 TLV's zijn afgegeven, hetgeen stabiel is ten opzichte van 2019 (toen waren het er 92). Daarnaast is er in 2020 voor 8 leerlingen een plaatsing bij +Works toegekend. Ook stabiel ten opzichte van 2019 (toen 9 leerlingen).

*Programma 6: ontwikkeling en innovatie*

- In het najaar van 2020 zijn we gestart met een pilot voor het platform Perspectief Op School. Dit platform biedt ons een volledig geïntegreerde systematiek voor ons kwaliteitsbeleid. Zowel voor het kwalitatieve als het kwantitatieve deel. Het brengt data op een efficiënte manier samen en het geeft SWVAM en de scholen de mogelijkheid om doelen, indicatoren en acties in te voeren, waaruit een actie- en ondersteuningsplan gegenereerd kan worden. Met zeven scholen is de pilot uitgevoerd, hetgeen leidde tot een overwegend positieve evaluatie. Afgesproken is om vervolgafspraken met Perspectief Op School te maken voor de voorjaarssonde 2021.

*Programma 7: bestuur en organisatie*

- Op 1 april 2020 is een nieuwe directeur-bestuurder voor SWVAM benoemd; met de zittende directeur-bestuurder vormde hij tot aan de zomervakantie een duo.
- Doordat de nieuwe directeur-bestuurder een interne kandidaat was, vond er een verschuiving plaats in de interne taakverdeling en is de capaciteit van het Regioloket. De aparte functie coördinator Regioloket / beleidsmedewerker Kwaliteit is komen te vervallen.
- In november 2020 vond binnen SWVAM een positieve evaluatie plaats over de veranderingen in de taakverdeling. Er kwamen geen knelpunten naar voren die op korte termijn om interventies vragen.

### 3. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe



relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	<b>begroting</b>	<b>realisatie</b>	<b>verschil</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	21.690.508	22.573.082	882.574
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	710.500	867.198	156.698
<b>Totale baten</b>	<b>22.401.008</b>	<b>23.440.281</b>	<b>1.039.272</b>
<b>Lasten</b>			
Pr.1: Basisondersteuning	4.232.640	4.205.809	26.831
Pr.2: Interne arrangementen			
Pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	817.100	762.900	54.200
Pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	8.133.747	8.457.832	-324.085
Pr.2c: Praktijkonderwijs	1.684.639	1.762.545	-77.906
Pr.3: Externe arrangementen	856.201	843.948	12.253
Pr.4: vso	5.816.792	5.980.126	-163.334
Pr.5: Toelaatbaarheid	288.000	319.098	-31.098
Pr.6: Ontwikkeling en innovatie	934.250	723.986	210.264
Pr.7: Bestuur en organisatie	443.200	398.033	45.167
<b>Totale lasten</b>	<b>23.206.569</b>	<b>23.454.277</b>	<b>-247.708</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-805.561</b>	<b>-13.997</b>	<b>791.564</b>

Een korte toelichting op hoofdlijnen:

- De baten zijn fors hoger dan begroot, doordat in de begroting geen rekening is gehouden met de stijgingen van de bekostigingstarieven. De grootste stijging is door de hogere bekostigingstarieven voor lichte ondersteuning (+ € 450.000). Aangezien programma 2b (ondersteuning vmbo) gekoppeld is aan de bekostiging lwoo, is een deel van de batenstijging ingezet om dit budget te indexeren. Om verschillen van deze omvang te voorkomen is in de begroting van 2021 op voorhand rekening gehouden met een indexering van 2%.
- Programma 3 – externe arrangementen: de uitputting van de budgetten is vrijwel gelijk aan de begroting. In voorgaande jaren was er telkens sprake van een overschot, vanaf dit jaar is het aantal vo+ arrangementen beter in te schatten omdat nu alle leerjaren zijn ingestroomd. Er blijft echter altijd een lastige inschatting, omdat de vo+ arrangementen op leerlingniveau worden toegekend.
- Programma 6 – ontwikkeling en innovatie: De budgetten voor professionalisering en het Project Begaafde Leerlingen zijn uitgeput volgens planning. Van het project Digibende is slechts 25% besteed, terwijl hier wel voor het volledige bedrag verplichtingen zijn aangegaan. Daarnaast zijn weinig uitgaven gedaan voor kleine projectmatige activiteiten.
- Programma 7 – bestuur en organisatie: De onderschrijving is een optelsom van diverse kleine posten.

### Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2020	2019	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-0,1%	0,6%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandvermogen	14,5%	15,9%	(eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	4,4	4,6	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	76,9%	77,7%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren investeren in de kwaliteit van de basisondersteuning. Hiervoor wordt het vermogen ingezet. In de meerjarenbegroting 2021-2024 is uitgegaan van een afbouw van het bovenmatige eigen vermogen in 3 à 4 jaar. Op dit moment wordt gewerkt aan een plan waarmee enerzijds de reserve versneld, beleidsrijk wordt ingezet en anderzijds vanaf 2023 structureel sprake is van een begroot resultaat rond de nullijn. In de voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 wordt hier rekening mee gehouden.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

#### 4. Reflectie op doelmatigheid

In het najaar van 2020 is het toetsingskader voor de RvT vastgesteld. Dit geeft richting en inhoud aan de rol van de RvT als toezichthouder van SWVAM. Met het vaststellen van de 12-maandsrapportage over 2020, is een tussenbalans opgemaakt. Het ging om een eerste impressie, die verder niet in detail onderbouwd is met kwantitatieve gegevens.

Maken we voldoende voortgang met de lopende speerpunten? Het algehele beeld is dat de activiteiten die uitgevoerd worden, zeker bijdragen aan het realiseren van de speerpunten. Dit wordt afgeleid uit de stand van zaken rond de ondersteuningsstructuur op de scholen en de ontwikkeling die daarin de afgelopen jaren gemaakt is. De opbrengsten zijn duidelijk zichtbaar, bijvoorbeeld:

- de trajectvoorzieningen en de zorgteams lopen goed en worden steeds professioneler;
- als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, wordt dat in vrijwel alle gevallen geregeld via MDO's en OPP's;

- de netwerkpartners zijn goed aangesloten, hetgeen er onder meer toe leidt dat het langdurig verzuim scherper in beeld is;
- er is geen sterke groei van het VSO
- er zijn al stappen gezet in de richting van meer inclusie
- er is steeds meer aandacht voor de aansluiting tussen PO en VO

Toch realiseert SWVAM een deel van de doelstellingen nog niet of nog niet voldoende. Zo zijn er nog steeds leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, die voor een passend aanbod verder van huis moeten en soms zelfs naar andere regio's gaan. Gaat het hierbij om veel of relatief veel leerlingen? Dat is lastig vast te stellen. In het huidige dekkend aanbod zit in ieder geval te weinig diversiteit. Deze constatering is één van de aanleidingen om te komen tot nieuw beleid.

Ook is lastig vast te stellen in hoeverre Passend Onderwijs in de klas verstrekt wordt. De gehanteerde indicatoren, geven hierover slechts indirecte informatie. Althans vanuit het perspectief van het samenwerkingsverband.

Het nieuwe beleid zal onder meer bestaan uit een verbreding van de inzet van de expertise vanuit het VSO. Meer gericht op leerlingen en docenten op de VO-scholen. En meer gericht op de overstap tussen PO en VO van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Er zal ook nader onderzoek gedaan worden naar de kenmerken van de populatie in de regio, in termen van ondersteuningsbehoefte. Hiermee willen we beter in beeld brengen wat er nog mist in het dekkend aanbod. Tevens leidt dit, naar verwachting, tot herformulering van de indicatoren.

## 5. continuïteit

### ***Meerjarenperspectief***

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan (planperiode 2018-2022). Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting. Op dit moment vinden de voorbereidingen plaats voor het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026.

In het verleden zijn jaarlijks positieve financiële resultaten gerealiseerd. De afgelopen periode is fors geïnvesteerd in de scholen. Met name de versterking van het schoolmodel, waarbij meer ondersteuningsmiddelen naar de scholen zijn gegaan teneinde de brede basisondersteuning en de professionalisering van docenten op een hoger plan te krijgen, heeft hieraan bijgedragen. Intensivering van dit beleid heeft inmiddels geleid tot een situatie waarbij de baten en de lasten meer in evenwicht zijn gekomen. De volgende stap die gezet wordt is de doelmatige inzet van de reserve. Op dit moment is er voor het swv geen reden om een hogere buffer aan te houden dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. Daarom wordt in 2021 en 2022 een forse impuls gegeven in met name de basisondersteuning, de overstap van po naar vo, de doorstroom van vso naar vo en de specifieke leerachterstanden van nieuwkomers.

Het huidige ondersteuningsplan zet vol in op de versterking van de ondersteuning op de vo-scholen, met als doel dat meer leerlingen in de reguliere setting hun schoolloopbaan kunnen volgen en afronden. Waar nodig biedt een plaatsing in het vso extra ondersteuning aan een leerling. Scholen stellen sinds enkele jaren plannen op om de ondersteuning op school op een hoger plan te brengen. Het swv biedt de financiële middelen voor de realisatie van de plannen. Jaarlijks wordt geëvalueerd door de school. Deze evaluatie wordt besproken met het swv. In het verlengde hiervan worden de plannen voor het vervolg ontwikkeld.

Inmiddels heeft het swv drie jaar ervaring met deze cyclus. Na iedere gespreksronde wordt de werking van de cyclus geëvalueerd en waar nodig worden verbeteringen toegepast.

In de najaarsronde 2020 is in een aantal gesprekken geëxperimenteerd met rapportages die gegenereerd zijn met behulp van Perspectief op School. De andere scholen hebben zelf hun rapportages opgesteld. Een eerste evaluatie over de toegevoegde waarde van Perspectief Op School in de kwaliteitscyclus was positief. Besloten is om het experiment voort te zetten.

In de meerjarenbegroting 2021-2024 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Het totale aantal vo-leerlingen stabiliseert de komende jaren.
- Het deelnamepercentage vo stabiliseert op een niveau van 2,16%.
- Het deelnamepercentage vso daalt geleidelijk naar 2,1%. De doorstroom van vso naar regulier vo is laag. In het ondersteuningsplan 2022-2026 wordt dit een van de speerpunten.
- In overleg met de samenwerkingsverbanden po en het vso zijn stappen gezet om de onderinstroom in het vso te stimuleren (s(b)o → vso). De gedachte hierachter is dat, wanneer leerlingen eerder instappen in het vso, een aantal leerlingen na 1 of 2 jaar kan uitstromen naar het reguliere vo. We constateren dat de onderinstroom inderdaad groeit. In het nieuwe ondersteuningsplan wordt dit een speerpunt. Hier speelt ook mee dat de capaciteit van Altra Haarlemmermeer idealiter begrensd wordt op 90 leerlingen. Dit kan gerealiseerd worden door een kortere verblijfsduur te stimuleren en door maatwerktrajecten in het reguliere vo te ondersteunen met vso-expertise.
- De tussentijdse groei vso is constant verondersteld 18 leerlingen categorie 1, conform het niveau van peildatum 1 februari 2019 (1 februari 2020: 12).

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
leerlingen vo overig	16.750	17.060	17.060	17.060	17.060	17.060
leerlingen lwoo	422	0	0	0	0	0
leerlingen pro	363	376	376	376	376	376
<b>Totaal leerlingen vo</b>	<b>17.535</b>	<b>17.436</b>	<b>17.436</b>	<b>17.436</b>	<b>17.436</b>	<b>17.436</b>
nieuwkomers <1 jr. in NL		50				
leerlingen vavo tg (50% in mindering)		24				
<b>Totaal leerlingen</b>	<b>17.535</b>	<b>17.474</b>	<b>17.436</b>	<b>17.436</b>	<b>17.436</b>	<b>17.436</b>
<b>Leerlingen VSO</b>						
categorie 1 (laag)	415	394	388	353	318	318
categorie 2 (midden)	15	16	16	16	16	16
categorie 3 (hoog)	25	32	32	32	32	32
<b>Totaal leerlingen VSO</b>	<b>455</b>	<b>442</b>	<b>436</b>	<b>401</b>	<b>366</b>	<b>366</b>
<b>Deelnamepercentages</b>						
deelnamepercentage PrO	2,07%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%
Deelnamepercentage VSO	2,59%	2,53%	2,50%	2,30%	2,10%	2,10%

Van de leerlingen die in 2020 een TLV ontvingen gaat 23% naar de VSO's binnen onze regio, De Waterlelie en Altra College Haarlemmermeer.

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2020 5,6 fte eigen personeel in dienst, aangevuld met 1,2 fte door middel van detachering en externe inhuur. Vanaf 2021 wordt dit minder. Eén van de twee directeur-bestuurders gaat 1 augustus 2021 uit dienst. Verder worden de komende jaren geen veranderingen in de benodigde vaste formatie verwacht.

Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024
<b><i>Eigen personeel</i></b>					
Bestuur, secretariaat	2,88	1,88	1,88	1,88	1,88
Regioloeket	2,00	2,70	2,70	2,70	2,70
<b>Totaal eigen personeel</b>	<b>4,88</b>	<b>4,58</b>	<b>4,58</b>	<b>4,58</b>	<b>4,58</b>
<b><i>Detacheringen</i></b>					
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,81	0,21	0,21	0,21	0,21
Doorstroomcoördinator	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Consulent passend onderwijs	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
<b>Totaal personeel van scholen</b>	<b>1,81</b>	<b>1,21</b>	<b>1,21</b>	<b>1,21</b>	<b>1,21</b>
<b>Totaal personeel</b>	<b>6,69</b>	<b>5,78</b>	<b>5,78</b>	<b>5,78</b>	<b>5,78</b>



De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	22.573.082	23.552.935	23.621.686	23.607.449	23.607.449
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	867.198	870.500	710.500	710.500	638.500
<b>Totale baten</b>	<b>23.440.281</b>	<b>24.423.435</b>	<b>24.332.186</b>	<b>24.317.949</b>	<b>24.245.949</b>
<b>Lasten</b>					
Pr.1: Basisondersteuning	4.205.809	4.277.635	4.268.333	4.268.333	4.268.333
Pr.2: Interne arrangementen					
Pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	762.900	1.137.100	917.100	917.100	917.100
Pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	8.457.832	8.594.503	8.576.117	8.576.117	8.576.117
Pr.2c: Praktijkonderwijs	1.762.545	1.867.324	1.867.324	1.867.324	1.867.324
Pr.3: Externe arrangementen	843.948	906.966	906.966	906.966	906.966
Pr.4: vso	5.980.126	6.208.823	6.281.153	6.054.600	5.637.735
Pr.5: Toelaatbaarheid	319.098	388.000	388.000	388.000	388.000
Pr.6: Ontwikkeling en innovatie	723.986	1.577.250	2.126.250	1.149.250	1.077.250
Pr.7: Bestuur en organisatie	398.033	448.682	448.613	448.558	448.503
<b>Totale lasten</b>	<b>23.454.277</b>	<b>25.406.283</b>	<b>25.779.856</b>	<b>24.576.247</b>	<b>24.087.327</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-13.997</b>	<b>-982.848</b>	<b>-1.447.670</b>	<b>-258.299</b>	<b>158.621</b>

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Het budget voor de ondersteuningsmiddelen die door de scholen worden ingezet zijn opgenomen in programma 1. De komende jaren blijft dit budget stabiel. Jaarlijks worden twee planning- en evaluatiegesprekken gehouden, waarin de voortgang wordt gemonitord.
- De verhoging van het professionaliseringsbudget voor docenten en mentoren naar € 500.000 in programma 6 wordt de komende jaren gecontinueerd. Dit budget is bedoeld om de verhoging van het niveau van de basisondersteuning (programma 1) te faciliteren. Daarnaast is in programma 6 structureel extra budget gereserveerd voor beleidsmatige ontwikkelingen, met name gericht op het nieuwe ondersteuningsplan. Daarnaast wordt in de jaren 2021 en 2022 een eenmalige extra impuls gegeven van bij elkaar € 1,4 miljoen. Deze versnelling wordt mede ingegeven door de eis van de minister om het als bovenmatig aangemerkte deel van het vermogen beleidsrijk in te zetten. SWVAM zet met dit extra budget in op een impuls op met name de basisondersteuning, de overstap van po naar vo, de doorstroom van vso naar vo en de specifieke leerachterstanden van nieuwkomers.
- Programma 2a bevat met name het Schoolmaatschappelijk Werk. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking met de gemeenten en de scholen. De gemeentelijk subsidies (€ 267.000) zijn onder de overige baten verantwoord. Het samenwerkingsverband draagt eveneens € 267.000 bij.

Een ander onderdeel van programma 2a is voor ISK-leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen worden flexibel opgevangen, om zo de overgang naar het reguliere onderwijs te versoepelen. Ook hier is sprake van cofinanciering met de gemeente.

Ten slotte is met ingang van 2019 vanuit het GOAB Haarlemmermeer (gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid) € 100.000 beschikbaar gesteld voor NT2-onderwijs aan leerlingen met een achterstand in de Nederlandse taal. Het gaat hier om kinderen van statushouders, arbeidsmigranten en expats. Voor 2021 hebben ook de Amstellandgemeenten een stimuleringssubsidie verleend om het NT2-onderwijs een impuls te geven. Na afloop van de subsidieperiode reserveert het swv structureel een budget van



€ 100.000 voor de doorontwikkeling van het onderwijs aan nieuwkomers, gezien hun specifieke ondersteuningsbehoeften.

- Het budget voor programma 2b (ondersteuning vmbo, v/h lwoo) is met ingang van 2020 gelijk gesteld aan de bekostiging die het swv ontvangt. Het tot op heden lagere budget werd verdeeld op basis van het driejarig gemiddelde van de werkelijk ontvangen lwoo-middelen. Vanaf 2020 vindt de verdeling plaats op basis van het aantal vmbo-leerlingen op teldatum. Met de scholen zijn afspraken gemaakt over de herverdeeleffecten. In de route naar het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 wordt deze verdeling herijkt.
- De externe arrangementen bevatten met name vo+ en +Works (VSV). +Works wordt uitgevoerd door Altra College Haarlemmermeer en bekostigd vanuit VSV-budgetten. De vo+ arrangementen worden afgenomen bij naburige samenwerkingsverbanden (Amsterdam en Haarlem). Het gaat naar verwachting uiteindelijk 115 leerlingen en een bedrag van ruim € 600.000.
- Een van de grondslagen voor de bekostiging van het samenwerkingsverband is het deelnamepercentage lwoo op 1 oktober 2012. Op zijn vroegst in 2023 zal deze grondslag veranderen. Het is niet in te schatten hoe dit zal uitwerken. In de meerjarenbegroting is er vooralsnog vanuit gegaan dat dit geen effect heeft op de baten.

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting, met name door de extra incidentele impuls, een negatief resultaat. Een gedeelte van het vermogen dat de afgelopen jaren onbedoeld is opgebouwd wordt geïnvesteerd in de versterking van de basisondersteuning. Zoals eerder gemeld wordt hiermee beoogd dat steeds meer leerlingen in de context van het reguliere vo hun diploma kunnen behalen. Eventuele extra ondersteuning wordt dan ook op de VO-school ingezet.

Consequentie hiervan is een verwachtte lichte daling van de totale vso-deelname. Op deze manier wordt bereikt dat de middelen op een verantwoorde manier worden uitgegeven aan passend onderwijs en dat de vermogensopbouw wordt beperkt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	22.573.082	23.552.935	23.621.686	23.607.449	23.607.449
Overige overheidsbijdragen	458.997	870.500	710.500	710.500	638.500
Overige baten	408.201	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>23.440.280</b>	<b>24.423.435</b>	<b>24.332.186</b>	<b>24.317.949</b>	<b>24.245.949</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.205.646	589.000	589.000	589.000	589.000
Afschrijvingen	6.976	6.000	6.000	6.000	6.000
Huisvestingslasten	63.240	65.200	65.200	65.200	65.200
Overige instellingslasten	550.871	1.181.732	1.730.663	753.608	753.553
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.627.545	23.564.352	23.388.993	23.162.440	22.673.575
<b>Totale lasten</b>	<b>23.454.277</b>	<b>25.406.283</b>	<b>25.779.856</b>	<b>24.576.247</b>	<b>24.087.327</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-13.997</b>	<b>-982.848</b>	<b>-1.447.670</b>	<b>-258.299</b>	<b>158.621</b>

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	31.632	31.632	31.632	31.632	31.632
Vorderingen	565.137	565.137	565.137	565.137	565.137
Liquide middelen	3.704.954	2.722.105	1.274.435	1.016.137	1.174.758
<b>Totaal activa</b>	<b>4.301.722</b>	<b>3.318.874</b>	<b>1.871.204</b>	<b>1.612.905</b>	<b>1.771.527</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen	3.307.223	2.324.375	876.705	618.406	777.028
Voorzieningen	28.935	28.935	28.935	28.935	28.935
Kortlopende schulden	965.564	965.564	965.564	965.564	965.564
<b>Totaal passiva</b>	<b>4.301.722</b>	<b>3.318.874</b>	<b>1.871.204</b>	<b>1.612.905</b>	<b>1.771.527</b>

## 6. risicobeheersing

In het voorjaar van 2018 heeft het SWV een uitgebreide risicoanalyse gehouden. Naast de financiële risico's is ook gekeken naar met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's. In de voorbereiding op de meerjarenbegroting zijn de genoemde risico's herijkt. Deze herijking heeft alleen gevolgen voor de kwantificering (nieuwe bekostigstarieven). Dit leidt tot het volgende beeld:

Omschrijving risico	Cat.	Beheersmaatregelen	Berekend restrisico	restrisico	Toelichting
Passend onderwijs wordt bemoeilijkt door de tendens dat leerlingen vanuit het po gemiddeld steeds hoger worden doorverwezen. Hierdoor zitten steeds meer leerlingen niet op een passende plek. Bijzonder risico: instroom pro derde leerjaar.	O	Overleg met swv po, hierin komt de verwijzing van po naar vo nadrukkelijker aan de orde (preventief).	Stel: weer op deelnamepercenta ge 1 oktober 2015 = 10% extra = 20 tlv's pro x € 4.869	98.000	Tendens: onderinstroom vmbo en pro is veel lager. Swv heeft bij tussentijdse overstap (zijinstroom) een beperkte formele rol (het toekennen van TLV's). De informele rol is groter: desgevraagd adviseren over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
De afstemming tussen onderwijs en zorg (gemeenten) loopt moeizaam. Hierdoor worden eenzijdig gearrangeerd met onderwijsmiddelen of de leerling krijgt niet wat hij nodig heeft.	S	Structureel brede ondersteuning vso € 100.000. Overleg met de gemeente over cofinanciering voor dit alternatieve aanbod.	Stel: 18 leerlingen vso categorie 3 i.p.v. categorie 1 x 50% cofinanciering	125.000	Het SWV kent hogere TLV's toe als meer zorg nodig is en de bijdrage vanuit de gemeenten hiervoor tekort schiet.

Omschrijving risico	Cat.	Beheersmaatregelen	Berekend restrisico	restrisico	Toelichting
Niet alle thuiszitters zijn in beeld.	O	Actieplan thuiszittersbeleid 2018-2022 wordt geïmplementeerd.	Leerlingen die nu nog niet in beeld zijn kunnen in aanmerking komen voor een tlv vso. Aanname: 10 tlv's vso categorie 1 x € 11.600	116.000	Wanneer alle thuiszitters in beeld zijn, wordt de ondersteuning onderdeel van de meerjarenbegroting.
Passend onderwijs daalt onvoldoende in in de scholen. Het blijft "hangen" bij directeuren en/of zorgcoördinatoren. Hierdoor blijft de realisatie achter.	O	Beheercyclus kwaliteitsbeleid, met voor- en najaarsgesprekken.	Stel: 10 tlv's vso categorie 1 extra, deze leerlingen vinden niet hun plek in het reguliere vo. 10 x € 11.600	116.000	
Docenten worden afgerekend op resultaten (met name eindexamens). Zorg wordt gezien als beperking om tot succes te komen.	O	Professionaliseren van docenten op leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (Professionalisering in 2018 € 500.000). Overwogen wordt om het Professionaliseringsbudget voor de periode van het ondersteuningsplan op dit niveau te houden.	Hiermee is het risico afgedekt. Geen restrisico.	0	Inhoudelijk risico, verantwoordelijkheid van de scholen.
De maatregelen in het kader van de nieuwe AVG (privacy, datalekken) zijn onvoldoende. Hierdoor wordt het swv geconfronteerd met boetes en opdrachten tot aanpassingen.	C	Invoering TOP-dossier incl. scholing van alle betrokkenen. Afspraken met ICT-partner. Inrichten Procedures en Protocollen. Functionaris Gegevensbescherming wordt aangesteld.	Hiermee is het risico afgedekt. Geen restrisico.	0	
De doelmatigheid van de inzet van middelen die volgens het schoolmodel worden ingezet is onduidelijk. Gevolg: swv kan onvoldoende sturen en zich onvoldoende verantwoorden.	G/O	Beheercyclus kwaliteitsbeleid, met voor- en najaarsgesprekken.	Stel: 10 tlv's vso categorie 1 extra, deze leerlingen vinden niet hun plek in het reguliere vo. 10 x € 11.600	116.000	

Omschrijving risico	Cat.	Beheersmaatregelen	Berekend restrisico	restrisico	Toelichting
Het bureau is te klein voor de omvang van het swv. Hierdoor worden evaluaties beperkt tot "politiek correcte" gremia en wordt de slag dieper niet gemaakt. Hierdoor ontstaat geen adequaat beeld van de inbedding van passend onderwijs in de scholen.	O	Analyseren van de huidige bezetting in relatie tot de opdracht die het swv heeft.		0	Wanneer maatregelen nodig zijn, worden die meegenomen in de meerjarenbegroting.
De gesprekkencyclus (voor- en najaarsronde) zijn vrijblijvend. Kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording is onder de maat.	O	Kwaliteitsbeleid is opgesteld, hierin zitten waarborgen voor een juist niveau van verantwoording.	Relatie met doelmatigheid van de inzet van middelen.	0	De scholen hebben hierin hun eigen verantwoordelijkheid.
Rolvastheid binnen de governance en in de contacten tussen SWV en scholen ontbreekt. Hierdoor ontstaan irritaties en brokkelt het draagvlak voor passend onderwijs af.	G	Iedere vergadering van de RvT wordt afgesloten met een evaluatie van ieders rol. Jaarlijkse evaluatie overall onder externe begeleiding. Jaarlijkse beoordeling door remuneratiecommissie.	Geen restrisico	0	
De gemeente voert actief beleid voor expats. Meer leerlingen met een taalachterstand komen in het reguliere onderwijs (expats, ISK).	F	Het swv gaat in overleg met de gemeente om de bekostiging te doen op basis van cofinanciering.	Extra beroep op duurdere arrangementen. We investeren nu al (sinds 2018) samen met de gemeenten € 220.000 (ISK bufferklassen, t.b.v. de doorstroming).	200.000	Met name leerlingen die onvoldoende het Nederlands beheersen om mee te kunnen doen in het reguliere onderwijs, maar die niet binnen de bestaande regelingen voor ISK vallen.



Omschrijving risico	Cat.	Beheersmaatregelen	Berekend restrisico	restrisico	Toelichting
Het SWV begroot te voorzichtig. Hierdoor resteren na afloop van het jaar onbestede middelen (meer dan begroot)	F	Streven naar een begroting met een resultaat rond nul. Budgetten worden realistisch (lees: niet te ruim) begroot.		0	
Nieuw: gevolgen van Corona			Niet te kwantificeren.		
Nieuw: Digibende		Goede resultaatafspraken gemaakt.	Risico als we minder dan 20 leerlingen per dag halen. Nog nietom te kwantificeren.		
<b>Subtotaal risico's</b>				<b>771.000</b>	
Restrisico's			Stelpost 1% van de baten	240.000	
<b>Totaal</b>				<b>1.031.000</b>	

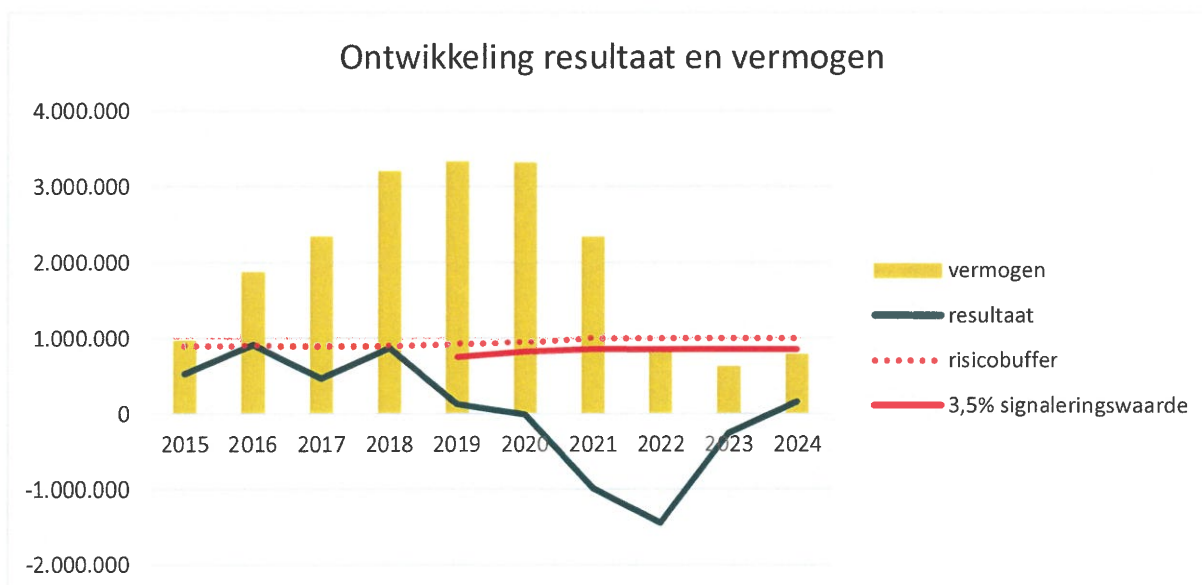
#### Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is goed. Het vermogen heeft ultimo 2020 een omvang van € 3,3 miljoen. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van afgerond € 1 miljoen nodig. Het vermogen is dus op dit moment meer dan toereikend.

Momenteel ligt het vergrootglas op de vermogensposities van de samenwerkingsverbanden in Nederland. Het ministerie heeft recent een signaleringswaarde vastgesteld voor "mogelijk bovenmatig eigen vermogen". Deze waarde is 3,5% van de totale baten. Voor het swv vo Amstelland en de Meerlanden is dit een bedrag van ca. € 845.000. Inmiddels is bekend dat de minister de samenwerkingsverbanden heeft opgedragen het vermogen eind 2022, maar in ieder geval eind 2023, terug te brengen naar maximaal de signaleringswaarde. In januari 2021 hebben de Sectorraad vo, Netwerk LPO, PO-raad en VO-raad een sectorplan opgesteld. In het verlengde van dit sectorplan moeten alle samenwerkingsverbanden uiterlijk 7 mei 2021 een bestedingsplan indienen. SWVAM heeft op dit moment volgens de berekening een bovenmatig eigen vermogen van € 2,46 miljoen. In de meerjarenbegroting 2021-2024 die eind 2020 is vastgesteld, was sprake van een beleidsmatige intensivering van jaarlijks ca. € 0,5 miljoen. In de herziene begroting, waar deze continuïteitsparagraaf op is gebaseerd, is de benodigde intensivering opgenomen, zodat het vermogen eind 2022 op het door de minister gewenste niveau is.

Vanaf 2023 wordt een evenwichtig begrotingsbeeld beoogd, met structurele resultaten rond de nullijn.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie		begroot resultaat	vermogen eindejaar
2015	(jaarrekening)	523.768	956.380
2016	(jaarrekening)	908.155	1.864.535
2017	(jaarrekening)	465.188	2.329.723
2018	(jaarrekening)	865.967	3.195.690
2019	(jaarrekening)	125.531	3.321.221
2020	(jaarrekening)	-13.997	3.307.224
2021	(begroting)	-982.848	2.324.376
2022	(begroting)	-1.447.670	876.706
2023	(begroting)	-258.299	618.407
2024	(begroting)	158.621	777.029



Bij deze manier van omgaan met reserves past nog wel een kanttekening. Doordat de financiële reserves minder groot zijn, zal de nauwkeurigheid van de begroting moeten toenemen. Zoals eerder vermeld is hierin voorzien door onder andere op voorhand rekening te houden met indexering van bekostigingsstarieven en het realistisch begroten van ontwikkelbudget (kunnen we het ook uitgeven). Scherpe monitoring is echter nodig. Mocht namelijk onverhoopt het aantal leerlingen met een ogenschijnlijk gering aantal van 10 toenemen, dan betekent dat op een termijn van 4 jaar een kostenverhoging van in totaal minimaal € 450.000. Met een beperkte reserve is dit moeilijk op te vangen.

### Risicobeheersing

De uitgevoerde risicoanalyse is de basis voor het cyclisch risicomangement. In de managementrapportages wordt hier aandacht aan worden besteed.

## 7. Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivatens OCW 2016. Daarnaast is het geactualiseerd naar aanleiding van de



veranderingen in de governance per 1 augustus 2017. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

## 8. Verslag van de toezichthouder

### *Governance-structuur*

Het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) werkt met een Raad van Toezicht als intern toezichtsorgaan en een uitvoerend directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) opereert als onafhankelijk toezichthouder vanuit het algemeen belang van passend onderwijs voor elke leerling. De leden van de RvT zijn vertegenwoordigers van de besturen van de onderwijsinstellingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. Een onafhankelijk technisch voorzitter zit de RvT-vergaderingen voor.

### *Taken Raad van Toezicht (RvT)*

De RvT kent drie rollen, die van **toezichthouder**, **adviseur** en **werkgever**. Vanuit de eerste rol ziet de RvT toe op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SWVAM. De RvT houdt daarnaast toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften. Goedkeuring van de RvT is vereist voor het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en essentiële plannen zoals het ondersteuningsplan. Binnen de rol van adviseur is de RvT sparring partner van de directeur-bestuurder. Vanuit de rol van werkgever houdt de RvT toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. De uitvoering hiervan is belegd bij de Remuneratiecommissie.

### *Taakverdeling*

Binnen de RvT zijn drie commissies actief met eigen aandachtsgebieden: **Audit**, **Kwaliteit** en **Remuneratie**. Het toezicht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die de RvT als geheel vervult.

- De **Auditcommissie** richt zich op de financiën en vergadert vier keer per jaar. Onderwerpen van bespreking en advies zijn de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en de 4-, 7- en 12-maandrapportages. De commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de aanvraag en inzet van gemeentelijke subsidies en de manier van verantwoorden door de scholen van de ondersteunings-, professionaliserings- en LWOO-budgetten. De leden van deze commissie zijn betrokken geweest bij het opstellen van de risicoanalyse van het samenwerkingsverband door de (externe) controller.
- De commissie **Kwaliteit** fungeert als klankbord voor en adviseert de directeur-bestuurder over inhoudelijke onderwerpen die beschreven staan in het ondersteuningsplan. Het gaat onder meer om de aanpak van langdurig verzuim ('thuiszitten'), governance en de aansluiting van Passend Onderwijs op het gemeentelijke beleid van de jeugdhulpverlening. De commissie vergadert vier keer per jaar.
- De **Remuneratiecommissie** voert twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Het functioneringsgesprek in januari is gebaseerd op de voortgang van eerder besproken en vastgestelde punten van ontwikkeling. Het beoordelingsgesprek in juni wordt gevoerd op basis van de systematiek van een zelfreflectieverslag en 360-graden feedback. Deze feedback komt tot stand op basis van interviews met meerdere personen binnen en buiten SWVAM met wie de directeur-bestuurder samenwerkt.

### *Samenstelling Raad van Toezicht in 2020*

M. Zaal (Stichting Altra, tot 1 september), R. Toes (Stichting Altra, vanaf 1 september), A. de Peuter (Stichting Openbaar VO Amstelveen), D. Adema (Stichting Ceder), J. Rath (Dunamare Onderwijsgroep, tot 1 september), A. Strijker (Dunamare Onderwijsgroep, vanaf 1 september), T. Vaes (voorzitter RvT SWVAM; IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs), A. Smit (Stichting Keizer Karel), E. Holtslag (Stichting voor VO Amstelveen, Panta Rhei), J.W. Barzilay (SEIN, De Waterlelie Cruquius), H. de Koning (Stichting Wellant), B. Bijleveld (onafhankelijk technisch voorzitter, tot 1 september), R. Kuiken (onafhankelijk technisch voorzitter, vanaf 1 september).

### ***Uitgangspunten voor het toezicht***

SWVAM werkt met het zogenoemde **schoolmodel**. Om een dekkend ondersteuningsaanbod te realiseren in de regio, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen worden zo veel mogelijk in de schoolorganisaties zelf ingezet. Als RvT waken we voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie.

We willen bereiken dat voor alle leerlingen in het VO een passende onderwijsplek in de regio wordt gerealiseerd, met als het nodig is passende ondersteuning vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulpverlening. Ondersteuning wordt altijd gerealiseerd in goed overleg met ouders, leerling en betrokken partijen.

### ***Werkwijze Raad van Toezicht***

Jaarlijks legt de directeur-bestuurder de RvT een aantal speerpunten (doelen) voor. Deze doelen zijn voorbereid met de betrokkenen in het veld. De speerpunten zijn met name verwoord in de **beleidsrijke begroting**, die gebaseerd is op het ondersteuningsplan 2018-2022. Een belangrijk aspect van de toezichthoudende rol van de RvT is het toezicht op de **doelmatige besteding** van middelen. Het toezicht is onder meer gericht op de inhoud van de activiteiten die SWVAM ontplooit om leerlingen passend onderwijs te bieden. De RvT vraagt de directeur-bestuurder om concrete doelen en succescriteria te formuleren. Bijvoorbeeld als het gaat om het aantal langdurig verzuimende leerlingen ('thuiszitters') en het effect van de trajectvoorzieningen op de scholen (minder uitval). Aan de hand van de doelen en behaalde opbrengsten gaat de RvT het gesprek aan met de directeur-bestuurder. Voor het schooljaar 2020-2021 heeft de RvT hiertoe een Toetsingskader vastgesteld. Jaarlijks ontvangt de RvT een rapportage van de jaargesprekken. Dit is een samenvatting van de gesprekken die de directeur-bestuurder gevoerd heeft met de verschillende scholen tijdens de najaarsronde. Een vertegenwoordiging vanuit de RvT is aanwezig bij de werkochtenden van het samenwerkingsverband. Dit geeft de RvT waardevolle inzichten vanuit de praktijk, helpt om goed voeling te houden met de organisatie en een completer beeld te krijgen van de effecten van beleid. Het thema van de werkochtend in januari 2020 was 'Professioneel werken in leernetwerken'. Nauw verbonden met het toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen en de activiteiten is het **financiële aspect van toezicht**. De RvT ontvangt periodieke financiële rapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag. Deze bespreekt de RvT met de directeur-bestuurder. De jaarrekening en het bestuursverslag bespreekt de RvT ook met de accountant.

### ***Bewaking verschillende rollen***

Effectief toezicht vraagt om het scheiden en bewaken van de verschillende rollen van toezicht en uitvoering binnen het samenwerkingsverband. Dit wordt geborgd door structurele aandacht hiervoor in de RvT-vergaderingen. De vergaderingen worden voorbereid door de directeur-bestuurder, de voorzitter van de RvT en de onafhankelijk technisch voorzitter. Aan het einde van elke RvT-vergadering is er tijd voor reflectie. Verbeterpunten komen hierbij direct aan bod. Dit zorgt ervoor dat een ieder zijn of haar eigen rol goed vasthoudt.

### **Verantwoording 2020**

De Raad van Toezicht heeft vier keer vergaderd in 2020. Hieronder vindt u de belangrijkste besproken zaken en genomen besluiten.

- Zoals overal in het onderwijs hadden de aangesloten scholen en de organisatie in 2020 te maken met de corona-pandemie en de lockdown-maatregelen. Belangrijk thema was dan ook het toezicht op de **ondersteuning van leerlingen in corona-tijd**. De RvT is tevreden met

hoe ondersteuning is geboden aan leerlingen. De directeur-bestuurder heeft goed de vinger aan de pols gehouden. De scholen hebben het zelf opgepakt als hun leerlingen thuis meer hulp nodig hadden. Op elke school was het mogelijk om kinderen met extra behoeften op te vangen, wanneer de nodige ondersteuning niet thuis geboden kon worden.

- De heer F. Jordaan is per 1 april aangesteld als **directeur-bestuurder** van SWVAM. De RvT is positief over deze benoeming vanwege de kennis en ervaring die hij meebrengt. Er is een breed draagvlak voor de benoeming, op de scholen en binnen de organisatie. De selectie- en benoemingsprocedure zijn goed doorlopen. Dat geldt ook voor de overdracht met de vorige directeur-bestuurder, de heer B. Vismans. De uitkomsten van de tussenevaluatie met de nieuwe directeur-bestuurder in november zijn positief.
- Belangrijk punt in overleg met de directeur-bestuurder was in 2020 het thema **samenwerking VO-VSO**. SWVAM wil nog betere ondersteuning bieden aan jongeren die meer begeleiding nodig hebben dan het VO kan bieden, maar voor wie een volledige overstap naar het VSO niet past. De RvT constateert dat er een stap in de goede richting is gezet met het starten van een werkgroep. De scholen zijn hier goed bij betrokken. Aandachtspunt is de samenwerking met en het meenemen van de schooldirecties. Begin 2020 constateert de RvT onder meer dat de zij-instroom op het VSO toeneemt en de onder-instroom afneemt. Doel is om de onder-instroom VSO en de uitstroom VSO-bovenbouw naar VO te laten toenemen. De RvT heeft in deze periode ook het memo 'Knelpunten in het VSO' besproken met de directeur-bestuurder.
- De RvT heeft nagevraagd wat de status is van de herstelopdracht van de inspectie m.b.t. **+Works**. Dit n.a.v. de eventuele keuze voor de organisatievorm van een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) die besproken is in de stuurgroep +Works. De directeur-bestuurder heeft aangegeven dat er in het bestuurlijk overleg gesproken wordt over de urgenties van het VSO. Vooral nog is er niet gekozen voor een OPDC-constructie, +Works is nu geheel ondergebracht bij Altra College Haarlemmermeer.
- De RvT heeft geadviseerd om de verantwoording voor het rekening houden met een dalend leerlingaantal (en daardoor een afnemend budget) bij de VO-scholen zelf te laten. Dit n.a.v. de vraag van de directeur-bestuurder over het eventueel invoeren van een t-1-systematiek bij de **ondersteuningsbekostiging**. De begroting van de scholen is gebaseerd op het leerlingaantal van het lopende jaar.
- De RvT heeft in maart de **controleopdracht** voor de accountant vastgesteld en ondertekend. In juni is het accountantsverslag besproken, de RvT heeft hierbij vragen gesteld over onder meer het gewenste weerstandsvermogen van de organisatie. De accountant heeft aangegeven dat de hoogte van dit vermogen niet als risicofactor wordt gezien.
- De RvT heeft de jaarrekening goedgekeurd, waarna deze is vastgesteld door de directeur-bestuurder.
- De 4-, 7- en 12-maandrapportages zijn besproken met de directeur-bestuurder.
- De RvT heeft de directeur-bestuurder in oktober gevraagd hoe het beleidsrijker **inzetten van de reserves** vorm krijgt. Dit n.a.v. het verslag van de Auditcommissie. Het voornemen is om een deel van de reserves in te zetten binnen de samenwerking VO-VSO. De directeur-bestuurder heeft dit meegenomen bij het opstellen van de begroting en de meerjarenbegroting (MJB).
- De **begroting 2021** en de **meerjarenbegroting 2021-2024** (MJB) zijn eind 2020 besproken met de directeur-bestuurder. De RvT heeft vragen gesteld over onder meer de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het VSO. Na bespreking heeft de RvT ingestemd met beide begrotingen.
- RvT en directeur-bestuurder hebben geconstateerd dat er behoefte is aan meer feedback en constructief advies vanuit de accountant. Afsproken is om een **nieuwe accountant** te benoemen die werkt voor meerdere samenwerkingsverbanden, zodat vergelijking mogelijk

is. De RvT heeft in juni Astrium benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening 2020.

- De RvT heeft de uitkomsten opgevolgd van de **RvT-evaluatie** in 2019. Het **Toezichtkader** is aangepast. Het kader stelt de rol van de toezichthouder verder scherp. In het Toezichtkader is aandacht voor financieel beheer en risico's, kwaliteitsaspecten, inhoud en beleid. Ook het vernieuwde **Toetsingskader** is in 2020 vastgesteld.
- In september is de heer R. Kuiken de heer B. Bijleveld opgevolgd als **onafhankelijk technisch voorzitter** van de RvT. De RvT is tevreden over de benoeming en de procedure, waarbij een keuze is gemaakt uit 11 goede kandidaten.
- De RvT heeft overlegd met de **ondersteuningsplanraad (OPR)**. Namens de OPR heeft de RvT de schoolbesturen die nog niet in de OPR vertegenwoordigd zijn, gevraagd om voor een afvaardiging te zorgen.
- De RvT heeft een aantal keer gesproken over de **professionaliseringsmiddelen**. Positief vindt de RvT dat er vrijwel geen onderbesteding is, de middelen worden daadwerkelijk ingezet. Aan de directeur-bestuurder is gevraagd om te zorgen voor het benoemen van een gemeenschappelijke ambitie op het vlak van professionalisering.
- De bekostiging van het project Digibende is besproken door de directeur-bestuurder en de RvT. Het project is een **samenwerking** met gemeenten en SWV PO Amstelronde. Het onderwerp komt in 2021 terug op de agenda en de directeur-bestuurder houdt de vinger aan de pols. Zo houden we zicht op eventuele financiële risico's.
- Gesproken is over de uitdagingen voor 2021-2022 qua plaatsingscapaciteit bij het **VAVO**. De RvT heeft de directeur-bestuurder gevraagd dit punt op te nemen met VAVO/ROC.
- Met de directeur-bestuurder heeft de RvT gesproken over de lijn die SWVAM volgt in de voortgang van de werkagenda **langdurig verzuim**. De RvT heeft enkele aanvullingen meegegeven en ingestemd met de voorgestelde lijn.

#### **Aanvullende verantwoording op grond van de Code goed bestuur**

- De RvT-leden ontvangen geen vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen of voor overige RvT-werkzaamheden.
- Voor informatie over (neven)functies van de RvT-leden verwijzen we naar de jaarverslagen van de onderwijsstichtingen waar zij als bestuurder aan verbonden zijn.



## 9. Verslag functionaris gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming (J.C. Nusselder, dpo) is de onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG (de privacywetgeving) die het samenwerkingsverband dient te controleren, informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft. Hieronder worden bevindingen van het afgelopen jaar en aanbevelingen gedaan.

Niet verrassend is dat het jaar 2020 voor een belangrijk deel werd bepaald door de corona crisis en de effecten die dit had op de werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband. De organisatie moest zich binnen korte tijd aanpassen aan nieuwe en ongekende omstandigheden, wat extra druk gaf op de uitvoering van de normale werkzaamheden. Ook op privacygebied was dit door veelvuldig digitale contacten een extra uitdaging. In dat licht is het te begrijpen dat het contact met de functionaris gegevensbescherming minder frequent is geweest dan was voorzien.

Met betrekking tot AVG compliancy heeft dit niet tot problemen geleid, mede als gevolg van de solide inrichting van de organisatie in de vorige perioden en het permanente bewustzijn van de medewerkers dat het SWVAM persoonsgegevens van kinderen verwerkt waarbij het gaat om bijzondere persoonsgegevens, waarbij extra aandacht en voorzichtigheid noodzaak is.

Het gegeven dat zich in het afgelopen jaar geen beveiligingsincidenten hebben voorgedaan mag als een voorzichtige indicator van het bovenstaande worden beschouwd.

De volgende zaken zijn in het afgelopen jaar goed afgerond:

- Het register gegevensverwerkingen
- DPIA Top Dossier
- Meerpartijovereenkomst met Digibende en gemeente Amstelveen
- Protocol inzageverzoeken

Een aantal aandachtspunten voor het komende jaar zijn niettemin van belang. Zo laat de AVG op sommige terreinen ruimte voor interpretatie. Voor het werken in de praktijk kan daar meer duidelijkheid in worden gegeven, met name waar het gaat om privacy in het sociale domein. Bij overleg met verschillende partijen kan de AVG voor het gevoel belemmerend werken bij het onderling delen van persoonsgegevens. Hoe hiermee om te gaan is voor de betrokken medewerkers van het samenwerkingsverband een onderwerp dat in het komend jaar aandacht verdient.

Raadzam is het om in het eerste kwartaal van 2021 een bijeenkomst met alle medewerkers te beleggen om met name de ervaringen in het coronajaar 2020 te inventariseren waar het gaat om de toepassingen van de privacyregels in het algemeen en bij het onderhouden van de digitale contacten in het bijzonder. Hiermee wordt dan ook voldaan aan het AVG hoofddoel van permanente bewustwording.



# JAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	21.632		8.807	
1.1.3	Financiële vaste activa	10.000		-	
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>31.632</u>		<u>8.807</u>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	557.137		402.697	
1.2.4	Liquide middelen	3.704.954		3.862.626	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>4.262.090</u>		<u>4.265.323</u>
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u><u>4.293.722</u></u>		<u><u>4.274.130</u></u>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	3.307.223		3.321.220	
2.2	Voorzieningen	28.935		28.935	
2.4	Kortlopende schulden	957.564		923.975	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u><u>4.293.722</u></u>		<u><u>4.274.130</u></u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**  
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	22.573.082		21.690.508		20.793.913	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	458.997		459.000		458.997	
3.5 Overige baten	408.201		251.500		127.394	
<i>Totaal baten</i>		<b>23.440.280</b>		<b>22.401.008</b>		<b>21.380.304</b>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.205.646		1.359.250		940.460	
4.2 Afschrijvingen	6.976		1.500		3.890	
4.3 Huisvestingslasten	63.240		64.900		62.622	
4.4 Overige lasten	541.158		696.001		492.475	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.627.545		21.084.918		19.755.340	
<i>Totaal lasten</i>		<b>23.444.565</b>		<b>23.206.569</b>		<b>21.254.786</b>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<b>-4.285</b>		<b>-805.561</b>		<b>125.518</b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	-		-		13	
6.2 Financiële lasten	9.713		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<b>-9.713</b>		<b>-</b>		<b>13</b>
<b>Totaal resultaat *</b>		<b>-13.997</b>		<b>-805.561</b>		<b>125.531</b>

\*(- is negatief)

**(Voorstel) bestemming van het resultaat**

Een (Voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2020**  
En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-4.285		125.518
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	6.976		3.890
- Mutaties voorzieningen	2.2	-		28.935
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		6.976		32.825
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-154.440		-25.348
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	33.589		425.600
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-120.851		400.252
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-118.160		558.595
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	-		13
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18	9.713		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-127.873		558.608
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-19.801		-2.062
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-10.000		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-29.801		-2.062
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-157.672		556.546

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2020		2019	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.862.626		3.306.080
Mutatie boekjaar liquide middelen		-157.672		556.546
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<b>3.704.954</b>		<b>3.862.626</b>

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemene informatie rechtspersoon

Naam: St. VO SWV Amstelland en de Meerlanden  
Adres: Linnaeuslaan 2a , 1431JV Aalsmeer  
Telefoon: 0297-799863  
E-mailadres: [swvam2709@swvam.nl](mailto:swvam2709@swvam.nl)  
Internetsite: [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl)  
Bestuursnummer: 21622  
Contactpersoon: F. Jordaen  
Telefoon: 0297-799863  
E-mailadres: [fjordaen@swvam.nl](mailto:fjordaen@swvam.nl)

De deelnemende scholen in 2020 zijn:

00IP Kath.SGM Hoofddorp	00WD SGM Panta Rhei
02QZ Keizer Karel College	03RU Herbert Vissers College
02TE Herman Wesselink College	21WE Kaj Munk College
05FE RK SGM Thamen	01OE21 Wellantcollege/Groenstrook
14VG Alkwin Kollege	01OE26 Wellantcollege/Westplas
16PJ Prakt.sch.De Linie	26JE Praktijkschool Uithoorn
19TI Haarlemmermeer Lyceum	05PE00 De Waterlelie (vso)
19TI Hoofdvaart College	07IQ13 Altra College Haarlemmermeer(vso)
19XY Amstelveen College	

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Grondslagen Balans

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair/inventaris	240	5%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20%	500
ICT	48	25%	500

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

### Voorzeningen

Voorzeningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzeningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.



Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

#### Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

#### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

#### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	1.1.2.5	1.1.2.6	Totaal
		Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en voortuit- betalingen op MVA	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	materiële vaste activa
		€	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2020</b>								
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	65.101	-	-	-	65.101
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	56.294	-	-	-	56.294
	<b>Materiële vaste activa per 01-01-2020</b>	-	-	<b>8.807</b>	-	-	-	<b>8.807</b>
<b>Verloop gedurende 2020</b>								
	Investeringen	-	-	19.801	-	-	-	19.801
	Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
	Afschrijvingen	-	-	6.976	-	-	-	6.976
	<b>Mutatie gedurende 2020</b>	-	-	<b>12.825</b>	-	-	-	<b>12.825</b>
<b>Stand per 31-12-2020</b>								
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	84.902	-	-	-	84.902
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	63.270	-	-	-	63.270
	<b>Materiële vaste activa per 31-12-2020</b>	-	-	<b>21.632</b>	-	-	-	<b>21.632</b>

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2020	Investe- ringen 2020	Desinves- teringen 2020	Waarde- verandering 2020	Resultaat 2020	Boek- waarde 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen/waarborgsommen	-	10.000	-	-	-	10.000
	<b>Totaal Financiële vaste activa</b>	<b>-</b>	<b>10.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10.000</b>

De waarborgsom is conform de huurovereenkomst van de kantoorlocatie van het SWV.

## 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	170.813		211.660	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		170.813		211.660
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	386.324		191.037	
	<i>Overlopende activa</i>		386.324		191.037
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>557.137</b>		<b>402.697</b>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

### nadere toelichting:

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.10.2	Huur en medegebruik	1.200		1.200	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	169.613		210.460	
	<b>Totaal Overige vorderingen</b>		<b>170.813</b>		<b>211.660</b>

### Overige vorderingen

De overige vorderingen bestaat voor € 140.000 uit een projectsubsidie 2020 die op 29 december 2020 door de gemeente Amstelveen is toegekend.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.704.954		3.862.626	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>3.704.954</b>		<b>3.862.626</b>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.1.1 Eigen vermogen</b>								
2.1.1.1 Algemene reserve	3.195.689	125.531	-	3.321.220	3.321.220	-13.997	-	3.307.223
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>3.195.689</b>	<b>125.531</b>	<b>-</b>	<b>3.321.220</b>	<b>3.321.220</b>	<b>-13.997</b>	<b>-</b>	<b>3.307.223</b>

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.2.1.2 Voorziening</b>									
Levensfasebewust personeelsbeleid	28.935	-	-	-	-	28.935	-	28.935	-
<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>28.935</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28.935</b>	<b>-</b>	<b>28.935</b>	<b>-</b>

\* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		118.827		119.740
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		16.932		17.494
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		6.227		5.963
2.4.12 Kortlopende overige schulden		467.890		387.858
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			609.876	531.055
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		13.867		14.008
2.4.19 Overige overlopende passiva		333.821		378.912
<i>Overlopende passiva</i>			347.688	392.920
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>957.564</b>		<b>923.975</b>

Nadere toelichting:

2.4.19 Overige overlopende passiva

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.19.1 Vooruitontvangen subsidies Gemeente		146.534		6.418
2.4.19.2 Vooruitontvangen subsidies Overige		182.427		367.177
2.4.19.5 Personeel inzake spaarverlof		4.860		4.860
2.4.19.6 Overige overlopende passiva		-		458
<b>Totaal overige overlopende passiva</b>		<b>333.821</b>		<b>378.913</b>



## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

### Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
						verslag- jaar €				
1	De Raad Vastgoed (Proefstation)	1-8-2020	31-7-2021	12	3.548	62.604	24.835	-	-	24.835
2	Ymere, huur kantoorruimte	1-9-2020	31-8-2021	12	435	5.175	3.477	-	-	3.477

#### Nadere toelichting:

- De Raad Vastgoed (Proefstation) heeft betrekking op de huur van het kantoorpand van het Samenwerkingsverband. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 3 jaar, ingaande op 1 augustus 2014 en eindigde op 31 juli 2017. Na het verstrijken van de genoemde periode is de overeenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar.
- Ymere heeft betrekking op de huurovereenkomst t.b.v. Plus-Works. De overeenkomst van Ymere is per 31 augustus 2018 overgegaan in een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

**3 Baten**

3.1 Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	22.573.082		21.690.508		20.793.913	
Totaal Rijksbijdrage		<u>22.573.082</u>		<u>21.690.508</u>		<u>20.793.913</u>
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b><u>22.573.082</u></b>		<b><u>21.690.508</u></b>		<b><u>20.793.913</u></b>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen -bijdragen en -subsidies	458.997		459.000		458.997	
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u>458.997</u>		<u>459.000</u>		<u>458.997</u>
3.5 Overige baten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.5.2 Detachering personeel	-		-		3.568	
3.5.10 Overige	408.201		251.500		123.826	
Totaal overige baten		<u>408.201</u>		<u>251.500</u>		<u>127.394</u>

#### 4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	317.324		469.500		330.855	
4.1.1.2 Sociale lasten	48.036		-		48.701	
4.1.1.5 Pensioenpremies	53.239		-		50.506	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		418.599		469.500		430.062
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1 Dotaties personele	-		-		28.935	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	115.132		21.000		57.316	
4.1.2.3 Overige	704.221		868.750		459.646	
Totaal overige personele lasten		819.353		889.750		545.897
<b>4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	32.305		-		35.500	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		32.305		-		35.500
<b>Totaal personele lasten</b>		<b>1.205.647</b>		<b>1.359.250</b>		<b>940.459</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 7 in 2020 (2019: 6). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	2	1
Personeel primair proces	-	-
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>7</u>	<u>6</u>

4.2 Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	6.976		1.500		3.890	
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>6.976</b>		<b>1.500</b>		<b>3.890</b>

4.3 Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	49.899		64.900		49.769	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.234		-		1.249	
4.3.5 Schoonmaakkosten	9.460		-		9.509	
4.3.6 Belastingen en heffingen	619		-		596	
4.3.8 Overige	2.028		-		1.499	
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>63.240</b>		<b>64.900</b>		<b>62.622</b>

4.4 Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	50.149		56.800		41.140	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	2.338		-		-	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	46.182		20.000		58.684	
4.4.5 Overige	442.488		619.201		392.651	
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>541.157</b>		<b>696.001</b>		<b>492.475</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1. Controle van de jaarrekening	5.000		5.000		4.829	
Controle jaarrekening 2019	4.380				-	
4.4.1.1. Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1. Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1. Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		<b>9.380</b>		<b>5.000</b>		<b>4.829</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht in het huidig en/of vorig boekjaar, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden	Accountantskantoor:		
	Totaal 2020	Astrium	Flynth
	€	€	€
Controle van de jaarrekening 2020	5.000	5.000	-
Controle van de jaarrekening 2019	4.380	-	4.380
<b>Totaal</b>	<b>9.380</b>	<b>5.000</b>	<b>4.380</b>

## Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1	<b>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>						
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	5.629.717		5.407.934		5.271.033	
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	1.991.384		1.958.451		3.763.754	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.762.545		1.684.639		1.666.076	
	<b>Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>		<b>9.383.646</b>		<b>9.051.024</b>		<b>10.700.863</b>
4.5.2	<b>Doorbetaling op basis van 1 februari</b>						
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	308.742		308.858		349.951	
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	-		-		-	
	<b>Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari</b>		<b>308.742</b>		<b>308.858</b>		<b>349.951</b>
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijks-bijdragen aan schoolbesturen		11.935.157		11.725.036		8.704.527
	<b>Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>		<b>21.627.545</b>		<b>21.084.918</b>		<b>19.755.341</b>
6	<b>Financiële baten en lasten</b>						
6.1	<b>Financiële baten</b>						
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-		-		13
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>13</b>
6.2	<b>Financiële lasten</b>						
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke		9.713		-		-
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>9.713</b>		<b>-</b>		<b>-</b>



**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

		<b>Resultaat 2020</b>	
		<b>€</b>	<b>€</b>
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-13.997
	<b>Totaal resultaat</b>		<b>-13.997</b>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partij

<b>Statutaire naam</b>	<b>Juridische vorm 2020</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activi- teiten</b>
IRIS, Stichting voor Christelijk VO	Stichting	Heemstede	4
Stichting Keizer Karel	Stichting	Uithoorn	4
Stichting Cedergroep	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Epileptie Instellingen Nederland	Stichting	Hoofddorp	4
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Stichting	Haarlem	4
Stichting Openbaar VO Amsterdam	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Wellant	Stichting	Houten	4
Stichting Altra	Stichting	Amstelveen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten per 1-1-2020	Subsidie		Overige		Lasten in 2020	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
					ontvangsten in 2020	ontvangsten in 2020	ontvangsten in 2020	€			
Regionale Aanpak Voorjdig Schoolverlaten 1-8-2016 tm 31- 07-2020	2016/17722U	14-11-2016	627.719	627.719	-	-	-	-	201.483	602.300	25.419
Regionale Aanpak Voorjdig Schoolverlaten 1-8-2020 tm			-	-	177.617	4.582	-	-	78.984	78.984	103.215
<b>Totaal</b>			<b>627.719</b>	<b>627.719</b>	<b>177.617</b>	<b>4.582</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>280.468</b>	<b>681.285</b>	<b>128.633</b>

De subsidie is versprekt aan het ROC van Amsterdam. Bovenstaand bedrag is het toegewezen bedrag aan het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De St. VO SWV Amstelland en de Meerlanden is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 201.000.

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.



**WNT-VERANTWOORDING 2020****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	F. Jordaan	S.M. Vismans
<b>Functiegegevens (2020)</b>		
Functie(s)	Dir./bestuurder	Dir./bestuurder
Aanvang functie	01-04	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging (2020)</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	51.845	73.109
Beloningen betaalbaar op termijn	9.401	18.188
Subtotaal bezoldiging	61.246	91.297
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	135.922	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	61.246	91.297
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens (2019)</b>		
Functie(s)		dir./bestuurder
Aanvang functie		01-01
Afloop functie		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		93.639
Beloningen betaalbaar op termijn		14.861
Subtotaal bezoldiging	-	108.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		194.000
Bezoldiging	-	108.500

**WNT-VERANTWOORDING 2020****1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Mw. G.H.H. Vaes	Voorzitter raad van toezicht
J.W. Barzilay	Lid raad van toezicht
E.J. Holtslag	Lid raad van toezicht
Mw. J.F.L. de Peuter	Lid raad van toezicht
D. Adema	Lid raad van toezicht
A. Smit	Lid raad van toezicht
H.P. de Koning	Lid raad van toezicht
R.P. Toes	Lid raad van toezicht
A.J. Strijker	Lid raad van toezicht

Van de hierboven genoemde leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen worden onderstaande aangemerkt als topfunctionaris.

## WNT-VERANTWOORDING 2020

### **1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

**Bestuurder(s)**

<b>Naam</b>	<b>Plaats</b>	<b>Datum</b>	<b>Ondertekend</b>	<b>Reden niet ondertekend / Ondertekening</b>
de heer F. Jordaan				

**Toezichthouder(s)**

<b>Naam</b>	<b>Plaats</b>	<b>Datum</b>	<b>Ondertekend</b>	<b>Reden niet ondertekend / Ondertekening</b>
Mw. G.H.H. Vaes				
J.W. Barzilay				
E.J. Holtslag				
Mw. J.F.L. de Peuter				
D. Adema				
A. Smit				
H.P. de Koning				
R.P. Toes				
A.J. Strijker				

# OVERIGE GEGEVENS



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 22 juni 2021  
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE



## Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.