

## **Notulen vergaderingen Ondersteuningsplanraad (OPR) met directeur-bestuurder directeur van het Samenwerkingsverband (SWV) Amstelland en Meerlanden**

Beste bezoeker (ouder, leerling, medewerker) van deze website,

Het SWV Amstelland en Meerlanden werkt, net als andere samenwerkingsverbanden, met een ondersteuningsplan om de zorg voor onze kinderen/leerlingen binnen deze regio zo goed mogelijk te organiseren. Bij de invoering van de Wet Passend Onderwijs is afgesproken dat de SWV's hun aanbod van zorg bij de scholen en specialisten vastleggen in een ondersteuningsplan en dat daarop controle wordt uitgeoefend door de ondersteuningsplanraad. De OPR bestaat uit medewerkers en ouders, die afkomstig zijn uit de aangesloten schoolbesturen binnen het SWV. De OPR overlegt 5 keer per jaar met de directeur van het SWV. Daarnaast spreekt het tevens tweemaal per jaar met de Raad van Toezicht van het SWV.

In het jaarverslag van de OPR wordt gerapporteerd welke onderwerpen aan bod zijn gekomen bij de vergaderingen en welke besluitvorming en vervolgstappen daaraan vast zitten. Het proces dat daaraan vooraf gaat kan natuurlijk meer worden belicht. Zodoende willen wij u na de vergaderingen via deze website op de hoogte houden van wat er is besproken.

Hieronder vindt u verslagen vanuit de OPR van de vergadering van 15 oktober 2018, de vergadering van 17 december 2018 en de vergadering van 18 maart 2019. Mijn dank gaat uit naar onze ambtelijke secretaris Jacqueline Hogeveen, die elke vergadering trouw en nauwkeurig notuleert. Het kan zijn dat het u tijdens het lezen duizelt aan afkortingen. Op deze website is een lijst met verklaring van afkortingen opgenomen.

Met vriendelijke groet,

Simon Oosterbeek, secretaris OPR

### **Verslag 15 oktober 2018**

<b>Presentielijst OPR</b>	<b>School</b>	<b>Bestuur</b>	
<i>Sandra Wagenaar</i>	<i>Altra</i>	<i>St Altra</i>	<i>BPO</i>
<i>Simon Oosterbeek</i>	<i>HWC</i>	<i>St Ceder</i>	<i>docent/secr-pennm.</i>
<i>Ingrid Doesburg</i>	<i>KKC</i>	<i>St Keizer Karel</i>	<i>ouder</i>
<i>Hermine Oude Sogtoen</i>	<i>KSH</i>	<i>St Iris</i>	<i>docent</i>
<i>Bas Vismans</i>	<i>SWV AM</i>		<i>directeur-bestuurder</i>
<i>Jacqueline Hogeveen</i>	<i>SWV AM</i>		<i>ambtelijk secretaris</i>
<i>vacature</i>	<i>HML, PrO, Hoofdvaart</i>	<i>Dunamare</i>	<i>-</i>
<i>vacature</i>	<i>De Waterlelie</i>	<i>St Sein</i>	<i>-</i>
<i>vacature</i>	<i>Wellantcollege</i>	<i>St Wellant</i>	<i>-</i>

### **Afwezig**

<i>Raymond Spruijt</i>	<i>Panta Rhei</i>	<i>St VO Amstelveen</i>	<i>docent/voorzitter</i>
<i>Meike Vermaase</i>	<i>Amstelveen College</i>	<i>St Openb VO A'veen</i>	<i>docent</i>

## **1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda**

De plaatsvervangend voorzitter heet iedereen van harte welkom. Helaas hebben zich op het laatste moment 2 OPR-leden afgemeld. Graag eerder aangeven als de geplande vergaderdatum toch niet schikt. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **2. Verslag vorige bijeenkomst + actielijst – OPR 18 juni 2018**

Nieuwe kandidaat Dunamare: dhr. Diender (Hoofdvaart College) heeft aangegeven een mogelijke kandidaat te hebben. De OPR voorzitter onderhoudt het contact en wij vernemen z.s.m. het resultaat. (actie)

Nieuwe kandidaat St Wellant: De OPR voorzitter neemt contact op met het scheidend OPR lid van het Wellant om kort te sluiten wie hij binnen St. Wellant kan benaderen. (actie)

Nieuwe kandidaat St Sein: De directeur-bestuurder heeft in de OPR-vergadering van juni 2018 geadviseerd om in januari 2019 De Waterlelie te benaderen. Op dit moment is er een interim directeur aangesteld.

De actiepunten die nog niet afgehandeld zijn, worden vermeld op de actielijst van dit verslag.

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

## **3. Mededelingen**

A. Pilot schoolmaatschappelijk werk met mandaat voor doorverwijzing naar hulpverlening bij enkelvoudige problematiek in Amstelland: directeur-bestuurder heeft met alle wethouders van de gemeente Amstelland afzonderlijk gesproken en zij hebben ingestemd met een pilot voor een jaar met ingang van 1 januari 2019. Voorwaarde is een nauwkeurige monitoring van deze pilot. De SMW-er krijgt mandaat voor de doorverwijzing naar enkelvoudige hulpverlening (segment B).

Dhr. Berkhout (wethouder Amstelveen) heeft aangegeven dat hij voor de kerst nog een bijeenkomst met de Amstelland wethouders en de directeur-bestuurders van het SWV PO en VO wil beleggen om een mogelijk vervolg van de pilot en de afstemming tussen passend onderwijs en de jeugdhulpverlening in de toekomst te verkennen.

Op 17 okt a.s. komen er 2 werkgroepen bijeen om het proces en de monitor in te richten. E.e.a. wordt uitgewerkt tot een notitie. Mw. Heldens (beleidsmedewerker gem. Amstelveen) wil een REA organiseren om deze notitie officieel vast te stellen. Er wordt ook een nieuwsbericht opgesteld voor de Amstelland besturen/scholen.

B. Nieuwe website; Beschrijving OPR en Filmpjes : directeur-bestuurder toont aan de aanwezigen het stukje van de OPR op [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl). Onder de leden en hun stichtingen wordt een verwijzing gemaakt naar de scholen Amstelland en scholen Hmeer. (actie)

Directeur-bestuurder laat de filmpje (Passend Onderwijs : trajectvoorziening) zien die op de home pagina van de website staan.

Er wordt afgesproken dat er een publieksversie van de vastgestelde OPR notulen op de website geplaatst wordt. De secretaris van de OPR neemt deze taak op zich. Het zal in overleg met de voorzitter een publieksversie van de notulen van 18 juni 2018 opstellen. (actie)

## **4. Voorbereiding gesprek met RvT (Welke punten willen we bespreken?)**

Na een brainstorm wordt er afgesproken dat de secretaris van de OPR de zojuist geventileerde vragen uitwerkt en aan de ambtelijk secretaris mailt. (actie) Hij zal in overleg met De OPR voorzitter kortsluiten wie er namens de OPR bij dit gesprek aanwezig zijn. (actie) Een aantal OPR leden heeft

interesse. Directeur-bestuurder geeft aan dat het ook mogelijk is om met 3 OPR leden het gesprek te voeren. Vanuit de RvT nemen dhr. Holtslag (St. VO Amstelveen) en mw. Vaes (St. Iris) deel aan dit gesprek.

De OPR secretaris heeft na de vergadering het volgende aangeleverd:

- Binnen het samenwerkingsverband is er gekozen voor het zogeheten schoolmodel. Dit betekent dat er een groot deel van de voorzieningen op schoolniveau worden ingericht en de bekostiging daaraan gekoppeld is.

1. Heeft de RvT voldoende zicht op de inzet van middelen?

2. Hoe kijkt de RvT tegen het schoolmodel aan?

- Er is landelijk veel discussie over meer extern toezicht binnen organisaties. De RvT bestaat uit bestuurders van besturen vertegenwoordigd in het samenwerkingsverband.

3. Hoe kijkt de RvT aan tegen bovengenoemde discussie (extern toezicht)?

4. En in aansluiting hierop: Is de RvT tevreden met de constructie waarin de RvT nu functioneert?

- Het swv opereert op een hoger abstractieniveau in vergelijking tot de schoolbesturen en de scholen zelf.

5. Is het swv in de ogen van de RvT voldoende zichtbaar binnen de schoolorganisaties?

## **5. Kwaliteitsbeleid**

In het kader van het kwaliteitsbeleid toont directeur-bestuurder de film van de onderlinge audit bij het Alkwin Kollege. Hij geeft aan dat dit najaar de cyclus van kwaliteitsbeleid voor het eerst rond is. In het voorjaarsgesprek worden de actiepunten en de inzet van de financiële middelen besproken en in het najaarsgesprek wordt het resultaat hiervan geëvalueerd.

Iedere school ontvangt ter voorbereiding op het najaarsgesprek een financieel overzicht en de leidraad voor het gesprek. Directeur-bestuurder laat het financiële overzicht en de leidraad zien en geeft een inhoudelijke toelichting. De scholen leveren voor het gesprek door middel van deze overzichten de gevraagde informatie aan. Discussie over de kwantitatieve gegevens. De OPR-leden zijn uitgenodigd om deel te nemen aan het najaarsgesprek op hun school.

De aanwezigen uiten hun tevredenheid over het document wat voorligt.

## **6. Managementrapportage januari-juli 2018**

Directeur-bestuurder geeft een toelichting op bijgaande rapportage. Hij vraagt aandacht voor het stukje tekst boven de tabel op bladzijde 5 van de rapportage, om met ingang van 2019 met een structureel negatieve begroting te werken.

Het effect van de aanpassing van de bekostigingstarieven lwoo/pro moet bij de scholen met een lwoo-licentie terechtkomen. Alle risico's zijn afgedekt door de risicoanalyse. De OPR zal de volgende keer betrokken worden bij het opstellen van deze analyse.

## **7. Voorbereiden najaarsronde 2018**

- Financiële verantwoording middelen SWVAM

- Deelname leden OPR aan gesprekken; data wordt aangeleverd.

Bovenstaand is reeds besproken bij agendapunt 5. Directeur-bestuurder zou het op prijs stellen indien de OPR leden (in overleg met de schoolleiding) aanwezig zijn bij het najaarsronde gesprek. Dit geeft de aanwezigen inzicht in het kwaliteitsbeleid. In de analyse van de najaarsgesprekken ziet u het eindresultaat. Het gesprek vindt plaats op de school zelf.

### **8. Verlaging Normuren OPR-leden**

In de OPR vergadering van 18 juni 2018 heeft directeur-bestuurder voorgesteld om de vergoeding in aantallen uren te relateren aan het aantal vergaderingen per jaar (4). De OPR heeft dit voorstel na de vergadering besproken en hebben als volgt gereageerd:

We hebben het agendapunt over de toegekende uren voor OPR leden besproken, maar het haalt geen meerderheid van stemmen. De OPR stemt dus voor alsnog niet in met een reductie (30%) van de genormeerde uren voor de OPR leden.

Reden hiervoor is dat:

1. bij navraag de toekenning van uren niet uit de pas loopt met het werkveld. Deze genormeerde uren minimaal gelijk of zelfs lager ligt dan bij de (G)MR van de scholen. (Voorbeeld: mijn school hanteert 150 voor voorzitter en 100 voor leden)
2. Het de ledenwerving niet ten goede komt (wat op dit moment toch al lastig blijkt)
3. De uren na reductie voor leden niet toereikend genoeg is om de taak zorgvuldig en goed te kunnen uitvoeren.

De OPR voorzitter heeft aangegeven dat het aantal normuren in de wet op de medezeggenschap staat. Directeur-bestuurder geeft aan dat hij zich vervolgens verder in de materie verdiept heeft, wat heeft geresulteerd in de volgende bijlagen :

1. Wet medezeggenschap op scholen : een aantal artikelen m.b.t. de OPR heeft hij uitgelicht.
2. Faciliteiten medezeggenschap : uit de CAO VO 2018/2019.
3. Handreiking Faciliteiten Ondersteuningsplanraad : van het Steunpunt Passend Onderwijs VO. Hierin staat dat het uitgangspunt voor het vaststellen van de faciliteiten een reële begroting is op basis van een activiteitenplan van de OPR. Deze Handreiking is een goede leidraad om te komen tot een normering.

- Er wordt afgesproken dat de secretaris in samenwerking met De OPR voorzitter een activiteitenplan 2019-2020 opstelt. (actie) Aan de hand hiervan wordt het gesprek verder gevoerd.

Voor schooljaar 2018-2019 wordt de huidige faciliteitenregeling gehandhaafd.

### **9. Rondvraag en sluiting**

Appgroep OPR : de aanwezigen vinden het geen goed idee.

Taakverdeling : de aanwezigen weten niet wat de OPR voorzitter met dit punt voor ogen heeft.  
Behandeling in volgende vergadering.

Jaarverslag OPR 2017-2018 : op 30 oktober a.s. zullen de secretaris en voorzitter van de OPR zich buigen over het jaarverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 19.30 uur.

#### Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
15-10	2	Nieuwe kandidaat Dunamare Onderwijsgroep Nieuwe kandidaat St Wellant.	RS RS
15-10	3	Op website verwijzing naar scholen Amstelland/Hmr Maken publieksversie OPR verslag 18 juni 2018	JH/BV SO/RS
15-10	4	Uitwerken agendapunten voor overleg OPR (2/3 leden) met RvT (2 leden). Aangeven wie namens de OPR aan het gesprek deelneemt. Plannen datum overleg OPR - RvT	SO/RS SO/RS JH
15-10	8	Opstellen activiteitenplan 2019-2020	SO/RS
15-10	9	Reserveren Silversant – 13 november 2018 – uitnodigen	JH

#### Jaarplanning OPR-vergaderingen:

**(17.30 – 19.00/20.00 uur - locatie Swv - Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer)**

Ma 17 december 2018

Ma 18 maart en 17 juni 2019

#### Verslag 17 december 2018

Presentielijst OPR	School	Bestuur	
<i>Sandra Wagenaar</i>	<i>Altra</i>	<i>St Altra</i>	<i>BPO</i>
<i>Simon Oosterbeek</i>	<i>HWC</i>	<i>St Ceder</i>	<i>docent/secr-pennm.</i>
<i>Ingrid Doesburg</i>	<i>KKC</i>	<i>St Keizer Karel</i>	<i>ouder</i>
<i>Hermine Oude Sogtoen</i>	<i>KSH</i>	<i>St Iris</i>	<i>docent</i>
<i>Raymond Spruijt</i>	<i>Panta Rhei</i>	<i>St VO Amstelveen</i>	<i>docent/voorzitter</i>
<i>Floris de Vries</i>	<i>Hoofdvaart College</i>	<i>Dunamare</i>	<i>docent</i>
<i>René de Vries</i>	<i>Wellantcollege</i>	<i>St Wellant</i>	<i>docent</i>
<i>Bas Vismans</i>	<i>SWVAM</i>	-	<i>directeur/bestuurder</i>
<i>Jacqueline Hogeveen</i>	<i>SWVAM</i>	-	<i>ambtelijk secretaris</i>
<i>vacature</i>	<i>Amstelveen College</i>	<i>St Openb VO A'veen</i>	-
<i>vacature</i>	<i>De Waterlelie</i>	<i>St Sein</i>	-

#### 1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet met name de nieuwe OPR-leden van harte welkom. De voorzitter geeft aan dat de kandidaat van het Amstelveen College zich teruggetrokken heeft uit de OPR om persoonlijke redenen. Hij gaat het Amstelveen College opnieuw benaderen. **(actie)** De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **2. Voorstellen nieuwe leden OPR (Floris de Vries, René de Vries)**

De nieuwe OPR-leden Floris de Vries en René de Vries stellen zich voor. Er volgt een voorstelronde.

## **3. Verslag vorige bijeenkomst + actielijst – OPR 15 oktober 2018**

De OPR voorzitter vraagt wat de duur is van de Pilot SMW in Amstelland. 1 jaar. Er volgt een tussentijdse rapportage na 3 / 7 / 12 maanden. Op basis van de 7-maandsrapportage wordt er een besluit genomen over de voortgang van het mandaat bij enkelvoudige problematiek.

De OPR voorzitter heeft in school bij de SMW-er geïnformeerd wat hij van deze ontwikkeling vindt. Hij gaf aan dat de leerlingen die bij hem aankloppen vaak meervoudige problematiek hebben. Directeur-bestuurder stelt dat het mandaat bij enkelvoudige problematiek een eerste stap is richting mandaat bij meervoudige problematiek.

Discussie over onafhankelijk extern toezicht zoals besproken in de ALV van de VO Raad. SWVAM heeft een extern voorzitter. In de statuten kan eventueel opgenomen worden dat de extern voorzitter lid van de RvT is. Bij het opstellen van de statuten is er rekening gehouden met de mogelijkheid dat er externe leden toetreden in de adviescommissies.

Voorlopig is een onafhankelijk extern toezicht een advies en nog geen wetgeving.

Directeur-bestuurder geeft aan dat hij de aanwezigheid van de OPR-leden bij de najaarsgesprekken van toegevoegde waarde vindt. Hij nodigt de OPR-leden van harte uit.

Er wordt afgesproken om van het OPR-verslag voortaan een publieksversie te maken. **(actie)** Deze versie wordt op de website geplaatst.

De actiepunten die nog niet afgehandeld zijn, worden vermeld op de actielijst van dit verslag.

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

## **4. Mededelingen:**

*A. Portefeuillehouder/Taakverdeling OPR leden (financiën, kwaliteit, PR etc) – Cursus:* De OPR voorzitter stelt voor om een taakverdeling binnen de OPR te maken. Een inventarisatie van de expertises van de OPR-leden. Hoe kunnen we het SWV zichtbaar maken bij mentoren/docenten.

Er wordt afgesproken om bij het opstellen van het activiteitenplan ook de taken van de OPR op te nemen. **(actie)** Een taak van de OPR is het vaststellen van het Ondersteuningsplan (instemming + inspraak).

Voorstel om bij alle MR-vergaderingen het SWV/Passend Onderwijs als agendapunt op te nemen. Actief opstellen als OPR lid.

De OPR secretaris vraagt om een begroting en overzicht van de reeds gemaakte kosten van de OPR. **(actie)**

*B. Najaarsronde:* directeur-bestuurder geeft een korte toelichting aan de hand van de gesprekken die hij tot op heden gevoerd heeft. In de volgende OPR-vergadering wordt het verslag van de najaarsronde besproken.

*C. Kamerbrief over onderwijs en zorg. Stuk kwartiermaker René Peeters:* directeur-bestuurder geeft aan dat de ministers zich inzetten om de aansluiting onderwijs en zorg te optimaliseren. Er worden 10 maatregelen in de kamerbrief genoemd. Maatregel 2 verwijst naar het stuk van de kwartiermaker

René Peeters. De rol en positie van ouders wordt benadrukt en ondersteund. Communicatie is een speerpunt.

*Maatregel 6: Een aanjager verbetert de aansluiting van de actietafels voor thuiszitters en de regionale expertteams.* Marc Dullaert is met Gedragswerk bij SWVAM op bezoek geweest

om goede voorbeelden op te halen om het aantal thuiszitters te reduceren. De politiek wil harde maatregelen nemen om het aantal thuiszitters te verminderen. Directeur-bestuurder geeft aan dat het zwaartepunt bij ons SWV bij het doorbraakoverleg ligt.

## **5. Jaarverslag OPR 2017-2018**

Verzoek aanpassen op blz. 6: functie *begeleider P.O.* in *begeleider Passend Onderwijs*. En Bas Vismans en Jacqueline Hogeveen losmaken van de tabel. De OPR voorzitter verwerkt deze aanpassingen en stuurt de ambtelijk secretaris de definitieve versie toe. **(actie)**

Met deze wijzigingen wordt het verslag vastgesteld. Het verslag wordt op de website geplaatst en bij de stukken van de eerstvolgende vergadering van de RvT toegevoegd. **(actie)**

Er wordt afgesproken om het breder verspreiden van het jaarverslag in het activiteitenplan 2019-2020 op te nemen. **(actie)**

## **6. Begroting en MJB 2019/Aandachtspunten OPR**

Directeur-bestuurder geeft een toelichting op de volgende punten uit de begroting/MJB 2019 :

- De 7 programma's en doelen
- Extra onderwijsondersteuning ISK-leerlingen
- Stijging deelname VSO
- Aandachtspunten (keuze om negatief te begroten, principe 'geld volgt leerling' loslaten, ontwikkelingen bij bekostiging LWOO en PrO in de toekomst).
- LWOO – afspreken nieuwe verdeelsleutel

De OPR merkt op dat er wel rekening gehouden wordt met een indexering van de baten van 1,5% maar niet aan de kant van de lasten. Directeur-bestuurder sluit dit kort met de controller en komt hier per mail op terug. (reeds gedaan op 20 dec 2018).

Verzoek om een afkortingenlijst aan het document toe te voegen. Deze is opgenomen in het Ondersteuningsplan ([www.swvam.nl](http://www.swvam.nl))

## **7. Rondvraag en sluiting**

1. *Inplannen werkmiddag/studiemiddag (avond)/benodigde cursussen:* er wordt afgesproken om een cursus op maat voor de gehele groep in te plannen. De OPR voorzitter en mw. Wagenaar gaan zich hierin verdiepen. Zij doen in januari 2019 een voorstel aan de OPR-leden. Input vanuit de overige OPR-leden is natuurlijk welkom **(actie)**

2. *Inplannen werkmiddag activiteitenplan OPR 2019-2020:* De voorzitter en secretaris van de OPR gaan een middag inplannen. **(actie)**

3. *Inplannen werkmiddag Voorbereiding gesprek RvT; 7 maart: 17:00-18:00 uur :* de RvT-leden hebben de afspraak in hun agenda genoteerd. De OPR voorzitter, dhr. Oosterbeek en dhr. René de

Vries nemen namens de OPR aan dit gesprek deel. In het OPR-verslag van 15 oktober jl. - agendapunt 4 staan de punten ter bespreking met de RvT. Indien iemand nog aanvullingen heeft, dan kunnen ze deze aan de OPR secretaris mailen. **(actie)**

4. *Top Dossier*: De OPR voorzitter vraagt of hij in de vergadering een keer inzage in Top Dossier zou kunnen krijgen. Directeur-bestuurder geeft aan dat zijn zorgcoördinator en nog meer personen in school hem hierin inzage kunnen geven. Er volgen nog wel een aantal opfriscursussen aankomend jaar, hij kan hierbij eventueel aansluiten.

De voorzitter sluit de vergadering om 19.30 uur.

#### Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
17-12	1	Nieuwe kandidaat Amstelveen College.	RS
17-12	3	Publieksversie OPR-verslag 15 oktober maken en mailen.	SO
17-12	4	Opstellen activiteitenplan 2019-2020 en opnemen taken OPR. Breder verspreiden van het jaarverslag opnemen in het activiteitenplan.	SO/RS
		Begroting en overzicht kosten OPR.	BV/JH
17-12	5	Jaarverslag OPR 2017-2018 aanpassen (zie verslag) en mailen aan JH. Jaarverslag plaatsen op website en toevoegen aan stukken RvT.	RS JH
17-12	7	Voorstel mbt gezamenlijke cursus voor OPR in jan 2019. Inplannen werkmiddag activiteitenplan OPR 2019-2020. Eventuele aanvullingen ter bespreking in overleg RvT-OPR op 7 maart a.s. aan dhr. Oosterbeek mailen.	RS/SW RS/SO allen

#### Jaarplanning OPR-vergaderingen:

**(17.30 – 19.00/20.00 uur - locatie Swv - Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer)**

Ma 18 maart en 17 juni 2019

#### Verslag 18 maart

##### Presentielijst OPR

Simon Oosterbeek  
Ingrid Doesburg  
Raymond Spruijt  
Floris de Vries  
René de Vries  
Bas Vismans  
Jacqueline Hogeveen  
vacature  
vacature

##### School

HWC  
KKC  
Panta Rhei  
Hoofdvaart College  
Wellantcollege  
SWVAM  
SWVAM  
Amstelveen College  
De Waterlelie

##### Bestuur

St Ceder  
St Keizer Karel  
St VO Amstelveen  
Dunamare  
St Wellant  
-  
-  
St Openb VO A'veen  
St Sein

docent/secr-pennm.  
ouder  
docent/voorzitter  
docent  
docent  
directeur/bestuurder  
ambtelijk secretaris  
-  
-



## **Afwezig**

Sandra Wagenaar

Altra

St Altra

BPO

Hermine Oude Sogtoen

KSH

St Iris

docent

## **Deel 1 (met Bestuur)**

### **1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. De directeur-bestuurder vraagt aan de leden die op 7 maart jl. deelgenomen hebben aan het overleg met de RvT om verslag te doen. De OPR secretaris geeft aan dat het gesprek is gevoerd aan de hand van de opgestelde agenda. Het was een plezierig en informatief gesprek. Hij zal in het volgende overleg uitgebreider inhoudelijk verslag doen. **(actie)** De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Verslag vorige bijeenkomst + actielijst – OPR 17 december 2018**

*Begroting en kosten OPR* : de secretaris/penningmeester heeft een overzicht ontvangen. Het budget voor scholing etc. staat los van het budget taakvergoeding.

De actiepunten die nog niet afgehandeld zijn, worden vermeld op de actielijst van dit verslag.

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

### **3. Mededelingen:**

*A. Subsidieaanvraag hoogbegaafden*: in samenwerking met SWV PO Amstelronde wordt deze subsidie aangevraagd. Een verdeelsleutel wordt nog vastgesteld. Er wordt een projectleider aangesteld zodra de subsidie wordt toegekend. In de voorjaarsronde kunnen de scholen hun plannen kenbaar maken. Verantwoording in de najaarsronde.

### **4. Najaarsronde 2018**

De directeur-bestuurder geeft een toelichting op de bijlagen. Aangezien de plannen van de scholen per schooljaar opgemaakt worden, is er besloten om ook de financiële verantwoording per schooljaar af te leggen. Suggesties met betrekking tot de indicatoren zijn welkom.

Discussie over diverse punten in de bijlagen. Conclusie is dat op diverse punten e.e.a. nog gestroomlijnd moet worden.

### **5. 12-maandsrapportage**

De directeur-bestuurder geeft een toelichting op de 12-maandsrapportage. Het budget VO+ wordt aangepast omdat het aantal leerlingen dat naar VO+ gaat, lager ligt. Discussie over diverse punten uit de rapportage.

De voorzitter merkt op of, gezien het resultaat, de begroting 2019 niet bijgesteld moet worden. De directeur-bestuurder geeft aan dat er al fors negatief begroot is voor de komende jaren. Het resultaat is ontstaan door incidentele meevallers. Hij zal het voorleggen aan de controller.

### **6. Aangepast Jaarverslag OPR**

Correcties :

Regel 1 : jaarverslag 2017-2018

Regel 5 : verwijderen : de directie van het SWV en vervangen door : het bestuur en de RvT

Regel 13 : toevoegen achter 2018-2022 en : het kwaliteitsbeleid middels

De OPR secretaris past dit aan en de ambtelijk secretaris plaatst het verslag op de website. **(actie)**

## 7. Publieksversie verslag OPR vergaderingen

De voorzitter vraagt of iedereen met naam en toenaam in het verslag vermeld kan worden. Er wordt afgesproken om de namen van de OPR leden in het verslag te vervangen door OPR en de naam van De directeur-bestuurder wordt vervangen door directeur-bestuurder. Wel namen op presentielijst. De OPR secretaris past dit aan en stuurt het verslag aan de ambtelijk secretaris. Zij laat het op de website plaatsen. **(actie)**

De directeur-bestuurder vraagt aan De OPR secretaris om het verslag nogmaals door te lezen met de ogen van een buitenstaander. Verwijzing naar afkortingenlijst opnemen op website pagina OPR. **(actie)**

De directeur-bestuurder en de ambtelijk secretaris verlaten om 18.45 uur de vergadering

## Deel 2 (zonder bestuur)

### 8. Actieplan – Taken OPR

### 9. Inplannen Werkmiddag – Persoonlijke behoefte?

#### Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
17-12	1	Nieuwe kandidaat Amstelveen College.	RS
17-12	4	Opstellen activiteitenplan 2019-2020 en opnemen taken OPR. Breder verspreiden van het jaarverslag opnemen in het activiteitenplan.	SO/RS
17-12	7	Voorstel m.b.t. gezamenlijke cursus voor OPR in jan 2019.  Inplannen werkmiddag activiteitenplan OPR 2019-2020.	RS/SW  RS/SO
18-03	1	Verslag overleg OPR-RvT 7 maart 2019	SO
18-03	6	Jaarverslag OPR 2017-2018 aanpassen (zie verslag) en mailen aan JH. (gedaan)	SO
18-03	7	Aanpassen publieksversie verslag OPR (zie verslag) en mailen aan JH.	SO

#### Jaarplanning OPR-vergaderingen:

**(17.30 – 19.00/20.00 uur - locatie Swv - Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer)**

Ma 17 juni 2019