



SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Presentielijst OPR	School	Bestuur	
Simon Oosterbeek	HWC	St Ceder	docent/secr-pennm.
Ingrid Doesburg	KKC	St Keizer Karel	ouder
Jeanine Das	KSH	St Iris	ouder
Raymond Spruijt	Panta Rhei	St VO Amstelveen	docent/voorzitter
Floris de Vries	Hoofdvaart College	Dunamare	docent
René de Vries	Wellantcollege	St Wellant	docent
Tirza Meij	De Waterlelie	St Sein	ouder
Bas Vismans	SWVAM	-	directeur/bestuurder
Jacqueline Hogeveen	SWVAM	-	ambtelijk secretaris
<i>vacature</i>	<i>Amstelveen College</i>	<i>St Openb VO A'veen</i>	-
Afwezig (z.b)			
Tineke Jobst	Altra	St Altra	docent

Deel 1 (met Bestuur)

1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag OPR bijeenkomst 16 dec 2019 + actielijst (bijlage 2), terugkoppeling studiemiddag 24 feb 2020 en terugkoppeling bijwonen overleg OPR Z-Kennemerland 5 feb 2020

Er wordt afgesproken dat de uitnodiging voor de Voorjaars- en Najaarsronde voortaan ook naar de OPR gestuurd wordt. De OPR-leden zullen bij deze gesprekken aansluiten, indien de agenda het toelaat.

Vraag jaarrekening 2018 : wat wordt er op personele lasten geboekt. Dhr. Vismans heeft dit kort gesloten met de controller. In de jaarrekening staan de lasten van de arrangementen vo+ verantwoord onder personele lasten. In de begroting staan ze in de rubriek overige lasten. Dit verklaart het verschil. Bij de jaarrekening 2019 heeft dit de aandacht.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De actiepunten zijn afgehandeld of staan op de agenda.

Terugkoppeling studiemiddag OPR 24 feb 2020 : op deze middag heeft S. van der Schaaf, trainer medezeggenschap AOb, het SWV geschetst met daarin de positie van de OPR. Inzichtelijk gemaakt hoe de lijnen lopen. Tevens is er op deze middag, onder haar leiding, de agenda voor het overleg van de OPR-RvT van 9 maart 2020 opgesteld.

Terugkoppeling bijwonen overleg OPR Z-Kennemerland 5 feb 2020: dhr. Oosterbeek heeft een deel van de OPR-vergadering bijgewoond. Zij waren vooral geïnteresseerd in de aanpak van de OPR van SWVAM. De OPR ZK omvat een enorme geleding met verschillende belanghebbende partijen zoals vertegenwoordiging van de schoolbesturen maar ook een personeelsgeleding van het samenwerkingsverband zelf. Bij ZK werkt men met consultants die in diensten zijn van SWV ZK. Zij hanteren het schoolmodel niet zoals SWVAM.

3. Aangepast Reglement OPR (bijlage 3)

De voorzitter heeft artikel 7 op pagina 6 aangepast. De OPR stelt het aangepaste Reglement OPR vast. Het bestuur geeft zijn goedkeuring. Het Reglement OPR wordt op de website geplaatst.

(actie)

4. Ingekomen stukken

a. Evaluatieverslag regeling klacht, geschil en bezwaar (*bijlage 4a*)

b. Jaarverslag 2019 Functionaris gegevens bescherming (*bijlage 4b*)

Beide stukken zijn ter informatie bijgevoegd. De Functionaris Gegevens bescherming is Hans Nusselder. Zijn gegevens staan onder contact op www.swvam.nl

5. Mededelingen directeur-bestuurder

A. Terugblik studieochtend SWVAM – 23 jan 2020 – Professioneel werken in leernetwerken

Het verslag van de studieochtend en de presentatie staan op de website. Dhr n. Oosterbeek en R. de Vries waren op deze ochtend aanwezig. Ze vonden de werkochtend goed georganiseerd en zijn in gesprek gegaan met personen van hun schoolleernetwerk. Inhoudelijk interessant.

Dhr. Vismans geeft aan dat er een opdracht bij de zorgcoördinatoren ligt om een vervolgslag te maken. Een vraag bij de voorjaarsronde is, hoe het leernetwerk in de passend onderwijs plannen zit.

Dhr. Oosterbeek merkt op dat er merkbaar verschillen zitten in de systematiek van de gemeente Amstelland en gemeente Haarlemmermeer. Lastig voor SWVAM. Hoe gaat SWVAM dit stroomlijnen? Dhr. Vismans geeft aan dat in de stuurgroep aansluiting Zorg en Onderwijs o.a. alle gemeenten vertegenwoordigd zijn. In dit leernetwerk-overleg, dat 5x per jaar bijeenkomt, proberen we de samenwerking tussen SWVAM en gemeentes goed en eenduidig af te stemmen.

B. Update activiteiten HB aanpak (mondeling)

Onlangs is de beschikking door het ministerie afgegeven aan de penvoerder SWV PO Amstelronde. Per VMBO-T/H/V locatie is er € 8.000 per jaar beschikbaar voor een periode van vier jaar.

Voorwaarde is dat iedere locatie er zelf € 8.000 investeert vanuit de ondersteuningsbekostiging. In de voorjaarsronde 2020 wordt iedere locatie gevraagd om de plannen m.b.t. HB te presenteren. Mw. Cathelijne Dieleman is de projectleider. Eind maart is er een HB bijeenkomst op het Alkwin Kollege met als doel ervaringen uit te wisselen.

C. Stand van zaken Digibende, pilot onderwijs-zorgarrangement (mondeling)

Op dit moment wordt er gesproken over de financiering van Digibende. De gemeente Amstelveen is bezig om een startsubsidie te regelen. Het voornemen is om met ingang van schooljaar 2020-2021 te starten. Om te kunnen draaien, wordt gerekend met 20 leerlingen op weekbasis. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen de gehele week bij Digibende zijn. Er is zorg over de aanzuigende werking vanuit een grotere regio dan die van SWVAM. Er moeten goede afspraken gemaakt worden dat er ruimte is voor leerlingen uit ons eigen SWV. Een vertegenwoordiger van Digibende – Regioloket – Zorgloket gemeente Amstelveen gaan gezamenlijk bepalen wie bij Digibende wordt toegelaten. Er wordt niemand buiten dit 'loket' om geplaatst.

De aanleverende VO school zorgt ervoor dat er voor de leerling een OPP opgemaakt is. Op basis daarvan wordt de duur van zijn/haar traject bepaald. Het doel is dat de leerling terug keert naar zijn VO school. Hij/zij blijft daar ook ingeschreven staan.

D. Thuiszitters / stand van zaken langdurig verzuim (bijlage 5d)

In vervolg op de thuiszitters bijeenkomst van 18 november jl. wordt er op 8 juni a.s. opnieuw een bestuurlijk overleg georganiseerd. Het doel is om voor de regio één plan te ontwikkelen om het

aantal thuiszitters te reduceren. SWV PO Haarlemmermeer, SWV PO Amstelronde en SWVAM zijn een werkagenda aan het opstellen. Vaak zijn er al signalen die duiden op langdurig verzuim in de toekomst, in het basisonderwijs.

Aandachtspunt voor SWVAM : Havo 4 leerlingen die afstromen naar MBO 4. Hoe verloopt de overdracht en waar zitten ze na 2 jaar?

E. Urgenties en dilemma's VSO voor het SWV (bijlage 5e)

Bijgaand memo is een discussiestuk in meerdere SWV-en rondom Amsterdam. De aanleiding was de bespreking van de doorontwikkeling Altra College Haarlemmermeer met de SWV-en NH en Altra. De SWV-en delen de urgenties en hebben mogelijke oplossingsrichtingen geformuleerd. Een mogelijke oplossing zou kunnen zijn om een VO-school het geld van de TLV te geven om zo ondersteuning in school te verzorgen. Mw. Das merkt op dat dit geen sluitende oplossing is. Sommige leerlingen kunnen niet functioneren op een reguliere VO school. Het is een issue voor de komende jaren voor het SWV en de samenwerkende VO scholen. Er wordt een Bestuurlijk Overleg gepland om het vraagstuk te doorgronden en in perspectief te plaatsen.

6. 12-maandsrapportage (bijlage 6)

De 12-maandsrapportage is een ontwikkeldocument. De cursieve gedeelten zijn nieuw toegevoegd t.o.v. de 7-maandsrapportage.

Het overzicht 'aantallen afgegeven TLV's' wordt opgenomen op blz. 7 van de 12-maandsrapportage. Het overzicht laat zien dat de zijinstroom toeneemt en de onder-instroom afneemt. Dit is niet de beweging die we willen zien. Het doel is om de onder-instroom VSO te laten toenemen en de uitstroom VSO bovenbouw naar VO te laten toenemen. Dit punt komt op de agenda van het te plannen Bestuurlijk Overleg.

7. Verslag Najaarsronde (bijlagen 7a/7b/7c)

De bijlagen zijn ter informatie bijgevoegd. Opmerking: toename van aantal TLV's in 2018-2019 doordat de TLV's van de Waterlelie nu ook meegeteld zijn.

Het overzicht laat zien dat bij sommige scholen het aantal TLV's toeneemt en bij andere scholen sterk afneemt. Dit is een onderwerp van gesprek per school in de Voorjaarsronde.

Vraag : waarom wordt er geen verschil tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim meer gemaakt? In beide gevallen zitten de leerlingen thuis.

8. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Mw. Hogeveen verlaat om 17.15 uur de vergadering.

Deel 2 (zonder bestuur)

9. Voortgang werving directeur-bestuurder. Voordracht kandidaat en toelichting gevolgte procedure door mw. T. Vaes (voorzitter RvT SWVAM)

Mw. Vaes deelt ter vergadering de informatie uit van de door de BAC (Benoemingsadvies Commissie) voorgedragen kandidaat. Zij geeft een toelichting op de gevolgte procedure. De voorzitter van de OPR, dhr. Raymond Spruijt, heeft door middel van een interview een bijdrage geleverd aan de samenstelling van het profiel van de directeur-bestuurder. Mw. Tirza Meij was in de rol van ouder betrokken bij de BAC.

De OPR brengt unaniem een positief advies uit met betrekking tot de benoeming van de nieuwe directeur-bestuurder, Frans Jordaan. De OPR kijkt uit naar een constructieve en positieve samenwerking met hem.

10. Sluiting

De vergadering wordt om 18.00 uur afgesloten.

Dhr. R. de Vries en dhr. Oosterbeek gaan namens de OPR in overleg met mw. Vaes en mw. De Peuter (RvT).

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
16-12	4	Agendapunt : plaatsen voormalig REC 3 leerlingen	
16-12	8	Voortgang nieuw OPR lid namens St Keizer Karel miv schooljaar 2020-2021	ID
16-12	8	Beleggen 2 overleggen OPR-RvT (mrt/okt)	JH
09-03	2	Definitief maken activiteitenplan en mailen aan leden OPR.	SO
09-03	2	Maken publieksversie van OPR-verslag 16 dec 2019	SO
09-03	2	Reglement OPR op website opnemen	JH
09-03		Maken verslag overleg OPR-RvT 9 maart 2020	SO

Jaarplanning OPR-vergaderingen:

(16.00 – 17.30 uur - locatie Swv - Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer)

15 juni 2020 (ipv 08 juni 2020)