



SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Presentielijst OPR	School	Bestuur	
Ingrid Doesburg	KKC	St Keizer Karel	ouder
Raymond Spruijt	Panta Rhei	St VO Amstelveen	docent/voorzitter
Floris de Vries	Hoofdvaart College	Dunamare	docent
René de Vries	Wellantcollege	St Wellant	docent
Tirza Meij	De Waterlelie	St Sein	ouder
Bas Vismans	SWVAM	-	directeur/bestuurder
Jacqueline Hogeveen	SWVAM	-	ambtelijk secretaris
<i>vacature</i>	<i>Amstelveen College</i>	<i>St Openb VO A'veen</i>	-
Afwezig			
Jeanine Das	KSH	St Iris	ouder
Tineke Jobst	Altra	St Altra	docent
Simon Oosterbeek	HWC	St Ceder	docent/secr-pennm.

Deel 1 (met Bestuur)

1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Dhr. Oosterbeek sluit eventueel later aan. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Voorstellen nieuwe directeur-bestuurder; Frans Jordaan

Dhr. Jordaan is per 1 april 2020 benoemd tot directeur-bestuurder. Hij was al werkzaam bij SWVAM als coördinator Regioloket en beleidsmedewerker Kwaliteit. Dhr. Vismans werkt hem gedurende deze maanden in en neemt per 1 aug 2020 afscheid. De OPR-leden stellen zich aan dhr. Jordaan voor.

3. Verslag OPR bijeenkomst 9 maart 2020 + actielijst (bijlagen 2.0/2.1/2.2/2.3),

Blz 4, punt 9 : mw. Tirza Meij zat namens de OPR in de BAC. Mw. Meij geeft aan dat zij in de rol van ouder betrokken was bij de BAC. Mw. Hogeveen corrigeert dit. **(actie)**

Het verslag wordt met deze wijziging vastgesteld.

Agendapunt : plaatsen voormalig REC 3 leerlingen : er wordt afgesproken om dit te voegen aan agendapunt 4 E – Urgenties en herbezinning Passend Onderwijs. Voorstel om dit cyclisch terug te laten komen.

Voortgang nieuw OPR lid namens St Keizer Karel miv schooljaar 2020-2021 : mw. Doesburg geeft aan dat men nog geen kandidaat heeft.

Beleggen 2 overleggen OPR-RvT (mrt/okt) : 5 okt 2020 en 15 maart 2021. Mw. Hogeveen heeft deze data intussen afgestemd met de RvT.

Definitief maken activiteitenplan en mailen aan leden OPR : het activiteitenplan zit als bijlage bij de agenda. Er wordt afgesproken dat dhr. Spruijt de actuele data voor aankomend schooljaar toevoegt en het plan ter goedkeuring aan de directeur-bestuurder voorlegt. **(actie)**

Maken publieksversie van OPR-verslag 16 dec 2019 : het verslag is als bijlage aan de agenda toegevoegd. Mw. Hogeveen voegt de datum aan het verslag toe en laat het verslag op de website plaatsen. **(actie)**

Maken verslag overleg OPR-RvT 9 maart 2020 : het verslag is als bijlage bij de agenda gevoegd. Mw. Hogeveen laat het verslag op de website plaatsen. **(actie)**

4. Mededelingen directeur-bestuurder

A. Voorjaarsronde : dhr. Jordaan geeft aan dat er intussen 3 gesprekken gevoerd zijn. De groepjes scholen presenteren de actieplannen voor aankomend schooljaar aan elkaar. Vanwege corona gaan de gesprekken via MS Teams. De gesprekken worden dit jaar gevoerd door de dhr. Jordaan en een medewerker van het Regioloket.

Vraag : in hoeverre heeft corona invloed op Passend Onderwijs. Dhr. Jordaan geeft aan dat onze VO scholen de groep kwetsbare leerlingen goed in beeld heeft. De ondersteuningsstructuur op de scholen functioneert goed. De scholen doen bijna geen beroep op het Regioloket en Leerplicht. Sommige leerlingen doen het nu onder corona met thuisonderwijs veel beter. Als SWV zijn we zeer tevreden hoe scholen de kwetsbare leerlingen in beeld brengen en houden.

B. Nieuwe onafhankelijk technisch voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. Bijleveld neemt aan het einde van dit schooljaar afscheid als onafhankelijk technisch voorzitter van de Raad van Toezicht. In de RvT-vergadering van 18 juni a.s. wordt zijn mogelijke opvolger voorgedragen. Deze persoon is onafhankelijk, heeft veel ervaring op onderwijs en bestuurlijk niveau en op het gebied van passend onderwijs.

Naschrift: de RvT heeft op 18 juni de voordracht van de remuneratiecommissie overgenomen. M.i.v. schooljaar '20-'21 is dhr. Redmer Kuiken benoemd als onafhankelijk technisch voorzitter van de RvT.

C. +Works vs Inspectierapport

In het inspectierapport is er aangegeven dat +Works beter afgehecht moet worden. Het advies is om de leerlingen van +Works bij VSO in te schrijven of ze onder te brengen bij een OPDC. In december 2019 heeft dhr. Vismans de Inspectie geïnformeerd dat er nog geen besluit genomen is in verband met de Urgenties Passend Onderwijs. Er wordt overwogen om de leerlingen bij VSO in te schrijven, zonder een TLV aan te vragen.

D. Vergaderdata OPR 2020-2021

Ma 5 okt 2020 (OPR en OPR-RvT), ma 14 dec 2020

Ma 15 mrt 2021 (OPR en OPR-RvT)

Ma 14 juni 2021

De data zijn goedgekeurd.

Vergadertijd OPR : 16.00-17.30 uur. Eventueel aansluitend overleg zonder bestuur.

Vergadertijd OPR-RvT : 17.30-18.30 uur.

E. Urgenties en herbezinning Passend Onderwijs – stand van zaken

Zie bijgaande presentatie OPR 15 juni 2020 en Opbrengst verdieping ervaren knelpunten in het grensgebied tussen VO en VSO mei 2020 (bijlagen). Dhr. Jordaan stelt voor om deze laatste bijlage in het volgende OPR-overleg te bespreken. **(actie)**

In het komende schooljaar wil hij met alle geledingen bouwen aan een nieuw Ondersteuningsplan (OP) 2022-2026.

Het tijdspad is als volgt:

01-07-2021 OP 2022-2026 gereed voor bespreking
sept 2021 bespreken OP 2022-2026 met geledingen
jan 2022 overeenstemming OP 2022-2026
01-08-2022 ingang OP 2022-2026

In het volgende overleg wordt er tijd gereserveerd om te reflecteren op de vraag : "*Voor mij zijn de kansen in het onderwijs niet gelijk, op het moment dat...*" **(actie)**

Dhr. Jordaan wil graag met een vertegenwoordiging van ouders/leerlingen om de tafel om te bespreken wat er de komende 4/5 jaar nodig is. De OPR kan hierin eventueel een rol spelen. Dhr. Spruijt vraagt aan dhr. Jordaan om duidelijk te formuleren wat hij van de genoemde partijen wil weten. Er wordt afgesproken om dit in het eerstvolgende overleg te bespreken. **(actie)**

F. Digibende – stand van zaken

Er is door SWV Amstelronde, SWVAM en de gemeente Amstelveen voor 5 jaar een overeenkomst gesloten met Digibende. Digibende wordt gevestigd op Bouwerij 102 te Amstelveen. Het is een voorziening voor jongeren van 12-28 jaar die thuiszitten of moeilijk aanhaken op school. Zij volgen voor een aantal dagdelen een programma bij Digibende gericht op computertechniek. De leerlingen blijven bij de huidige school ingeschreven en hebben allen een OPP. De verwachting is dat de aantrekkingskracht uit de regio/landelijk groot zal zijn. De toeleiding wordt nu vorm gegeven. Het loket bestaat uit een vertegenwoordiger van Gem Amstelveen, Regioloket en Digibende. Het plan is om in het nieuwe schooljaar operationeel te zijn. Aanmelding voor de zomervakantie.

5. Jaarrekening 2019 (bijlagen 5.0/5.1)

Blz 26 – vraag over verschil in begroting en realisatie 4.1 Personeelslasten en 4.5 doorbetalingen aan schoolbesturen. Dhr. Vismans sluit dit kort met de controller, dhr. Mak en informeert de OPR. **(actie)** Hij vraagt ook een toelichting op toename kortlopende schulden 2.1 (blz 25). **(actie)**

Blz 12 bullit 2 : professionaliseringsbudget voor docenten en mentoren. Het budget is bedoeld om de verhoging van het niveau van de basisondersteuning (programma 1) te faciliteren. Dhr. F. de Vries merkt op dat hij de inzet van deze middelen niet direct terug ziet in zijn school. Het draagt bij aan de discussie, hoe geef je leerlingen de kans om te slagen in VO. In de voorjaarsronde presenteert iedere school o.a. de inzet van professionaliseringsmiddelen en in de najaarsronde wordt er verantwoording afgelegd.

Vraag over risico's (vanaf blz 15) : Er is afgesproken om deze aankomend jaar te herijken.

Vraag over realisatie 2019 (€ 125.531) vanwege bijgestelde rijksbijdragen. Wat is de visie van het bestuur. Dhr. Vismans geeft aan dat er in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden is. Tevens worden er middelen ingezet op de urgenties passend onderwijs.

Dhr. Jordaan vraagt aan de OPR-leden of zij de begroting zien die hun scholen in de VJ-ronde aan het SWV presenteren. Vraagt de MR waar de middelen van SWVAM op ingezet worden ?

Dhr. F. de Vries geeft aan dat hij de programma punten ziet waaraan het besteed wordt, zoals de trajectvoorziening. Hij mist de stap van budgetten naar docenten en link naar het SWV.

Dhr. Spruijt geeft aan dat hij het staatje ziet. De afstand tussen docent en passend onderwijs is groot. Die schakel moet meer gemaakt worden. De Waterlelie ontvangt geen professionaliseringsmiddelen vanuit SWVAM.

6. 4-maandsrapportage (bijlage 6)

Ter informatie. Geen vragen.

7. Planning ondersteuningsplan 2020-2026

Zie E – agendapunt 4.

8. Corona Impact – Samenwerkingsverband

Bij Altra College Haarlemmermeer en Nova College zijn er veel minder aanmeldingen als vorig jaar. Waarschijnlijk is dit een gevolg van het versoepelde overgangsbeleid en uitgestelde TLV aanvragen in verband met corona. We houden een vinger aan de pols. Er wordt afgesproken om dit agendapunt op de agenda van 5 oktober a.s. te laten terugkomen. **(actie)**

9. Rooster van aan- aftreden (afscheid Ingrid Doesburg (KKC), Tineke Jobst (Altra), Simon Oosterbeek (HWC) en Bas Vismans)

De voorzitter gaat deze week de besturen van de vertrekkende leden benaderen. **(actie)**

De voorzitter dankt mw. Doesburg en dhr. Vismans voor de inzet en samenwerking gedurende de afgelopen jaren. Hij dankt mw. Doesburg in het bijzonder voor haar kritisch oog ten aanzien van de financiële stukken. Mw. Doesburg dankt de aanwezigen ook voor de samenwerking en hoopt iedereen bij het etentje in oktober te ontmoeten.

Dhr. Vismans spreekt ook een woord van dank en wenst de OPR voorspoed toe.

Er wordt afgesproken dat de datum voor het etentje op 5 oktober afgestemd wordt. **(actie)**

10. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Dhrn. Jordaan, Vismans en mw. Hogeveen verlaten om 17.35 uur de vergadering.

Deel 2 (zonder bestuur)

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
15-06	3	Correctie maken in verslag 9 mrt 2020 rol als ouder in BAC - Tirza Meij	JH (gedaan)
15-06	3	Actuele data toevoegen aan activiteitenplan OPR 2020-2021 en ter goedkeuring voorleggen aan directeur-bestuurder.	RS
15-06	3	Verslag OPR 16 dec 2019 en OPR-RvT 9 maart 2020 op de website laten plaatsen.	JH (gedaan)
15-06	4	Urgenties passend onderwijs (bijlagen presentatie OPR 15 juni en opbrengst verdieping ervaren knelpunten in het grensgebied tussen VO en VSO mei 2020) bespreken in volgend overleg. Overleg met ouders / leerlingen (zie verslag)	Agendapunt 5 okt 2020
15-06	5	Beantwoorden 2 vragen jaarrekening 2019	BV (gedaan)
15-06	8	Corona impact – samenwerkingsverband	Agendapunt 5 okt 2020
15-06	9	Benaderen besturen vertrekkende leden (Altra/St Keizer Karel/St Ceder (HWC)/Amstelveen College	RS
15-06	9	Afstemmen datum etentje op 5 okt 2020	Allen

**Jaarplanning OPR-vergaderingen 2020-2021:
(16.00 – 17.30 uur - locatie Swv - Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer)**

Ma 5 okt 2020 (OPR en OPR-RvT)

Ma 14 dec 2020

Ma 15 mrt 2021 (OPR en OPR-RvT)

Ma 14 juni 2021

Vergadertijd OPR : 16.00-17.30 uur. Eventueel aansluitend overleg zonder bestuur.

Vergadertijd OPR-RvT : 17.30-18.30 uur.