



## **SAMENWERKINGSVERBAND** AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

<b>Presentielijst OPR</b>	<b>School</b>	<b>Bestuur</b>	
Simon Oosterbeek	HWC	St Ceder	docent/secr-pennm.
Ingrid Doesburg	KKC	St Keizer Karel	ouder
Jeanine Das	KSH	St Iris	ouder
Raymond Spruijt	Panta Rhei	St VO Amstelveen	docent/voorzitter
Floris de Vries	Hoofdvaart College	Dunamare	docent
René de Vries	Wellantcollege	St Wellant	docent
Tirza Meij	De Waterlelie	St Sein	ouder
Bas Vismans	SWVAM	-	directeur/bestuurder
Jacqueline Hogeveen	SWVAM	-	ambtelijk secretaris
<i>vacature</i>	<i>Amstelveen College</i>	<i>St Openb VO A'veen</i>	-
<b>Afwezig</b>			
Tineke Jobst	Altra	St Altra	docent

### **1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Jaarverslag OPR wordt als agendapunt 7 opgenomen. Agendapunt 9 : activiteitenplan. De agenda wordt vastgesteld.

### **2. Kennismaking nieuw lid OPR (Jeanine Das)**

Er volgt een voorstel ronde.

### **3. Verslag vorige bijeenkomst + actielijst – OPR 07 okt 2019**

OPR secretaris heeft een publieksversie van het OPR verslag van 1 juli 2019 en 7 okt 2019 opgemaakt. Secretariaat stuurt deze aan de OPR-leden door. In januari 2020 worden deze verslagen op de website geplaatst.

OPR secretaris heeft ook een verslag gemaakt van het overleg tussen OPR-RvT op 7 mrt 2019. Directeur-bestuurder zal dit verslag bekijken.

#### *Verslag OPR 7 okt 2019*

Jaarrekening 2018 : OPR: In begroting personele lasten van 1.2 m naar 900K, de overige personele lasten waren 800K De vraag is wat blijft er onder de personele lasten geboekt worden. En overige instellingslasten. Directeur-bestuurder komt hierop terug.

Najaarsronde : de gesprekken worden deze week afgerond. Directeur-bestuurder is enthousiast over de werkvorm die gekozen is. Een duo/trio van scholen presenteren aan elkaar de resultaten van schooljaar 2018/2019. Er ontstaat een leuke interactie. Aandachtspunt : uitnodigen OPR voor voorjaars- en najaarsronde. Directeur-bestuurder benadrukt dat hij het van toegevoegde waarde vindt als de OPR-leden aanwezig zijn. Dhr. Floris de Vries is morgen bij het najaarsronde gesprek aanwezig.

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

#### 4. Begroting 2020 en MJB 2020-2023

De cursief gedrukte tekst geeft de laatste ontwikkelingen weer. Er is in de RvT-vergadering afgesproken om de cursief gedrukte gedeelten op te nemen in een toezichtkader, om zo de ontwikkelingen goed te kunnen volgen.

De volgende punten uit de begroting 2020 en MJB 2020-2023 zijn besproken :

- Verminderen druk op trajectvoorziening. Ondersteuning in de klas.
- Leernetwerk in school verstevigen. Onderwerp studieochtend 23 jan 2020.
- 7 programma's in de begroting.
- Programma 2 – lwoo. Is geëvalueerd en bijgesteld. Bedragen zijn geïndexeerd. Overgangsregeling voor Panta Rhei, fasering in 5 jaar. Aantal leerlingen is maatgevend voor vmbo bekostiging.
- Programma 4 – VSO. Groei Altra College Haarlemmermeer (ACH) en consequenties. Expertise VSO in VO brengen om leerlingen regulier te behouden. Symbiose ACH – Herbert Vissers College. Discussie over plaatsen leerlingen met lichamelijke handicap met H/V niveau in VO. Er wordt afgesproken om dit onderwerp een keer te agenderen : plaatsen voormalige REC 3 leerlingen.
- Regioloket – afstemming ouders
- Consequenties internationalisering, rol gemeentes
- H3 : kader van begroting
- H4 : leerling aantallen en prognoses. Afname aantal PrO leerlingen.
- Nieuwkomers en bekostiging
- Digibende : Directeur-bestuurder, stafleden en SWV PO Amstelronde zijn door de gem. Amstelveen gevraagd om mee te denken en vorm te geven aan het project Digibende. Begin november is er een werkbezoek gebracht aan Digibende in Kelpen-Oler. Bij Digibende wordt er aan een beperkte groep jongeren die dreigen uit te vallen, opvang geboden voor één tot meerdere dagdelen. Doelgroep : 12-18 jaar. Er wordt voorzien in een digitale/ict ontwikkel behoefte. Er wordt gewerkt op basis van een OPP waarin de doelen zijn beschreven waaraan wordt gewerkt. Hoofddoel is terugkeer naar de school van herkomst en het behalen van een diploma. Er is contact tussen hulpverlening en school van herkomst. Directeur-bestuurder geeft aan dat we in dit SWV het schoolmodel hanteren. Toch heeft hij na overleg met het Regioloket besloten om dit initiatief verder te onderzoeken. Er staan nl. op de thuiszitterslijst wel een aantal jongeren die voor deze aanpak en inhoud in aanmerking komen. Directeur-bestuurder merkt op dat het voedingsgebied waarschijnlijk groter wordt dan SWVAM. Dit is ook in Kelpen-Oler het geval. Digibende maakt een samenwerkingsovereenkomst en plan op en zorgt voor de coaches en huisvesting. Er zal een netwerk met hulpverlening opgebouwd moeten worden. SWVAM en gemeente Amstelveen staan garant voor 15 leerlingen. Altra jeugdhulp is graag een partij in deze. Ook wordt verbinding gelegd met de stuurgroep HB. Wordt vervolgd. OPR : worden andere initiatieven serieus genomen ? Ja. Gezien het schoolmodel moeten we ervoor waken dat SWVAM niet een heel pallet aan voorzieningen organiseert.
- Negatief begroten om reserves te verminderen.
- In najaarsronde wordt er verantwoording over de uitgaven van de ontvangen middelen afgelegd.

OPR : fijn dat de begroting opgesteld is aan de hand van de 7 speerpunten / programma's. Ontwikkelingen zijn goed te volgen. OPR stemt in met de begroting.

*A. S.v.z. voorstel herverdeling populatiebekostiging : zie begroting 2020/MJB 2020-2023.*

*B. Beschikking subsidie HB (€ 8.000) : onlangs is de beschikking door het ministerie afgegeven aan de penvoerder SWV PO Amstelronde. Per VMBO-T/H/V locatie is er € 8.000 per jaar beschikbaar voor een periode van vier jaar. Voorwaarde is dat iedere locatie er zelf € 8.000 investeert vanuit de ondersteuningsbekostiging. In de voorjaarsronde 2020 wordt iedere locatie gevraagd om de plannen m.b.t. HB te presenteren.*

*C. Internationalisering : hierin zal de komende tijd geïnvesteerd gaan worden.*

## **5. Mededelingen directeur-bestuurder**

- A. *Definitieve versie Inspectierapport en bestuurlijke reactie op de website SWVAM* : het rapport staat op de homepage van [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl).
- B. *Digibende, pilot onderwijs-zorgarrangement* : zie hierboven.
- C. *Najaarsronde 2019* : zie agendapunt 3.
- D. *Terugkoppeling bijeenkomst 18 nov 2019 – thuiszittersoverleg* : er zijn in dit overleg 2 speerpunten vastgesteld : verbeteren samenwerking VO – Leerplicht – GGD – hulpverlening en eerder signaleren. De professionele leernetwerken moeten meer vorm gegeven worden. Onderwerp studieochtend 23 jan 2020.
- E. *Studieochtend SWVAM – 23 jan 2020 – Professioneel werken in leernetwerken* : verzoek aan de OPR leden om zich hiervoor aan te melden. Dit kan via de link in de uitnodiging of op de website ([www.swvam.nl](http://www.swvam.nl)). Er wordt opgemerkt dat de functie docent niet in de aanmeldlijst staat.

Op dit moment wordt er in samenwerking met Huis Communicatie gekeken naar de teksten op de website van SWVAM. De teksten moeten oudervriendelijk gemaakt worden. OPR lid gaat hier een bijdrage aan leveren i.o.m. staf SWV

## **6. Aangepast Reglement OPR (volgt)**

De voorzitter van de OPR heeft volgens de wettelijke eisen een correctie gemaakt in het OPR reglement met betrekking tot vertegenwoordiging ouders / docenten. Afvaardiging van OPR-lid vanuit MR-geledingen (ipv GMR). Voorzitter stuurt de definitieve versie aan mw. Hogeveen. Directeur-bestuurder zal in het kennismakingsgesprek met mw. Veldhuijzen van Zanten (directeur De Waterlelie) benadrukken dat mw. Tirza Meij St Sein vertegenwoordigt.

## **7. Jaarverslag OPR**

Aanpassing blz 5 : GMR moet MR zijn. Voorzitter past dit aan en stuurt het definitieve jaarverslag aan mw. Hogeveen.

## **8. Rondvraag**

Mw. Doesburg geeft aan dat aan het einde van dit schooljaar haar 4 jaar erop zitten en dat ze afscheid neemt van de OPR. Ze heeft St Keizer Karel gevraagd om voor vervanging zorg te dragen.

Mw. Hogeveen belegt twee OPR-RvT overleggen (maart en okt). Twee leden stellen zich beschikbaar. Voorstel aansluitend aan RvT-vergaderingen.

Directeur-bestuurder en directiesecretaresse verlaten om 18.00 uur de vergadering

## **Deel 2 (zonder bestuur)**

## **9. Activiteitenplan**

De geplande werkmiddag op 10 feb 2020 vervalt. Er worden 2 nieuwe werkmiddagen door de voorzitter en secretaris.. De heren leggen binnenkort ook de laatste hand aan het activiteitenplan. Zij zullen iedereen informeren.