



Samenwerkingsverband
Amsteland en de
Meerlanden

VO Samenwerkingsverband Amsteland en de Meerlanden 2709

Jaarverslag 2025

definitieve versie

laatst bijgewerkt op: 21-05-2026

opgesteld door:

Linsey Perre (controller)

Frans Jordaan (directeur-bestuurder)

besproken in OPR: 15 juni 2026

besproken in RvT: 23 juni 2026

bestuurlijk vastgesteld: 23 juni 2026

1. Inleiding

Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (hierna SWVAM) realiseerde en ontwikkelde in 2024 Passend Onderwijs in de regio. Het Ondersteuningsplan 2022-2026 “Ontwikkeling voor ieder kind mogelijk maken” vormde hiervoor het kader. Op basis van dit plan stellen de scholen hun meerjarige ondersteuningsprofiel op, alsmede de jaarlijkse actieplannen, waarin ze aangeven hoe de ondersteuningsmiddelen ingezet worden.

a. Visie

Kinderen, ouders en scholen zijn in onze overtuiging allemaal gericht op ontwikkeling. Als je je ontwikkelt, leer je. En als je leert, ontwikkel je je. Daarom gaan leren en ontwikkelen altijd samen. Als leerlingen, ouders en docenten dat ervaren, dan is onze missie geslaagd. Daarom luidt ons motto: Ontwikkeling voor ieder kind mogelijk maken!

b. Missie

Voor sommige jongeren gaat leren en ontwikkelen niet vanzelf. Voor hen hebben wij de opdracht om:

Te onderzoeken waardoor het soms moeizaam gaat.

Hen zo te ondersteunen dat zij hun eigen ontwikkelingsmogelijkheden kunnen waarmaken.

Hen wegwijs te maken in de maatschappij.

Door hier aan te werken, werken wij aan passend onderwijs voor alle jongeren. Om deze opdracht optimaal uit te voeren werken we samen met leerlingen, ouders, scholen, schoolbesturen, gemeenten en netwerkpartners. Als we spreken over ‘wij’, dan bedoelen we niet alleen de organisatie van het samenwerkingsverband, maar al deze partners.

c. Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn verbinden, vertrouwen en verantwoorden:

verbinden: het samenwerkingsverband brengt mensen bij elkaar.

vertrouwen: de samenwerking binnen het schoolmodel is gebaseerd op vertrouwen.

verantwoorden: over de opbrengsten en de inzet van de middelen leggen we doorlopend verantwoording af.

d. Schoolmodel

Onderwijs en ondersteuning geven we zoveel mogelijk op de school van de leerling, voor een beperkt aantal leerlingen zoeken we passende alternatieven. Met passend onderwijs kunnen leerlingen zonder onderbrekingen en op hun niveau uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs in de eerste plaats ligt bij de scholen zelf. Passend onderwijs wordt gerealiseerd in de klas, met name in de interactie tussen de leerlingen en de docent.

Onze middelen en expertise ondersteunen wat er in de klas gebeurt. Daarom zetten we middelen en expertise zoveel mogelijk ‘laag’ in de (onderwijs-)organisaties in. We hechten veel waarde aan verdere professionalisering van docenten en docententeams. Daarbij draait het met name om het werken met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. Het is essentieel dat docenten maatwerk kunnen leveren, hun onderwijsaanbod differentiëren en het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) van leerlingen daarvoor inzetten.

Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk om ouders en leerlingen gedurende het gehele ondersteunings- traject goed te betrekken. Het bepalen aan welke ondersteuning behoefte is, gebeurt in de school. Bij het overleg hierover zijn leerling en ouders zoveel mogelijk zelf aanwezig.

e. Aangesloten schoolbesturen bij Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden in 2025:

IRIS CVO Groep
Stichting Cedergroep
Dunamare Onderwijsgroep
Stichting Openbaar VO Amstelveen
Stichting Yuverta
Stichting Keizer Karel
Stichting iHUB
SEIN (Stichting Epilepsie Instellingen Nederland)
SOVOP (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso)

f. Interne organisatie

In onze visie vindt ondersteuning met name plaats binnen de scholen zelf. Daarbij past een smalle organisatie. De organisatie van het samenwerkingsverband bestond in 2025 uit een Regioloket, twee administratieve ondersteuners, een inclusiecoördinator, een projectleider dekkend aanbod en een directeur-bestuurder. Op basis van detachering en inhuur waren voor SWVAM nog werkzaam: een projectleider HB, een controller, een projectleider TOP-dossier en een functionaris gegevensbescherming.

Het Regioloket bestond in 2025 uit drie orthopedagogen in vaste dienst (allen met coördinerende en beleidstaken), een schoolpsycholoog (in vaste dienst) en twee orthopedagogen op basis van detachering. De projectleider dekkend aanbod is tevens orthopedagoog en ondersteunt het Regioloket bij casuïstiek.

De dagelijkse leiding van SWVAM ligt bij de directeur-bestuurder. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

SWVAM voert een VOG-beleid. Alle medewerkers in vaste dienst hebben een VOG. Dit wordt automatisch geregeld bij indiensttreding. Gedetacheerde medewerkers hebben een VOG via hun werkgever. Voor ingehuurd medewerkers is een VOG vereist indien zij leerling gerelateerde werkzaamheden verrichten.

g. Governance

Het intern toezicht wordt gevormd door een RvT, bestaande uit de 9 aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter. Verdere details over de RvT wordt verwezen naar hoofdstuk 3, het verslag van de toezichthouder.

Binnen de governance van SWVAM volgen we grotendeels de richtlijnen van de Code Goed Bestuur van de VO-raad. Er is (nog) geen eigen code voor samenwerkingsverbanden.

In 2023 is de governance onder externe begeleiding geëvalueerd. De directe aanleiding hiervoor was de verwachting dat OCW in de nabije toekomst scherpere eisen zou gaan stellen aan het intern toezicht. De evaluatie heeft een blauwdruk opgeleverd voor een governancestructuur met meer onafhankelijkheid. Scherpere eisen vanuit OCW blijven vooralsnog uit. Binnen de RvT is toen afgesproken om doorlopend een zelfkritische houding te hebben en jaarlijks een zelfevaluatie te doen.

Medio 2025 is besloten om de zelfevaluatie opnieuw onder externe begeleiding te doen. Aanvankelijk was dit een keuze uit oogpunt van 'goed bestuur'. In het najaar van 2025 gaf ook de

eerste terugkoppeling uit het bestuursonderzoek door de Inspectie aanleiding voor een uitgebreidere zelfevaluatie. De nieuwe begeleide zelfevaluatie vindt begin 2026 plaats.

h. Medezeggenschap

De medezeggenschap wordt uitgevoerd door een OPR, bestaande uit ouders en personeelsleden, met een vertegenwoordiging per aangesloten bestuur. Elk bestuur vaardigt een ouder of een personeelslid in de OPR af.

SWVAM beschikt niet over een personeels-MR. De OPR stelt jaarlijks een eigen jaarverslag op.

i. Klacht, geschil, bezwaar

SWVAM heeft het klachtenbeleid vastgelegd in de Regeling klacht, geschil, bezwaar. Conform deze regeling is SWVAM aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

In 2025 is bij SWVAM geen aanspraak gemaakt op de Regeling klacht, geschil, bezwaar. Evenmin zijn er bezwaarprocedures geweest via de Stichting Onderwijsgeschillen.

j. Maatschappelijke thema's

SWVAM stimuleert we online werken en overleggen, om reistijd terug te dringen. Tevens hebben we in de cafetariaregeling een fietsplan en fitness opgenomen, ter bevordering van een gezonde leefstijl. Als stichting, werkend volgens het principe van het schoolmodel, met beperkte operationele taken, heeft SWVAM geen aanbod van passend werk in het kader van de banenafspraak.

k. Ambitie en focusgebieden

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 beschrijven we de ambitie voor de langere termijn als volgt:

Binnen de ruimte en de grenzen van Passend Onderwijs dragen we bij aan het gelijk maken van de kansen voor alle jongeren om hun ontwikkelingsvermogen waar te maken. We doen dat door meer inclusie en variëteit te realiseren in ons aanbod van ondersteuningsvormen.

Jongeren en hun ouders mogen van ons verwachten dat er een aanbod is voor alle ondersteuningsvragen. Hierdoor willen we langdurige onderbrekingen in de schoolcarrière zoveel mogelijk voorkomen.

Meer inclusie is voor ons geen doel op zich. We zien het als een middel om jongeren in alle situaties te laten leren en ontwikkelen, zodat zij uiteindelijk naar vermogen, op eigen kracht of met extra ondersteuning, in onze samenleving kunnen participeren.

Vanuit de verbeteraanpak Passend Onderwijs is onze ambitie niet vrijblijvend. Binnen SWVAM is er breed draagvlak voor. Tijdens onze zoektocht zullen we keuzes maken waarin iedereen zich herkent en erkend voelt.

Het streven naar gelijke kansen en bieden van meer inclusie is een groot maatschappelijk vraagstuk. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen slechts een bijdrage leveren. Een goede en duidelijke verbinding met het beleid van gemeenten en andere maatschappelijke partijen is noodzakelijk om gezamenlijk verder te komen met deze ambitie.

We vertalen deze ambitie naar vier focusgebieden:

1. **Leerling**
2. **Professionaliteit**
3. **Kwaliteit**
4. **Samenhang onderwijs en jeugdzorg**

De focusgebieden geven ons overzicht en prioriteit. Bij elk focusgebied horen één of twee leidende principes. Deze geven richting aan ons beleid en aan de uitvoering daarvan. Ze geven houvast bij de manier waarop we werken en ze nodigen uit om met elkaar in gesprek te gaan.

Elk focusgebied werken we uit in een beperkt aantal hoofddoelen. De doelen helpen ons om de ambitie voor de langere termijn stap voor stap waar te maken. We omschrijven de doelen als een 'meetbare toestand' waar we naar toe groeien.

Voor SWVAM is het van belang dat het niet alleen om de pure financiële verantwoording gaat. Maar dat we daadwerkelijk kunnen volgen of alles ook verloopt volgens de beleidslijnen in het Ondersteuningsplan. De komende tijd investeert SWVAM in het zichtbaarder maken van de opbrengsten aan de hand van 'hardere' kengetallen en resultaatgegevens. Dit gaat tevens bijdragen aan het scherper kunnen beoordelen of de basisondersteuning binnen de scholen van voldoende niveau is. Dit is een aandachtspunt dat de Inspectie SWVAM meegeeft in de aanloop naar het Inspectiebezoek in 2025.

De opzet van de Meerjarenbegroting is vanaf 2022 direct gekoppeld aan de opzet van het Ondersteuningsplan. De realisatie over 2025 wordt hier dan ook tegen afgezet.

L. Gebruikte afkortingen

OPP = Ontwikkelingsperspectiefplan

TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs

Pro = Praktijkonderwijs

LWOO = Leerwegondersteunend Onderwijs

VSV = Voortijdig Schoolverlaten

RvT = Raad van Toezicht

OPR = Ondersteuningsplanraad

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

MAZL = Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen

KOVO = Kleinschalige Onderwijsvoorzieningen

POS = Perspectief Op School

FG = Functionaris Gegevensbescherming

IBP = Informatiebeveiliging en Privacy

LEA = Lokaal Educatieve Agenda

REA = Regionaal Educatieve Agenda

OOGO = Op Overeenstemming Gericht Overleg

RJO = Regeling Jaarverslag Onderwijs

2. Realisatie van het gevoerde beleid in 2025

a. Inleiding

Voordat we per onderdeel ingaan op de realisatie van het beleid beginnen we graag met een algemeen beeld. Hoe gaat het bij SWVAM en hoe staan we ervoor?

De scholen, het team van SWVAM en de partners daaromheen werken er hard aan om voor alle jongeren te zorgen voor een passende plek op school en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Dat is ons dagelijks werk en dat verloopt heel vaak heel succesvol.

Realiseren we dan ook echt Passend Onderwijs? Voor een heel groot deel wel. We mogen tevreden zijn over de langzame terugloop van het aantal leerlingen aangewezen is op gespecialiseerd onderwijs. Dit is onder meer een uiting van de verantwoordelijkheid die scholen nemen op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, dat zoveel mogelijk op school te geven. Soms zijn daarvoor aanvullende trajecten nodig. Die ruimte is bij SWVAM dan ook aanwezig, dankzij de gezonde financiële situatie.

In de realisatie van Passend Onderwijs hebben we natuurlijk ook een aantal grote vraagstukken, die zich niet op korte termijn volledig laten oplossen. Bijvoorbeeld de vraagstukken rond langdurig verzuim en thuiszitten, nieuwkomers, VO-VO overstap en een dekkend aanbod waarbij we nog altijd afhankelijk zijn van voorzieningen buiten onze regiogrenzen.

We krijgen deze vraagstukken steeds beter in beeld, ook onderbouwd met bruikbare gegevens. Het lukt ons daarmee om verbeterplannen te maken en initiatieven te nemen. De ontwikkeling van maatwerklassen, een symbiose tussen het VSO en een VMBO-school, doorontwikkeling van aanbod voor HB-leerlingen, zijn daar enkele voorbeelden van. Of dit ook de effecten geeft, die we zoeken, is nu nog moeilijk te peilen. Dat vraagt om lange termijn monitoring en evaluatie, waarin we dan ook investeren. Dat doen we mede in afstemming met onze directe collega-samenwerkingsverbanden. Het zijn vaak gedeelde vraagstukken.

Terugkijkend op 2025 mogen we niet vergeten om te noemen dat we in dit jaar ruim de tijd genomen hebben voor het nieuwe Ondersteuningsplan '26-'30, dat uiteindelijk in maart 2026 kon worden vastgesteld. Alle belanghebbenden en netwerkpartners kregen ruime gelegenheid om mee te denken over de mijlpalen voor de komende jaren en de vereisten voor het inrichten van het beleid van SWVAM. Er ligt nu een ambitieus en gedragen Ondersteuningsplan, dat de blik zelfs verder richt, te weten naar 2035, de termijn van de routekaart naar Inclusie.

In de terugblik hoort ook het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie genoemd te worden. Hoewel het onderzoek vertraging opliep en tot een flinke discussie met de Inspectie leidde, zijn we tevreden met het uiteindelijke voldoende oordeel. De twee herstelopdrachten en de andere kritische punten die de Inspectie ons meegeeft, nemen we mee in ons beleid en de verdere uitrol van het nieuwe Ondersteuningsplan. In het jaarverslag over 2026, zullen we expliciet aandacht aan deze punten besteden.

2025 was al met al een zeer intensief jaar, waarin al merkbaar is dat we langzaam de transitie maken van Passend Onderwijs naar Inclusief Onderwijs. We staan er wat dat betreft positief voor. De Inspectie gaf ons terug dat we daarin verder zijn dan menig ander samenwerkingsverband. Dit mogen we als een opsteker zien. Tegelijkertijd beseffen we dat ons werk doorlopend in beweging is

en geen eindpunt kent. We moeten blijven werken vanuit verbinding, vertrouwen en verantwoording.

b. Toetsingskader als uitgangspunt

De hoofdlijn van het toetsingskader 2025 (op dit moment nog niet definitief vastgesteld in de RvT) is gebaseerd op de focusgebieden en hoofdoelen van het lopende Ondersteuningsplan '22-'26:

<i>strategisch:</i> FOCUS	<i>tactisch:</i> DOEL	evaluatief: INDICATOR / OPBRENGST
1. leerling	<i>we hebben voldoende passend aanbod</i>	Globale indicator: er zijn in onze regio geen (leerplichtige) leerlingen zonder passend onderwijsaanbod. Deelindicatoren: - geoorloofd en ongeoorloofd verzuim - 100% match registratie Leerplicht en SWVAM - toegekende TLV's VSO - toegekende TLV's Pro - deelnamepercentage VSO - deelnamepercentage Pro - leerlingen met vrijstelling 5a - leerlingen met absoluut verzuim - aantal VSV-ers <i>Zie voor kengetallen paragraaf 2b.</i>
	<i>overgang PO-VO is maatwerk</i>	IJkpunten (meer kwalitatief): - positieve waardering van ouders en scholen voor de warme overdracht - positieve waardering van ouders en scholen voor de interventies van SWVAM <i>Instrumenten voor evaluatie zijn nog in ontwikkeling.</i>
2. professionaliteit	<i>we hebben een gedeelde visie op inclusie</i>	IJkpunten: - we hebben een zelfde beeld van inclusie - we hebben consensus over de beweging naar inclusie - op alle scholen lopen initiatieven voor verbreding van dekkend aanbod - einde '25 ligt er een nieuw Ondersteuningsplan <i>Zie paragraaf 2c voor reflectie op ijkpunten.</i>
	<i>de expertisen van VO en VSO zijn geïntegreerd</i>	IJkpunten: - door meer samenwerking tussen VSO en VO voelen docenten, mentoren en zorgteams zich versterkt - het handelingsrepertoire van docenten, mentoren en zorgteams wordt verbreed

		<i>Zie paragraaf 2c voor reflectie op ijkpunten.</i>
3. kwaliteit	<i>we zetten de middelen evenredig en doelmatig in</i>	Ijkpunten: - RvT stemt in met begroting en jaarverslag - RvT adviseert positief op realisatie van doelen - Bestuur SWVAM informeert OPR over voortgang van Ondersteuningsplan - Accountant geeft goedkeurende verklaring op jaarrekening en jaarverslag - Inspectie geeft tenminste voldoende oordeel bij vierjaarlijks onderzoek <i>Zie paragraaf 2d voor reflectie op ijkpunten.</i>
	<i>onze kwaliteitscyclus is op orde</i>	Ijkpunten: - kengetallen bij Focusgebied 1 zijn actueel en valide - de gebruikte systemen zijn voldoende ondersteunend - de kwaliteitsgesprekken met de scholen geven voldoende informatie over doelmatige inzet van de middelen <i>Zie paragraaf 2d voor reflectie op ijkpunten.</i>
4. samenhang	<i>er zijn geen jeugdigen zonder passend aanbod voor onderwijs, extra ondersteuning en/of jeugdzorg</i>	Voor kwantitatieve indicatoren, zie Focusgebied 1. Aanvullende indicator (indirect meetbaar): - terugloop van wachtlijsten in de jeugdzorg Ijkpunten: - intensieve samenwerking drie SWV's in de regio - afstemming van beleid, ambtelijk, van drie SWV's met de vijf gemeenten - afstemming van beleid, bestuurlijk, van drie SWV's in LEA, REA en OOGO. - drie SWV's houden werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten onder de aandacht <i>Zie paragraaf 2e voor reflectie op ijkpunten.</i>

c. Stand van zaken indicatoren en ijkpunten Focusgebied 1, Leerling

In het toetsingskader nemen we 9 deelindicatoren op. Over 2025 hebben we op bijna alle deelindicatoren ook kengetallen kunnen genereren. Voor sommige kengetallen zijn we afhankelijk van externe bronnen, zoals de gegevens van Leerplicht.

Langdurig verzuim en thuiszitten, geoorloofd en ongeoorloofd

Bij het inventariseren van langdurig verzuim bij de scholen maken we vanuit SWVAM geen onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Al het langdurig verzuim beschouwen we als zorgelijk. We registreren dit onderscheid wel, omdat we de leerlingen met ongeoorloofd verzuim periodiek bij de Inspectie moeten opgeven.

Het aantal leerlingen met langdurig verzuim blijft toenemen, zoals in de tabel hieronder te zien is. Met name gaat het om geoorloofd verzuim. Dit is verzuim waarvoor een geldige reden bestaat. Uit de inventarisatie blijkt dat de redenen voor dit verzuim zeer uiteenlopend zijn. Al deze leerlingen zitten in een bepaald traject voor hulp, een alternatief onderwijsprogramma en/of overstap naar een andere school. We zien geen substantiële toename van ongeoorloofd verzuim.

Waar de scholen zelf met name ook zorgen om hebben is een toename van verzuim dat gedekt wordt door ouders. Dit valt in principe onder de categorie geoorloofd verzuim, waardoor het lastig zichtbaar wordt. Maar scholen zien een trend dat het steeds vaker voorkomt rond toetsweken. In de ontwikkeling van het beleid naar schoolaanwezigheid zal dit type verzuim bijzondere aandacht moeten gaan krijgen.

Jaar	totaal aantal leerlingen met langdurig verzuim (1 maand of langer)	Haarlemmermeer	Amstelland
2021	45	19	26
2022	68	25	43
2023 maart december	69 78	29 39	40 39
2024 maart juni	97 136	50 64	47 72
2025 maart	135	17 ongeoorloofd 45 geoorloofd	16 ongeoorloofd 57 geoorloofd
Juni	159	17 ongeoorloofd 44 geoorloofd 16 geen vermelding*	20 ongeoorloofd 45 geoorloofd 17 geen vermelding
december	134	11 ongeoorloofd 52 geoorloofd	19 ongeoorloofd 52 geoorloofd

(* 'geen vermelding' betekent dat niet in overleg tussen school en swvam vastgesteld is of het om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim gaat. Gelet op de toedracht van de situaties, kunnen we er echter van uitgaan dat het vrijwel allemaal situaties zijn met een geldige reden voor verzuim, geoorloofd dus.)

matching met Leerplicht

Scholen dienen ongeoorloofd verzuim bij Leerplicht te melden. Samen met de periodieke inventarisatie van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim door SWVAM proberen we alle leerlingen met meer dan vier weken verzuim in beeld te hebben.

Tussen SWVAM en de afdelingen Leerplicht vindt een matching plaats. Als gevolg van een wisseling van medewerkers heeft de matching even stil gelegen. Inmiddels is dit weer opgepakt. Bij een exact uitgevoerde matching in het voorjaar van '25 van SWVAM met Leerplicht Amstelveen / Aalsmeer

kwam een bijna 100% match naar voren. De matching met de andere gemeenten laat een zelfde beeld zien. We kunnen hieruit afleiden dat we, samen met Leerplicht, heel goed zicht hebben op de leerlingen met langdurig verzuim zonder geldige reden. Voor de leerlingen die met een geldige reden afwezig zijn, is het moeilijker vast te stellen of dit een compleet beeld geeft. Hiervoor geldt immers (nog) geen verplichting om te melden. Voor deze leerlingen verloopt het proces informeler en gaat het veelal via het Mazl-protocol van de GGD.

leerlingen met vrijstelling 5a

Over leerlingen met een vrijstelling 5 onder a (dit betreft leerlingen die vanwege medische en/of psychische redenen niet genoeg belastbaar zijn om naar school te gaan) heeft SWVAM geen eigen gegevens. We beschikken wel over de jaarverslagrapportages van de verschillende afdelingen Leerplicht. Hierin zijn echter alleen de gegevens over '24 opgenomen.

In het najaar van 2025 hebben we van drie gemeenten actuele gegevens ontvangen. Het peilmoment hiervoor was de zomervakantie. Dit levert de volgende aantallen op:

Haarlemmermeer: 26 leerlingen in de VO-leeftijd

Uithoorn: 8 leerlingen in de VO-leeftijd

Ouder-Amstel: 2 leerlingen in de VO-leeftijd

Amstelveen en Aalsmeer: 1 leerling vanuit het VO (mogelijk iets meer, toelichting nodig vanuit gemeente)

Omdat het de eerste keer is dat we deze kengetallen meenemen, kunnen we de waarde ervan als indicator nog niet goed duiden.

Leerlingen met absoluut verzuim

We spreken van absoluut verzuim, als leerlingen geen schoolinschrijving hebben en ook vrijstelling. In het eerste half jaar van '25 was bij SWVAM één casus bekend van met absoluut verzuim. Helaas kon voor deze leerling niet gemakkelijk een plek gevonden worden. Dit heeft met name te maken met de complexiteit van de ondersteuningsvraag en de vraag of hier binnen het onderwijs voldoende aan tegemoet gekomen kan worden. Het proces van onderzoek en plaatsing kon vóór de zomervakantie nog niet afgerond worden.

De aanvullende gegevens van Leerplicht over absoluut verzuim levert de volgende aantallen op:

Haarlemmermeer: 4 leerlingen in de VO-leeftijd.

Uithoorn: 1 leerling in de VO-leeftijd

Ouder-Amstel: 0 leerlingen in de VO-leeftijd.

Amstelveen en Aalsmeer: Geen opgave ontvangen.

Deze aantallen zijn overigens een momentopname. Gedurende het schooljaar registreert Leerplicht vaker leerlingen zonder schoolinschrijving, die zich tussentijds aandienen. Denk aan verhuisleerlingen en nieuwkomers. Maar ook leerlingen voor wie ouders te laat een vrijstelling aanvragen. Vaak is de periode zonder schoolinschrijving beperkt.

Aantal VSV-ers

VSV-ers zijn leerlingen die zonder VO-diploma doorstromen naar het MBO. Vanuit de overheid is dit een belangrijk speerpunt in het terugdringen van verzuim. De doorstroom naar het MBO is voor deze leerlingen lang niet altijd succesvol, met het risico om zonder startkwalificatie op de arbeidsmarkt terecht te komen. Dit beperkt vaak de kansen van deze leerlingen op een passende maatschappelijke carrière.

SWVAM participeert in het meerjarenbeleid van de Doorstroompuntregio Groot Amsterdam. In december is voor deze regio een nieuw meerjarenplan voor '26-'29 bestuurlijk vastgesteld. Onder

het grote plan hangt het sub-regionale plan voor Amstelland en de Meerlanden. Vanuit dit plan is voor SWVAM de komende drie jaar jaarlijks 153.000,- vrij gemaakt. Begin 2026 wordt hiervoor een bestedingsplan opgesteld. SWVAM zal met deze middelen, in nauwe samenspraak met de VO-scholen en het NOVA College gaan inzetten op vroegtijdig signaleren en interveniëren. Het uitgangspunt hierbij is dat VO-leerlingen in principe niet zonder diploma naar het MBO doorstromen.

Cijfermatig zien we momenteel het volgende.

- uit het overstapdashboard (peildatum 15-10-'25) blijkt dat 84% van de overstappers in het MBO is geplaatst (in 2024 was dat nog was 71%); een verbetering dus;
- aan het begin van het schooljaar '25-'26 hebben 154 van de scholen van SWVAM zonder diploma een overstap gemaakt naar het MBO; dit is gebaseerd op een uitvraag bij de scholen; het is een voorlopig aantal, aangezien nog niet alle scholen hun cijfers aangeleverd hebben;
- 24 van deze 154 leerlingen zijn jonger dan 16 jaar;
- Volgens opgave van My Talent (NOVA College) waren daar eind november '25 in totaal 10 leerlingen geplaatst met al woonplaats één van de gemeenten uit ons werkgebied.

Een te vroege overstap naar het MBO is voor een groot deel van deze leerlingen niet succesvol. Dat blijkt uit een onderzoek dat NOVA College in 2024 deed. In die periode was het aantal 15-jarigen dat naar My Talent ging in twee jaar tijd opgelopen tot 100, alleen al uit onze regio. De laatste cijfers lijken, met enige voorzichtigheid, een gunstiger beeld te geven.

toegekende TLV's voor VSO

Het aantal nieuw toegekende TLV's in 2025 is lager dan in 2024, zoals het onderstaande overzicht laat zien. We zien dus dat de dalende trend van het afgelopen jaar door lijkt te zetten. Met name de zij-instroom, oftewel TLV-aanvragen vanuit de reguliere scholen van SWVAM, daalt door.

Verder zien we dat een groter aantal aflopende TLV's niet meer is verlengd. Op 01-08-2025 liepen 188 TLV's af. Daarvan zijn er uiteindelijk 86 opnieuw aangevraagd. Of de daling inderdaad verder doorzet kunnen we pas vaststellen op de teldatum voor het VSO (01-02-2026). Het aantal leerlingen voor wie nog tussen oktober '25 en februari '26 een TLV toegekend wordt, is daarvoor bepalend. Een volledige sluitende verklaring voor de dalende trend kunnen we niet geven. Wat in elk geval meespeelt is de overgang van een groep leerlingen van het Hoofddorp College naar het MBO. Daarnaast merken we dat veel scholen intensief doorwerken met leerlingen die veel extra ondersteuning nodig hebben. Zij voelen zich hiervoor in groeiende mate verantwoordelijk en zien dit als opgave in de beweging naar inclusie. Mogelijk is dit ook een indicatie voor de afname. We monitoren dit de komende jaren met meer systematisch verzamelde data.

Jaar	Nieuwe toekenningen (zij /onder)	verlengingen	Totaal
2020	142 (48/96)	116	258
2021	168 (74/94)	118	286
2022	153 (59/94)	123	276
2023	157 (73/84)	107	264
2024	121 (48/73)	95	216

2025	110 (35/75)	86	196

toegekende TLV's voor Praktijkonderwijs

Het aantal toegekende toelaatbaarheidsverklaringen voor Praktijkonderwijs is 75 in het eerste half jaar. Vorig jaar waren dat er 88. Op peildatum 01-10-2025 staat het totaal aantal leerlingen met een TLV voor praktijkonderwijs op 349. Dat wijkt nauwelijks af van het jaar daarvoor.

totale deelname VSO en Pro

In dit overzicht zijn de aantallen lopende TLV's voor VSO en Pro opgenomen. Daarbij gebruiken we teldata die DUO hanteert, voor Pro is dat 01-10 en voor VSO is dat 01-02. Voor deze 7 maandrapportage zijn het dezelfde cijfers als in de 4 maandrapportage. De definitieve DUO-gegevens hebben dit bevestigd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pro (01-10)	376	373	360	341	352	349
VSO (01-02)	442	477	492	539	555	505
totalen	818	850	852	880	896	854

Aantal leerlingen bij KOVO Amsterdam

In de tabellen hieronder is een aanvullend overzicht opgenomen van het aantal leerlingen, woonachtig in onze regio, dat ingeschreven staat bij de Kleinschalige Onderwijsvoorzieningen (KOVO) in Amsterdam. Het is van belang om dit te volgen, omdat er een extra bekostigingsafspraken is gemaakt met het SWV Amsterdam-Diemen. KOVO-scholen zijn reguliere scholen die extra ondersteuning bieden. Voor elke leerling draagt SWVAM 6000,- per schooljaar bij aan de KOVO-scholen. De KOVO-scholen maken hierdoor deel uit van het dekkend aanbod van SWVAM.

De vergelijking tussen 12 en 7 maanden is wat lastig te interpreteren. Bij de 7 maandcijfers telt in hoge mate de instroom uit het vorige schooljaar nog mee. Bij de 12 maandcijfers wordt daar in feite de huidige instroom bij opgeteld. Wat we hier zien zijn vooral de fluctuaties tussen start en einde schooljaar. Wellicht is het in de toekomst reëler om net als bij Pro en VSO te kiezen voor één peilmoment in het jaar.

12 maandcijfers	Apollo	Hogelant	Iedersland	Metis	Tobias	Totaal
Vanuit SWVAM	85	0	11	6	16	118

7 maandcijfers	Apollo	Hogelant	Iedersland	Metis	Tobias	Totaal
----------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------	---------------

Vanuit SWVAM	76	0	5	6	18	105
--------------	----	---	---	---	----	-----

tevredenheid bij overgang van PO naar VO

Het instrumentarium om het evalueren van tevredenheid te komen is nog in ontwikkeling. Dit staat al enige tijd in de backlog van SWVAM. Andere ontwikkelingen, zoals de actualisering van de afspraken basisondersteuning hadden een hogere prioriteit.

d. Reflectie op ijkpunten Focusgebied 2, Professionaliteit

we hebben een zelfde beeld van inclusie

SWVAM heeft een compacte tekst opgesteld om inclusie meer duiding en inhoud te geven. We nemen deze tekst als onderdeel van de missie en visie van SWVAM mee in het nieuwe ondersteuningsplan.

we hebben consensus over de beweging naar inclusie

In de bestuurlijke overleggen van eind 2024 hebben we de regionale vraagstukken rond dekkend aanbod in beeld gebracht. Er was een breed gedeeld besef om via de benoemde vraagstukken het aanbod voor leerlingen die extra ondersteuning hebben binnen de regio uit te breiden. Alle scholen zijn bereid om hier een bijdrage aan te leveren. Welke bijdrage dat kan zijn, verschilt nog per school. Door de aandacht te richten op verbreding van dekkend aanbod, maken we het werken we aan meer inclusie concreter.

op alle scholen lopen initiatieven voor verbreding van dekkend aanbod

Op alle scholen van SWVAM lopen grotere of kleinere initiatieven die meerwaarde hebben voor het dekkend aanbod, dan wel die ervoor zorgen dat leerlingen minder snel uitvallen. Een voorbeeld is Gaaf voor de Start, dat op de meeste H/V scholen draait.

Niet alle initiatieven zijn al operationeel. Meestal ligt er een verzoek om extra bekostiging, waar in de eerste maanden van '25 door SWVAM nog geen toezegging voor gedaan kon worden. In de tweede helft van '25 is de bekostiging voor de initiatieven die gestart zijn beschikt.

Door de bestuurders van de scholen in Haarlemmermeer is in februari initiatief genomen voor een bijeenkomst met alle scholen, waarin de gesignaleerde vraagstukken omgezet zijn in vier actieplannen. Met name de zij-instroom VO-VO en VSO-VO krijgt hierin veel prioriteit. Ook is er prioriteit voor leerlingen die vanuit het PO uit Haarlemmermeer aangemeld zijn bij VSO Daaf, maar daar niet terecht konden. Voor al deze leerlingen is een passende alternatieve plek gevonden. Hoe het met deze leerlingen gaat in schooljaar '25-'26 wordt gemonitord.

Aan het einde van het schooljaar '25-'26, op 01-07-2025, vond nog een bestuurlijke bijeenkomst. Hierin zijn op basis van de voorgaande bijeenkomsten en vervolgtrajecten richtinggevende toekomstafspraken gemaakt tussen SWVAM en de aangesloten besturen. Deze zijn vastgelegd in 10 actielijnen de basis vormen voor het jaarplan '25-'26 van SWVAM en opgenomen worden in het nieuwe Ondersteuningsplan '26-'30.

einde '25 ligt er een nieuw Ondersteuningsplan

In de aanloop naar het Ondersteuningsplan '26-'30 zijn in de eerste maanden van '25 veel voorbereidingen getroffen. Voor specifieke thema's, zoals beleid maatwerkarrangementen en toekomst Hoofddorp College, zijn werksessies gehouden. Voor een belangrijke werkgroep rond allocatie, is een opdracht geformuleerd en is de planning gestart. Mede door het tijdelijk wegvallen van de controller van SWVAM, die een belangrijk deel van de uitwerking van de adviezen van de

werkgroep voor zijn rekening nam, liep de oplevering van het eindadvies vertraging op. De werkgroep zal begin 2026 de opdracht voltooien. Over de invoering van het nieuwe allocatie model is al besloten dat deze pas per 01-01-2027 zal ingaan.

De geplande vaststelling van het Ondersteuningsplan '26-'30 in december 2025 kon niet worden gehaald. De belangrijkste reden hiervoor was het in september geplande onderzoek van de Inspectie. In december '25 is wel de 3^e conceptversie van het Ondersteuningsplan opgesteld. Deze versie gaat begin 2026 naar de verschillende overlegtafels voor overeenstemming en vaststelling.

samenwerking tussen VSO en VO

De samenwerking tussen VSO Hoofddorp College en reguliere scholen heeft aandacht gekregen via de start van de Maatwerkklas bij Yuverta VMBO, de inzet van een trajectbegeleider van Hoofddorp College bij My Talent NOVA College en een samenwerking tussen Hoofddorp College en Avantis voor symbiose van examenleerlingen.

Daarnaast is het werkproces voor doorstroom van VSO naar VO doorontwikkeld. De brede implementatie hiervan zal in schooljaar '25-'26 starten.

het handelingsrepertoire van docenten, mentoren en zorgteams wordt verbreed

Specifiek gericht op het verbreden van handelingsrepertoire heeft bij SWVAM een Tools4School training gedraaid. Dit is een methodiek die door het VO Adviesteam van Levvel aangeboden wordt. Door de deelnemers is het positief geëvalueerd. Verdere uitrol van de methodiek is mogelijk via een train de trainer constructie. Dit wordt opgepakt in '25-'26.

uitbreiding professionele netwerken

In de eerste helft van 2025 heeft SWVAM twee nieuwe netwerken geïntroduceerd. De ene is gericht op de Begeleiders Passend Onderwijs van de scholen, de andere op de team- en afdelingsleiders van de scholen.

Beide netwerken zijn bedoeld om deze professionals intensiever te verbinden op de doelen, ambities en manieren van werken binnen SWVAM. In de netwerken wordt relevante informatie gepresenteerd en wisselen de deelnemers hun eigen leervragen en ervaringen met elkaar uit. Vanuit SWVAM worden beide netwerken gefaciliteerd.

In het voorjaar van '25 was SWVAM, samen met de Hogeschool van Amsterdam en SWV VO Amsterdam-Diemen, mede initiatiefnemer van een bijeenkomst specifiek gericht op schoolopleiders. De bijeenkomst was bedoeld om de schoolopleiders te voorzien van meer kennis en bewustwording op het gebied van Passend en Inclusief Onderwijs. Hoewel de opkomst minder groot was dan verwacht, is de opzet en de opbrengst geslaagd te noemen. Er wordt gewerkt aan een vervolg in 2026.

e. Reflectie op ijkpunten Focusgebied 3, Kwaliteit

Instemming op jaarverslag en begroting

In juni '25 vond de vaststelling van het bestuursverslag en jaarrekening 2024 plaats. Dit gebeurde met een positief advies van de accountant en instemming van de RvT. Net als in de voorgaande jaren geeft dit aan dat de financiële situatie van SWVAM gezond te noemen is.

De meerjarenbegroting voor '26-'30 is in december '25 naar instemming van de RvT vastgesteld. In deze begroting is het nieuwe allocatiemodel nog niet meegenomen en bouwt derhalve nog voort op onze huidige systematiek. Het is daarmee een overgangsbegroting te noemen.

RvT adviseert positief op realisatie van doelen

Bestuur SWVAM informeert de RvT via de gebruikelijke vergaderingen en commissies over de voortgang van het Ondersteuningsplan en beleidskeuzes en vraagstukken die hieruit volgen. De RvT leden zijn in de gelegenheid om input en adviezen te geven. Waar nodig wordt instemming gevraagd. Tot nu toe is de instemming altijd verkregen.

Bestuur SWVAM informeert OPR over voortgang van Ondersteuningsplan

Tijdens elke OPR-vergadering vindt terugkoppeling plaats aan de hand van de kwartaalrapportages en overzicht van alle actualiteiten. De OPR is dan in de gelegenheid om vragen te stellen en adviezen te geven. Hiervan worden notulen gemaakt.

Accountant geeft goedkeurende verklaring op jaarrekening en jaarverslag

Accountantscontrole positief verlopen. De accountant heeft aangegeven geen onrechtmatigheden te hebben gevonden.

Inspectie geeft tenminste voldoende oordeel bij vierjaarlijks onderzoek

De aankondiging van het vierjaarlijks onderzoek kwam eind juni '25 binnen. Het onderzoek wordt uitgevoerd in de tweede helft van september '25. Het onderzoek heeft volgens planning plaatsgevonden. De laatste onderzoeksdag was 6 oktober.

Tijdens de mondelinge terugkoppeling bleek dat de Inspectie het onderzoek nog niet kon afronden.

Op vier van de zes onderdelen van toetsing sprak het onderzoeksteam wel een voldoende oordeel uit. Op twee van de zes konden ze echter nog niet tot een definitief oordeel komen. Nadat er aanvullende informatie door SWVAM werd aangeleverd en diverse mailwisselingen volgden, gaf de Inspectie in december '25 aan dat de het eindrapport vertraagd zou worden opgeleverd.

Het eerste voorlopige eindrapport kwam eind januari '26 binnen. De Inspectie kwam op vijf standaarden tot een voldoende en op de zesde standaard, RPO1, tot een onvoldoende, hetgeen inhield dat het totale oordeel onvoldoende was. Echter, na kennis te hebben genomen van de reactie en zienswijze van SWVAM is ook RPO1 een voldoende geworden en daarmee ook het totale oordeel. Niettemin nemen we de kritische punten van de Inspectie en de twee herstelopdrachten serieus.

Deze hebben met name te maken met de het interne toezicht op de naleving van de Code Goed Bestuur en op de rechtmatigheid van de besteding van de middelen door SWVAM.

Hoe we uitvoering geven aan de herstelopdrachten en de bijkomende kritische punten, zal de Inspectie toetsen op basis van het jaarverslag 2026. Voor dit voorliggende jaarverslag over 2025 verzoekt de intern toezichthouder aan de accountant om alvast bijzondere aandacht te besteden aan de toets op rechtmatigheid. Tevens het verzoek aan de accountant om adviezen te geven voor mogelijk aanvullende stappen om de toets op rechtmatigheid beter te borgen.

Kengetallen bij Focusgebied 1 zijn actueel en valide

Gestart in het najaar van '24, zijn we verder gegaan met het in beeld krijgen van de relevante kengetallen. We slagen er goed in om de gegevens actueel en valide te houden. Dit blijkt o.a. uit de recente matching met Leerplicht Amstelveen / Aalsmeer.

de gebruikte systemen zijn voldoende ondersteunend

Er liep een evaluatietraject voor de belangrijkste digitale systemen, TOP-dossier en POS. Tijdens de RvT van juni '25 heeft het bestuur van SWVAM een voorgenomen besluit gepresenteerd voor beëindiging van de contracten bij TOP-dossier en POS. Hiervoor bestond voldoende draagvlak. De gebruikte systemen werden als onvoldoende ondersteunend ervaren en bleven qua doorontwikkeling achter bij onze wensen. Deze afweging, afgezet tegen de relatief hoge kosten, gaf de doorslag. Er is een document opgesteld waarin de gevoerde evaluatie en de uitkomst daarvan nader wordt omschreven.

Besloten is om over te stappen naar een ander systeem, te weten Indigo. Nog vóór de zomervakantie is een met deze partij een overeenkomst gesloten en zijn de migratie en de implementatie gelijk gestart.

In de 2^e helft van '25 is de implementatie van Indigo voltooid. Dat ging soepel, zowel intern bij SWVAM als richting de scholen. Het systeem werkt naar tevredenheid. Met name ervaren we de meerwaarde van de module voor het registreren van thuiszitters.

de kwaliteitsgesprekken geven voldoende informatie over doelmatige inzet van de middelen
Begin 2025 vonden de najaarsgesprekken plaats. Dit keer voerden we de gesprekken op het niveau van de schoolbesturen. De bestuurders, directeuren en ondersteuningscoördinatoren van één bestuur, samen met een vertegenwoordiging van SWVAM. Voorafgaand aan de groepsgesprekken was er per school een overleg waarin de beschikbare gegevens werden gevalideerd. Deze opzet leverde rijke gesprekken. Door de gestructureerde opzet verliepen de gesprekken inhoudelijk op een vergelijkbare wijze. Van de gesprekken is per bestuur een verslag opgesteld. Daarnaast is een over all rapportage opgesteld, waarin de opbrengsten in 5 actielijnen zijn uitgewerkt.

nieuwe functionaris gegevensbescherming

Medio 2025 werd bekend dat de functionaris gegevensbescherming (FG) die de afgelopen jaren aan SWVAM verbonden was, deze taak m.i.v. schooljaar '25-'26 niet meer zou voortzetten. In samenspraak met meerdere collega-samenwerkingsverbanden in Noord-Holland, die dezelfde FG hadden, is een nieuwe partij gevonden die deze taak gaat uitvoeren, te weten Privacy op School. Door dat we schaalgroottes creëren, ontstaat er een licht financieel voordeel in de contractkosten. Daarnaast zullen we met al deze samenwerkingsverbanden samen op gaan trekken bij het herijken en actualiseren van ons IBP-beleid. In het Ondersteuningsplan '26-'30 nemen we een bijgestelde IBP beleidsnotitie op.

f. Reflectie op ijkpunten Focusgebied 4, Samenhang

De kwantitatieve kengetallen onder Focusgebied 1, gelden grotendeels ook als indicator voor de samenhang tussen SWVAM, gemeenten en netwerkpartners. We voegen daar één indirecte indicator aan toe, te weten de terugloop van de wachtlijsten in de jeugdzorg. SWVAM beschikt niet over bijbehorende informatie. De gemeenten hebben die wel, zij het dat het in de praktijk ingewikkeld is om deze informatie boven tafel te krijgen. Zodra er concrete kengetallen bekend zijn, nemen we deze mee in onze rapportages.

intensieve samenwerking drie SWV's in de regio

De samenwerking van SWVAM met PO Haarlemmermeer en PO Amstelronde wordt steeds sterker. We bereiden een gezamenlijke studiedag voor, we onderzoeken het uitwisselen van personeel en we starten een verkenning op om de voor- en nadelen van het samengaan in één organisatie te onderzoeken.

afstemming van beleid, ambtelijk, van drie SWV's met de vijf gemeenten

SWVAM, PO Haarlemmermeer en PO Amstelronde overleggen veelvuldig op ambtelijk niveau over actuele gedeelde thema's. In de eerste maanden van '25 betrof dat: beleid nieuwkomers (HLMR en Amstelland), jaarverslag Leerplicht (Amstelveen en Aalsmeer), wijkgericht werken (HLMR), residentieel onderwijs (HLMR), Integraal Dekkend Netwerk (HLMR), jeugdhulp in de school (HLMR), jongerenwerk op school (HLMR) en begeleide stages (Amstelveen). In de tweede helft van '25 participeerde SWVAM actief in de totstandkoming van het samenwerkingskader onderwijs – jeugdhulp voor de gemeenten in Amstelland. De implementatie hiervan zal in 2026 z'n beslag krijgen.

afstemming van beleid, bestuurlijk, van drie SWV's in LEA, REA en OOGO.

SWVAM, PO Haarlemmermeer en PO Amstelronde nemen gezamenlijk deel aan de LEA, REA en OOGO bijeenkomsten van alle vijf de regiogemeenten. Waar mogelijk stemmen we onze beleidsvisie onderling af.

werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten

SWVAM, PO Haarlemmermeer en PO Amstelronde zijn de trekkers van de regionale werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten. Het regionale overleg met alle netwerkpartners is in 2025 3x bij elkaar geweest. In dit overleg is draagvlak gecreëerd voor de omslag van verzuimgericht beleid naar beleid dat schoolaanwezigheid centraal stelt.

In het najaar van 2025 stelden de drie samenwerkingsverbanden een projectleider schoolaanwezigheid aan om het proces van de omslag te versnellen. Helaas gaf de projectleider in november zijn opdracht terug, waardoor het project enige vertraging oploopt. Een nieuwe projectleider zal pas begin 2026 aangesteld kunnen worden.

3. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Daarnaast is er een analyse opgenomen van de kengetallen, de continuïteit, het meerjarenperspectief, de risicobeheersing en het treasuryverslag.

a. Baten en lasten 2025

De voorgeschreven RJO-presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De programma's bevatten kosten uit de verschillende RJO-categorieën. In paragraaf d. wordt de realisatie 2025 ook weergegeven volgens de RJO-methode. De programma indeling 2025 geeft het volgende beeld:

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	27.624.310	29.367.336	1.743.026
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	1.076.546	1.093.510	16.963
Totale baten	28.700.856	30.460.846	1.759.990
Lasten			
Pr. 1 Leerling			
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning			
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	3.993.191	4.496.805	-503.614
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.734.081	9.693.789	40.292
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	2.031.900	2.149.854	-117.954
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	874.000	891.083	-17.083
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.558.009	1.503.969	54.040
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	8.858.209	9.141.522	-283.313
Pr. 2 Professionaliteit	496.888	231.503	265.385
Pr. 3 Kwaliteit	50.944	37.001	13.943
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	178.591	165.039	13.552
Pr. 5 Interne organisatie			
Pr. 5a Regioloket	476.493	421.762	54.731
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	424.304	479.371	-55.067
Totale lasten	28.676.609	29.211.698	-535.089
Resultaat	24.246	1.249.149	1.224.901

Onderstaand een korte toelichting op de hoofdlijnen en eventuele extra inzichten:

- **Algemeen:** Analyse van de cijfers laat zien dat de programmalasten € 500.000 hoger zijn dan begroot, maar dat de inkomsten ± € 1,8 miljoen hoger zijn dan begroot. Doordat het verschil in baten groter is dan het verschil in de lasten is er een positiever resultaat dan begroot. De realisatie van een groot aantal programmaposten zijn min of meer conform begroting.
- **Rijksbijdragen:** Door hogere leerlingaantallen en definitieve bekostigingstarieven vallen de rijksbijdragen (en daarmee ook de verplichte afdrachten) hoger uit dan begroot. Van het verschil tussen begroting en realisatie is 9% toe te schrijven aan afwijkingen in leerlingaantallen, de overige 91% wordt veroorzaakt door de toegepaste indexatie. De basis voor de baten en de afdrachten in begroting 2025 zijn de leerlingaantallen op 1 oktober 2024 (vo incl. pro) en 1 februari 2024 (vso). Bij het opstellen van de begroting is voor het aantal vo-leerlingen uitgegaan van de opgaven van de schoolbesturen. De werkelijke aantallen wijken hiervan af, er zijn meer leerlingen (vooral regulier). Deze verschillen in leerlingaantallen en de flinke indexatie van de definitieve bekostigingstarieven leiden in de realisatie tot een (flink) hogere rijksbijdragen (+€ 1.7 miljoen).

Leerlingaantallen	begroting	werkelijk	verschil
Leerlingen vo (1/10/2024)			
vo regulier	16.493	16.770	277
lwoo	0	0	0
pro	353	352	-1
Totaal vo	16.846	17.122	276
nieuwkomers	323	140	-183
vavo tg (50% in mindering)	121	116	-5
Totaal vo	17.109	17.204	96
Leerlingen vso (1/2/2024)			
categorie 1 (laag)	504	504	0
categorie 2 (midden)	18	18	0
categorie 3 (hoog)	24	24	0
Totaal vso	546	546	0
Deelnamepercentages			
pro	2,06%	2,05%	
vso	3,19%	3,17%	

- **Overige baten:** Er is een kleine overschrijding op de subsidiepost (± € 17.000). In onderstaande tabel is inzichtelijk gemaakt waar de posten in de begroting op verschillen. De subsidie ISK Haarlemmermeer wordt zelf door het Avantis College aangevraagd en ontvangen, en had dus geen plek moeten hebben in de begroting. Daarnaast is er ook een NT2 subsidie ontvangen door de gemeente Amstelveen á € 137.500 die geen plek had in de begroting.
- **Programmalasten:**

Geormerkte baten programma's	Programma	Begroting 2025	Realisatie 2025
Subsidies Schoolmaatschappelijk Werk	P1.b	€ 350.331	€ 350.331
Subsidies ISK	P1.b	€ 150.000	€ -
Subsidies ISK flexibele in- en uitstroom	P1.b	€ 47.900	€ 47.900
Subsidie verlengde lesdag NT2	P1.b	€ 118.526	€ 256.026
Subsidie Regeling begaafde leerlingen po en vo	P1.b	€ 200.922	€ 167.435
Programmagelden VSV-convenant 2016-20	P1.c	€ 11.000	€ -
VSV plusmiddelen	P1.c	€ 177.617	€ 100.000
Subsidie onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdzorg	p1.b	€ -	€ 87.360
Overig	P1b	€ -	€ 64.461
Baten werkzaamheden directie & secretariaat	P5.b	€ 20.250	€ 19.998
Totaal geormerkte baten programma's		€ 1.076.546	€ 1.093.510

- Programma 1a.1 basisondersteuning: hier is te zien dat het samenwerkingsverband de financiële meevaller 2024 (á € 500.000) extra heeft beschikt voor de schoolbesturen.

- Programma 1a.3 praktijkonderwijs: Door de indexatie van de bekostigstarieven is dit bedrag hoger uitgevallen dan begroot.
- Programma 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning: Ook de verplichte afdrachten vso zijn door de leerlingaantallen en indexatie gestegen ten opzichte van de begroting.
- Programma 2 (professionaliteit): dit programma laat een onderuitputting zien veroorzaakt door twee budgetten binnen het programma. Enerzijds is het budget voor pilots en proeftuinen niet volledig besteed (onderuitputting $\pm$ € 127.000). Anderzijds is er minder beroep gedaan op het budget voor de extra impuls professionalisering mentoren en docenten (onderuitputting $\pm$ € 140.000).

b. Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2025	2024	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	4,1%	-0,6%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	2,8	1,7	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	9,8%	5,9%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	3,7	2,5	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	72,9%	60,0%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband werkt met een principe van communicerende vaten, waarbij het vermogen boven de signaleringswaarde wordt ingezet binnen programma 1.a1 (basisondersteuning binnen de scholen). Door financiële meevallers is er een positief resultaat in het jaar 2025 wat zorgt voor een hogere rentabiliteit en weerstandsvermogen dan 2024 en een normatief eigen vermogen van boven de norm (norm = 1). Het mechanisme van communicerende vaten zal ervoor zorgen dat het normatief eigen vermogen in het jaar 2026 weer zal dalen.

De kengetallen liquiditeit en solvabiliteit laat zien dat het samenwerkingsverband in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers goed op te vangen.

c. Continuïteit

Om de continuïteit van het samenwerkingsverband te waarborgen worden de volgende interne en externe ontwikkelingen nauwlettend gevolgd:

Externe ontwikkelingen:

1. Nieuwe bekostigingsgrondslag lwoo en pro

Momenteel hanteert OCW voor de bekostiging van de samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1). Het is de bedoeling dat vanaf 1 januari 2028 nieuwe wetgeving van kracht zal worden. Deze wetgeving zit momenteel in de voorbereidende fase. Hoe de verandering precies zal uitpakken is nog niet in detail bekend. Wel is duidelijk dat de bekostigingsgrondslagen voor lwoo niet meer op het niveau van 1 oktober 2012 zullen zijn. De nieuwe grondslag zal bestaan uit twee onderdelen: 23% van het budget wordt omgeslagen naar een bedrag per leerling, 77% wordt toegekend op basis van de sociaaleconomische status van de regio. Deze sociaaleconomische status wordt berekend door middel van een achterstandsindicator van het CBS per samenwerkingsverbandregio. Naar aanleiding van eerste publicaties, en met meerdere voorzichtige aannames als input, lijkt SWVAM met deze nieuwe vorm van lwoo bekostiging er met ongeveer € 2,5 miljoen op achteruit te gaan.

De bekostiging voor praktijkonderwijs wordt uit het stelsel passend onderwijs gehaald. De totale operatie moet voor het Rijk budgetneutraal worden uitgevoerd. Hoe de wijziging voor het praktijkonderwijs uitwerkt voor het samenwerkingsverband is nog niet bekend. Wel is bekend dat er voor beide trajecten sprake zal zijn van een overgangperiode van 5 jaar.

2. Doelmatige besteding bovenmatig eigen vermogen

De politiek was erg gericht op de signaleringswaarde voor het eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Echter, is nu de korting op de rijksbijdragen teruggedraaid en lijken er nog geen signalen dat er een nieuwe korting wordt overwogen. Het samenwerkingsverband zet het bovenmatig vermogen in (programma 1a.1) om rond de signaleringswaarde uit te komen. Het bovenmatig vermogen van het samenwerkingsverband vormt dus een beperkt(er) risico, maar blijft een aandachtspunt. Vanuit het samenwerkingsverband wordt een dergelijk vermogen als onwenselijk beschouwd, omdat de beschikbare middelen doelmatig besteed moeten worden voor de doeleinden waarvoor zij zijn bestemd. In 2025 was er een aanzienlijk verschil tussen de begroting en de uiteindelijke realisatie. Vanaf 2026 past het samenwerkingsverband indexatie toe voor zowel de rijksbijdragen als de verplichte afdrachten. Met deze werkwijze beoogt het samenwerkingsverband de afwijkingen tussen de begroting en de realisatie te verkleinen.

Interne ontwikkelingen:

1. Nieuwe ondersteuningsplan '26-'30

SWVAM heeft een nieuw ondersteuningsplan voor de periode '26-'30. In het nieuwe ondersteuningsplan staan twee opdrachten van SWVAM centraal: SWVAM zorgt voor een dekkend aanbod van voorzieningen en draagt bij aan de beweging naar inclusief onderwijs, volgens de routekaart van OCW. Verder zal het nieuwe plan voortbouwen op de opbrengsten van de afgelopen periode en de vraagstukken die we binnen SWVAM met elkaar benoemd hebben. Veel aandacht gaat uit naar onder meer het versterken van het beleid rond schoolaanwezigheid, het versterken en verbreden van de voorzieningen voor extra ondersteuning binnen onze scholen en de samenwerking met de gemeenten en de omliggende samenwerkingsverbanden.

2. Allocatiemodel

Er is binnen het SWVAM een toename is van de individuele maatwerkarrangementen. Deze toename van het aantal arrangementen is groeiende en zorgt voor een vorm van open einde financiering. Bovendien drijft het swv hiermee af van het principe van het schoolmodel. Mede door deze ontwikkeling is het samenwerkingsverband bezig met het vormgeven van een nieuw allocatiemodel. Een werkgroep heeft hierin de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Het SWVAM maakt de bewuste keuze voor het schoolmodel. Dit model doet recht aan elke leerling. Er is geen reden meer voor een status aparte voor een van de individuele scholen.
- Samen als het kan, apart als het moet.
- De stip op de horizon voor de toekomst is dat de extra ondersteuning ondergebracht wordt bij de scholen. Er is dan basisondersteuning op school en gespecialiseerde ondersteuning via het SWV. Innovatie en ontwikkeling wordt dan ook ondergebracht bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband houdt bij de uitwerking van het allocatiemodel rekening met de mogelijke financiële effecten voor alle scholen en een passende gefaseerde invoering. Daarnaast wordt bekeken of middelen uit het bovenmatig vermogen kunnen worden ingezet om een overgangperiode te ondersteunen. Verdere uitwerking van dit vernieuwde allocatiemodel en de (financiële) impact voor het samenwerkingsverband zullen in de loop van 2026 duidelijk worden.

3. Inspectiebezoek

In het najaar 2025 is tijdens de controle van de Inspectie van het Onderwijs bij het samenwerkingsverband een mogelijke onrechtmatigheid geconstateerd in de overeenkomst tussen SWVAM en Digibende. Het uiteindelijke oordeel en rapport van de Inspectie wordt in de loop van 2026 verwacht. Voor nu is de verleningsovereenkomst met Digibende opgeschort en wordt er gekeken naar een nieuwe bekostigingsconstructie door middel van groepsbekostiging. Daarnaast is er een lopende kwestie met de vsv subsidie die het samenwerkingsverband in samenwerking met andere ketenpartners met verantwoorden.

4. Ontwikkelingen leerlingstromen

Na enkele jaren van stijging van het deelnamepercentage vso, is er momenteel sprake van een dalende trend. Dit kan erop wijzen dat de eerste stappen richting inclusiever onderwijs effect beginnen te krijgen. De veranderingen van het deelnamepercentage vso heeft directe financiële gevolgen voor het samenwerkingsverband. Indien het deelnamepercentage vso in de toekomst weer toeneemt, zal dit druk uitoefenen op de beschikbare budgetten. De inspanningen blijven daarom erop gericht om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te geven in het reguliere vo en hiermee ook fluctuaties in leerlingaantallen te beperken.

d. Meerjarenperspectief

Voor de meerjarenbegroting 2026 geldt het Ondersteuningsplan '22-'26 nog als uitgangspunt voor de begroting. Tijdens het samenstellen van de begroting is het samenwerkingsverband ook bezig geweest met eerdergenoemde ontwikkelingen. Enerzijds was het samenwerkingsverband bezig met het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode '26-'30. Anderzijds is het samenwerkingsverband bezig met het vormgeven van een nieuw allocatiemodel door middel van een werkgroep. Beide wijzigingen zijn nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting 2026–2030, omdat beide trajecten op het moment van opstellen nog onvoldoende concreet zijn. Wel is duidelijk dat de focusgebieden in het ondersteuningsplan wel gelijk blijven en dus ook de programma indeling naar verwachting grotendeels gelijk zal blijven.

Daling deelnamepercentage vso

In tegenstelling tot de aanzienlijke stijging van het aantal TLV's voor het vso in 2023 en 2024, is in 2025 sprake van een duidelijke daling. Op 1 oktober 2025 zijn er, ten opzichte van hetzelfde moment in 2024, 42 leerlingen minder met een TLV vso geregistreerd. Deze neerwaartse trend lijkt zich door te zetten richting 2026. De afname van het verwijzingspercentage heeft directe financiële consequenties en leidt tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

leerlingen vo overig	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
leerlingen vo overig	16.810	16.333	16.088	16.008	15.968	15.968
leerlingen lwoo	7	0	0	0	0	0
leerlingen pro	359	349	344	342	341	341
Totaal leerlingen vo	17.176	16.682	16.432	16.350	16.309	16.309
nieuwkomers <1 jr. ingeschreven in een onderwijsinstelling	140	264	264	264	264	264
leerlingen vavo tg (50% in mindering)	116	75	75	75	75	75
Totaal leerlingen	17.258	16.909	16.659	16.577	16.536	16.536
Leerlingen vso	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	504	461	422	420	419	419
categorie 2 (midden)	18	20	18	18	18	18
categorie 3 (hoog)	24	23	15	15	15	15
Totaal leerlingen vso	546	504	455	453	452	452
Deelnamepercentages						
Deelnamepercentage pro	2,09%	2,09%	2,09%	2,09%	2,09%	2,09%
Deelnamepercentage vso	3,18%	3,02%	2,77%	2,77%	2,77%	2,77%

Van de leerlingen die op 1 februari 2024 een tlv ontvingen gaat ruim een kwart (27%) naar de vso-scholen binnen onze regio, De Waterlelie en Hoofddorp College. De overige vso tlv's zijn voor scholen buiten de regio van het SWVAM.

In 2025 had het samenwerkingsverband in totaal 6,1 fte eigen personeel in dienst. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband ook nog 0,81 fte gedetacheerd. In 2025 is de detachering van de docent op de fiets opgehoogd met 0,4 fte. En er is een ophoging van 0,2 fte voor een orthopedagoog (in dienst).

Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029
Eigen personeel					
Bestuur, secretariaat	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Regioloket	4,10	4,68	4,68	4,68	4,68
Totaal eigen personeel	6,10	6,68	6,68	6,68	6,68
Detacheringen					
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
Schoolpsycholoog	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Docent op de fiets	0,40	1,00	1,00	1,00	1,00
Totaal personeel van scholen	0,81	1,41	1,41	1,41	1,41
Totaal personeel	6,91	8,08	8,08	8,08	8,08

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen	29.367.336	29.992.231	30.730.733	31.802.643	32.992.942
Overige baten	0	165.703	169.783	168.948	168.530
Geoormerkte baten programma's	1.093.510	784.725	784.725	784.725	634.725
Totale baten	30.460.846	30.942.659	31.685.242	32.756.316	33.796.197
Lasten					
Pr. 1 Leerling					
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning					
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.496.805	5.892.244	6.191.116	6.470.242	6.801.115
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.693.789	10.603.299	10.860.938	11.234.892	11.650.149
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	2.149.854	2.216.793	2.271.377	2.350.604	2.438.582
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	891.083	1.184.500	1.184.500	1.184.500	1.184.500
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.503.969	1.112.524	1.112.524	1.112.524	1.112.524
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	9.141.522	8.921.174	8.380.413	8.667.243	8.832.053
Pr. 2 Professionaliteit	243.033	351.748	353.818	355.970	358.209
Pr. 3 Kwaliteit	37.001	48.374	36.909	37.985	39.105
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	153.509	249.231	258.400	267.936	277.853
Pr. 5 Interne organisatie	0				
Pr. 5a Regioloket	421.762	533.767	553.118	573.242	594.172
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	479.371	448.880	456.139	463.688	471.539
Totale lasten	29.211.698	31.562.532	31.659.251	32.718.828	33.759.801
Resultaat	1.249.149	-619.873	25.991	37.487	36.396

Het overgrote deel van onze middelen (96,73%) zetten we in op focusgebied 1, de leerling. Ook de komende jaren blijft dit zo.

Lasten per programma in % van de baten	2026	2027	2028	2029	2030
Pr. 1 Leerling	96,73%	94,68%	94,70%	94,74%	94,79%
Pr. 2 Professionaliteit	1,14%	1,12%	1,09%	1,06%	1,03%
Pr. 3 Kwaliteit	0,16%	0,12%	0,12%	0,12%	0,11%
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	0,81%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
Pr. 5 Interne organisatie	3,18%	3,19%	3,17%	3,15%	3,12%
Total lasten	102,00%	99,92%	99,89%	99,89%	99,87%

De meerjarenbegroting heeft drie aandachtspunten:

Eigen vermogen en budget voor de scholen

Het SWVAM heeft in zowel 2024 als 2025 te maken gehad met aanzienlijke financiële meevallers, resulterend in een positiever exploitatieresultaat dan oorspronkelijk begroot. Daarnaast is vanaf teldatum 1 oktober 2025 sprake van een flinke daling in het deelnamepercentage van het vso.

Deze ontwikkelingen hebben geleid tot een bovenmatig eigen vermogen begin 2026, dat de signaleringswaarde van het SWVAM overschrijdt. Binnen de begroting functioneren het eigen vermogen en het budget voor basisondersteuning voor de scholen als communicerende vaten: zodra het eigen vermogen het minimaal gewenste niveau overstijgt, wordt het overschot beschikbaar gesteld aan de scholen via programma 1a.1 (basisondersteuning), en visa versa. Dit mechanisme resulteert in een stijging van het budget voor de scholen (programma 1a.1) van € 4,5 miljoen in 2025 naar € 5,9 miljoen in 2026. Deze toename brengt de middelen die aan scholen worden toegekend in programma 1a.1 terug rond het niveau van 2024.

Afname deelnamepercentage vso

Op 1 oktober 2025 is het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso gedaald met 42 leerlingen ten opzichte van het voorgaande jaar. Volgende de prognoses van o.a. het swv en DUO stabiliseert dit aantal of daalt het zelfs licht verder, wat wijst op een structurele trend. Het deelnamepercentage vso komt daarmee uit op 2,77%, een percentage dat meerjarig is verwerkt in de meerjarenbegroting. Deze afname biedt financiële ruimte binnen de begroting, wat tot uiting komt in het budget voor basisondersteuning binnen programma 1. Realisatie van deze ruimte is echter afhankelijk van het daadwerkelijk volgen van de geprognosticeerde ontwikkeling.

Indexering

Er is voor gekozen om vanaf 2026 indexering toe te passen op de baten en verplichten afdrachten. Dit was in voorgaande jaren nog niet het geval. Hiermee wordt hopelijk een stap gezet in het nog beleidsrijker en accurater begroten.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2025 R	2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
Rijksbijdragen	€ 29.367.336	€ 29.992.231	€ 30.730.733	€ 31.802.643	€ 32.992.942	€ 34.312.660
Overige overheidsbijdrager	€ 648.024	€ 939.770	€ 943.850	€ 943.014	€ 795.596	€ 792.596
Overige baten	€ 445.486	€ 20.250	€ 20.250	€ 20.250	€ 20.250	€ 20.250
Totale baten	€ 30.460.846	€ 30.952.251	€ 31.694.833	€ 32.765.907	€ 33.808.788	€ 35.125.506
Lasten						
Personele lasten	€ 1.950.959	€ 1.032.091	€ 1.070.975	€ 1.111.414	€ 1.153.470	€ 1.197.209
Afschrijvingen	€ 5.370	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Huisvestingslasten	€ 73.613	€ 65.200	€ 65.200	€ 65.200	€ 65.200	€ 65.200
Overige instellingslasten	€ 850.657	€ 428.708	€ 416.208	€ 416.208	€ 416.208	€ 416.208
Doorbetalen aan school	€ 26.331.098	€ 30.039.788	€ 30.110.460	€ 31.129.598	€ 32.128.513	€ 33.394.698
Totale lasten	€ 29.211.697	€ 31.571.788	€ 31.668.842	€ 32.728.419	€ 33.769.392	€ 35.079.315
Resultaat	€ 1.249.149	€ -619.537	€ 25.991	€ 37.488	€ 39.396	€ 46.191

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2025 R	2026	2027	2028	2029	2030
Activa						
Materiële vaste activa	€ 41.275	€ 41.275	€ 41.275	€ 41.275	€ 41.275	€ 41.275
Financiële vaste activa	€ 17.753	€ 17.753	€ 17.753	€ 17.753	€ 17.753	€ 17.753
Vorderingen	€ 313.224	€ 313.224	€ 313.224	€ 313.224	€ 313.224	€ 313.224
Liquide middelen	€ 3.672.811	€ 3.053.274	€ 3.079.265	€ 3.116.753	€ 3.156.149	€ 3.202.340
Totaal activa	€ 4.045.063	€ 3.425.526	€ 3.451.517	€ 3.489.005	€ 3.528.401	€ 3.574.592
Passiva						
Eigen vermogen	€ 2.950.801	€ 2.331.264	€ 2.357.255	€ 2.394.743	€ 2.434.139	€ 2.480.330
Voorzieningen	€ 19.301	€ 19.301	€ 19.301	€ 19.301	€ 19.301	€ 19.301
Kortlopende schulden	€ 1.074.961	€ 1.074.961	€ 1.074.961	€ 1.074.961	€ 1.074.961	€ 1.074.961
Totaal passiva	€ 4.045.063	€ 3.425.526	€ 3.451.517	€ 3.489.005	€ 3.528.401	€ 3.574.592

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige eigen vermogen is toereikend als risicobuffer als men dit afgezet tegen de signaleringswaarde (3,5% van de baten) die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Het samenwerkingsverband beoogd dat het vermogen niet hoger is dan wat nodig is voor de risico's, de signaleringswaarde. In dit begrotingsprincipe van communicerende vaten wordt daardoor het grootste risico bij de schoolbesturen gelegd. Wanneer de deelname aan het vso stijgt, gaat dit ten koste van de beschikbare middelen voor extra ondersteuning op de scholen. Het vermogen van het samenwerkingsverband is dan bedoeld om de overige risico's te dekken, voor zover die niet gedekt worden door beheersmaatregelen. In onderstaande paragraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie van het samenwerkingsverband.

Financiële positie meerjarig

De financiële positie van SWVAM is solide. Per 31 december 2015 bedraagt het eigen vermogen bijna € 3 miljoen. Op basis van de signaleringswaarde is een vermogen van circa € 1 miljoen noodzakelijk om risico's adequaat op te vangen. Het huidige vermogen ligt daarmee € 2 miljoen boven deze grens.

Het huidige vermogen ligt daarmee flink hoger dan de gewenste signaleringswaarde. Deze overschrijding is het gevolg van een positiever resultaat dan begroot. Het samenwerkingsverband vindt deze overschrijding onwenselijk en zal in 2026 kijken naar een doelmatig inzet van deze gelden in programma 1.a1 (basisondersteuning).

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarrekening)	523.768	956.380	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarrekening)	908.155	1.864.535	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarrekening)	465.188	2.329.723	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarrekening)	865.967	3.195.690	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarrekening)	125.531	3.321.221	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarrekening)	-13.997	3.307.224	14,1%	820.410	2.486.814
2021	(jaarrekening)	85.306	3.392.530	13,8%	862.054	2.530.476
2022	(jaarrekening)	-370.110	3.022.420	11,3%	933.912	2.088.508
2023	(jaarrekening)	-1.158.761	1.863.659	6,7%	971.311	892.348
2024	(jaarrekening)	-174.765	1.688.894	5,8%	1.023.539	665.355
2025	(prognose)	1.249.149	2.938.043	9,7%	1.064.673	1.873.370
2026	(begroting)	-619.537	2.318.506	7,5%	1.083.329	1.235.177
2027	(begroting)	25.991	2.344.497	7,4%	1.109.319	1.235.178
2028	(begroting)	37.487	2.381.984	7,3%	1.146.807	1.235.177
2029	(begroting)	36.396	2.418.380	7,2%	1.183.203	1.235.177
2030	(begroting)	46.190	2.464.570	7,0%	1.229.393	1.235.178

e. Risicobeheersing

In het najaar van 2021 is er binnen het swv een uitgebreide risicoanalyse geweest. In verband met de vaststelling van het nieuwe Ondersteuningsplan '26-'30, met daarin opgenomen een bijgesteld allocatiemodel, wordt er in 2026 een nieuwe uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd. Dit zal in juni 2026 plaatsvinden. In de bestaande risicoanalyse is er naast de financiële risico's ook gekeken naar met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

De centrale thema's die in de risicoanalyse naar voren komen zijn:

- Scherpe taakverdeling van verantwoordelijkheden tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband;
- Doorontwikkeling van het dekkend netwerk in samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden;
- Stabiele verhoudingen met de gemeenten en andere ketenpartners door intensivering van communicatie;
- Cyclisch plannen, werken en verantwoorden, ondersteund door een passende set data. O.a. door in periodieke rapportages en beleidsnotities een risicoparagraaf op te nemen

Daarnaast verdienen nog drie zaken de aandacht van het samenwerkingsverband:

- **Ontwikkeling van de leerlingstromen:** Na enkele jaren van stijging van het deelnamepercentage vso, is er momenteel sprake van een dalende trend. De inspanningen zijn erop gericht om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te geven in het reguliere vo en hiermee ook de fluctuaties in leerlingaantallen te beperken. Indien het deelnamepercentage vso in de toekomst weer toeneemt, zal dit opnieuw druk uitoefenen op de beschikbare budgetten.
- **Nieuwe bekostigingsgrondslag lwoo en pro:** Momenteel hanteert OCW voor de bekostiging van de samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1). Het is de bedoeling dat vanaf 1 januari 2028 nieuwe wetgeving van kracht zal worden. Deze wetgeving zit momenteel in de voorbereidende fase. Hoe de verandering precies zal uitpakken is nog niet in detail bekend. Wel is duidelijk dat de bekostigingsgrondslagen voor lwoo niet meer op het niveau van 1 oktober 2012 zullen zijn. De nieuwe grondslag zal bestaan uit twee onderdelen: 23% van het budget wordt omgeslagen naar een bedrag per leerling, 77% wordt toegekend op basis van de sociaaleconomische status van de regio. Deze sociaaleconomische status wordt berekend door middel van een achterstandsindicator van het CBS per samenwerkingsverbandregio. Naar aanleiding van eerste publicaties, en met meerdere voorzichtige aannames als input, lijkt SWVAM er €2 miljoen op achteruit te gaan.
De bekostiging voor praktijkonderwijs wordt uit het stelsel passend onderwijs gehaald. De totale operatie moet voor het Rijk budgetneutraal worden uitgevoerd. Hoe de wijziging voor het praktijkonderwijs uitwerkt voor het samenwerkingsverband is nog niet bekend. Wel is bekend dat er voor beide trajecten sprake zal zijn van een overgangperiode van 5 jaar.
- **Bovenmatig eigen vermogen:** De politiek was erg gericht op de signaleringswaarde voor het vermogen van onderwijsinstellingen. Echter, is nu de korting op de rijksbijdragen teruggedraaid en lijken er (nog) geen signalen dat er een nieuwe korting wordt overwogen. Het samenwerkingsverband zet het bovenmatig vermogen in om rond de signaleringswaarde uit te komen. Het bovenmatig vermogen van het samenwerkingsverband vormt dus een beperkt(er) risico, maar blijft een aandachtspunt. Vanuit het samenwerkingsverband wordt een dergelijk vermogen als onwenselijk beschouwd, omdat de beschikbare middelen benut moeten worden voor de doeleinden waarvoor zij zijn bestemd.

f. Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Daarnaast is het geactualiseerd naar aanleiding van de veranderingen in de governance per 1 augustus 2017. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar. Conform het treasurystatuut houdt het samenwerkingsverband geen derivaten en langlopende leningen aan.

Verslag Raad van Toezicht 2025

Governance-structuur

Het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) werkt met een Raad van Toezicht als intern toezichtsorgaan en een uitvoerend directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) opereert als onafhankelijk toezichthouder vanuit het algemeen belang van passend onderwijs voor elke leerling. De leden van de RvT zijn vertegenwoordigers van de besturen van de onderwijsinstellingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. Een onafhankelijk technisch voorzitter zit de RvT-vergaderingen voor.

Taken Raad van Toezicht (RvT)

De RvT kent drie rollen, die van toezichthouder, adviseur en werkgever. Vanuit de eerste rol ziet de RvT toe op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SWVAM. De RvT houdt daarnaast toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften. Goedkeuring van de RvT is vereist voor het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en essentiële plannen zoals het ondersteuningsplan. Binnen de rol van adviseur is de RvT sparringpartner van de directeur-bestuurder. Vanuit de rol van werkgever houdt de RvT toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. De uitvoering hiervan is belegd bij de Remuneratiecommissie.

Taakverdeling

Binnen de RvT zijn drie commissies actief met elk een eigen aandachtsgebied: Audit, Kwaliteit en Remuneratie. Het toezicht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die de RvT als geheel vervult.

- De Auditcommissie richt zich op de financiën en vergadert vier keer per jaar. Onderwerpen van bespreking en advies zijn de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en de 4-, 7- en 12-maandrapportages. De commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de aanvraag en inzet van gemeentelijke subsidies en de manier van verantwoorden door de scholen van de ondersteunings-, professionaliserings- en LWOO-budgetten. De leden van deze commissie zijn nadrukkelijk betrokken geweest bij het opstellen van de risicoanalyse van het samenwerkingsverband door de (externe) controller.
- De commissie Kwaliteit fungeert als klankbord voor en adviseur van de directeur-bestuurder over inhoudelijke onderwerpen die beschreven staan in het ondersteuningsplan. Het gaat onder meer om de aanpak van langdurig verzuim ('thuiszitten'), professionalisering en de aansluiting van passend onderwijs op het gemeentelijke beleid van de jeugdhulpverlening. De commissie vergadert vier keer per jaar.
- De Remuneratiecommissie voert twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Het functioneringsgesprek in januari is gebaseerd op de voortgang van eerder besproken en vastgestelde punten van ontwikkeling. Het beoordelingsgesprek in juni wordt gevoerd op basis van de systematiek van een zelfreflectieverslag en 360-gradenfeedback. Deze feedback komt tot stand op basis van interviews met meerdere personen binnen en buiten SWVAM met wie de directeur-bestuurder samenwerkt.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2025

R. Toes (Stichting iHUB), W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen), D. Adema (Stichting Ceder Groep), A. van Loenen (voorzitter RvT SWVAM, Dunamare Onderwijsgroep), B. Oremus (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs) A. Smit (Stichting Keizer Karel), J. van

Biemen (SOVOP), J.W. Barzilay, vertegenwoordigd door M. Parmentier (SEIN, De Waterlelie Cruquius), W. Nakorikantodas (Stichting Yuverta, tot 01 feb 2025), Y. Visser (Stichting Yuverta, vanaf 01 feb 2025).

In het kader van de Code Goed Bestuur ontvangen de RvT-leden geen vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen of voor overige RvT-werkzaamheden.

De onafhankelijk technisch voorzitter is dhr. R. Kuiken. Volgens de statuten van SWVAM is aan de onafhankelijk technisch voorzitter geen stemrecht toebedeeld.

Nevenfuncties RvT-leden

R. Toes (Stichting iHUB)

Geen nevenfuncties

W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid Raad van Toezicht Zwemvereniging Het Y
- Lid Raad van Toezicht Jongerenrechtbanken Nederland
- Bestuurslid Coöperatie VO

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Lid Raad van Toezicht HALT (stichting)

D. Adema (Stichting Cedergroep)

Nevenfunctie (onbezoldigd):

- Voorzitter community Kunskapsskolan Nederland
- Voorzitter stichting Kindermonument/4-5 mei comité Amsterdam-Rivierenbuurt

A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid Commissie Code Goed Bestuur VO-raad
- Lid Raad van Advies Het Onderwijskantoor

Nevenfunctie (bezoldigd)

- Voorzitter RvT Onderwijs Primair

B. Oremus (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs)

Nevenfunctie (onbezoldigd):

- Lid Raad van Advies Hogeschool Inholland (Haarlem)
- Lid Raad van toezicht samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

A. Smit (Stichting Keizer Karel)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid van het algemeen bestuur van de VO-raad
- Lid van het bestuur van de Stichting Woudschoten

J. van Biemen (SOVOP)

Geen nevenfuncties

J.W. Barzilay (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Nevenfunctie (bezoldigd)

- voorzitter RvT KTZ (KinderThuisZorg)

M. Parmentier (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Geen nevenfuncties

W. Nakorikantodas (Stichting Yuverta)

Geen nevenfuncties

Y. Visser (Stichting Yuverta)

Nevenfunctie (bezoldigd)

- lid raad van toezicht stichting voCampus

Nevenfuncties onafhankelijk technisch voorzitter

R. Kuiken

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Voorzitter College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Amsterdam
- Voorzitter wijkkerkenraad Regenbooggemeente
- Bestuurslid Stichting Bijstand Restauratiekosten Monumenten Protestantse Gemeente Amsterdam
- Voorzitter Bètapartners Noord-Holland/Flevoland
- Penningmeester landelijke Raad van Kerken
- Voorzitter Bestuur stichting Theologiestudenten Hogeschool Windesheim
- Voorzitter Woltjer Stichting
- Voorzitter Weduwen- en Wezenfonds Amsterdam

Uitgangspunten bij het toezicht

SWVAM werkt met het zogenoemde schoolmodel. Om een dekkend ondersteuningsaanbod te realiseren in de regio, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen worden zo veel mogelijk in de schoolorganisaties zelf ingezet. Als RvT waken we voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie.

We willen bereiken dat voor alle leerlingen in het VO een passende onderwijsplek in de regio wordt gerealiseerd, met als het nodig is passende ondersteuning vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulpverlening. Ondersteuning wordt altijd gerealiseerd in goed overleg met ouders, leerling en betrokken partijen.

Werkwijze Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder legt de RvT jaarlijks een aantal speerpunten (doelen) voor. Deze doelen zijn voorbereid met de betrokkenen in het veld. De speerpunten zijn met name verwoord in de beleidsrijke begroting, die gebaseerd is op het ondersteuningsplan. Een belangrijk aspect van de toezichthoudende rol van de RvT is het toezicht op de doelmatige besteding van middelen. Het toezicht is onder meer gericht op de inhoud van de activiteiten die SWVAM ontplooit om leerlingen passend onderwijs te bieden. De RvT vraagt de directeur-bestuurder om concrete doelen en succescriteria te formuleren. Bijvoorbeeld als het gaat om het aantal langdurig verzuimende leerlingen ('thuiszitters') en het effect van de trajectvoorzieningen op de scholen (minder uitval). Aan de hand van de doelen en behaalde opbrengsten gaat de RvT het gesprek aan met de directeur-bestuurder. We werken met een toetsingskader. Dit kader helpt de RvT om de voortgang te monitoren van de inhoudelijke thema's waar SWVAM zich op richt. Het toetsingskader beschrijven we hieronder.

De RvT ontvangt jaarlijks een rapportage van de jaargesprekken. Dit is een samenvatting van de gesprekken die de directeur-bestuurder gevoerd heeft met de verschillende scholen. Een vertegenwoordiging vanuit de RvT is aanwezig bij de werkochtenden van het samenwerkingsverband. Dit geeft de RvT waardevolle inzichten vanuit de praktijk, helpt om goed voeling te houden met de organisatie en een completer beeld te krijgen van de effecten van beleid. Nauw verbonden met het toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen en de activiteiten is het financiële aspect van toezicht. De RvT ontvangt periodieke financiële rapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag. Deze bespreekt de RvT met de directeur-bestuurder. De jaarrekening en het bestuursverslag bespreekt de RvT ook met de accountant.

Toetsingskader

Als RvT toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan we dat strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt, worden behaald tegen zo laag mogelijke kosten of dat de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de RvT is hierbij het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaan we in dit verband Rijksmiddelen.

Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. vergaderingen van de directeur-bestuurder met de RvT, van de Auditcommissie en de commissie Kwaliteit;
2. goedkeuring van de (meerjaren)begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. kennisneming van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs;
4. kennisneming van periodieke (financiële) stuurinformatie;
5. het beoordelen van bevindingen en rapportages van de controlerend accountant;
6. het op diverse andere manieren verzamelen van inhoudelijke en financiële informatie;
7. te toetsen in hoeverre het samenwerkingsverband de onderdelen realiseert uit de Verbeteraanpak Passend Onderwijs.

Verantwoording toezicht 2025

Route naar inclusie en het nieuwe ondersteuningsplan

Het jaar 2025 was er een van evaluatie en reflectie op het aflopende ondersteuningsplan. Tegelijkertijd begeleidde de RvT de verdere uitwerking van de route naar inclusiever onderwijs door nauwgezet te volgen hoe het dekkend aanbod, de inzet van middelen en de praktische uitvoerbaarheid daarvan in de scholen samenkwamen.

De RvT ziet dat de route naar inclusiever onderwijs begint bij het versterken van het dekkend aanbod binnen de scholen. Dat betekent dat scholen meer ondersteuning zelf moeten kunnen organiseren en dat professionals toegerust moeten zijn om deze bredere opdracht te dragen. Deze ontwikkeling vraagt om gerichte professionalisering en om middelenstromen die deze verandering ondersteunen. De RvT ziet daarbij dat de professionaliseringsbehoeften per school verschillen. Scholen ontvangen middelen en bepalen zelf hoe zij deze inzetten, maar het is belangrijk dat er een betere afstemming komt tussen wat scholen doen, welke ondersteuning SWVAM biedt en welke ontwikkellijnen in de onderwijsregio lopen. Om de inzet van professionaliseringsmiddelen

doelgericht en samenhangend te organiseren, acht de RvT het wenselijk om jaarlijks vooraf te bepalen welke inzet nodig is en hoe deze wordt verdeeld over scholen en regio.

In 2025 heeft een werkgroep het allocatiemodel vanuit verschillende invalshoeken onderzocht. Door verloop en wisselingen in betrokken expertise liep het proces vertraging op en kon nog geen volledig voorstel worden afgerond. Wel werd duidelijk dat een herziening nodig is om middelen doelmatig en voorspelbaar in te zetten, passend bij het schoolmodel waarin ondersteuning zo dicht mogelijk bij de scholen wordt georganiseerd. De betrokken partijen hebben afgesproken het nieuwe allocatiemodel per 2027 in te voeren. De RvT ziet dit model als een essentieel instrument om de beschikbare ondersteuningsmiddelen stabiel en eerlijker te verdelen en scholen beter te faciliteren in hun opdracht.

Uit de evaluatie van het ondersteuningsplan zijn nieuwe mijlpalen voor 2026–2030 geformuleerd. Deze mijlpalen zijn groots en ambitieus en staan volledig in het teken van de route naar inclusief onderwijs, waarin de opdracht voor scholen aanzienlijk is. De RvT benadrukt dat deze opgave in de praktijk zwaar kan zijn, zeker voor docenten. Voorbeelden uit landen waar inclusief onderwijs verder gevorderd is, laten zien dat dit vraagt om grote, gemengde klassen waarin meerdere leraren en begeleiders samenwerken. Dit raakt niet alleen de organisatie van het onderwijs, maar ook de fysieke inrichting van schoolgebouwen. Het is daarom belangrijk dat de mijlpalen zorgvuldig worden uitgewerkt in de jaarplannen, zodat duidelijk wordt hoe scholen deze stappen kunnen zetten. De RvT blijft erop toezien dat de route uitvoerbaar blijft.

Inspectiebezoek en zienswijze van de RvT

In oktober 2025 vond het vierjaarlijks inspectiebezoek plaats. Aan het einde van het kalenderjaar was de definitieve beoordeling nog niet beschikbaar; in februari 2026 volgde alsnog de rapportage. De RvT vindt de lange doorlooptijd onwenselijk, temeer omdat het oordeel een onvoldoende bevatte voor rechtmatigheid van bestedingen. In de ogen van de RvT heeft de inspectie daarbij te weinig aandacht gehad voor de doelmatigheid van de inzet van middelen en voor de opbrengst van de gekozen oplossingen.

De RvT is van mening dat SWVAM doelmatig werkt. Leerlingen krijgen de ondersteuning die nodig is en er wordt binnen het beschikbare budget gebleven. Wanneer ondersteuning niet binnen de regio te organiseren is, wordt soms gebruikgemaakt van particuliere aanbieders of oplossingen buiten de regio. De RvT ziet dit als noodzakelijke en effectieve maatregelen om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten en om continuïteit van onderwijs te waarborgen.

De beoordeling leidde tot een herstelopdracht voor SWVAM. Een van de mogelijke routes is de oprichting van een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC). Dat staat echter haaks op het schoolmodel waarin ondersteuning zo veel mogelijk op de scholen en in de route naar inclusie wordt georganiseerd. In 2026 werkt SWVAM aan de herstelopdracht, met behoud van de uitgangspunten van het schoolmodel.

Governance en functioneren van de Raad van Toezicht

De Inspectie beoordeelde in 2025 ook de governance. Daarbij werd kritisch opgemerkt dat de RvT niet volledig onafhankelijk is ingericht, omdat alle besturen deel uitmaken van de raad. Binnen SWVAM past deze vorm van intern toezicht echter bij het schoolmodel, waarin samenwerking, gedeelde verantwoordelijkheid en een netwerkgerichte structuur centraal staan. De onafhankelijkheid is bovendien geborgd via een onafhankelijk technisch voorzitter zonder stemrecht. De RvT blijft positief over deze werkwijze en ziet deze als passend en effectief.

De governancevorm wordt jaarlijks geëvalueerd. Tot nu toe bevestigen deze evaluaties dat de huidige inrichting goed functioneert. Mocht wetgeving aanpassing vereisen, of een evaluatie tot andere inzichten leiden, dan is een blauwdruk beschikbaar om naar een andere vorm van toezicht over te stappen.

In 2025 is de werkwijze verder aangescherpt. De RvT heeft meer nadruk gelegd op een stevige en actuele informatiepositie, zodat datagedreven toezicht beter mogelijk is. Het inspectieoordeel over rechtmatigheid maakt dat in 2026 bovendien extra aandacht wordt besteed aan het toezicht op rechtmatige besteding van middelen.

De samenwerking binnen de RvT wordt als open, collegiaal en professioneel ervaren. Dat maakt dat onderwerpen zorgvuldig, volledig en met aandacht voor de bedoeling kunnen worden besproken.

Datagedreven inzicht en handelen

In 2025 stelde de RvT vast dat het bestaande systeem voor het aanvragen en verwerken van TLV's niet langer voldeed. Het systeem bood onvoldoende kwaliteit, was niet toekomstbestendig en zorgde voor een aanzienlijke administratieve belasting bij scholen. De keuze voor Indigo markeerde daarom een belangrijke stap naar een meer inzichtelijke en gebruiksvriendelijke digitale werkwijze. Indigo is snel te implementeren, ondersteunt scholen beter in hun processen en biedt bestuur en RvT de actuele informatie die nodig is om verantwoord toezicht te houden.

Het systeem maakt zichtbaar wat er op de scholen speelt. De kwaliteitscommissie bespreekt de gegevens uit Indigo in haar overleggen, duidt de ontwikkelingen en brengt de bevindingen gericht in binnen de RvT. Hierdoor kan de RvT op basis van actuele informatie, gesprekken voeren en reageren op patronen en veranderingen in ondersteuningsbehoeften binnen de regio.

Een belangrijk voorbeeld van datagedreven werken in 2025 was het constateren van drie duidelijke trends: een daling van het aantal TLV's, een stijging van het aantal maatwerktrajecten en een groei van langdurig verzuim. Door Indigo konden deze verschuivingen nauwkeurig worden geanalyseerd en in kaart worden gebracht. Voor de RvT was 2025 daarmee in de eerste plaats een analysejaar, waarin inzicht werd opgebouwd in de actuele bewegingen. Deze inzichten vormen het fundament voor de aanpak die in 2026 verder wordt uitgewerkt en uitgevoerd. Waar in 2025 het duiden centraal stond, verschuift de aandacht in 2026 naar gerichte opvolging en maatregelen.

Daarnaast zag de RvT dat ontwikkelingen rond TLV's niet uitsluitend op basis van data te verklaren zijn. Cijfers geven inzicht in aantallen en trends, maar niet in de achterliggende oorzaken. Voor een volledige duiding is aanvullende informatie nodig, bijvoorbeeld uit gesprekken met zorgcoördinatoren en scholen over uitstromende leerlingen, ondersteuningsbehoeften en de keuzes die daarbij worden gemaakt. De RvT vindt het belangrijk dat deze kwalitatieve inzichten structureel worden betrokken in de periodieke overleggen tussen SWVAM en scholen.

Financiële ontwikkeling

De financiële overschotten van de afgelopen jaren zijn bewust sterk afgebouwd. Toch bleef er in 2025 opnieuw geld over. De RvT volgt deze ontwikkeling nauwgezet en adviseert de directeur-bestuurder over een doelmatige en rechtmatige inzet van de beschikbare middelen. Binnen het nieuwe ondersteuningsplan is het uitgangspunt dat middelen zo gericht mogelijk worden ingezet en dat reserves niet opnieuw oplopen.

Daarbij ziet de RvT dat de ruimte voor reserves een directe invloed heeft op de beschikbare middelen voor scholen. Wanneer reserves dalen onder het gewenste niveau, moeten deze worden aangevuld, wat betekent dat er tijdelijk minder geld naar scholen kan. Zijn de reserves te hoog, dan kan er juist meer worden doorgestort. Deze smalle bandbreedte maakt het voor scholen lastig om de inzet van ondersteuningsmiddelen stabiel te plannen. De RvT onderstreept daarom het belang van voorspelbaarheid. Op dit moment worden de definitieve middelen pas aan het einde van het kalenderjaar vastgesteld. De RvT verkent daarom of een eerdere vaststelling – bijvoorbeeld na de februaritelling – scholen meer stabiliteit kan bieden in hun begrotingsproces.

Voor SWVAM blijft het doel om middelen bewust en doelmatig in te zetten, met goed financieel beheer en met oog voor stabiliteit voor de scholen.

Jaarrekening 2025

SWV Amstelland en de Meerlanden

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	41.275		33.689	
1.1.3	Financiële vaste activa	17.753		17.753	
	<i>Totaal vaste activa</i>		59.028		51.442
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	313.224		685.122	
1.2.4	Liquide middelen	3.672.811		2.077.042	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		3.986.035		2.762.164
	TOTAAL ACTIVA		<u>4.045.063</u>		<u>2.813.606</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	2.950.801		1.688.894	
2.2	Voorzieningen	19.301		9.998	
2.4	Kortlopende schulden	1.074.961		1.114.714	
	TOTAAL PASSIVA		<u>4.045.063</u>		<u>2.813.606</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	29.367.336		27.624.310		28.281.115	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	648.024		1.056.296		598.320	
3.5 Overige baten	445.486		20.250		364.529	
<i>Totaal Baten</i>		<i>30.460.846</i>		<i>28.700.856</i>		<i>29.243.964</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.950.959		1.731.428		2.182.150	
4.2 Afschrijvingen	5.370		6.000		5.405	
4.3 Huisvestingslasten	73.613		65.200		74.867	
4.4 Overige lasten	850.657		1.077.208		785.851	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	26.331.098		25.796.773		26.392.050	
<i>Totaal lasten</i>		<i>29.211.697</i>		<i>28.676.609</i>		<i>29.440.323</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>1.249.149</i>		<i>24.247</i>		<i>-196.359</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	12.758		-		21.594	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>12.758</i>		<i>-</i>		<i>21.594</i>
Totaal resultaat		<u><u>1.261.907</u></u>		<u><u>24.247</u></u>		<u><u>-174.765</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			1.249.149		-196.359
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	5.370		5.405	
Mutaties voorzieningen	2.2	9.303		-3.060	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			14.673		2.345
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	371.898		-159.169	
Kortlopende schulden	2.4	-39.753		-935.005	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			332.145		-1.094.174
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.595.967		-1.288.188
Ontvangen interest	6.1.1	12.758		21.594	
			12.758		21.594
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.608.725		-1.266.594
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-12.956		-24.662	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-		-17.753	
Desinvesterings in financiële vaste activa	1.1.3	-		10.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-12.956		-32.415
Mutatie liquide middelen	1.2.4		1.595.769		-1.299.010
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		2.077.042		3.376.052	
Mutatie boekjaar liquide middelen		1.595.769		-1.299.010	
Stand liquide middelen per 31-12			3.672.811		2.077.042

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Dit betreft de grondslagen van:

Naam: Stg. VO SWV Amstelland en de Meerlanden
Adres: Molenlaan 69, 1422 XN Uithoorn
Telefoon: 0297-799863
E-mailadres: swvam2709@swvam.nl
Internetsite: www.swvam.nl
Bestuursnummer: 21622
KvK-nummer: 34174538
Contactpersoon: F. Jordaen

De deelnemende scholen in 2025 zijn:

00IP Kath. SGM Hoofddorp	14VG Allkwin Kollege
00WD SGM PantaRhei	16PJ Praktijkschool De Linie
01OE21 Yuverta vmbo Aalsmeer	19TI00 Haarlemmermeer Lyceum (B. de Coubertin)
01OE26 Yuverta mavo Aalsmeer	19TI03 Hoofdvaart College
02QZ Keizer Karel College	19TI05 Haarlemmermeer Lyceum (Zuidrand)
02TE Herman Wesselink College	19XY Amstelveen College
03RU Herbert Vissers College	21WE Kaj Munk College
05FE RK SGM Thamen	26JE Praktijkschool Uithoorn
21GD02 Calandlyceum	05PE00 De Waterlelie
07IQ13 Altra College Haarlemmermeer	

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

SWVAM is het samenwerkingsverband 2709 Amstelland en de Meerlanden. Het samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs heeft als werkgebied de Amstellandgemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn) en de Meerlanden (gemeente Haarlemmermeer). Een overzicht van de besturen en scholen is te vinden op onze website.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Fiscaliteit

BTW: Scholen/schoolbesturen vallen voor de BTW onder de onderwijsvrijstelling.

Samenwerkingsverbanden zijn ook vrijgesteld van BTW, maar vallen onder de koepel sociaal-culturele instellingen. De regel is dat alleen BTW-vrij verrekend mag worden binnen een koepel. Tot voor kort is oogluikend toegestaan dat detacheringen/inzet die een directe relatie heeft met de uitvoering van het ondersteuningsplan, vrij van BTW werd verrekend. Nu mag dat niet meer. Om de hogere lasten te compenseren krijgen samenwerkingsverbanden met ingang van 1 januari 2022 een compensatie op de BTW-kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Inventaris en apparatuur:</i> Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	nvt
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	nvt
ICT	48	25,00%	nvt

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige lasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijzrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3

	Inventaris en apparatuur €	Totaal materiële vaste activa €
Stand per 31 december 2024		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	122.109	122.109
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	88.420	88.420
Materiële vaste activa per 31 december 2024	33.689	33.689
Verloop gedurende 2025		
Investeringen	12.956	12.956
Afschrijvingen	-5.370	-5.370
Mutatie gedurende 2025	7.586	7.586
Stand per 31 december 2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	135.066	135.066
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	93.791	93.791
Materiële vaste activa per 31 december 2025	41.275	41.275

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 01-01-2025	Investerings 2025	Des- investerings 2025	Waarde- veranderingen 2025	Resultaat 2025	Boek- waarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	17.753	-	-	-	-	17.753
Totaal Financiële vaste activa	17.753	-	-	-	-	17.753

Toelichting

Dit betreft een waarborgsom van Ten Kroode inzake huur.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	-	-	218.531	-
1.2.2.3 Gemeenten	1.466	-	-	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	14.682	-	7.386	-
<i>Subtotaal vorderingen</i>		16.148		225.917
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	284.318	-	440.075	-
1.2.2.14 Te ontvangen interest	12.758	-	19.130	-
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		297.076		459.205
Totaal vorderingen		313.224		685.122

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.672.811	-	2.077.042	-
Totaal liquide middelen		3.672.811		2.077.042

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.1	Algemene reserve	1.863.660	-174.766	-	1.688.894	1.688.894	1.261.907	-	2.950.801
Totaal eigen vermogen		1.863.660	-174.766	-	1.688.894	1.688.894	1.261.907	-	2.950.801
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	9.998	11.462	2.159	-	19.301	11.935	4.978	2.388
Totaal voorzieningen		9.998	11.462	2.159	-	19.301	11.935	4.978	2.388
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	4.193	7.742	-	-	11.935	11.935	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	5.805	3.720	2.159	-	7.366	-	4.978	2.388
Totaal personele voorzieningen		9.998	11.462	2.159	-	19.301	11.935	4.978	2.388
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2025		31-12-2024					
		€	€	€	€				
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	58.333		-					
2.4.8	Crediteuren	889.577		722.172					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.877		35.808					
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	9.988		9.463					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-		112.457					
<i>Subtotaal overige schulden</i>			998.775		879.900				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	40.545		44.336					
2.4.17	Vakantiegeld	24.333		22.881					
2.4.19	Overige overlopende passiva	11.308		167.597					
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			76.186		234.814				
Totaal Kortlopende schulden			1.074.961		1.114.714				

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Ten Kroode	01-07-24	30-06-27	36	6.137	73.644	30.685	-	104.329
2	Dyade	01-01-25	31-12-25	12	1.284	15.408	-	-	15.408

Nadere toelichting:

Ten Kroode (Thamerstaete) heeft betrekking op de huur van het kantoorpand van het Samenwerkingsverband voor de duur van 3 jaar, ingaande op 1 juli 2024 en eindigende op 30 juni 2027. Na het verstrijken van de genoemde huurperiode is de overeenkomst te verlengen met een periode van 3 jaar.

Dyade betreft de administratieve dienstverlening.

Op dit moment is er nog altijd geen definitief besluit van het ROCvA over het wel of niet accepteren van de verantwoording die door iHUB over de VSV-middelen van 2023. Vanuit iHUB is het maximale gedaan om alsnog zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de eisen voor verantwoording. De kans dat we het bedrag in kwestie (+/- 177.000,-) terug moeten betalen is daarmee helaas niet van de baan.

IHUB en SWVAM spreken af om ieder 50% van dit risico te dragen. Als belangrijkste afweging hiervoor geldt, dat we destijds beide werden overvallen door kennelijk tussentijds bijgestelde accountancy-eisen, waar we niet op voorbereid waren. We beschouwen dit als niet verwijtbaar voor één van de partijen en nemen daarom beide de verantwoordelijkheid voor een eventuele terugbetaling. Mocht het daartoe komen, dan onderzoeken we nog wel of er bij het ROCvA ook bereidheid is om een deel van het risico op zich te nemen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	29.367.336		27.624.310		28.281.115	
Totaal rijksbijdragen		29.367.336		27.624.310		28.281.115
Totaal Rijksbijdragen		29.367.336		27.624.310		28.281.115

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen*1	648.024		1.056.296		598.320	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		648.024		1.056.296		598.320

*1 Specificatie

Amstelveen SMW	245.440	210.040
Amstelveen NT2	137.500	137.500
Haarlemmermeer NT2	118.526	122.119
Haarlemmermeer SMW	104.891	96.366
Amsterdam vsv	41.667	-
Haarlemmermeer landingsplek nieuwk	-	21.294
Amsterdam VSV 2024	-	11.000
	648.024	598.320

Nog niet alle verantwoorde subsidies zijn definitief vastgesteld door de subsidieverstrekker. Dit gebeurt vaak pas bij de aparte eindverantwoording die gevraagd wordt door de subsidiegevers. Er zouden dus in de toekomst nog verplichtingen kunnen voortvloeien uit deze eindafrekening, wanneer de subsidie (onverwachts) lager vastgesteld wordt. Op dit moment is er geen indicatie dat dit het geval is.

3.5 Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.5.10 Overige	445.486		20.250		364.529	
Totaal overige baten		445.486		20.250		364.529

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	594.423		717.323		543.177	
4.1.1.2 Sociale lasten	74.510		-		61.680	
4.1.1.5 Pensioenpremies	83.116		-		74.855	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		752.049		717.323		679.712
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	11.462		-		-3.060	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	133.727		73.600		39.663	
4.1.2.3 Overige*3	1.053.721		940.505		1.465.835	
Totaal overige personele lasten		1.198.910		1.014.105		1.502.438
Totaal personeelslasten		1.950.959		1.731.428		2.182.150

*3 Specificatie

Kosten uitbesteding derden	379.099				554.022	
Schoolbegeleiding	235.095				347.517	
Scholing	21.657				26.573	
Overige pers.gebonden kosten	417.870				537.722	
	<u>1.053.721</u>				<u>1.465.835</u>	

Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 6 fte in 2025 (2024: 6). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	0	0
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal fte	<u>6</u>	<u>6</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2 Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	5.370		6.000		5.405	
Totaal afschrijvingen		5.370		6.000		5.405

4.3 Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	72.176		47.300		64.111	
4.3.5 Schoonmaakkosten	-		13.000		6.951	
4.3.6 Belastingen en heffingen	-		-		1.517	
4.3.8 Overige	1.437		4.900		2.288	
Totaal huisvestingslasten		73.613		65.200		74.867

4.4 Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	82.436		68.208		106.002	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	10		-		827	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	56.925		72.500		39.353	
4.4.5 Overige	711.286		936.500		639.669	
Totaal overige lasten		850.657		1.077.208		785.851

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1 Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	16.595		16.408		15.924	
Totaal kosten instellingsaccountant		16.595		16.408		15.924

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	8.974.499		8.532.839		8.660.376	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	2.149.854		2.031.900		1.957.071	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		11.124.353		10.564.739		10.617.447
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		15.206.745		15.232.034		15.774.603
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>26.331.098</u>		<u>25.796.773</u>		<u>26.392.050</u>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.758		-		21.594	
	Totaal financiële baten		<u>12.758</u>		<u>-</u>		<u>21.594</u>

Bestemming van het resultaat

		2025
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	1.261.907
	Totaal resultaat	<u><u>1.261.907</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
IRIS, Stichting voor Christelijk VO	Stichting	Heemstede	4	0%
Stichting Keizer Karel	Stichting	Uithoorn	4	0%
Stichting Cedergroep	Stichting	Amsterdam	4	0%
Stichting Epilepsie Instellingen Nederland	Stichting	Hoofddorp	4	0%
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Stichting	Haarlem	4	0%
Stichting Openbaar VO Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4	0%
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4	0%
Stichting iHub	Stichting	Amstelveen	4	0%
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso	Stichting	Amsterdam	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Wel in ontwikkeling	WIO22089	31-10-2022	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL230130	21-12-2023	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SWV Amstelland en de Meerlanden is op basis van de nieuwe klassenindeling € 246.000 (2024 € 233.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Gegevens 2025

Naam	De heer F. Jordaan
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	116.917
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.019
<i>Subtotaal</i>	€	134.936
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

€	134.936
----------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	105.463
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.646
<i>Subtotaal</i>	€	123.109
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000

Bezoldiging

€	123.109
----------	----------------

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
A.L. van Loenen	Voorzitter
J.W. Barzilay	Bestuurslid
D.B. Adema	Bestuurslid
A. Smit	Bestuurslid
R.P. Toes	Bestuurslid
J.S. van Biemen	Bestuurslid
W.G. Grommers	Bestuurslid
B.B. Oremus	Bestuurslid
Y.T.J.M Visser	Bestuurslid

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Uithoorn, d.d.

De heer F. Jordaan
Directeur-bestuurder

A.L. van Loenen
Raad van Toezicht

J.W. Barzilay
Raad van Toezicht

D.B. Adema
Raad van Toezicht

A. Smit
Raad van Toezicht

R.P. Toes
Raad van Toezicht

J.S. van Biemen
Raad van Toezicht

W.G. Grommers
Raad van Toezicht

B.B. Oremus
Raad van Toezicht

Y.T.J.M Visser
Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard frauderisico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.





2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.





Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 23 juni 2026
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

