



SAMENWERKINGSVERBAND
AMSTELLAND EN DE
MEERLANDEN

VO Samenwerkingsverband Amsteland en de Meerlanden 2709

Jaarverslag 2024

definitieve versie

laatst bijgewerkt op: 10-06-2025

opgesteld door:

Dick Mak (controller)

Frans Jordaan (directeur-bestuurder)

besproken in OPR: 16 juni 2025

besproken in RvT: 24 juni 2025

bestuurlijk vastgesteld: 24 juni 2025

1. Inleiding

Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (hierna SWVAM) realiseerde en ontwikkelde in 2024 Passend Onderwijs in de regio. Het Ondersteuningsplan 2022-2026

“Ontwikkeling voor ieder kind mogelijk maken” vormde hiervoor het kader. Op basis van dit plan stellen de scholen hun meerjarige ondersteuningsprofiel op, alsmede de jaarlijkse actieplannen, waarin ze aangeven hoe de ondersteuningsmiddelen ingezet worden.

a. Visie

Kinderen, ouders en scholen zijn in onze overtuiging allemaal gericht op ontwikkeling. Als je je ontwikkelt, leer je. En als je leert, ontwikkel je je. Daarom gaan leren en ontwikkelen altijd samen. Als leerlingen, ouders en docenten dat ervaren, dan is onze missie geslaagd. Daarom luidt ons motto: Ontwikkeling voor ieder kind mogelijk maken!

b. Missie

Voor sommige jongeren gaat leren en ontwikkelen niet vanzelf. Voor hen hebben wij de opdracht om:

Te onderzoeken waardoor het soms moeizaam gaat.

Hen zo te ondersteunen dat zij hun eigen ontwikkelingsmogelijkheden kunnen waarmaken.

Hen wegwijs te maken in de maatschappij.

Door hier aan te werken, werken wij aan passend onderwijs voor alle jongeren. Om deze opdracht optimaal uit te voeren werken we samen met leerlingen, ouders, scholen, schoolbesturen, gemeenten en netwerkpartners. Als we spreken over ‘wij’, dan bedoelen we niet alleen de organisatie van het samenwerkingsverband, maar al deze partners.

c. Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn verbinden, vertrouwen en verantwoorden:

verbinden: het samenwerkingsverband brengt mensen bij elkaar.

vertrouwen: de samenwerking binnen het schoolmodel is gebaseerd op vertrouwen.

verantwoorden: over de opbrengsten en de inzet van de middelen leggen we doorlopend verantwoording af.

d. Schoolmodel

Onderwijs en ondersteuning geven we zoveel mogelijk op de school van de leerling, voor een beperkt aantal leerlingen zoeken we passende alternatieven. Met passend onderwijs kunnen leerlingen zonder onderbrekingen en op hun niveau uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs in de eerste plaats ligt bij de scholen zelf. Passend onderwijs wordt gerealiseerd in de klas, met name in de interactie tussen de leerlingen en de docent.

Onze middelen en expertise ondersteunen wat er in de klas gebeurt. Daarom zetten we middelen en expertise zoveel mogelijk ‘laag’ in de (onderwijs-)organisaties in. We hechten veel waarde aan verdere professionalisering van docenten en docententeams. Daarbij draait het met name om het werken met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. Het is essentieel dat docenten maatwerk kunnen leveren, hun onderwijsaanbod differentiëren en het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) van leerlingen daarvoor inzetten.

Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk om ouders en leerlingen gedurende het gehele ondersteunings- traject goed te betrekken. Het bepalen aan welke ondersteuning behoefte is, gebeurt in de school. Bij het overleg hierover zijn leerling en ouders zoveel mogelijk zelf aanwezig.

e. Aangesloten schoolbesturen bij Stichting SWVAM in 2024 (tevens samenstelling van de RvT):

IRIS CVO Groep
Stichting Cedergroep
Dunamare Onderwijsgroep
Stichting Openbaar VO Amstelveen
Stichting Yuverta
Stichting Keizer Karel
Stichting iHUB
SEIN
SOVOP

f. Interne organisatie

In onze visie vindt ondersteuning met name plaats binnen de scholen zelf. Daarbij past een smalle organisatie. De organisatie van het samenwerkingsverband bestond in 2024 uit een Regioloket, twee administratieve ondersteuners, een inclusiecoördinator, een projectleider dekkend aanbod en een directeur-bestuurder. Op basis van detachering en inhuur waren voor SWVAM nog werkzaam: een projectleider HB, een controller, een projectleider TOP-dossier en een functionaris gegevensbescherming.

Het Regioloket bestond in 2024 uit drie orthopedagogen in vaste dienst (allen met coördinerende en beleidstaken), een schoolpsycholoog (in vaste dienst) en twee orthopedagogen op basis van detachering. De projectleider dekkend aanbod is tevens orthopedagoog en ondersteunt het Regioloket bij casuïstiek.

De dagelijkse leiding van SWVAM ligt bij de directeur-bestuurder. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

SWVAM voert een VOG-beleid. Alle medewerkers in vaste dienst hebben een VOG. Dit wordt automatisch geregeld bij indiensttreding. Gedetacheerde medewerkers hebben een VOG via hun werkgever. Voor ingehuurd medewerkers is een VOG vereist indien zij leerling gerelateerde werkzaamheden verrichten.

g. Governance

Het intern toezicht wordt gevormd door een RvT, bestaande uit de 9 aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter. Verdere details over de RvT wordt verwezen naar hoofdstuk 3, het verslag van de toezichthouder.

Binnen de governance van SWVAM volgen we grotendeels de richtlijnen van de Code Goed Bestuur van de VO-raad. Er is (nog) geen eigen code voor samenwerkingsverbanden.

In 2023 is de governance geëvalueerd. De directe aanleiding hiervoor was de verwachting dat OCW in de nabije toekomst scherpere eisen zou gaan stellen aan het intern toezicht. De evaluatie heeft een blauwdruk opgeleverd voor een governancestructuur met meer onafhankelijkheid. Scherpere eisen vanuit OCW blijven vooralsnog uit. Het merendeel van de RvT leden was ook in 2024 van mening dat er geen andere zwaarwegende redenen zijn om al tot meer onafhankelijkheid over te gaan.

h. Medezeggenschap

De medezeggenschap wordt uitgevoerd door een OPR, bestaande uit ouders en personeelsleden. SWVAM beschikt niet over een personeels-MR. De OPR stelt jaarlijks een eigen jaarverslag op.

i. Klacht, geschil, bezwaar

SWVAM heeft het klachtenbeleid vastgelegd in de Regeling klacht, geschil, bezwaar. Conform deze regeling is SWVAM aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

In 2024 is bij SWVAM geen aanspraak gemaakt op de Regeling klacht, geschil, bezwaar. Evenmin zijn er bezwaarprocedures geweest via de Stichting Onderwijsgeschillen.

SWVAM was in 2024 wel één van de 130 samenwerkingsverbanden die als eisende partij meedeed in de bezwaar- en beroepsprocedure tegen OCW inzake de generieke korting van 2023. Begin 2025 zijn de samenwerkingsverbanden door de Bestuursrechter in het gelijk gesteld.

j. Maatschappelijke thema's

In 2024 is SWVAM verhuisd naar een andere kantoorlocatie. De oude locatie had een te laag energielabel. De kosten voor aanpassing waren voor de verhuurder te hoog, waardoor de huur is opgezegd. Bij het zoeken naar nieuwe kantoorruimte waren toegankelijkheid en energiezuinigheid belangrijke criteria. Onze nieuwe kantoorruimte voldoet hieraan.

Verder stimuleren we online werken en overleggen, om reistijd terug te dringen. Tevens hebben we in de cafetariaregeling een fietsplan en fitness opgenomen, ter bevordering van een gezonde leefstijl. Als stichting, werkend volgens het principe van het schoolmodel, met beperkte operationele taken, heeft SWVAM geen aanbod van passend werk in het kader van de banenafpraak.

k. Ambitie en focusgebieden

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 beschrijven we de ambitie voor de langere termijn als volgt:

Binnen de ruimte en de grenzen van Passend Onderwijs dragen we bij aan het gelijker maken van de kansen voor alle jongeren om hun ontwikkelingsvermogen waar te maken. We doen dat door meer inclusie en variëteit te realiseren in ons aanbod van ondersteuningsvormen.

Jongeren en hun ouders mogen van ons verwachten dat er een aanbod is voor alle ondersteuningsvragen. Hierdoor willen we langdurige onderbrekingen in de schoolcarrière zoveel mogelijk voorkomen.

Meer inclusie is voor ons geen doel op zich. We zien het als een middel om jongeren in alle situaties te laten leren en ontwikkelen, zodat zij uiteindelijk naar vermogen, op eigen kracht of met extra ondersteuning, in onze samenleving kunnen participeren.

Vanuit de verbeteraanpak Passend Onderwijs is onze ambitie niet vrijblijvend. Binnen SWVAM is er breed draagvlak voor. Tijdens onze zoektocht zullen we keuzes maken waarin iedereen zich herkent en erkend voelt.

Het streven naar gelijke kansen en bieden van meer inclusie is een groot maatschappelijk vraagstuk. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen slechts een bijdrage leveren. Een goede en duidelijke verbinding met het beleid van gemeenten en andere maatschappelijke partijen is noodzakelijk om gezamenlijk verder te komen met deze ambitie.

We vertalen deze ambitie naar vier focusgebieden:

- 1. Leerling**
- 2. Professionaliteit**
- 3. Kwaliteit**
- 4. Samenhang onderwijs en jeugdzorg**

De focusgebieden geven ons overzicht en prioriteit. Bij elk focusgebied horen één of twee leidende principes. Deze geven richting aan ons beleid en aan de uitvoering daarvan. Ze geven houvast bij de manier waarop we werken en ze nodigen uit om met elkaar in gesprek te gaan.

Elk focusgebied werken we uit in een beperkt aantal hoofddoelen. De doelen helpen ons om de ambitie voor de langere termijn stap voor stap waar te maken. We omschrijven de doelen als een 'meetbare toestand' waar we naar toe groeien.

Voor SWVAM is het van belang dat het niet alleen om de pure financiële verantwoording gaat. Maar dat we daadwerkelijk kunnen volgen of alles ook verloopt volgens de beleidslijnen in het Ondersteuningsplan. De komende tijd investeert SWVAM in het zichtbaarder maken van de opbrengsten aan de hand van 'hardere' kengetallen en resultaatgegevens. Dit gaat tevens bijdragen aan het scherper kunnen beoordelen of de basisondersteuning binnen de scholen van voldoende niveau is. Dit is een aandachtspunt dat de Inspectie SWVAM meegeeft in de aanloop naar het Inspectiebezoek in 2025.

De opzet van de Meerjarenbegroting is vanaf 2022 direct gekoppeld aan de opzet van het Ondersteuningsplan. De realisatie over 2024 wordt hier dan ook tegen afgezet.

2. Realisatie van het gevoerde beleid in 2024

a. Toetsingskader als uitgangspunt

Om de beleidsontwikkeling en de opbrengsten daarvan te volgen, gebruiken we het toetsingskader dat in maart 2024 in de RvT van SWVAM is vastgesteld. Het toetsingskader is volledig op het lopende Ondersteuningsplan gebaseerd en is als volgt opgesteld:

<i>strategisch:</i> FOCUS	<i>tactisch:</i> DOEL	<i>evaluatief:</i> INDICATOR / OPBRENGST
1. leerling	<i>we hebben voldoende passend aanbod</i>	er zijn geen (leerplichtige) leerlingen, noch leerlingen met een TLV, zonder passend onderwijsaanbod (doorlopende indicatoren: monitoring op aantallen leerlingen met langdurig verzuim, verwijzingspercentage VSO/Pro, vrijstellingen, absoluut verzuim) (paragraaf b 1, 2 en 3)
	<i>overgang PO-VO is maatwerk</i>	positieve waardering en tevredenheid voor de kwaliteit van de warme overdracht bij ouders en professionals, specifiek voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (paragraaf b 4)
		hoge tevredenheid bij ouders over de kwaliteit van de interventies van SWVAM / 75% van de 'respondenten' geven voldoende of goed (tevredenheidspeiling uitvoeren in 2024) (paragraaf b 4)
2. professionaliteit	<i>we hebben een gedeelde visie op inclusie</i>	Op alle VO-scholen lopen inclusie-initiatieven. De beschreven pilots dienen hiervoor als voorbeeld. Er bestaat breed draagvlak voor en consensus over de beweging naar inclusie. Wat we onder inclusie verstaan is voor alle belanghebbenden expliciet en werkbaar gemaakt in 2024. (paragraaf d)
	<i>de expertisen van VO en VSO zijn geïntegreerd</i>	Door inzet van medewerkers vanuit het VSO voelen VO-scholen zich versterkt en kunnen leerlingen binnen het VO beter ondersteund worden. Dit leidt tot afname van uitschoolplaatsingen. (indicatoren: monitoring op tussentijdse aanvragen voor TLV's) (paragraaf b 2)

3. kwaliteit	<i>we zetten de middelen evenredig en doelmatig in</i>	We hebben tenminste een voldoende oordeel vanuit het waarderingskader van de Inspectie (bezoek verwacht in 2025). (paragraaf b 5)
	<i>onze kwaliteitscyclus is op orde</i>	tevredenheid bij scholen en stakeholders over de meerwaarde van POS; evaluatie over het gebruik van POS in 2024 geeft minimaal 75% tevredenheid te zien (paragraaf b 4)
4. samenhang	<i>er zijn geen jeugdigen zonder passend aanbod voor onderwijs, extra ondersteuning en/of jeugdzorg</i>	de doorlooptijd van het verzuim blijft afnemen; het aantal leerlingen met langdurig verzuim neemt de komende jaren af (paragraaf b 3)
		een gedeelde jaaragenda voor LEA/REA/OOGO; een per gemeente gedeelde visie op onze onderlinge samenwerking op gebied van aansluiting onderwijs - jeugdzorg (paragraaf b 7)

b. Stand van zaken op indicatoren en opbrengsten

We gebruiken het toetsingskader als richtlijn voor de evaluatie van ons beleid. Waar mogelijk nemen we cijfermatige gegevens in de onderstaande paragrafen op. Bij een aantal onderdelen vraagt de evaluatie om meer tijd omdat hiervoor andere evaluatiemethoden nodig zijn.

1. deelname VSO en Pro

In dit overzicht zijn de aantallen lopende TLV's voor VSO en Pro opgenomen. Daarbij gebruiken we teldata die DUO hanteert, voor Pro is dat 01-10 en voor VSO is dat 01-02.

Onder het voorbehoud dat de gegevens in DUO pas later in het jaar definitief gemaakt worden, valt op dat er op 01-02-'24 opnieuw een toename te zien is van het aantal lopende TLV's voor het VSO. In de jaarrapportage 2023 gaven we hiervoor meerdere deelverklaringen, te weten na-effect Corona, toenemender mentale problematiek en langere looptijd van TLV's. Deze verklaringen zijn nog steeds van kracht.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pro (01-10)	376	373	360	341	352	Per 1-10
VSO (01-02)	442	477	492	539	555	505
totalen	818	850	865	899	896	

2. toegekende TLV's

Het aantal toegekende TLV's voor Praktijkonderwijs is 83 (51 Pro Linie, 32 PSU). Op 01-10-2024 zal het definitieve overzicht van verwijzingen naar Praktijkonderwijs beschikbaar zijn.

Het aantal nieuw toegekende TLV's voor het VSO is in het overzicht hieronder weergegeven.

We zien hierin een afname ten opzichte van 2023.

Jaar	Nieuwe toekenningen (zij /onder)	verlengingen	totaal
2020	142 (48/96)	116	258
2021	168 (74/94)	118	286
2022	153 (59/94)	123	276
2023	157 (73/84)	107	264
2024	121 (48/73)	95	216

*aantallen gefilterd op startdatum van de TLV!

(Bron: C:\Users\fjordaas\SWV Amstelland en de Meerlanden\SWVAM - Regioloeket\4. Wilma\1. Statusoverzichten
aanmeldingen regioloeket\2023-2024)

Met enige voorzichtigheid lijkt het beeld over de verwijzingen naar het VSO een afnemende trend te laten zien. De zij-instroom, onderinstroom en het aantal verlengingen nemen af, waardoor het totaal over '24 met 50 toekenningen is gedaald.

Een duidelijke verklaring voor de terugloop van de toekenningen is moeilijk te geven. Wat enig effect kan hebben gehad is de overgang van enkele tientallen leerlingen van de Perspectiefklassen bij het Hoofddorp College naar MY Talent bij het NOVA College. Voor zover deze leerlingen een TLV hadden (dat gold niet voor iedereen), is die omgezet in een reguliere plaatsing binnen het MBO.

3. Langdurig verzuim en thuiszitten

Het aantal leerlingen met langdurig verzuim neemt toe, zoals in de tabel hieronder te zien is.

Jaar	totaal aantal leerlingen met langdurig verzuim (1 maand of langer)	Haarlemmermeer	Amstelland
2021	45	19	26
2022	68	25	43
2023			
maart	69	29	40
december	78	39	39
2024			
maart	97	50	47
juni	136	64	72
december	104	57	47

Naast een periodieke monitoring op langdurig verzuim en thuiszitten, zijn in maart 2024 verzuimgesprekken gevoerd op alle scholen.

Tijdens deze gesprekken waren alle relevante netwerkpartners aanwezig: de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, een orthopedagoog van het Samenwerkingsverband, de verzuimcoördinator, de

ondersteuningscoördinator en in sommige gevallen de BPO-er, en/of de SMW-er. Tijdens deze gesprekken zijn de trends en ontwikkelingen rondom verzuim besproken, en daarnaast de ontwikkelingen rondom leerlingen waarbij nu sprake is van (langdurig) verzuim.

Gekeken naar de trends en ontwikkelingen geven scholen aan dat het lastig blijft om preventief te handelen volgens de afgesproken werkwijze (de M@zl-methode en MAS-aanpak). Er is sprake van toenemend beginnend verzuim bij leerlingen aan de ene kant, en een beperkte beschikbaarheid van jeugdartsen aan de andere kant. Dit maakt het lastig om vroegtijdig door te schakelen.

Ook merken scholen dat het gesprek over verzuim voor mentoren lastig is om te voeren. Scholing op dit gebied is volgens de scholen gewenst. Scholen geven daarnaast aan dat ze te maken hebben met steeds complexere problematiek.

Gekeken naar de ontwikkelingen rondom leerlingen waarbij sprake is van (langdurig) verzuim lijkt met name de complexiteit van de problematiek in combinatie met de eisen die in het onderwijs aan de leerlingen gesteld worden, de grootste reden van thuiszitten. Bij al deze leerlingen is sprake van hulpverlening. Helaas zorgt dit er echter vaak pas op langere termijn voor dat het beter gaat met de leerling, en dat er weer aan onderwijs gedacht kan worden. Vervolgens is het vaak zoeken naar een passende plek voor deze leerlingen om voldoende tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

De belronde van kort vóór de zomervakantie 2024 geeft een verdere stijging te zien van het aantal leerlingen met verzuim van één maand of langer. Het aantal leerlingen met zeer langdurig verzuim (langer dan één jaar) is stabiel.

Over het gehele jaar 2024 hebben we op basis van de opgave van de scholen in totaal 78 leerlingen in beeld gehad met langdurig verzuim van één maand of langer. Dat is een toename met ongeveer 10 leerlingen ten opzichte van 2022 en 2023. Tussen de twee subregio's Haarlemmermeer en Amstelland bestaan nagenoeg geen verschillen in aantallen leerlingen met langdurig verzuim. Samen met de ervaring van de scholen dat ook het kortdurende en frequente verzuim aan het toenemen is, onderstreept dit het belang van intensivering van ons beleid.

4. Tevredenheid

Tevredenheidsmetingen zijn in 2024 niet gedaan. Dit is voorbij gestreefd door andere prioriteiten. Complicerend is dat er nog geen stramien ontwikkeld is voor de vorm en inhoud van dit soort peilingen. We nemen het mee naar 2025.

5. Oordeel Inspectie

Nog niet aan de orde, inspectiebezoek verwacht in 2025.

6. Gebruik van POS

In de evaluatie van de najaarsronde 2023 merkten we dat Perspectief Op School (POS) nog niet optimaal ingezet kon worden als kwaliteitsinstrument.

We voerden hierover de afgelopen maanden meerdere gesprekken met POS, zijn te rade gegaan bij een collega samenwerkingsverband en hebben op basis hiervan een interne evaluatie gedaan. Dit bracht een aantal knelpunten naar voren, die bij een iets andere inrichting en gebruik van POS goed oplosbaar zijn.

Eén van de knelpunten was een te grote hoeveelheid deelrapportages, zowel op niveau van de scholen als op niveau van het samenwerkingsverband. Dit zorgde eerder voor minder dan voor meer overzicht. Vanaf schooljaar '24-'25 zal per school gewerkt kunnen worden met één overzichtelijke totaalrapportage. De rapportages bevatten o.a. de relevante kengetallen, waaruit trends te lezen zijn en een reflectie op de mate waarin scholen voldoen aan de afspraken voor de basisondersteuning.

Uit de rapportages zijn de gesprekspunten voor de kwaliteitsgesprekken in het najaar beter te halen dan vorig jaar.

Een ander knelpunt vormde de koppeling met de financiën, die weinig eenduidig bleek te zijn. Ook hiervoor geldt dat dit oplosbaar is, door deze gegevens beter in het systeem te uploaden.

Door samenvoeging van de schoolrapportages kunnen tevens rapportages op bestuurs- en op samenwerkingsverbandniveau gegenereerd worden.

In het najaar van 2024 zijn we de voorbereiding gestart voor de najaarsgesprekken met de scholen. Hiervoor is POS opnieuw ingericht. De najaarsgesprekken zullen begin 2025 plaatsvinden, waarna we het gebruik van POS opnieuw zullen evalueren.

7. Gedeelde jaaragenda met gemeenten

We zijn tevreden over de samenwerking met de diverse gemeenten. SWVAM neemt actief en frequent deel aan de REA- en LEA-overleggen. Met de gemeente Haarlemmermeer vis dit momenteel het meest structureel door ontwikkeld. Dit heeft onder meer geleid tot een beleidsnotitie 'aansluiting onderwijs-jeugdzorg', die in gezamenlijkheid is opgesteld en een werkagenda kent. Met de Amstelland gemeenten is dit proces kort voor de zomervakantie op gang gekomen. Dat zal in het 3^e en 4^e ook tot een beleidsnotitie leiden. SWVAM neemt hierin een trekkersrol.

Samenwerking op het gebied van nieuwkomers en NT2 is een aandachtsgebied met groeiend belang. In Haarlemmermeer participeert SWVAM volledig in de uitwerking van het beleid en in de stuurgroep die daar omheen geformeerd is. Binnen het beleid zijn twee sporen van belang, te weten aanmelding en plaatsing (dit valt primair onder de verantwoordelijkheid van de ISK) en de opzet van een expertisepunt (dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van gemeente, schoolbesturen en samenwerkingsverband).

In de Amstelland regio is de ontwikkeling richting samenhangend beleid van gemeenten, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden kort voor de zomervakantie opgestart. SWVAM participeert hierin op een zelfde wijze als in Haarlemmermeer.

Los van de beleidsmatige inbreng, participeren de consultants van het Regioloket in de monitoring op en advisering over de casuïstiek waar de beide ISK's mee geconfronteerd worden.

c. Opbrengsten tussentijdse evaluatie OP '22-'26, maart 2024

Op dinsdag 19 maart vond de evaluatiebijeenkomst van het lopende Ondersteuningsplan van SWVAM plaats. Het was een inspirerende middag met ruim 60 vertegenwoordigers uit de verschillende netwerken van belanghebbenden.

We kunnen concluderen dat de doelstellingen van het Ondersteuningsplan '22-'26 niet ter discussie staan. Er is steun voor de keuzes die we daarin maken en de uitvoering die we daaraan geven. De evaluatiemiddag leverde uiteraard veel meer op dan alleen deze conclusie. In het kort is hier een samenvatting van de belangrijkste opbrengsten.

1. Resumé inhoudelijke opbrengst

Ontschotting, het creëren van kortere lijnen en professionalisering worden genoemd als belangrijke aandachtspunten om te kunnen versnellen. Daarin is het van belang dat we lef en moed tonen, en de kortere lijnen creëren door meer interprofessioneel samen te werken. Daarnaast wordt het belang voor een meer dekkend aanbod uitgesproken en dat thuisnabijheid beter kan. Om het aanbod binnen de scholen uit te breiden is naast ontschotting ook meer kennis en professionalisering nodig.

De verschillende geledingen geven gezamenlijk aan dat ze open staan voor initiatieven en nieuwe ideeën en blijven zoeken naar verbinding en samenwerking.

2. Resumé inclusiedialoog

De definitie van inclusie roept vragen op. Er is een gezamenlijke behoefte aan aanscherping van deze definitie en het uitspreken van de noodzaak. Dit is nodig voor het creëren van een gevoel van eigenaarschap. Ook duidelijkheid in de rollen en verantwoordelijkheden zijn hierin van belang; waar zijn scholen zelf verantwoordelijk voor en wat kunnen zij verwachten van andere partijen, zoals het samenwerkingsverband.

Naast een scherpere definiëring en rolduidelijkheid is handelingsverlegenheid een terugkerend thema. Er is een grote behoefte aan professionalisering door bijvoorbeeld centrale scholing voor docenten in te richten, maar ook good practices te delen, werkbezoeken en intervisie te organiseren. Ook proeftuinen en experimenteren worden benoemd in het kader van actie en doen.

3. Actielijnen 2^e fase Ondersteuningsplan '22-'26:

- We gaan de inclusiedefinitie scherper formuleren.
- We zoeken naar meer duidelijkheid over de verschillende rollen en verantwoordelijkheden.
- Er is urgentie om snel in te zetten op scholing en professionalisering.
- We gaan de netwerken verstevigen en waar mogelijk uitbreiden.

Tevens zijn we gestart met een 5^e actielijn: herdefiniëren van de basisondersteuning. Deze komt niet rechtstreeks voort uit de tussentijdse evaluatie van het Ondersteuningsplan, maar is ingegeven vanuit het tussentijdse bestuurlijke gesprek met de Inspectie, begin september 2023. Deze actielijn moet leiden tot een formele aanvulling op het Ondersteuningsplan. Een werkgroep, bestaande uit verschillende vertegenwoordigers van de scholen, zal vóór de zomervakantie 2024 met een voorstel komen.

4. Voortgang op de actielijnen

In vervolg op de tussentijdse evaluatie van maart, is de door SWVAM gehanteerde definitie van inclusie verscherpt en verwoord in een visiepamflet. Begin juli heeft bovendien een bestuurlijk overleg plaatsgevonden, waarin er scherp gediscussieerd is over een realistische uitwerking van de inclusie-agenda van SWVAM. Een belangrijke opbrengst van deze bijeenkomst is het besef dat directe en grote stappen naar 'inclusief onderwijs' mogelijk te weinig draagvlak bij de scholen vindt. Een route die 'inclusiever onderwijs' als streven heeft, dat meer beweging generen. In het najaar van 2024 zal dit in vervolgbijeenkomst nader uitgewerkt worden.

Medio 2024 is het Mobiel Inclusieteam (MIT) van SWVAM van start gegaan. Medewerkers van SWVAM bezoeken alle scholen om te inventariseren welke wensen en behoeften er zijn om invulling te geven aan het inclusiever krijgen van het onderwijs. Nog niet alle scholen zijn vóór de zomervakantie bezocht, maar de bezoeken leiden al tot een aantal concrete initiatieven, onder meer op het gebied van professionalisering.

Met twee reguliere scholen en Altra College Haarlemmermeer is een plan uitgewerkt om de maatwerkklas die nu nog bij Altra gepositioneerd is, onder te brengen bij deze twee scholen. Dit zal vanaf januari 2025 geoperationaliseerd worden.

In het tweede kwartaal van 2024 heeft een brede werkgroep de afspraken voor de basisondersteuning binnen SWVAM geactualiseerd. De concept-versie van de nieuwe afspraken was in september gereed en is in december met instemming van de OPR en de RvT vastgesteld en als addendum aan het lopende ondersteuningsplan toegevoegd.

Het zoeken naar meer duidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden is ingebed in het traject van de twee bestuurlijke overleggen van november en december '24.

Het goed van de grond krijgen van professionaliseringsactiviteiten vanuit SWVAM blijkt lastig te zijn. We hebben een plan opgesteld en daarin de mogelijkheden voor aanbod uitgewerkt. Hier wordt spaarzaam gebruik van gemaakt. Er loopt een Tools-for-School training, waar zo'n 12 mensen van de scholen aan deelnemen. Op een enkele school draait ook een schoolinterne training. Uit overleg met de directeuren komt naar voren dat het in de praktijk moeilijk te organiseren is om trainingen van SWVAM aan te bieden naast de scholingen die de scholen zelf al hebben.

SWVAM participeert en investeert veel in netwerken. Dit zijn netwerken met gemeenten, collega-samenwerkingsverbanden en diverse landelijke netwerken. Voor veel netwerkpartners zijn wij een gesprekspartners en we dragen daardoor actief bij aan beleidsontwikkeling op gebieden als schoolaanwezigheid, afstemming onderwijs-jeugdzorg, residentieel onderwijs, NT2 en nieuwkomersbeleid en dekkend aanbod in de regio. Zelf zijn we dit jaar gestart met een netwerk voor team- en afdelingsleiders. Dit netwerk bevindt zich nog in een opstartfase.

d. Opbrengsten Bestuurlijke Overleggen november en december '24

In november en december vonden twee bestuurlijke vervolgsessies plaats die bedoeld waren om snellere en gerichtere stappen te gaan zetten in de route naar meer inclusie en het verbreden van het dekkend aanbod van SWVAM. In november spraken de bestuurders en de directeuren elkaar hierover op basis van een overzicht van relevante kengetallen en vraagstukken. In maakten de bestuurders een prioritering van de belangrijkste vraagstukken en acties voor de korte en (midden) lange termijn. De prioritering voor de korte termijn is als volgt:

- afstroom, zij-instroom, met name van belang in Haarlemmermeer;
- toenemend verzuim, aandacht voor preventie en maatwerkvoorzieningen;
- aanbod voor aangemelde leerlingen VSO Daaf Geluk;
- verkenning kleinschalige voorzieningen binnen regulier;
- verdieping op sociaal emotionele kant bij doorstroom ISK.

Op al deze punten zijn acties uitgezet.

Voor de midden en lange termijn is benoemd dat we gaan verkennen of de financiële stroom die we op basis van het huidige beleid gekozen hebben, verlegd zou moeten en kunnen worden. We zoeken naar meer financiële armslag voor het versterken van de basis- en extra ondersteuning binnen de reguliere scholen. Die ruimte kan er zijn als in de begroting minder effect zit van 'communicerende vaten'. Dit zijn belangrijke keuzes die alleen gemaakt kunnen worden door nieuw beleid te formuleren en daar het goede traject voor besluitvorming mee te doorlopen. Doordat we in het hele kalenderjaar 2025 de voorbereiding doen voor het Ondersteuningsplan '26-'30, zetten we meerdere beleidstrajecten vanaf begin '25 in gang.

3. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

a. Baten en lasten

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De programma's bevatten kosten uit de verschillende RJO-categorieën. Daar waar nodig wordt dit toegelicht. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	27.570.866	28.281.115	710.249
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	1.013.605	962.849	-50.756
Totale baten	28.584.471	29.243.964	659.493
Lasten			
Pr. 1 Leerling			
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning			
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.548.679	4.563.609	-14.930
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.813.374	9.813.375	-1
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.981.749	1.957.071	24.678
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	560.000	909.989	-349.989
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.277.454	1.372.352	-94.898
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	8.963.685	8.895.571	68.114
Pr. 2 Professionaliteit	1.300.000	930.119	369.881
Pr. 3 Kwaliteit	79.500	61.879	17.621
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	113.743	126.177	-12.434
Pr. 5 Interne organisatie			
Pr. 5a Regioloket	494.857	374.605	120.252
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	416.308	413.984	2.324
Totale lasten	29.549.348	29.418.729	130.619
Resultaat	-964.877	-174.765	790.112

Een korte toelichting op hoofdlijnen:

- De realisatie van een groot aantal posten is min of meer conform begroting.
- De basis voor de baten en de afdrachten in begroting 2024 zijn de leerlingaantallen op 1 oktober 2023 (vo incl. pro) en 1 februari 2023 (vso). Bij het opstellen van de begroting is voor het aantal vo-leerlingen uitgegaan van de opgaven van de schoolbesturen. De werkelijke aantallen wijken hier ruim 1% van af (+ 178). Financieel leidt dit tot een meevaller.
- De hogere leerlingaantallen en de definitieve bekostigingstarieven (de indexering van de tarieven zware ondersteuning was hoger dan begroot) leiden tot een hogere rijksbijdrage en hogere uitkeringen en afdrachten vso.
- Daarnaast is er sprake van een incidentele bate van ca. € 219.000. In 2023 heeft de minister een generieke korting toegepast op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden. De

collectieve beroepsprocedure heeft geleid tot een uitspraak van de Rechtbank Midden Nederland, die de generieke korting als onrechtmatig heeft beoordeeld. Recent heeft de staatssecretaris aan de Tweede Kamer meegedeeld dat zij het gekorte bedrag alsnog zal uitkeren. Het bedrag ontvangen we in 2025, maar wordt verantwoord in 2024.

- De overschrijding op programma 1a.4 (ondersteuning tijdelijk) wordt met name veroorzaakt door de individuele leerlinggebonden maatwerkarrangementen die aan externe organisaties worden uitbesteed. Hierdoor overschrijden we de begroting met ca. € 310.000. Inmiddels is in de bezetting van het Regioloket een uitbreiding gerealiseerd die ervoor moet zorgen dat deze externe inhuur de komende periode geleidelijk wordt teruggedrongen. Daarnaast is het aantal trajecten (vo+) op locaties buiten de regio van SWVAM hoger dan begroot (ca. € 140.000). Dit komt voornamelijk doordat in de begroting rekening was gehouden met een terugloop doordat op enkele scholen in de regio een vergelijkbare voorziening zou worden getroffen. Dit is niet gerealiseerd, het hiervoor gereserveerde budget van € 100.000 is niet is besteed.
- In de begroting is rekening gehouden met 7 leerlingen die in het kader van de vangnetregeling voor bovenmatige groei aan ons worden doorberekend (onderdeel van programma 1c). In werkelijkheid zijn dit 2 leerlingen (1 categorie laag, 1 categorie hoog). Dit leidt tot een meevaller van bijna € 75.000.
- In programma 2 is rekening gehouden met een bedrag van € 250.000 voor een extra impuls voor de professionalisering van mentoren en docenten. De uitvoering hiervan heeft een relatie met andere plannen en begint nu op gang te komen. In 2024 heeft dit echter nog nauwelijks tot besteding geleid. Daarnaast is het aantal pilots en proeftuinen minder dan verwacht. In totaal is hier € 370.000 niet besteed. In de begroting van 2025 is vanuit dit (deels voorziene) verschil € 150.000 opgenomen voor extra professionalisering.
- Programma 5a (Regioloket) heeft een lagere realisatie dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er minder externe inhuur en detacheringen zijn geweest.

Het kantoor van het samenwerkingsverband is gehuisvest in een huurpand. Medio 2024 is het kantoor verhuisd van Aalsmeer naar Uithoorn.

De ondersteuningsactiviteiten vinden plaats op de scholen.

b. Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2024	2023	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-0,6%	-4,2%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	1,7	1,9	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	5,9%	6,8%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,5	1,9	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	60,0%	47,5%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent in de regel dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen. De liquiditeit is echter toegenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat het saldo liquide middelen weliswaar is gedaald, maar de kortlopende schulden zijn nog sterker gedaald. Ook de solvabiliteit is gestegen, doordat de totale passiva procentueel meer zijn gedaald dan het eigen vermogen.

De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren blijven investeren in de kwaliteit van de ondersteuning. De pilots en proeftuinen richting meer inclusief onderwijs, die voorzien waren in het ondersteuningsplan, worden hiertoe uitgevoerd. Tegelijkertijd zien we de stijging van de deelname aan het vso.

Het jaar 2024 is het laatste jaar dat hiervoor ook vermogen kon worden ingezet. Het vermogen is eind 2024 iets boven het niveau van de signaleringswaarde. Daarmee hebben we, conform ons beleid, het als bovenmatig aangemerkte deel van het vermogen grotendeels ingezet. We hebben daarbij gekozen voor continuïteit boven snelheid.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

c. Continuïteit

Externe ontwikkelingen:

1. *Doelmatige besteding van de reserves*

De samenwerkingsverbanden hebben de opdracht om de bovenmatige reserves doelmatig in te zetten. Het vermogen dient een omvang te hebben van niet hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. Op basis van begroting 2024 is dit voor SWVAM een bedrag van € 990.000. Inmiddels is het vermogen grotendeels afgebouwd. Weliswaar is er nog beperkt sprake van bovenmatig vermogen, maar dat wordt de komende jaren ingezet. Verder zorgt het principe van communicerende vaten ervoor dat ook in de toekomst het vermogen niet meer oploopt.

Het risico op een volgende korting op onze bekostiging is dus beperkt. Dit geldt temeer doordat de Rechtbank Midden Nederland op 17 februari 2025 de uitspraak heeft gedaan dat de manier waarop de generieke korting in 2023 is toegepast, strijdig is met de wet. De staatssecretaris heeft in reactie hierop aan de Tweede Kamer gemeld dat ze de gekorte bedragen alsnog zal beschikken. Tegelijkertijd constateert ze dat er steeds minder sprake is van bovenmatig eigen vermogen bij de samenwerkingsverbanden en dat dus het doel van de maatregel wel bereikt is. In individuele gevallen waarbij structureel sprake is van bovenmatig vermogen, bekijkt ze de mogelijkheid van maatwerk.

2. *Nieuwe bekostigingsgrondslag lwoo en pro (vanaf 2027 of 2028)*

Momenteel hanteert OCW voor de bekostiging van de samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1).

Naar verwachting zal vanaf 1 januari 2027 (of zelfs 2028) nieuwe wetgeving van kracht worden. Deze wetgeving zit momenteel in de voorbereidende fase. Hoe dit precies zal uitpakken is nog niet bekend. Wel is duidelijk dat de bekostigingsgrondslagen voor lwoo niet meer op het niveau van 1 oktober 2012 zullen zijn. De nieuwe grondslag zal bestaan uit twee onderdelen: 23% van het budget wordt omgeslagen naar een bedrag per leerling. 77% wordt toegekend op basis van de sociaal-economische status van de regio. De bekostiging voor praktijkonderwijs wordt uit het stelsel passend onderwijs gehaald. De totale operatie moet voor het Rijk budgetneutraal worden uitgevoerd. Aangezien landelijk de deelname aan het pro hoger is dan op 1 oktober 2012, wordt verwacht dat dit ten koste zal gaan van het lwoo-budget. Hoe dit uitwerkt voor ons samenwerkingsverband is nog niet bekend. Op basis van een zeer voorlopige berekening schatten we in dat de gevolgen beperkt zijn. Wel is bekend dat er sprake zal zijn van een overgangperiode van 5 jaar.

Interne ontwikkelingen:

3. *Opbrengst tussentijdse evaluatie OP 22-26*

Zoals we einde 2023 aankondigden in de vorige meerjarenbegroting, vond begin 2024 een tussentijdse evaluatie van Ondersteuningsplan 2022-2026 plaats. Kernachtig geformuleerd was de uitkomst van de goedbezochte evaluatiebijeenkomst de constatering dat de doelen zoals ze in het Ondersteuningsplan 2022-2026 staan, nog de juiste zijn. Ook het uitgangspunt dat binnen SWVAM gewerkt wordt met een schoolmodel staat niet ter discussie.

Daarnaast was er wel input die aanleiding geeft voor verdere ontwikkeling. Dit is omgezet in de volgende vijf actielijnen:

1. We gaan de inclusiedefinitie scherper formuleren.
2. We zoeken naar meer duidelijkheid over de verschillende rollen en verantwoordelijkheden.
3. Er is urgentie om snel in te zetten op scholing en professionalisering.
4. We gaan de netwerken verstevigen en waar mogelijk uitbreiden.
5. Er komen geactualiseerde afspraken over de basisondersteuning.

De actielijnen vormen het schooljaarplan '24-'25 van SWVAM. Er wordt al op verschillende manieren invulling aan gegeven.

4. Verdere toename van de verwijzingen naar het vso

Na de niet voorziene sterke toename van de TLV's voor het VSO in 2023 ten opzichte van 2022, zien we in 2024 opnieuw een toename. In aantal weliswaar gering en dit keer zonder grote financiële gevolgen, maar wel weer een toename, terwijl we op korte termijn al wilden streven naar stabilisering en liefst terugloop.

In veel regio's is deze trend te zien, wat erop wijst dat de verklaringen hiervoor niet specifiek zijn voor SWVAM. Ondanks de verdere toename blijft het verwijzingspercentage van SWVAM nog steeds onder het landelijke gemiddelde zitten.

5. Toename individuele maatwerk arrangementen

De afgelopen tijd (over een periode van ongeveer twee schooljaren) zien we binnen SWVAM een toename van individuele maatwerkarrangementen. Het gaat daarbij vooral om leerlingen die vanuit een situatie van langere tijd niet naar school gaan, weer in een re-integratie traject voor onderwijs zitten. Deze trajecten starten vaak met begeleiding aan huis. Vanuit de scholen bestaan er geen mogelijkheden voor ambulante ondersteuning, niet in personeelsruimte, noch in financiën. Om de trajecten dan toch te bieden (ter voorkoming van nog langer thuiszitten) worden via SWVAM gekwalificeerde particuliere bureaus ingehuurd. Dit gaat in principe allemaal op basis van een plan en goede onderliggende overeenkomsten. Het zijn echter wel relatief dure trajecten, omdat bepaalde vormen van overhead in de tarieven meegerekend worden.

De toename van het aantal arrangementen is groeiende en zorgt voor een open einde financiering. Bovendien drijven we hiermee af van het principe van het schoolmodel. Dit vraagt om aanscherping van ons beleid en de financiële borging daarvan.

6. Uitbreiding bureauorganisatie SWVAM

Evenals bij de maatwerkarrangementen, zien we in de afgelopen twee schooljaren dat er een steeds groter appél gedaan wordt op de betrokkenheid van het samenwerkingsverband. Dat gebeurt zowel bij casuïstiek als bij beleidsontwikkeling. Om hieraan tegemoet te komen tegemoet te komen is het bureau van SWVAM in schooljaar '23-'24 uitgebreid met een inclusiecoördinator, een schoolpsycholoog en een projectleider dekkend aanbod. In totaal is de formatie daarmee gegroeid naar 6,6fte, vast personeel en inhuur. De hiermee gemoeide kosten bestrijken ongeveer 3% van de totale begroting, hetgeen gering blijft en passend in binnen een schoolmodel.

Niettemin is er een lichte stijging van personeelskosten, die samenvalt met een stijging van de kosten voor individuele arrangementen. Met name door de inzet van de schoolpsycholoog zouden we in staat moeten zijn om een deel van de individuele arrangementen te kunnen verminderen. Het is op dit moment nog te vroeg om dit 'inverdieneffect' te zien ontstaan.

d. Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De programma-indeling sluit aan op de focusgebieden in het ondersteuningsplan: Leerling, Professionaliteit, Kwaliteit en Samenhang onderwijs en jeugdzorg. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Beweging naar verbreding dekkend aanbod en meer inclusie

Vanuit de ambities in het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn we bezig om mogelijkheden te ontwikkelen voor de verbreding van het dekkend aanbod binnen de regio. De urgentie hiervoor groeit. Het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die gebruikmaken van VSO-scholen en

plusvoorzieningen in omliggende regio's is nog altijd groot. Het beleid in andere regio's wordt op een aantal onderdelen echter aangepast, o.a. door stijging van kosten en strenger toelatingsbeleid. OP termijn wordt het daardoor moeilijker en/of kostbaarder om te blijven 'leunen' op het aanbod van andere regio's. Wanneer we de komende jaren inzetten op verbreding van het eigen dekkend aanbod, zullen we beter in staat zijn om tot meer inclusie te komen en om te kunnen sturen op sturen op de financiën. Hiervoor zijn hernieuwde beleidsafspraken nodig in het Ondersteuningsplan '26-'30.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

leerlingen vo overig	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
leerlingen vo overig	16.996	16.493	16.245	16.082	15.921	15.842
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	342	353	348	345	342	340
Totaal leerlingen vo	17.338	16.846	16.593	16.427	16.263	16.182
nieuwkomers <1 jr. in NL	139	323	150	150	150	150
leerlingen vavo tg (50% in mindering)	127	121	100	100	100	100
Totaal leerlingen	17.414	17.109	16.693	16.527	16.363	16.282
Leerlingen vso	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
categorie 1 (laag)	483	504	496	491	486	484
categorie 2 (midden)	19	18	18	18	18	18
categorie 3 (hoog)	37	24	24	24	24	24
Totaal leerlingen vso	539	546	538	533	528	526
Deelnamepercentages						
deelnamepercentage pro	1,97%	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%
Deelnamepercentage vso	3,11%	3,24%	3,24%	3,24%	3,25%	3,25%

Van de leerlingen die in 2023 een tlv ontvingen gaat ruim een kwart (29%) naar de vso-scholen binnen onze regio, De Waterlelie en Altra College Haarlemmermeer.

Het samenwerkingsverband had in 2024 gemiddeld 5,8 fte eigen personeel in dienst, aangevuld met 0,4 fte door middel van detachering en externe inhuur. In 2024 is een uitbreiding in de benodigde vaste formatie doorgevoerd door de aanstelling van een projectleider dekkend aanbod.

Omschrijving	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Eigen personeel</i>					
Bestuur, secretariaat	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Regioloket	3,82	4,30	4,30	4,30	4,30
Totaal eigen personeel	5,82	6,30	6,30	6,30	6,30
<i>Detacheringen</i>					
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
Schoolpsycholoog	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Docent op de fiets	0,00	0,40	0,40	0,40	0,40
Totaal personeel van scholen	0,41	0,81	0,81	0,81	0,81
Totaal personeel	6,23	7,11	7,11	7,11	7,11

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	28.281.115	27.624.310	26.953.421	26.685.389	26.420.585
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	962.849	1.076.546	875.624	875.624	875.624
Totale baten	29.243.964	28.700.856	27.829.045	27.561.012	27.296.209
Lasten					
Pr. 1 Leerling					
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning					
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.563.609	3.993.191	3.841.857	3.735.711	3.652.692
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.813.375	9.734.081	9.501.077	9.407.988	9.316.020
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.957.071	2.031.900	2.003.119	1.985.851	1.968.583
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	909.989	874.000	874.000	874.000	874.000
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.372.352	1.558.009	1.357.087	1.357.087	1.357.087
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	8.895.571	8.858.209	8.805.198	8.732.537	8.659.876
Pr. 2 Professionaliteit	930.119	496.888	346.888	346.888	346.888
Pr. 3 Kwaliteit	61.879	50.944	50.944	50.944	50.944
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	126.177	178.591	178.591	178.591	178.591
Pr. 5 Interne organisatie					
Pr. 5a Regioloket	374.605	476.493	476.493	476.493	476.493
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	413.984	424.304	424.304	424.304	424.304
Totale lasten	29.418.729	28.676.609	27.859.558	27.570.393	27.305.477
Resultaat	-174.765	24.246	-30.513	-9.381	-9.268

Het overgrote deel van onze middelen zetten we in op focusgebied 1, de leerling. Ook de komende jaren blijft dit zo.

Lasten per programma in % van de baten	2025	2026	2027	2028
Pr. 1 Leerling	94,25%	94,80%	94,67%	94,62%
Pr. 2 Professionaliteit	1,73%	1,25%	1,26%	1,27%
Pr. 3 Kwaliteit	0,18%	0,18%	0,18%	0,19%
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	0,62%	0,64%	0,65%	0,65%
Pr. 5 Interne organisatie	3,14%	3,24%	3,27%	3,30%
Total lasten	99,92%	100,11%	100,03%	100,03%

Een stijging van de deelname vso leidt tot een extra druk op de begroting. Overigens zien we op 1 februari 2025 een daling van het aantal tlv's vso.

De meerjarenbegroting heeft vier aandachtspunten:

Eigen vermogen vs. budget voor scholen

De afgelopen jaren is het tekort binnen de begroting opgevangen door een negatief resultaat wat zorgde voor een dalend eigen vermogen. Dat is echter vanaf 2025 niet meer het geval. In 2025 heeft het SWVAM voor het eerst een situatie waarin het eigen vermogen niet meer fors boven de benodigde risicobuffer (die gelijk is aan de signaleringswaarde) uitkomt. Door de negatieve exploitatie van de afgelopen jaren is het bovenmatig vermogen geslonken tot ongeveer het niveau van de signaleringswaarde. De consequentie van het niet meer in kunnen zetten van vermogen is dat er onvoldoende middelen zijn om het budget dat de scholen ontvangen ten behoeve van de basisondersteuning (pr. 1a.1) in stand te houden. Dit budget daalt dit jaar met ± € 1 miljoen. En omdat er is afgesproken dat het bedrag voor basisondersteuning en het resultaat communicerende vaten zijn zullen de tekorten vanaf dit jaar door de scholen gedragen moeten worden. In 2024 ontvingen de scholen ± € 5,2 miljoen (inclusief € 500.000 professionaliseringsmiddelen) waar ze in 2025 op € 4,0 miljoen kunnen verdelen. En de aankomende jaren zakt dit bedrag zelfs naar € 3,6 miljoen. Om meer flexibiliteit te bieden aan de scholen en omdat het blijkt dat niet ieder jaar alle

professionaliseringsmiddelen kunnen worden besteed, is het bedrag dat tot nu toe was gereserveerd voor professionalisering (€ 500.000) toegevoegd aan programma 1a.1. Daarmee zijn scholen vrij om deze middelen ook in te zetten voor de ondersteuning van de leerlingen.

Schoolmodel vs. individuele maatwerkarrangementen

Een punt van aandacht binnen de begroting is de toepassing van het in het ondersteuningsplan aangenomen schoolmodel. De laatste jaren worden door SWVAM geleidelijk steeds meer individuele arrangementen bekostigd, denk hierbij aan de individuele maatwerkarrangementen (pr. 1a.4) of de ruimte voor pilots en proeftuinen (pr. 2). Deze praktijk is ontstaan doordat de scholen meestal al hun ondersteuningsmiddelen inzetten voor hun ondersteuningsstructuur en geen middelen reserveren voor individuele maatwerktrajecten. SWVAM heeft gekozen voor een ver doorgevoerd schoolmodel. De hiervoor genoemde ontwikkeling staat hier haaks op. De vraag is of SWVAM in de aankomende jaren op deze manier geld wilt blijven alloceren of terug moet vallen op het verdelen van deze budgetten via een populatiebekostiging op alle scholen. Vooruitlopend op deze discussie in programma 1a.1 inzichtelijk gemaakt wel deel van de bekostiging gebruikt zou kunnen worden voor het bouwen van ondersteuningsstructuur en welk deel gebruikt zou kunnen worden voor de huidige maatwerkarrangementen.

TLV aantallen

In vergelijking met de deelname vso op 1 februari 2023 (+ 47 leerlingen) is er dit jaar (1 februari 2024) minder groei (+7 leerlingen). Dit blijft echter een groei waar een in ieder geval een stabilisering of liefst een daling gewenst is.

In de begroting hanteren we het principe van communicerende vaten. Dat betekent dat, wanneer de deelname aan het vso daalt, er meer behoefte aan ondersteuning is in het reguliere vo. De middelen die vrijvallen worden een op een doorgegeven aan de scholen in programma 1. Andersom geldt dit ook: als er meer leerlingen naar het vso gaan, gaat dit ten koste van de beschikbare middelen die rechtstreeks aan de scholen worden uitgekeerd. De recente stijging van het aantal te bekostigen tlv's vso leidt dus tot een kleiner budget in het bedrag dat de scholen ontvangen ter versterking van de ondersteuning op hun scholen (programma 1a.1).

Vmbo gelden

Aan SWVAM is gevraagd te kijken naar de verdeling van de vmbo gelden (programma 1a.2). In huidige werkwijze worden ISK leerlingen niet meegenomen in de populatie voor de verdeling van de vmbo gelden. Daarnaast is er een afgesproken suppletie van ± €280.000 afgesproken voor Futuris die voor de helft door SWVAM en voor de helft door de andere scholen wordt gedragen. In deze systematiek worden de isk-leerlingen buiten beschouwing gelaten, vanuit de gedachte dat die vanuit andere bronnen worden bekostigd (isk-bekostiging, gerichte gemeentelijke subsidies voor ISK en NT2). Recent heeft KBA onderzoek gedaan naar ons allocatiemodel. Conclusie van dit onderzoek dat alle scholen en schoolbesturen tevreden zijn met het allocatiemodel en dat er geen aanleiding is tot verandering. Later is vanuit een aantal scholen het verzoek gekomen om dit verdeelmodel toch te heroverwegen. Hiervoor is een werkgroep gestart waarin de vmbo-directeuren deelnemen. In deze werkgroep wordt met name ingezoomd op de noodzaak van de suppletie voor Futuris en het meetellen van isk-leerlingen bij de verdeling. In 2025 zal hierover een besluit worden genomen. Besloten is om de huidige verdeelsleutel ook in 2025 nog te blijven hanteren.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	28.281.115	27.624.310	26.953.421	26.685.389	26.420.585
Overige overheidsbijdragen	598.320	1.056.296	855.374	855.374	855.374
Overige baten	364.529	20.250	20.250	20.250	20.250
Totale baten	29.243.964	28.700.856	27.829.045	27.561.012	27.296.209
Lasten					
Personele lasten	2.182.150	867.812	867.812	867.812	867.812
Afschrijvingen	5.405	6.000	6.000	6.000	6.000
Huisvestingslasten	74.867	65.200	65.200	65.200	65.200
Overige instellingslasten	764.257	578.208	578.208	578.208	578.208
Doorbetalings aan schoolbesturen	26.392.050	27.159.390	26.342.339	26.053.174	25.788.258
Totale lasten	29.418.729	28.676.609	27.859.558	27.570.393	27.305.477
Resultaat	-174.765	24.246	-30.513	-9.381	-9.268

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	33.689	33.689	33.689	33.689	33.689
Financiële vaste activa	17.753	17.753	17.753	17.753	17.753
Vorderingen	685.122	685.122	685.122	685.122	685.122
Liquide middelen	2.077.042	2.101.288	2.070.775	2.061.393	2.052.126
Totaal activa	2.813.606	2.837.852	2.807.339	2.797.957	2.788.690
Passiva					
Eigen vermogen	1.688.894	1.713.140	1.682.627	1.673.245	1.663.977
Voorzieningen	9.998	9.998	9.998	9.998	9.998
Kortlopende schulden	1.114.714	1.114.714	1.114.714	1.114.714	1.114.714
Totaal passiva	2.813.606	2.837.852	2.807.339	2.797.957	2.788.689

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige vermogen is toereikend als risicobuffer, afgezet tegen de signaleringswaarde (3,5% van de baten) die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's.

We zien dat de noodzaak om het vermogen niet hoger te doen zijn dan de signaleringswaarde ervoor zorgt dat niet alle risico's gedekt kunnen worden. In het begrotingsprincipe van communicerende vaten wordt daarom het grootste risico bij de schoolbesturen gelegd. Wanneer de deelname aan het vso stijgt, gaat dit ten koste van de beschikbare middelen voor extra ondersteuning op de scholen. Het vermogen van het samenwerkingsverband is dan bedoeld om de overige risico's te dekken, voorzover die niet gedekt worden door beheersmaatregelen.

In de risicoparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie.

e. Risicobeheersing

In het najaar van 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. Naast de financiële risico's is ook gekeken naar met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

Risicomanagement wordt onderdeel van de planning en controlcyclus en de kwaliteitscyclus.

De centrale thema's die in de risicoanalyse naar voren komen zijn:

- ✚ taakverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband;
- ✚ doorontwikkeling van het dekkend netwerk in samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden;
- ✚ stabiele verhoudingen met de gemeenten en andere ketenpartners;
- ✚ cyclisch plannen, werken en verantwoorden, ondersteund door een passende set data.

Inmiddels zijn deze thema's vertaald naar concrete beheersmaatregelen. De belangrijkste acties zijn:

- We zorgen voor een scherpe verdeling van de verantwoordelijkheden met de schoolbesturen.
- We intensiveren de communicatie met alle betrokkenen, met name ouders, jongeren en docenten.
- Cyclisch risicomanagement vullen we in door in alle periodieke rapportages en beleidsnotities een risicoparagraaf op te nemen. Tweemaal per jaar wordt een algemene reflectie op de ontwikkeling van de risico's gedaan, bij het opstellen van de meerjarenbegroting en in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.
- Door de implementatie van Perspectief op School gaan we intensiever werken met data en borgen we de consistentie hiervan. Tegelijkertijd worden we hierdoor beter gefaciliteerd bij het concreter benoemen van beoogde resultaten en het monitoren hierop.
- We intensiveren de samenwerking met de gemeenten en aanpalende samenwerkingsverbanden (po en vo).
- We onderzoeken de mogelijkheden om de overgang po-vo te verbeteren, in eerste instantie door een aantal pilots.
- De allocatie van middelen moet passen bij de focusgebieden van het nieuwe ondersteuningsplan.

Daarnaast verdienen nog vier zaken onze bijzondere aandacht.

- **Ontwikkeling van de leerlingstromen:** Na een aantal jaren van stabiele deelnamepercentages is de laatste jaren het deelnamepercentage vso gestegen, de laatste jaren (onverwacht) fors. De inspanningen zijn erop gericht om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te geven in het reguliere vo. Wanneer dit niet lukt komt het budget ondersteuningsmiddelen voor de scholen verder onder druk te staan.
- **Bovenmatig eigen vermogen:** De minister houdt strikt vast aan de signaleringswaarde voor het vermogen. De mogelijkheid om onderbouwd tijdelijk of permanent een hoger vermogen aan te houden is niet meer in beeld. In 2023 is al een eerste korting op de rijksbijdrage toegepast. In 2024 heeft het SWVAM een vermogen dat overeenkomt met de gewenste signaleringswaarde. Hierdoor is de risico op korting op de nihil. Tot op heden zijn er geen signalen dat een nieuwe korting wordt overwogen.
- **Sterke verhoging van de rijksbijdragen:** De rijksbijdrage is in 2022 en 2023 fors verhoogd, veel meer dan verwacht. Om te voorkomen dat verhogingen leiden tot overschotten aan het eind van het jaar, wordt vanaf 2023 gewerkt met het principe van communicerende vaten. Tussentijdse meevallers komen dan ten goede aan de programma's. Om te zorgen dat de tussentijdse meevallers niet te groot zijn, wordt in de begroting 2025 gerekend met een indexering, conform de adviezen van de po-raad en de vo-raad¹. Een deel van de meevaller

¹ Het advies van de po-raad = 2,95%. Het advies van de vo-raad is nog niet bekend vanwege het ontbreken van een cao vo. Op dit moment is ervoor gekozen hetzelfde percentage als het po mee te nemen.

komt dus al op voorhand ten goede aan de scholen. Wanneer de werkelijke indexering (publicatie rond de zomer) afwijkt van de begrote indexering besluiten we op dat moment wat we met een eventueel tekort of overschot zullen doen.

- **Bekostiging lwoo en pro:** Momenteel hanteert OCW voor de bekostiging van de samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1).

Het is de bedoeling dat vanaf 1 januari 2027 nieuwe wetgeving van kracht zal worden. Deze wetgeving zit momenteel in de voorbereidende fase. Hoe de verandering precies zal uitpakken is nog niet bekend. Wel is duidelijk dat de bekostigingsgrondslagen voor lwoo niet meer op het niveau van 1 oktober 2012 zullen zijn. De nieuwe grondslag zal bestaan uit twee onderdelen: 23% van het budget wordt omgeslagen naar een bedrag per leerling. 77% wordt toegekend op basis van de sociaal-economische status van de regio.

De bekostiging voor praktijkonderwijs wordt uit het stelsel passend onderwijs gehaald. De totale operatie moet voor het Rijk budgetneutraal worden uitgevoerd. Aangezien landelijk de deelname aan het pro hoger is dan op 1 oktober 2012, wordt verwacht dat dit ten koste zal gaan van het lwoo-budget. Hoe dit uitwerkt voor ons samenwerkingsverband is nog niet bekend. Op basis van een zeer voorlopige berekening schatten we in dat de gevolgen beperkt zijn. Wel is bekend dat er sprake zal zijn van een overgangsperiode van 5 jaar.

Inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem

In het voorgaande is een toelichting gegeven op de risico's en de beheersmaatregelen. Deze beheersmaatregelen zijn onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De basis hiervan is de planning en controlcyclus. Hiermee krijgt risicobeheersing structurele borging. De centrale thema's uit de risicoanalyse zijn vertaald naar concrete beheersmaatregelen. Eerder in deze risicoparagraaf is daar inhoudelijk op ingegaan.

De invulling van de beheersmaatregelen krijgt verder vorm doordat we in de tussentijdse rapportages consequent aandacht besteden aan de ontwikkelingen van risico's en de beheersing daarvan.

De planning-en-controlcyclus start met het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt op basis hiervan de meerjarenbegroting opgesteld. Deze wordt goedgekeurd door de raad van toezicht en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Op basis hiervan worden gedurende het jaar drie managementrapportages opgesteld (vier-, zeven- en twaalfmaandsrapportage). Deze rapportages, inclusief eindejaarsprognose en risicoparagraaf, worden besproken met de auditcommissie en de raad van toezicht. Indien nodig kan de begroting worden bijgesteld. Na afloop van het jaar wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

Financiële positie meerjarig

De financiële positie van het swv is goed. Het vermogen heeft per 31 december 2024 een omvang van € 1.690.000. Om (volgens de signaleringswaarde) de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van afgerond € 1 miljoen nodig. Het vermogen is dus op dit moment meer dan toereikend.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie							
		begroot	vermogen				
		resultaat	eindejaar	% baten	signalering	boven	onder
2015	(jaarrekening)	523.768	956.380	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarrekening)	908.155	1.864.535	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarrekening)	465.188	2.329.723	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarrekening)	865.967	3.195.690	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarrekening)	125.531	3.321.221	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarrekening)	-13.997	3.307.224	14,1%	820.410	2.486.814	n.v.t.
2021	(jaarrekening)	85.306	3.392.530	13,8%	862.054	2.530.476	n.v.t.
2022	(jaarrekening)	-370.110	3.022.420	11,3%	933.912	2.088.508	n.v.t.
2023	(jaarrekening)	-1.158.761	1.863.659	6,7%	971.311	892.348	n.v.t.
2024	(jaarrekening)	-174.765	1.688.894	5,8%	1.015.890	673.004	-673.004
2025	(begroting)	24.246	1.713.140	6,0%	1.004.530	708.610	-708.610
2026	(begroting)	-30.513	1.682.626	6,0%	974.017	708.610	-708.610
2027	(begroting)	-9.381	1.673.245	6,1%	964.635	708.610	-708.610
2028	(begroting)	-9.268	1.663.977	6,1%	955.367	708.610	-708.610
2029	(begroting)	-4.578	1.659.399	6,1%	950.790	708.610	-708.610

De realisatie was minder negatief dan begroot. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is nog uitgegaan van het negatievere scenario. Aangezien SWVAM stuurt op een vermogen rond de signaleringswaarde van de inspectie, betekent dit dat de komende jaren ten opzichte van de meerjarenbegroting in totaal nog € 950.000 extra kan worden besteed.

Idealiter is er nu sprake van een stabiele financiële situatie. Dat is echter niet het geval. De deelname aan het vso is gestegen. Omdat er geen bovenmatig vermogen meer kan worden ingezet, zijn vanaf 2025 de budgetten die we uitkeren aan de scholen verlaagd. Een werkelijk gezonde situatie zal met name moeten worden bereikt door de groei van het aantal leerlingen in het reguliere vo en daling in het vso.

Prognoses vso zijn lastig te maken. Het bepalen wat het effect is van ingezet beleid op deelnamecijfers vso is geen exacte wetenschap. Om de gevolgen hiervan te illustreren: wanneer het aantal tlv's vso een aantal jaren 10 hoger is dan verwacht, levert dit een jaarlijkse extra last op van € 145.000. Als dat vier jaar lang duurt komt het vermogen aan het eind van de meerjarenbegrotingsperiode ineens € 0,58 miljoen lager uit dan verwacht.

f. Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Daarnaast is het geactualiseerd naar aanleiding van de veranderingen in de governance per 1 augustus 2017. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Conform het treasurystatuut houdt het samenwerkingsverband geen derivaten en langlopende leningen aan.

De liquide middelen zijn in 2023 gedaald ten opzichte van 2022 vanwege het negatieve resultaat.

4. Verslag intern toezicht

a. Governance-structuur

Het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) werkt met een Raad van Toezicht als intern toezichtsorgaan en een uitvoerend directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) opereert als onafhankelijk toezichthouder vanuit het algemeen belang van passend onderwijs voor elke leerling. De leden van de RvT zijn vertegenwoordigers van de besturen van de onderwijsinstellingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. Een onafhankelijk technisch voorzitter zit de RvT-vergaderingen voor.

Taken Raad van Toezicht (RvT)

De RvT kent drie rollen, die van **toezichthouder**, **adviseur** en **werkgever**. Vanuit de eerste rol ziet de RvT toe op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SWVAM. De RvT houdt daarnaast toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften. Goedkeuring van de RvT is vereist voor het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en essentiële plannen zoals het ondersteuningsplan. Binnen de rol van adviseur is de RvT sparringpartner van de directeur-bestuurder. Vanuit de rol van werkgever houdt de RvT toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. De uitvoering hiervan is belegd bij de Remuneratiecommissie.

Taakverdeling

Binnen de RvT zijn drie commissies actief met elk een eigen aandachtsgebied: **Audit**, **Kwaliteit** en **Remuneratie**. Het toezicht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die de RvT als geheel vervult. De **Auditcommissie** richt zich op de financiën en vergadert vier keer per jaar. Onderwerpen van bespreking en advies zijn de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en de 4-, 7- en 12-maandrapportages. De commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de aanvraag en inzet van gemeentelijke subsidies en de manier van verantwoorden door de scholen van de ondersteunings-, professionaliserings- en LWOO-budgetten. De leden van deze commissie zijn nadrukkelijk betrokken geweest bij het opstellen van de risicoanalyse van het samenwerkingsverband door de (externe) controller.

De commissie **Kwaliteit** fungeert als klankbord voor en adviseur van de directeur-bestuurder over inhoudelijke onderwerpen die beschreven staan in het ondersteuningsplan. Het gaat onder meer om de aanpak van langdurig verzuim ('thuiszitten'), professionalisering en de aansluiting van passend onderwijs op het gemeentelijke beleid van de jeugdhulpverlening. De commissie vergadert vier keer per jaar.

De **Remuneratiecommissie** voert twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Het functioneringsgesprek in januari is gebaseerd op de voortgang van eerder besproken en vastgestelde punten van ontwikkeling. Het beoordelingsgesprek in juni wordt gevoerd op basis van de systematiek van een zelfreflectieverslag en 360-gradenfeedback. Deze feedback komt tot stand op basis van interviews met meerdere personen binnen en buiten SWVAM met wie de directeur-bestuurder samenwerkt.

b. Samenstelling Raad van Toezicht in 2024

D. Adema (Stichting Ceder Groep, verkort: Cedergroep),

J.W. Barzilay, vertegenwoordigd door M. Parmentier (SEIN, De Waterlelie Cruquius),

J. van Biemen (SOVOP),

W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen),

A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep, voorzitter RvT SWVAM vanaf 1 augustus),

W. Nakorikantodas (Yuverta),
B. Oremus (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs, vanaf 1 augustus),
A. Smit (Stichting Keizer Karel),
R. Toes (Stichting iHUB),
T. Vaes (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs, voorzitter RvT SWVAM tot 1 augustus).

In het kader van de Code Goed Bestuur ontvangen de RvT-leden geen vergoeding voor hun RvT-werkzaamheden.

T. Vaes heeft in oktober afscheid genomen vanwege pensioen. A. van Loenen is haar opgevolgd als voorzitter van de RvT. De onafhankelijk technisch voorzitter is R. Kuiken. Volgens de statuten van SWVAM heeft de onafhankelijk technisch voorzitter geen stemrecht.

c. Nevenfuncties RvT-leden

R. Toes (Stichting iHUB),

- Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken (onbezoldigd);

W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen),

- Lid Raad van Toezicht Zwemvereniging Het Y (onbezoldigd),
- Lid Raad van Toezicht Jongerenrechtbanken Nederland (onbezoldigd),
- Lid Raad van Toezicht stichting HALT (bezoldigd)

D. Adema (Cedergroep)

- Voorzitter community Kunskapsskolan Nederland (onbezoldigd),
- Voorzitter stichting Kindermonument/4-5 mei comité Amsterdam-Rivierenbuurt (bezoldigd);

A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep),

Geen nevenfuncties;

T. Vaes (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs),

- Lid Raad van Advies Hogeschool Inholland Haarlem (onbezoldigd),
- Secretaris Stichting Werkring (onbezoldigd),
- Voorzitter Raad van Toezicht Talent Primair (bezoldigd),
- Lid Raad van Toezicht Stichting HSV-De Haagsche Schoolvereniging

B. Oremus (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs)

- Lid Raad van Advies Hogeschool Inholland Haarlem (onbezoldigd);

A. Smit (Stichting Keizer Karel),

- Lid regiobestuur Midden VO-raad (onbezoldigd),
- Lid themacommissie Professionalisering VO-raad (onbezoldigd),
- Lid bestuur Stichting Woudschoten (onbezoldigd);

J. van Biemen (SOVOP),

Geen nevenfuncties;

J.W. Barzilay (SEIN, De Waterlelie Cruquius),

Geen nevenfuncties;

M. Parmentier (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Geen nevenfuncties;

W. Nakorikantodas (Yuverta),

Geen nevenfuncties.

Nevenfuncties onafhankelijk technisch voorzitter, R. Kuiken,

- Voorzitter College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Amsterdam (onbezoldigd);
- Voorzitter wijkkerkenraad Regenbooggemeente (onbezoldigd);
- Bestuurslid Stichting Bijstand Restauratiekosten Monumenten Protestantse Gemeente Amsterdam (onbezoldigd);
- Voorzitter Bètapartners Noord-Holland/Flevoland (onbezoldigd);
- Penningmeester landelijke Raad van Kerken (onbezoldigd);
- Voorzitter Bestuur stichting Theologiestudenten Hogeschool Windesheim (onbezoldigd);
- Voorzitter Woltjer Stichting (onbezoldigd);
- Voorzitter Weduwen- en Wezenfonds Amsterdam (onbezoldigd).

d. Uitgangspunten bij het toezicht

SWVAM werkt met het zogenoemde **schoolmodel**. Om een dekkend ondersteuningsaanbod te realiseren in de regio, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen worden zo veel mogelijk in de schoolorganisaties zelf ingezet. Als RvT waken we voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie.

We willen bereiken dat voor alle leerlingen in het VO een passende onderwijsplek in de regio wordt gerealiseerd, met als het nodig is passende ondersteuning vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulpverlening. Ondersteuning wordt altijd gerealiseerd in goed overleg met ouders, leerling en betrokken partijen.

e. Werkwijze Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder legt de RvT jaarlijks een aantal speerpunten (doelen) voor. Deze doelen zijn voorbereid met de betrokkenen in het veld. De speerpunten zijn met name verwoord in de **beleidsrijke begroting**, die gebaseerd is op het ondersteuningsplan. Een belangrijk aspect van de toezichthoudende rol van de RvT is het toezicht op de **doelmatige besteding** van middelen. Het toezicht is onder meer gericht op de inhoud van de activiteiten die SWVAM ontplooit om leerlingen passend onderwijs te bieden. De RvT vraagt de directeur-bestuurder om concrete doelen en succescriteria te formuleren. Bijvoorbeeld als het gaat om het aantal langdurig verzuimende leerlingen ('thuiszitters') en het effect van de trajectvoorzieningen op de scholen (minder uitval). Aan de hand van de doelen en behaalde opbrengsten gaat de RvT het gesprek aan met de directeur-bestuurder. We werken met een toetsingskader. Dit kader helpt de RvT om de voortgang te monitoren van de inhoudelijke thema's waar SWVAM zich op richt. Het toetsingskader beschrijven we hieronder.

De RvT ontvangt jaarlijks een rapportage van de jaargesprekken. Dit is een samenvatting van de gesprekken die de directeur-bestuurder gevoerd heeft met de verschillende scholen. Een vertegenwoordiging vanuit de RvT is aanwezig bij de werkochtenden van het samenwerkingsverband. Dit geeft de RvT waardevolle inzichten vanuit de praktijk, helpt om goed voeling te houden met de organisatie en een completer beeld te krijgen van de effecten van beleid. Nauw verbonden met het toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen en de activiteiten is het **financiële aspect van toezicht**. De RvT ontvangt periodieke financiële rapportages, de jaarrekening

en het bestuursverslag. Deze bespreekt de RvT met de directeur-bestuurder. De jaarrekening en het bestuursverslag bespreekt de RvT ook met de accountant.

f. Toetsingskader

Als RvT toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan we dat strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt, worden behaald tegen zo laag mogelijke kosten of dat de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de RvT is hierbij het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaan we in dit verband Rijksmiddelen.

Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. vergaderingen van de directeur-bestuurder met de RvT, van de Auditcommissie en de commissie Kwaliteit;
2. goedkeuring van de (meerjaren)begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. kennisneming van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs;
4. kennisneming van periodieke (financiële) stuurinformatie;
5. het beoordelen van bevindingen en rapportages van de controlerend accountant;
6. het op diverse andere manieren verzamelen van inhoudelijke en financiële informatie;
7. te toetsen in hoeverre het samenwerkingsverband de onderdelen realiseert uit de Verbeteraanpak Passend Onderwijs.

g. Verantwoording toezicht 2024

De RvT heeft in 2024 vier keer vergaderd, in maart, juni, oktober en december. Hieronder vindt u de belangrijkste besproken thema's.

Dekkend aanbod met inclusie als doel

SWVAM werkt met alle schoolbesturen toe naar inclusief onderwijs. Daarom zijn er in 2024 stappen gezet naar een meer dekkend onderwijsaanbod. De RvT heeft met de directeur-bestuurder besproken hoe deze stappen bijdragen aan het uiteindelijke doel van inclusie.

In maart heeft SWVAM een conferentie georganiseerd rond inclusie. Dit was waardevol doordat docenten en zorgcoördinatoren van verschillende scholen elkaar beter leerden kennen en ervaringen hebben uitgewisseld. Tegelijk heeft de conferentie laten zien dat professionals een uiteenlopend beeld hebben van wat inclusie inhoudt.

Meer doen met minder middelen

SWVAM bouwt de financiële reserves af. Na 2024 kunnen tekorten niet langer opgevangen worden uit de opgebouwde reserve. Tegelijk worden de landelijke NPO-gelden afgebouwd. De RvT ziet dat er niet altijd structurele financiering is voor structurele uitdagingen, een effect van landelijk beleid dat ook gevolgen heeft voor de schoolbesturen binnen SWVAM. Dit maakt het nog urgenter om te komen tot een dekkend aanbod. RvT en directeur-bestuurder hebben geconcludeerd dat er met minder middelen een oplopende zorgvraag beantwoord moet worden. Praktisch betekent dit onder meer dat het belangrijk is dat pilotprojecten bekostigd worden uit incidenteel geld. Het is nodig dat de kennis die is opgedaan door de pilots van afgelopen jaren toegepast wordt in structurele oplossingen. Ondersteuning van leerlingen moet altijd bekostigd worden met structureel geld. In 2024 is ervoor gekozen om een deel van de niet-gebruikte professionaliseringsgelden in te zetten. Vanuit het schoolmodel ligt het voor de hand om deze middelen naar rato te verdelen over de

scholen. Anderzijds kan de ene school meer geld nodig blijken te hebben dan de andere. Ondersteuningsvragen zijn niet exact te voorspellen. Deze overweging wordt meegenomen in het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan.

Groei aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) is toegenomen in 2024. Meer leerlingen dan verwacht hebben een plek nodig in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Deze ontwikkeling zien we ook landelijk. Dit stelt scholen en samenwerkingsverbanden voor uitdagingen. Als er meer middelen naar TLV's gaan, blijft er minder over voor de basisbekostiging. Dit versterkt de noodzaak van een dekkend aanbod op de scholen, zodat alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning kunnen blijven krijgen die zij nodig hebben.

Langdurig verzuim

De RvT heeft in juni aangegeven dat het aantal langdurig verzuimende leerlingen ('thuiszitters') zorgelijk is. Dit blijft een punt van aandacht.

Begroting, meerjarenbegroting en ondersteuningsplan

De RvT heeft de begroting van 2025 goedgekeurd, de meerjarenbegroting nog niet. Het huidige ondersteuningsplan van SWVAM loopt tot en met 2026. Komende tijd wordt duidelijker welke keuzes er gemaakt worden in de nieuwe ondersteuningsplanperiode. Daaruit volgt hoe de middelen worden verdeeld in de nieuwe meerjarenbegroting.

Het ondersteuningsplan is de leidraad voor het samenwerkingsverband. Als RvT monitoren we de voortgang van de verschillende aandachtsgebieden. Dit doen we aan de hand van het uitwerkingsplan.

Aan de hand van het document 'Doorkijk Meerjarenbegroting 25-27' is een aantal punten besproken, hieronder de belangrijkste.

- Teruglopend leerlingaantal.
- Herijking ondersteuning VMBO (LWOO-middelen).
Afgelopen jaren is het aantal VMBO-leerlingen afgenomen en zijn de VMBO-middelen toegenomen. Na overleg met de Auditcommissie is er in december voor gekozen om de inzet van VMBO-middelen te evalueren. Hierbij wordt gekeken of de compensatieregeling van Futuris wordt gehandhaafd. Gesproken is over de vraag of de ISK-leerlingen meegerekend moeten worden in de verdeling van de VMBO-ondersteuningsmiddelen. Dit heeft geen effect op de hoogte van het budget, wel op de verdeling tussen de scholen.
- Structureel budget voor ondersteuning aan nieuwkomers.
- Ruimte voor pilots en inclusie-initiatieven in de overgangsfase.
- Nieuwe afspraken over de inzet van ondersteuning.
De laatste jaren worden door SWVAM meer individuele arrangementen bekostigd. Deze ontwikkeling staat haaks op het schoolmodel. Besproken mogelijkheden zijn: het schoolmodel gedeeltelijk loslaten (en een post in de begroting opnemen voor individuele arrangementen) of vasthouden aan het schoolmodel (de scholen verdelen zelf hun budget tussen de ondersteuningsstructuur en individuele arrangementen).
- Verkennen mogelijkheden capaciteitsbekostiging VSO (iHUB).
- Het risico van korting op de ondersteuningsmiddelen voor de scholen.
- Het proces voor het opstellen van de meerjarenbegroting zelf.

Governance

Effectief toezicht vraagt om het scheiden en bewaken van de verschillende rollen van toezicht en uitvoering. De leden van onze RvT hebben een dubbele functie binnen het samenwerkingsverband,

zij zijn naast toezichthouder van SWVAM ook bestuurder van een onderwijsinstelling. Daarom scheiden we de vergaderingen van de RvT en van het Bestuurlijk Overleg nadrukkelijk. De RvT heeft een onafhankelijk technisch voorzitter. Deze werkwijze garandeert onafhankelijk toezicht. De sfeer binnen de RvT is goed, we werken constructief samen en leren van en met elkaar. Elke vergadering wordt aan het eind kort geëvalueerd. Zo houden we onze ontwikkelende houding actief.

Directeur-bestuurder en RvT zijn tevreden over hoe de bestuurlijke rol en de toezichthoudende rol gescheiden worden. We zien vooralsnog geen reden om de stap naar onafhankelijk toezicht te zetten. Wel ligt er een voorstel klaar voor de herziening van het toetsingskader en de inrichting van de RvT voor SWVAM. Deze blauwdruk kan helpen om de overstap naar onafhankelijk toezicht te maken, wanneer de omstandigheden daarom vragen en/of onafhankelijk toezicht verplicht zou worden.

Data ondersteunt effectief toezicht

De RvT is positief over het overleg met de directeur-bestuurder, dat open en constructief is. Afgelopen jaar is dit overleg vaker ondersteund door data. Dit maakt dat we scherper zien welke aantallen bij welke problemen horen en dat resultaten helderder worden. De analyse van de cijfers laat zien dat binnen het samenwerkingsverband middelen doelmatig besteed worden. De meeste vragen die we hebben over aantallen, worden beantwoord met behulp van data uit Perspectief op School (POS). Deze data zijn ingevoerd door onderwijsprofessionals op de scholen. Aandachtspunt is om betrokken medewerkers mee te nemen in nut en noodzaak van het invoeren van deze data. De directeur-bestuurder heeft dit punt opgepakt in overleg met de schoolbesturen en de scholen.

Overige opbrengsten toezicht 2024

- In maart is het toetsingskader vastgesteld.
- De 4-, 7- en 12-maandrapportages zijn besproken met de directeur-bestuurder. Het format van de 4-maandrapportage is aangepast. Hiervoor is het basisschema gebruikt uit het Toetsingskader, met aanvullend de financiële paragrafen.
- De RvT heeft gesproken met de directeur-bestuurder over tussentijdse evaluatie van het ondersteuningsplan 2022-2026.
- Het jaarrekeningtraject is doorlopen met de nieuwe accountant 8Elements, in samenwerking met de nieuwe administrateur van Dyade. De jaarrekening was in lijn met de kwartaalrapportages. De RvT heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd, waarna de jaarrekening is vastgesteld door de directeur-bestuurder.
- Het voorstel Actualisering afspraken basisondersteuning is besproken en vastgesteld.
- Het Concept-toetsingskader 2025 is in december vastgesteld.

5. Verslag functionaris gegevensbescherming

Het samenwerkingsverband heeft een onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG (de privacywetgeving), de FG, die de organisatie dient te controleren, informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft. Hieronder staat voor het verslagjaar een kort overzicht van bevindingen en aanbevelingen.

In 2024 is sporadisch contact geweest, mede als gevolg van een verhuizing van het samenwerkingsverband. Niet gebleken is dat hierdoor de AVG compliancy verwaarloosd is; de inrichting van de organisatie en de betrokkenheid op privacygebied van de medewerkers zijn op niveau. Geadviseerd wordt om in 2025 naast een evaluatie van de bestaande reglementen, protocollen en codes, opnieuw een bewustwordings-sessie voor de medewerkers te organiseren. Niet alleen omdat dit een AVG vereiste is, maar ook gelet op de nieuwe huisvesting en nieuwe medewerkers is deze awareness bijeenkomt van belang.

In 2025 zal de ICT inrichting, ook vanwege veranderingen als gevolg van de verhuizing, geïnspecteerd worden op vermeende zwakheden. Een externe CISO wordt hiervoor aangezocht.

De FG is in het verslagjaar enkele keren om adviezen en reviews gevraagd.

Beveiligingsincidenten zijn niet gemeld.

De organisatie wordt erop geattendeerd dat bij eventuele nieuwe verwerkingen of het willen implementeren van een nieuw systeem of applicatie hierbij de FG te betrekken en eventueel een DPIA (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) uit te voeren.

Haarlem, februari 2025
J.C. Nusselder,

Jaarrekening 2024

SWV Amstelland en de Meerlanden

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	33.689		14.432	
1.1.3	Financiële vaste activa	17.753		10.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>		51.442		24.432
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	685.122		525.953	
1.2.4	Liquide middelen	2.077.042		3.376.052	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.762.164		3.902.005
	TOTAAL ACTIVA		2.813.606		3.926.437
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.688.894		1.863.660	
2.2	Voorzieningen	9.998		13.058	
2.4	Kortlopende schulden	1.114.714		2.049.719	
	TOTAAL PASSIVA		2.813.606		3.926.437

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	28.281.115		27.570.866		26.863.425	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	598.320		1.013.605		700.290	
3.5	Overige baten	364.529		-		188.042	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>29.243.964</i>		<i>28.584.471</i>		<i>27.751.757</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.182.150		1.713.617		1.855.459	
4.2	Afschrijvingen	5.405		6.000		6.693	
4.3	Huisvestingslasten	74.867		85.200		60.483	
4.4	Overige lasten	785.851		738.208		735.276	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	26.392.050		27.006.323		26.259.837	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>29.440.323</i>		<i>29.549.348</i>		<i>28.917.748</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-196.359</i>		<i>-964.877</i>		<i>-1.165.991</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	21.594		-		15.384	
6.2	Financiële lasten	-		-		8.154	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>21.594</i>		<i>-</i>		<i>7.230</i>
	Totaal resultaat		-174.765		-964.877		-1.158.761

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-196.359		-1.165.991
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	5.405		6.693	
Mutaties voorzieningen	2.2	-3.060		-26.369	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			2.345		-19.676
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-159.169		504.830	
Kortlopende schulden	2.4	-935.005		-401.893	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-1.094.174		102.937
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.288.188		-1.082.730
Ontvangen interest	6.1.1	21.594		15.384	
Betaalde interest	6.2.1	-		-8.154	
			21.594		7.230
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-1.266.594		-1.075.500
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-24.662		-7.070	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-17.753		-	
Desinvesterings in financiële vaste activa	1.1.3	10.000		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-32.415		-7.070
Mutatie liquide middelen			-1.299.010		-1.082.568
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.376.052		4.458.621	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-1.299.010		-1.082.568	
Stand liquide middelen per 31-12			2.077.042		3.376.052

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Dit betreft de grondslagen van:

Naam: Stg. VO SWV Amstelland en de Meerlanden
Adres: Molenlaan 69, 1422 XN Uithoorn
Telefoon: 0297-799863
E-mailadres: swvam2709@swvam.nl
Internetsite: www.swvam.nl
Bestuursnummer: 21622
KvK-nummer: 34174538
Contactpersoon: F. Jordaan

De deelnemende scholen in 2024 zijn:

00IP Kath. SGM Hoofddorp	14VG Allkwin Kollege
00WD SGM PantaRhei	16PJ Praktijkschool De Linie
01OE21 Yuverta vmbo Aalsmeer	19TI00 Haarlemmermeer Lyceum (B. de Coubertin)
01OE26 Yuverta mavo Aalsmeer	19TI03 Hoofdvaart College
02QZ Keizer Karel College	19TI05 Haarlemmermeer Lyceum (Zuidrand)
02TE Herman Wesselink College	19XY Amstelveen College
03RU Herbert Vissers College	21WE Kaj Munk College
05FE RK SGM Thamen	26JE Praktijkschool Uithoorn
21GD02 Calandlyceum	05PE00 De Waterlelie
07IQ13 Altra College Haarlemmermeer	

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

SWVAM is het samenwerkingsverband 2709 Amstelland en de Meerlanden. Het samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs heeft als werkgebied de Amstellandgemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn) en de Meerlanden (gemeente Haarlemmermeer). Een overzicht van de besturen en scholen is te vinden op onze website.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Fiscaliteit

BTW: Scholen/schoolbesturen vallen voor de BTW onder de onderwijsvrijstelling.

Samenwerkingsverbanden zijn ook vrijgesteld van BTW, maar vallen onder de koepel sociaal-culturele instellingen. De regel is dat alleen BTW-vrij verrekend mag worden binnen een koepel. Tot voor kort is oogluikend toegestaan dat detacheringen/inzet die een directe relatie heeft met de uitvoering van het ondersteuningsplan, vrij van BTW werd verrekend. Nu mag dat niet meer. Om de hogere lasten te compenseren krijgen samenwerkingsverbanden met ingang van 1 januari 2022 een compensatie op de BTW-kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Inventaris en apparatuur:</i> Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	nvt
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	nvt
ICT	48	25,00%	nvt

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 113,10%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3

	Inventaris en apparatuur €	Totaal materiële vaste activa €
Stand per 31 december 2023		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	97.448	97.448
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	83.016	83.016
Materiële vaste activa per 31 december 2023	14.432	14.432
Verloop gedurende 2024		
Investerings	24.662	24.662
Afschrijvingen	-5.405	-5.405
Mutatie gedurende 2024	19.257	19.257
Stand per 31 december 2024		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	122.109	122.109
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	88.420	88.420
Materiële vaste activa per 31 december 2024	33.689	33.689

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

		Boek- waarde 01-01-2024	Investerings- 2024	Des- investeringen 2024	Waarde- veranderingen 2024	Resultaat 2024	Boek- waarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Waarborgsommen	10.000	17.753	10.000	-	-	17.753
	Totaal Financiële vaste activa	10.000	17.753	10.000	-	-	17.753

Toelichting

Dit betreft een waarborgsom van Ten Kroode inzake huur.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	218.531		-	
1.2.2.3	Gemeenten	-		14.750	
1.2.2.10	Overige vorderingen	7.386		5.155	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		225.917		19.905
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	440.075		506.048	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	19.130		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		459.205		506.048
	Totaal vorderingen		685.122		525.953

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.077.042		3.376.052	
	Totaal liquide middelen		2.077.042		3.376.052

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.022.420	-1.158.760	-	1.863.660	1.863.660	-174.765	-	1.688.894
	Totaal eigen vermogen	3.022.420	-1.158.760	-	1.863.660	1.863.660	-174.765	-	1.688.894
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	13.058	163	-	3.223	9.998	6.260	1.602	2.136
	Totaal voorzieningen	13.058	163	-	3.223	9.998	6.260	1.602	2.136
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	4.030	163	-	-	4.193	4.193	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	9.028	-	-	3.223	5.805	2.067	1.602	2.136
	Totaal personele voorzieningen	13.058	163	-	3.223	9.998	6.260	1.602	2.136
2.4	Kortlopende schulden						31-12-2024	31-12-2023	
							€	€	€
2.4.8	Crediteuren						722.172	1.294.094	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen						35.808	25.380	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen						9.463	7.703	
2.4.12	Kortlopende overige schulden						112.459	314.941	
	Subtotaal overige schulden							879.902	1.642.118
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW						44.336	44.336	
2.4.17	Vakantiegeld						22.881	18.000	
2.4.19	Overige overlopende passiva						167.595	345.265	
	Subtotaal overlopende passiva							234.812	407.601
	Totaal Kortlopende schulden							1.114.714	2.049.719

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag				Totaal
		van	t/m		per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
				Mdn	€	€	€	€	€
1	Ten Kroode	1-7-2024	30-6-2027	36	4.100	49.200	98.400	0	147.600
2	Dyade	01-01-24	31-12-24	12	1.368	16.416	-	-	16.416

Nadere toelichting:

Ten Kroode (Thamerstaete) heeft betrekking op de huur van het kantoorpand van het Samenwerkingsverband voor de duur van 3 jaar, ingaande op 1 juli 2024 en eindigende op 30 juni 2027. Na het verstrijken van de genoemde huurperiode is de overeenkomst te verlengen met een periode van 3 jaar.

Dyade betreft de administratieve dienstverlening.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	28.281.115		27.570.866		26.863.425	
	Totaal rijksbijdragen		28.281.115		27.570.866		26.863.425
	Totaal Rijksbijdragen		28.281.115		27.570.866		26.863.425

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen*1	598.320		1.013.605		700.290	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		598.320		1.013.605		700.290

*1 Specificatie

Amstelveen SMW	210.040	207.680
Amstelveen NT2 (2024)	137.500	147.950
Haarlemmermeer landingsplek nieuwk	21.294	-
Amstelveen NT2 (2024)	-	130.500
Haarlemmermeer NT2	122.119	100.000
Haarlemmermeer SMW	96.366	92.160
Amsterdam VSV 2024	11.000	11.000
Amsterdam VSV 2023-2024	-	11.000
	598.320	700.290

Nog niet alle verantwoorde subsidies zijn definitief vastgesteld door de subsidieverstrekker. Dit gebeurt vaak pas bij de aparte eindverantwoording die gevraagd wordt door de subsidiegevers. Er zouden dus in de toekomst nog verplichtingen kunnen voortvloeien uit deze eindafrekening, wanneer de subsidie (onverwachts) lager vastgesteld wordt. Op dit moment is er geen indicatie dat dit het geval is.

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.10	Overige*2	364.529		-		188.042	
	Totaal overige baten		364.529		-		188.042

*2 Toelichting

De toename wordt veroorzaakt doordat er in 2024 een bedrag van € 167.435 inzake subsidie HB is verwerkt.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	543.177		625.000		428.163	
4.1.1.2	Sociale lasten	61.680		-		26.527	
4.1.1.5	Pensioenpremies	74.855		-		56.653	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		679.712		625.000		511.343
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Vrijval personele voorzieningen	-3.060		-		-26.369	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	39.663		150.000		88.222	
4.1.2.3	Overige*3	1.465.835		938.617		1.282.263	
	Totaal overige personele lasten		1.502.438		1.088.617		1.344.116
	Totaal personeelslasten		2.182.150		1.713.617		1.855.459

*3 Specificatie

Kosten uitbesteding derden	554.022		594.432
Schoolbegeleiding	347.517		322.749
Scholing	26.573		31.561
Overige pers.gebonden kosten	526.053		333.521
	<u>1.454.166</u>		<u>1.282.263</u>

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 6 fte in (2023: 5). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	0	0
Ondersteunend personeel	5	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>6</u>	<u>5</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	5.405		6.000		6.693	
	Totaal afschrijvingen		5.405		6.000		6.693

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	64.111		47.300		48.844	
4.3.5	Schoonmaakkosten	6.951		13.000		9.658	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.517		-		785	
4.3.8	Overige	2.288		24.900		1.196	
	Totaal huisvestingslasten		74.867		85.200		60.483

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	106.002		68.208		86.138	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	827		-		-	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	39.353		72.500		73.914	
4.4.5	Overige	639.669		597.500		575.224	
	Totaal overige lasten		785.851		738.208		735.276

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.924		16.408		22.116	
	Totaal kosten instellingsaccountant		15.924		16.408		22.116

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	8.660.376		8.496.068		7.580.836	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.957.071		1.981.749		1.975.165	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		10.617.447		10.477.817		9.556.001
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		15.774.603		16.528.506		16.703.836
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		26.392.050		27.006.323		26.259.837

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21.594		-		15.384	
	Totaal financiële baten		21.594		-		15.384

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		8.154	
	Totaal financiële lasten		-		-		8.154

Bestemming van het resultaat

		2024
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-174.765
	Totaal resultaat	<u><u>-174.765</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
IRIS, Stichting voor Christelijk VO	Stichting	Heemstede	4
Stichting Keizer Karel	Stichting	Uithoorn	4
Stichting Cedergroep	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Epilepsie Instellingen Nederland	Stichting	Hoofddorp	4
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Stichting	Haarlem	4
Stichting Openbaar VO Amsterdam	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4
Stichting iHub	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso	Stichting	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Wel in ontwikkeling	WIO22089	31-10-2022	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL230130	21-12-2023	Onderhanden

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SWV Amstelland en de Meerlanden is op basis van de nieuwe klassenindeling € 233.000 (2023 € 223.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

Naam	De heer F. Jordaen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	105.463
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.646
Subtotaal	€	123.109
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

€ 123.109

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.598
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.994
Subtotaal	€	113.592
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	223.000

Bezoldiging

€ 113.592

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

Naam	Functie
A.L. van Loenen	Voorzitter
J.W. Barzilay	Bestuurslid
D.B. Adema	Bestuurslid
A. Smit	Bestuurslid
R.P. Toes	Bestuurslid
B.B. Oremus	Bestuurslid
W. Nakorikantodas	Bestuurslid
J.S. van Biemen	Bestuurslid
W.G. Grommers	Bestuurslid

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Aalsmeer, d.d.

NAAM BESTUURDER

De heer F. Jordaan

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
A.L. van Loenen

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
J.W. Barzilay

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
D.B. Adema

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
A. Smit

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
R.P. Toes

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
B.B. Oremus

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
W. Nakorikantodas

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
J.S. van Biemen

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
W.G. Grommers

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.





2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.





Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 25 juni 2025
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

