



SAMENWERKINGSVERBAND
AMSTELLAND EN DE
MEERLANDEN

VO Samenwerkingsverband Amsteland en de Meerlanden 2709

Jaarverslag 2023

Definitieve versie

laatst bijgewerkt op: 12-06-2024

opgesteld door:

Dick Mak (controller)

Frans Jordaan (directeur-bestuurder)

besproken in OPR op: 10-06-2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

3

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	35
Staat van baten en lasten 2023	36
Kasstroomoverzicht 2023	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT verantwoording 2023	53
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	56
Overige gegevens	57
Statutaire bepaling van het resultaat	58
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59

Inleiding

VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) realiseerde en ontwikkelde in 2023 Passend Onderwijs in de regio. Het Ondersteuningsplan 2022-2026 “Ontwikkeling voor ieder kind mogelijk maken” vormde hiervoor het kader. Op basis van dit plan stellen de scholen hun meerjarige ondersteuningsprofiel op, alsmede de jaarlijkse actieplannen, waarin ze aangeven hoe de ondersteuningsmiddelen ingezet worden.

Visie

Kinderen, ouders en scholen zijn in onze overtuiging allemaal gericht op ontwikkeling. Als je je ontwikkelt, leer je. En als je leert, ontwikkel je je. Daarom gaan leren en ontwikkelen altijd samen. Als leerlingen, ouders en docenten dat ervaren, dan is onze missie geslaagd. Daarom luidt ons motto: Ontwikkeling voor ieder kind mogelijk maken!

Missie

Voor sommige jongeren gaat leren en ontwikkelen niet vanzelf. Voor hen hebben wij de opdracht om:

Te onderzoeken waardoor het soms moeizaam gaat.

Hen zo te ondersteunen dat zij hun eigen ontwikkelingsmogelijkheden kunnen waarmaken.

Hen wegwijs te maken in de maatschappij.

Door hier aan te werken, werken wij aan passend onderwijs voor alle jongeren. Om deze opdracht optimaal uit te voeren werken we samen met leerlingen, ouders, scholen, schoolbesturen, gemeenten en netwerkpartners. Als we spreken over ‘wij’, dan bedoelen we niet alleen de organisatie van het samenwerkingsverband, maar al deze partners.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn verbinden, vertrouwen en verantwoorden:

verbinden: het samenwerkingsverband brengt mensen bij elkaar.

vertrouwen: de samenwerking binnen het schoolmodel is gebaseerd op vertrouwen.

verantwoorden: over de opbrengsten en de inzet van de middelen leggen we doorlopend verantwoording af.

Schoolmodel

Onderwijs en ondersteuning geven we zoveel mogelijk op de school van de leerling, voor een beperkt aantal leerlingen zoeken we passende alternatieven. Met passend onderwijs kunnen leerlingen zonder onderbrekingen en op hun niveau uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs in de eerste plaats ligt bij de scholen zelf. Passend onderwijs wordt gerealiseerd in de klas, met name in de interactie tussen de leerlingen en de docent.

Onze middelen en expertise ondersteunen wat er in de klas gebeurt. Daarom zetten we middelen en expertise zoveel mogelijk ‘laag’ in de (onderwijs-)organisaties in. We hechten veel waarde aan verdere professionalisering van docenten en docententeams. Daarbij draait het met name om het werken met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. Het is essentieel dat docenten maatwerk kunnen leveren, hun onderwijsaanbod differentiëren en het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) van leerlingen daarvoor inzetten.

Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk om ouders en leerlingen gedurende het gehele ondersteunings- traject goed te betrekken. Het bepalen aan welke ondersteuning behoefte is, gebeurt in de school. Bij het overleg hierover zijn leerling en ouders zoveel mogelijk zelf aanwezig.

Overzicht aangesloten schoolbesturen in 2023 (tevens samenstelling van de RvT):

IRIS CVO Groep
Stichting VO Amstelveen (tot medio 2023)
Stichting Cedergroep
Dunamare Onderwijsgroep
Stichting Openbaar VO Amstelveen
Stichting Wellant (hernoemd naar Stichting Yuverta)
Stichting Keizer Karel
Stichting iHUB
Stichting Sein
SOVOP

Interne organisatie

In onze visie vindt ondersteuning met name plaats binnen de scholen zelf. Daarbij past een smalle organisatie. De organisatie van het samenwerkingsverband bestond in 2023 uit een Regioloket, twee administratieve ondersteuners en een directeur-bestuurder. Op basis van detachering en inhuur waren voor SWVAM nog werkzaam: een zorgcoördinator, een projectleider HB, een controller, een projectleider TOP-dossier en een functionaris gegevensbescherming.

Het Regioloket bestond uit drie orthopedagogen in vaste dienst (allen met coördinerende en beleidstaken) en twee orthopedagogen op basis van detachering.

De dagelijkse leiding ligt bij de directeur-bestuurder. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering ligt bij de directeur-bestuurder, de coördinerend orthopedagogen en een gedetacheerde zorgcoördinator. In december 2023 is een inclusiecoördinator in dienst gekomen van SWVAM. Deze heeft als specifieke taak om de inclusie ontwikkeling binnen de scholen verder aan te jagen.

governance

Het intern toezicht wordt gevormd door een RvT, bestaande uit de aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter. Medio 2023 is de Stichting Voorgezet Onderwijs Amstelveen opgegaan in de Stichting Cedergroep. Het aantal RvT-leden is daarmee van 10 naar 9 gegaan. Verdere details over de RvT wordt verwezen naar hoofdstuk 3, het verslag van de toezichthouder.

Binnen de governance van SWVAM volgen we grotendeels de richtlijnen van de Code Goed Bestuur van de VO-raad. Er is (nog) geen eigen code voor samenwerkingsverbanden.

In de eerste helft van '23 is de governance geëvalueerd. De directe aanleiding hiervoor is de verwachting dat OCW op enig moment in de nabije toekomst scherpere eisen aan het intern toezicht gaat stellen. In een aantal begeleide sessies zijn we gekomen tot een blauwdruk voor een structuur die een grotere mate van onafhankelijk intern toezicht waarborgt. Het merendeel van de RvT leden is van mening dat er momenteel nog geen zwaarwegende redenen zijn om tot de nieuwe governance over te gaan. De blauwdruk ligt in elk geval voor een later moment.

medezeggenschap

De medezeggenschap wordt uitgevoerd door een OPR, bestaande uit ouders en personeelsleden. SWVAM beschikt niet over een personeels-MR. De OPR stelt jaarlijks een eigen jaarverslag op.

ambitie en focusgebieden

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 beschrijven we de ambitie voor de langere termijn als volgt:

Binnen de ruimte en de grenzen van Passend Onderwijs dragen we bij aan het gelijk maken van de kansen voor alle jongeren om hun ontwikkelingsvermogen waar te maken. We doen dat door meer inclusie en variëteit te realiseren in ons aanbod van ondersteuningsvormen.

Jongeren en hun ouders mogen van ons verwachten dat er een aanbod is voor alle ondersteuningsvragen. Hierdoor willen we langdurige onderbrekingen in de schoolcarrière zoveel mogelijk voorkomen.

Meer inclusie is voor ons geen doel op zich. We zien het als een middel om jongeren in alle situaties te laten leren en ontwikkelen, zodat zij uiteindelijk naar vermogen, op eigen kracht of met extra ondersteuning, in onze samenleving kunnen participeren.

Vanuit de verbeteraanpak Passend Onderwijs is onze ambitie niet vrijblijvend. Binnen SWVAM is er breed draagvlak voor. Tijdens onze zoektocht zullen we keuzes maken waarin iedereen zich herkent en erkend voelt.

Het streven naar gelijke kansen en bieden van meer inclusie is een groot maatschappelijk vraagstuk. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen slechts een bijdrage leveren. Een goede en duidelijke verbinding met het beleid van gemeenten en andere maatschappelijke partijen is noodzakelijk om gezamenlijk verder te komen met deze ambitie.

We vertalen deze ambitie naar vier focusgebieden:

- 1. Leerling**
- 2. Professionaliteit**
- 3. Kwaliteit**
- 4. Samenhang onderwijs en jeugdzorg**

De focusgebieden geven ons overzicht en prioriteit. Bij elk focusgebied horen één of twee leidende principes. Deze geven richting aan ons beleid en aan de uitvoering daarvan. Ze geven houvast bij de manier waarop we werken en ze nodigen uit om met elkaar in gesprek te gaan.

Elk focusgebied werken we uit in een beperkt aantal hoofddoelen. De doelen helpen ons om de ambitie voor de langere termijn stap voor stap waar te maken. We omschrijven de doelen als een 'meetbare toestand' waar we naar toe groeien.

Voor SWVAM is het van belang dat het niet alleen om de pure financiële verantwoording gaat. Maar dat we daadwerkelijk kunnen volgen of alles ook verloopt volgens de beleidslijnen in het Ondersteuningsplan. De komende tijd investeert SWVAM in het zichtbaarder maken van de opbrengsten aan de hand van 'hardere' kengetallen en resultaatgegevens. Dit gaat tevens bijdragen aan het scherper kunnen beoordelen of de basisondersteuning binnen de scholen van voldoende niveau is. Dit is een aandachtspunt dat de Inspectie SWVAM meegeeft in de aanloop naar het Inspectiebezoek in 2025.

De opzet van de Meerjarenbegroting is vanaf 2022 direct gekoppeld aan de opzet van het Ondersteuningsplan. De realisatie over 2023 wordt hier dan ook tegen afgezet.

1. Overzicht van het gevoerde beleid in 2023

aandachtspunten

Zonder dat we dit direct kunnen koppelen aan de realisatie van het Ondersteuningsplan, volgen we vanuit SWVAM momenteel twee ontwikkelingen met extra aandacht en inzet. Dat zijn de mentale gezondheid van de jeugd en het nieuwkomersbeleid.

mentale gezondheid

Zoals vorig jaar al benoemd, zien we in de post-coronaperiode o.a. een toename van het aantal jeugdigen dat kampt met mentale problematiek. Dit leidt tot groei van het beroep dat op jeugdzorg gedaan wordt, maar lijkt ook te leiden tot een toename van verzuim op school, dat in de eerste maanden van dit jaar ook bij SWVAM zichtbaar is. De oorzaak daarvan ligt niet direct in de coronaperiode zelf, maar wordt door deskundigen breder geduid. Dat maakt het tot een lastig te grijpen en complex probleem. Eenzijdige en enkelvoudige interventies zullen op korte termijn niet tot stilstand van deze trend leiden.

Op dit moment bevinden we ons nog in de fase dat we zicht aan het krijgen zijn op de omvang en de effecten van deze trend. Vanuit SWVAM kunnen we dat vooral uitdrukken in gegevens over (langdurig) verzuim, wachtlijst VSO en TLV-afgiftes. Andere relevante informatie komt bij de netwerkpartners en de overheden vandaan. We streven ernaar om al deze gegevens op de agenda's te krijgen van de relevante netwerkoverleggen, zodat we een gedeelde urgentie gaan ervaren, een gezamenlijke duiding kunnen geven en waar mogelijk tot gezamenlijke interventies gaan komen. Inmiddels is er, met name in Haarlemmermeer, een traject gestart om de problematiek van wachtlijsten verdiepend te onderzoeken. Vanuit SWVAM werken we hier actief aan mee. Er zijn nu nog geen uitkomsten beschikbaar.

Dat de mentale gezondheid een punt van zorg is, komt ook naar voren in de najaarsgesprekken van 2023. Alle scholen geven aan dat ze een toename zien van het aantal leerlingen met psychosociale problematiek. Zowel internaliserend als externaliserend. Dit leidt onder meer tot een groeiende caseload voor de zorgteams van de scholen en voor het SMW. Voor een deel vangt het SMW ook casussen op als gevolg van de wachtlijsten in de jeugdzorg.

De indruk bestaat dat de toename van zwaardere problematiek soms ook leidt naar meer verwijzingen vanuit de VO-scholen naar het VSO. Als systeemproblematiek meespeelt, maar de jeugdhulp hier niet snel mee aan de slag kan, verslechtert soms het functioneren op school en groeit de handelingsverlegenheid van de school. Deze constatering is vooralsnog gebaseerd op vermoedens van de scholen. De teldatum van 01-02-2024 is hiervoor de eerstvolgende peiling.

nieuwkomersbeleid

Het afgelopen jaar kreeg het nieuwkomersbeleid landelijk en regionaal veel aandacht en prioriteit. Vorig jaar was de belangrijkste aanleiding daarvoor de komst van grote aantallen Oekraïners. Recent zagen we ook weer een toename van andere groepen, die vanuit verschillende omstandigheden naar Nederland komen. Het COA, de gemeenten en het onderwijs hebben een grote verantwoordelijkheid om de opvang, het verblijf en het onderwijs snel en goed te regelen.

Vanuit SWVAM participeren we actief in het opbouwen van het nieuwkomersbeleid in Haarlemmermeer. Dit beleid richt zich onder meer op de inrichting van een aanmeldloket en een expertisecentrum. Ons belang daarbij is dat er altijd voor gezorgd wordt dat er geen jeugdigen zijn zonder passend aanbod van onderwijs en ondersteuning. Door SWVAM en het SWV PO Haarlemmermeer zijn hierbij in een overbruggingsperiode ook personele en een financiële bijdrage geleverd. Deelname aan concrete activiteiten bleven tot nu toe beperkt, omdat de primaire

verantwoordelijkheid voor het organiseren van het (NT2-)onderwijs bij de gemeente en de schoolbesturen ligt. De rol van de beide SWV's wordt groter als het aanmeld- en expertisepunt in Haarlemmermeer operationeel is.

Binnen de subregio Amstelland waren we tot nu minder actief betrokken bij het nieuwkomersbeleid. In het najaar van '23 worden we hierbij actiever betrokken.

Op casuïstiekniveau hebben de orthopedagogen van het Regioloket doorlopend contact met de beide ISK-scholen in de regio. Einde 2023 kwam uit deze consultaties naar voren dat het bij een klein aantal casussen heel moeilijk is om een passende vervolgplek te vinden na de ISK-periode. Dit knelpunt zien we vooral bij kinderen die een dusdanig lage taalontwikkeling hebben dat sprake is van analfabetisme. Sommigen zijn daarbij ook zeer moeilijk lerend zijn. Het analfabetisme is een contra indicatie voor plaatsing in het VSO. De instellingen voor dagbesteding zitten daarentegen vol.

Afbouw bovenmatige reserve en generieke korting

In 2023 lagen we grotendeels op schema in de afbouw van de bovenmatige reserve. Conform het landelijke sectorplan en het bestedingsplan van SWVAM werden extra middelen ingezet op met name pilots en andere initiatieven richting inclusie.

Niettemin is in 2023 de motie Westerveld door OCW uitgevoerd, hetgeen in het najaar leidde tot een generieke korting voor alle PO en VO samenwerkingsverbanden. Op peildatum 31-12-2022 was het landelijk niveau van de bovenmatige reserve immers nog te hoog. Ook voor SWVAM gold, ondanks de reeds gerealiseerde afbouw, dat de reservepositie nog niet op de gewenste signaleringswaarde lag van 3,5%. Op de middelen voor de zware ondersteuning is door OCW bij SWVAM uiteindelijk een korting toegepast van ruim 219.000.

Vanuit de landelijke Sectorraad Samenwerkingsverbanden VO is een traject uitgezet om collectief bezwaar te maken tegen de toepassing van de generieke korting. Naar het oordeel van de Sectorraad en de adviserende juristen kent de keuze voor deze maatregel en de uitvoering daarvan onrechtmatigheden. SWVAM doet mee met de collectieve bezwaarprocedure. Naar verwachting zal de procedure pas in 2024 of 2025 afgerond zijn.

Overzicht van activiteiten

focusgebied 1: leerling

Een hoofdopdracht voor Passend Onderwijs is zorgen voor een dekkend netwerk van voorzieningen. In het Ondersteuningsplan '22-'23 nemen we deze opdracht op in het focusgebied van de leerling: ervoor zorgen dat er voor alle leerlingen met een ondersteuningsvraag voldoende passend aanbod is. Daarnaast is het binnen dit focusgebied van belang dat we oog en oor hebben voor de positie van de leerlingen en de ouders.

Zie hier een overzicht van de belangrijkste activiteiten onder dit focusgebied:

- de regioscan van Sardes is voorlopig afgerond; het is in verschillende netwerkoverleggen gepresenteerd; dit leidde tot deels kritische reacties op de vraag wat de concrete bruikbaarheid is van de informatie in de regioscan; we beschouwen de regioscan als een peilinstrument, waarmee we periodiek een aantal populatie-indicatoren in beeld kunnen brengen; de regioscan wordt zo een vast onderdeel in onze kwaliteitscyclus; met Sardes is afgesproken om na twee of drie jaar een geactualiseerde versie van de regioscan op te leveren;
- Sardes en Perspectief Op School zijn bezig met de afronding van het in kaart brengen van de leerlingstromen tussen meerdere regio's aan de westelijke kant van SWVAM; het onderzoeksdeel van Sardes is in juli '23 voltooid; de oplevering van het deel dat POS uitvoert, verloopt langzamer dan verwacht, vooral ten gevolge een aantal AVG-issues;
- het jeugd- en oudersteunpunt is sinds april 2023 operationeel via de website www.amstelenmeer.nl; hiermee is de eerste fase (voorzien in informatie) voltooid; we zijn begonnen met de tweede fase, die in het teken staat van de doorontwikkeling van de andere functionaliteiten van het steunpunt, zoals de adviesfunctie en de inzet van

ervaringsdeskundigen; een werkgroep van medewerkers van de beide SWV's PO en SWVAM is bezig met de doorontwikkeling;

- we monitoren doorlopend het langdurig verzuim en thuiszitten; als extra inzet hebben de orthopedagogen van het Regioloket, samen met de collega's van de GGD en Leerplicht een gespreksronde gedaan langs de scholen; doel hiervan was een verdiepende analyse maken; de opbrengsten worden momenteel verwerkt en worden bij de verschillende netwerkoverleggen geagendeerd; een belangrijk peilmoment vormde in juli de bestuurlijke evaluatiebijeenkomst van het regionale thuiszitterspact; daar werden vanuit alle betrokken organisatie de laatste cijfers rond langdurig verzuim en thuiszitten gepresenteerd; dit leidde tot een gemengde over-all conclusie; enerzijds zien we dat in onze regio de aantallen jeugdigen met langdurig verzuim niet opvallend hoog zijn en dat al deze jeugdigen in beeld zijn; anderzijds zien we deze aantallen ook niet drastisch kleiner worden; een bekend patroon van de afgelopen jaren; een nieuwe trend die we als tamelijk zorgelijk geduid hebben, is de recente stijging van het aantal jeugdigen met kortdurend of incidenteel verzuim, waaronder een duidelijke toename van het luxeverzuim; dit vraagt om een gerichte, preventieve aanpak; tijdens de evaluatiebijeenkomst maakten we hier afspraken over.

Uit de najaarsgesprekken van 2023 komt naar voren dat het aantal leerlingen met langdurig verzuim op meerdere scholen wat toeneemt. Het gaat dan vaak om complexe situaties, in combinatie met wachttijden in de jeugdzorg. In sommige gevallen zijn er ook leerlingen die vanuit de coronasituatie de weg naar school niet meer hebben kunnen vinden.

Scholen signaleren tegelijkertijd een trend dat ouders hun kinderen makkelijker dan vroeger ziek melden. Aanvankelijk is dat kortdurend verzuim, maar het is moeilijk om hier goed preventief beleid op te voeren.

- de eerste subsidieperiode voor Hoogbegaafd is beëindigd; we hebben besloten om het netwerk Hoogbegaafdheid te continueren; er blijft de komende tijd aandacht nodig voor verder opbouw van de HB-expertise op de scholen; dat vraagt de overheid ook van ons; kort voor de zomervakantie kondigde OCW de 2^e subsidieperiode aan; na de zomervakantie is de subsidieaanvraag door SWVAM gedaan; dit gebeurde in afstemming de beide SWV's PO; de aanvraag van de drie SWV's is in december 2023 door OCW toegekend; vanaf 2024 zal het onderliggende subsidieplan uitgerold worden.
- er loopt een werkgroep en een stuurgroep die een aanbod gaat uitwerken voor de inzet van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs binnen het regulier VO voor H/V leerlingen; in november is vanuit de werk- en stuurgroep een doorlopende leerroute VSO-VO en een afsprakendocument opgeleverd. Dit zal in 2024 verder in het netwerk van SWVAM geïmplementeerd worden.
- op initiatief van de samenwerkingsverbanden Amstelronde en SWVAM zijn twee werkgroepen gestart die zich buigen over de toekomst van de PO-VO overgang; één werkgroep richt zich op de korte termijn, de andere op de lange termijn; de werkgroepen bestaan uit vertegenwoordigers van PO en VO scholen en besturen; de eerste opbrengst van de beide werkgroepen hebben we gebruikt voor de opbouw van de gezamenlijke studiemiddag Amstelronde en SWVAM op 26 januari 2023; dit was een succesvolle middag met nieuwe opbrengsten; de werkgroepen gaan hiermee nog even door; in het najaar van 2023 hebben PO Amstelronde en SWVAM twee PO-VO markten georganiseerd, speciaal rondom de overstap van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte; ouders en leerkrachten konden zich tijdens deze markten goed oriënteren op de mogelijkheden van extra ondersteuning binnen de VO scholen; beide markten werden goed bezocht en gewaardeerd;

- SWVAM zoekt aansluiting bij het project WEL in ontwikkeling om ook onderwijsaanbod te kunnen organiseren voor leerlingen die momenteel geen schoolinschrijving hebben.

In toenemende mate komen bij SWVAM signalen binnen dat het dekkend aanbod in de regio mogelijk tekort schiet. De meeste van deze signalen komen bij ons binnen via casuïstiek.

Proportioneel hebben we het over zo'n vier tot vijf signalen in de eerste helft van 2023.

Met name komen deze binnen via ouders, soms ook netwerkpartners, die zich er zorgen over maken dat er voor hun kind in thuisnabijheid geen passend onderwijs te vinden is. Doordat de mogelijkheden om binnen aanliggende regio's wel terecht te kunnen beperkter geworden zijn, kloppen deze ouders nu bij SWVAM aan. Wij nemen deze signalen serieus en willen meer versnelling gaan aanbrengen in het verbreden van ons niveau van voorzieningen. Het is nog niet helemaal duidelijk op welke onderdelen precies verbreed moet worden.

In het najaar van '23, zou het onderzoek naar leerlingstromen volledig afgerond zijn er hierop meer inzicht kunnen geven; de afronding daarvan wordt begin '24 verwacht.

Focusgebied 2: professionaliteit

Onder dit focusgebied gaat het niet alleen over professionalisering, en netwerkvorming, maar ook over de verdere visieontwikkeling rond inclusief onderwijs. Niet alle activiteiten die hier onder vallen zijn scherp te benoemen. Het gaat o.a. om het volgende:

- we onderhouden het netwerk van de ondersteuningscoördinatoren;
- er vindt agendering plaats (ter beleidsvoorbereiding) in het netwerk van de directeuren (directieberaad);
- er zijn diverse expertbijeenkomsten bijgewoond over inclusie en kansengelijkheid;
- we agenderen professionaliteit en de daarmee samenhangende thema's in verschillende externe netwerkoverleggen waar we aan deelnemen;
- we zijn gestart met een professionaliseringstraject dat gericht is op het versterken en bewustmaken van docenten en mentoren rond inclusie; voor de eerste bijeenkomsten hadden we een groep van 10 tot 15 gemotiveerde medewerkers bijeen; met deze groepen wordt verder gebouwd aan het opzetten van zinvolle scholingsactiviteiten;
- de visitaties zijn na de coronaperiode weer hervat;
- we hebben een concept-inclusieplan opgesteld, dat geagendeerd wordt in de verschillende netwerkoverleggen; in het verlengde van dit plan zijn we gestart met een inclusiedialoog; met alle scholen binnen SWVAM wordt gesproken over hun wensen, behoefte en mogelijkheden om inclusie-initiatieven te gaan starten;
- samen met SWV PO Haarlemmermeer hebben we op 14 april 2023 een inspiratieochtend georganiseerd rondom interprofessioneel samenwerken;
- in november 2023 is bij SWVAM een inclusiecoördinator gestart voor 0,6fte; zij richt zich met name op het professionaliseringstraject binnen de scholen en gaat ook aan de slag met de evaluatie en het herdefiniëren van de basisondersteuning, hetgeen de Inspectie ons als kritisch aandachtspunt meegeeft;
- in het najaar van '23 hebben we besloten om te gaan starten met een (mobiel) inclusieteam; via dit team zijn medewerkers van SWVAM beschikbaar voor de scholen om mee te denken en ondersteuning te geven bij inclusie-initiatieven.

Focusgebied 3: kwaliteit

In het voorjaar van 2023 is wederom veel tijd en aandacht gegaan naar de inrichting van Perspectief Op School. De fase van verdiepen en aanscherpen van de doelen, activiteiten en indicatoren is nu bijna voltooid. Daarmee is POS in feite gereed om in de nieuwe cyclus van voor- en najaarsgesprekken in schooljaar '23-'24 gebruikt te gaan worden. De najaarsgesprekken hebben in

de periode november-december 2023 plaatsgevonden en zijn volledig ondersteund met de data en de documenten uit het POS dashboard.

Deze kwaliteitsgesprekken met de scholen vormen de kern van de verantwoordingscyclus binnen SWVAM. Hiermee zorgen we ervoor dat er zowel een kwantitatieve als kwalitatieve monitoring plaatsvindt op de inzet van de middelen die de scholen van SWVAM ontvangen. Centraal staat de vraag wat de activiteiten die de scholen uitvoeren bijdragen aan het realiseren van de doelen uit het Ondersteuningsplan van SWVAM. Op deze manier is Perspectief Op School ingericht.

De najaarsgesprekken laten zien dat het merendeel van de ondersteuningsmiddelen die de scholen ontvangen, besteed wordt aan de inzet van medewerkers binnen de zorgstructuur van de scholen. Zij coördineren de ondersteuning die de leerlingen krijgen en/of voeren deze zelf uit. Hiermee geven de scholen invulling aan de extra ondersteuning, die bovenop de basisondersteuning geboden wordt. Een klein deel van de middelen wordt ingezet op scholingsactiviteiten en materiële zaken.

We gebruiken POS ook als uitgangspunt voor het formuleren van een nieuw toetsingskader voor de RvT. Een eerste opzet hiervoor was eind 2022 al beschikbaar. Met een geactualiseerde versie daarvan hebben we in het eerst kwartaal met de RvT twee scholingsbijeenkomsten gehad ter oriëntatie op een meer onafhankelijk ingericht intern toezicht. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten zal het toetsingskader voor de RvT vermoedelijk toch meer los komen te staan van POS. Het laatst geformuleerde toetsingskader met een directe koppeling in POS zal nu door de directeur-bestuurder gebruikt worden als eigen jaarplan voor SWVAM.

Van mei tot juli '23 liep er een traject ter evaluatie van het huidige allocatiemodel. Dit werd uitgevoerd door het onderzoeksbureau KBA. De uitkomst van dit traject geeft voorsnog geen directe aanleiding om op korte termijn aanpassingen te doen in het verdeelmodel. Wel komen er een aantal verbeterpunten naar voren, waar we in het najaar van '23 mee aan de slag gaan.

Focusgebied 4: samenhang onderwijs - jeugdzorg

In het zorgen voor samenhang tussen onderwijs en jeugdzorg hebben de gemeenten en de samenwerkingsverbanden een grote opdracht: een continuüm van onderwijs en zorg realiseren, zodat er geen kinderen en jongeren buiten de boot vallen. Dit vraagt in toenemende mate onderlinge afstemming over het beleid. Zowel gemeenten als samenwerkingsverbanden erkennen dat en zijn bezig hun samenwerking te intensiveren. Dat blijkt o.a. uit de volgende activiteiten:

- de herbezinning over de gewenste overlegstructuur rond de LEA/REA en OOGO loopt nog steeds; in Haarlemmermeer worden op bestuurlijk niveau goede stappen gezet op weg naar een effectievere samenwerking; dit traject wordt extern begeleid en verloopt naar tevredenheid; in Amstelland is nu een eerste aanzet gedaan om het REA een effectievere vorm te geven en beter te laten aansluiten op de belangrijkste maatschappelijke ontwikkelingen en beleidsagenda's;
- lange tijd bestond er een regionale stuurgroep 'aansluiting onderwijs-zorg'; dit was voor de drie samenwerkingsverbanden in de regio een periodiek overleg waarin afstemming plaats vond over de belangrijkste gedeelde beleidsvraagstukken; ook diende dit overleg als voorbereiding op LEA/REA en OOGO; na herhaalde kritische evaluaties over de meerwaarde van deze stuurgroep hebben we gezamenlijk besloten de stuurgroep in de huidige vorm te beëindigen; de voorbereiding van LEA/REA en OOGO is inmiddels geborgd in de andere overlegstructuur met de gemeenten;
- in de gemeente Haarlemmermeer is in '23 een kadernotitie 'aansluiting onderwijs – jeugdzorg' opgesteld; dit is een coproductie van de gemeente, SWV PO Haarlemmermeer en SWVAM; aan de notitie is een actieplan verbonden, dat in '24 verder uitgevoerd wordt;

- we zijn samen met de gemeenten gestart met een inventarisatie van de bestaande onderwijszorgarrangementen en het verkennen van de wensen en noodzaak voor uitbouw hiervan; dit moet leiden tot nieuw geformuleerd, gezamenlijk beleid in 2023;
- we agenderen de urgentie van wachtlijstproblematiek en de gevolgen die dit heeft voor kinderen en jongeren op de relevante overleggen met de gemeenten; waar mogelijk brengen we deze problematiek zelf ook nader in beeld;
- we nemen deel aan dialoogsessies en andere bijeenkomsten van de gemeenten over de afstemming tussen Sociaal Domein en Passend Onderwijs;
- er heeft een bestuurlijke evaluatie van de werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten plaatsgevonden;
- sinds mei/juni '23 is bekend dat de samenwerkingsverbanden een belangrijke rol krijgen in het organiseren van het onderwijs voor jeugdigen met zeer complexe, systemische problematiek die kortere of langere tijd niet meer thuis kunnen wonen; dit is een gevolg van het landelijke streven om geen jeugdigen meer in gesloten, vaak ver van de woonplaats gelegen, instellingen te plaatsen; aan deze instellingen was speciaal onderwijs verbonden, dat nu in hoog tempo afgebouwd wordt; in plaats hiervan komen er overal kleinschalige woonvoorzieningen en is het de bedoeling dat deze jongeren in de buurt naar school kunnen blijven gaan; voor de samenwerkingsverbanden is in juli een subsidieregeling opengesteld, waarmee zij in de gelegenheid worden gesteld om deze nieuwe taak uit te voeren; dit kan alleen in nauwe samenwerking met de gemeenten en de verantwoordelijke jeugdzorginstellingen.

Programma 5: Toelaatbaarheid / Regioloket

Op grond van de DUO-telling van 01-02-'23 zagen we echter een onverwachte stijging van de lopende TLV's van 47, vergeleken met de teldatum 01-02-'22. Dit levert een financiële tegenvaller op van ruim € 600.000.

	2020	2021	2022	2023	2024
Pro (teldatum: 01-10)	376	373	360	341	nog onbekend
VSO (teldatum: 01-02)	442	477	492	539	555
	818	850	865	899	896

Een exacte oorzakelijke verklaring hiervoor is moeilijk te geven. Er is wel een aantal deelverklaringen te geven:

- alle scholen melden een groei van het aantal leerlingen met mentale problematiek, die ook op school extra ondersteuning nodig hebben; zonder dit in harde cijfers te kunnen uitdrukken, zit hier ook een toename bij van leerlingen met complexe problematiek en ondersteuningsvragen die zwaarder zijn dan de mogelijkheden van de reguliere scholen; dit is een maatschappelijke trend, door meerdere landelijke onderzoeksuitkomsten ondersteund; afgezet tegen vraagstukken als lerarentekort en wachtlijsten in de jeugdzorg, wordt voor een groeiend deel van deze leerlingen de oplossing in het speciaal onderwijs gezocht;
- in 2021 zagen we een piek in het aantal toegekende TLV's (286) ten opzichte van de jaren daarvoor; in die periode is het beleid voor de toegekende looptijd van de TLV's door SWVAM aangepast; om onnodige verlengingsaanvragen te voorkomen, is ervoor gekozen om meer TLV's voor langere tijd (gemiddeld 4 jaar) toe te kennen; de piek van 2021 telt derhalve door in meerdere daarop volgende jaren;

- een deelverklaring met een wat kleiner effect is de aanscherping van het beleid op langdurig verzuim en thuiszitten; door dit vroeger met de scholen in beeld te hebben worden in sommige casussen eerder besluiten genomen over een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Als we kijken naar de in 2023 toegekende TLV's voor het VSO, zijn dat er in totaal 264. Ten opzichte van de twee jaren daarvoor is dat juist een lager aantal. Of dit in 2024 en de jaren daarna doorwerkt in een terugloop van het aantal lopende TLV's op de teldatum van 01-02, kan nog niet worden ingeschat. Vooralsnog lijkt dat niet te verwachten, aangezien we in 2023 nog een lichte stijging zien van het aantal nieuw toegekende TLV in de zij-instroom (59 in 2022, 73 in 2023).

Deze telling is gebaseerd op de eigen administratie van SWVAM:

Jaar	Nieuwe aanvragen (zij-instroom/onder-instroom)	verlengingen	totaal
2017	123 (52/72)	116	239
2018	128 (56/72)	93	221
2019	133 (67/66)	91	224
2020	142 (48/96)	116	258
2021	168 (74/94)	118	286
2022	153 (59/94)	123	276
2023	157 (73/84)	107	264

Het aantal nieuwe TLV's dat afgegeven is voor plaatsing in het praktijkonderwijs lag in 2023 met 70 op een vergelijkbaar niveau als in '22 (67) en opnieuw iets lager dan in de jaren daarvoor (92 in 2019, 89 in 2020 en 77 in 2021).

Overzicht klachtafhandeling

In 2023 zijn bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) geen bezwaren ingediend tegen besluiten van SWVAM.

Beleid inzake uitkeringen bij ontslag

In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). De wet normering topinkomens (WNT) wordt door SWVAM nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt SWVAM conform de CAO. In 2023 zijn geen ontslagvergoedingen verstrekt aan medewerkers.

2. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De programma's bevatten kosten uit de verschillende RJO-categorieën. Daar waar nodig wordt dit toegelicht. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	26.092.309	26.863.425	771.116
Overige overheidsbijdragen	51.713	700.290	648.577
Overige baten	734.100	188.042	-546.058
Totale baten	26.878.122	27.751.757	873.635
Lasten			
Pr. 1 Leerling			
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning			
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.916.080	5.525.034	-608.953
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.124.934	9.124.924	10
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.872.731	1.975.165	-102.434
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	538.860	782.656	-243.796
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.176.300	1.217.300	-41.000
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	7.700.861	7.961.742	-260.881
Pr. 2 Professionaliteit	1.510.000	1.449.956	60.044
Pr. 3 Kwaliteit	69.740	80.044	-10.303
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	88.214	81.855	6.359
Pr. 5 Interne organisatie			
Pr. 5a Regioloket	340.286	334.999	5.287
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	364.500	376.844	-12.344
Totale lasten	27.702.507	28.910.518	-1.208.011
Resultaat	-824.385	-1.158.761	-334.376

Een korte toelichting op hoofdlijnen:

- De rijksbijdragen in de begroting zijn berekend op basis van de opgaven van de schoolbesturen. De aantallen waarop de bekostigingsbeschikking is gebaseerd, zijn lager. Dat deze verschillen er zijn is niet nieuw, dit jaar wreekt zich dat de informatieproducten van DUO bij het opstellen van de begroting niet op orde waren. Zoals het er nu naar uitziet was dit een eenmalig probleem. Deze tegenvaller wordt meer dan gecompenseerd doordat de bekostigingstarieven fors gestegen zijn. Deze indexering van de tarieven heeft te maken met het gestegen loon- en prijspeil. Om die reden is het saldo van de indexering beschikt aan de scholen, in programma 1a.1. In 2023 heeft de minister een korting toegepast op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden, omdat men van mening is dat de bovenmatige vermogens niet snel genoeg worden afgebouwd. SWVAM is het eens met het uitgangspunt dat de middelen moeten worden ingezet voor passend onderwijs. Naar het tempo van de inzet van deze middelen kijken

wij echter anders. Een meer geleidelijke inzet van incidentele middelen leidt tot meer doelmatigheid en betere sturingsmogelijkheden. Desondanks is de korting toch toegepast, voor SWVAM betekent dit een eenmalige tegenvaller van € 219.000. Inmiddels hebben wij ons aangesloten bij de landelijke bezwaarprocedure tegen de generieke korting.

- De geormerkte baten bestaan met name uit gemeentelijke subsidies voor schoolmaatschappelijk werk en diverse budgetten voor nieuwkomers.
- De indexerings van de uitkering in het kader van programma 1a.1 is in lijn met de handelwijze van vorig jaar. De scholen verantwoorden zich ook voor dit deel over de doelmatige besteding.
- De lasten van tlv's pro (programma 1a.3) zijn hoger als gevolg van de indexerings van de bekostigingsstarieven.
- Het budget Ondersteuning vo+ (1a.4) wordt overschreden. De vo+-arrangementen zijn gerealiseerd conform begroting. Daar bovenop is een fors aantal arrangementen toegekend die worden uitgevoerd door externe partijen. Om de ontwikkeling van deze lasten binnen de perken te houden, wordt hier vanaf 2024 eigen formatie op ingezet. Waar in 2024 ook naar gekeken zal worden is in hoeverre het toekennen van individuele arrangementen passend zijn binnen het schoolmodel dat SWVAM hanteert.
- In programma 1b zijn de kosten voor schoolmaatschappelijk werk, arrangementen voor nieuwkomers, hoogbegaafdheid en Digibende opgenomen.
- De realisatie van programma 1c is iets gunstiger dan verwacht. De lasten zijn wel hoger door de toegepaste indexerings, dit wordt gedekt door de indexerings van de baten. Daar staat een meevaller tegenover in het kader van de vangnetregeling. Uit de rekentool die eind december 2023 beschikbaar is gekomen, blijkt dat SWVAM geen facturen zal ontvangen van vso-instellingen voor bovenmatige groei. In de begroting was hiervoor € 100.000 gereserveerd.
- Programma 2 - professionaliteit: het professionaliseringsbudget is conform begroting uitgekeerd aan de scholen. Daarnaast wordt een aantal pilots en proeftuinen bekostigd. De aanvragen voor verlenging van de lopende pilots en proeftuinen zijn inmiddels ingediend en toegekend. De afgelopen jaren was sprake van een forse onderuitputting van dit budget. In 2023 is het budget bijna volledig besteed.
De pilotgelden zijn bedoeld om andere manieren van werken te implementeren in de school. De scholen kunnen gebruik maken van de ervaringen die collega scholen in hun pilots hebben opgedaan. Hierdoor wordt ook het lerend vermogen binnen het samenwerkingsverband / netwerk gestimuleerd.
- De programma's 3, 4 en 5 hebben betrekking op het functioneren van het netwerk en het uitvoeren van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband. De bijbehorende budgetten zijn min of meer conform begroting uitgeput.

Het kantoor van het samenwerkingsverband is gehuisvest in een huurpand. De ondersteuningsactiviteiten vinden plaats op de scholen.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2023	2022	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-4,2%	-1,4%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	1,9	3,2	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	6,8%	11,5%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	1,9	2,2	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	47,5%	54,8%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen. De liquiditeit is afgenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat het saldo liquide middelen en de kortlopende schulden zijn gedaald.

De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren investeren in de kwaliteit van de basisondersteuning. De pilots en proeftuinen richting meer inclusief onderwijs, die voorzien waren in het bestedingsplan en het ondersteuningsplan, worden hiertoe uitgevoerd. Tegelijkertijd zien we de stijging van de deelname aan het vso.

Het jaar 2024 is het laatste jaar dat hiervoor ook vermogen kan worden ingezet. Het vermogen is eind 2024 rond het niveau van de signaleringswaarde. Daarmee hebben we, conform ons beleid, het als bovenmatig aangemerkte deel van het vermogen ingezet. We hebben daarbij gekozen voor continuïteit boven snelheid.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Continuïteit

Externe ontwikkelingen

Doelmatige besteding van de reserves

De samenwerkingsverbanden hebben de opdracht om de bovenmatige reserves doelmatig in te zetten. Het vermogen dient een omvang te hebben van niet hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. Op basis van begroting 2024 is dit voor SWVAM een bedrag van € 990.000. Inmiddels is het vermogen afgebouwd, vanaf eind 2024 is er geen sprake meer van bovenmatig vermogen. Verder zorgt het principe van communicerende vaten ervoor dat ook in de toekomst het vermogen niet meer oploopt. Het risico op een volgende korting op onze bekostiging is dus beperkt. Alleen in 2024 kan, als gevolg van de keuze van continuïteit en doelmatigheid boven snelheid, mogelijk nog sprake zijn van een korting.

Nieuwe bekostigingsgrondslag lwoo en pro (vanaf 2026)

Momenteel hanteert OCW voor de bekostiging van de samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1). Naar verwachting zal vanaf 1 januari 2026 nieuwe wetgeving van kracht worden. Deze wetgeving zit momenteel in de voorbereidende fase. Hoe dit precies zal uitpakken is nog niet bekend. Wel is duidelijk dat de bekostigingsgrondslagen voor lwoo niet meer op het niveau van 1 oktober 2012 zullen zijn. De nieuwe grondslag zal bestaan uit twee onderdelen: 23% van het budget wordt omgeslagen naar een bedrag per leerling. 77% wordt toegekend op basis van de sociaal-economische status van de regio. De bekostiging voor praktijkonderwijs wordt uit het stelsel passend onderwijs gehaald. De totale operatie moet voor het Rijk budgetneutraal worden uitgevoerd. Aangezien landelijk de deelname aan het pro hoger is dan op 1 oktober 2012, wordt verwacht dat dit ten koste zal gaan van het lwoo-budget. Hoe dit uitwerkt voor ons samenwerkingsverband is nog niet bekend. Op basis van een zeer voorlopige berekening schatten we in dat de gevolgen beperkt zijn. Wel is bekend dat er sprake zal zijn van een overgangperiode van 5 jaar.

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De programma-indeling sluit aan op de focusgebieden in het ondersteuningsplan: Leerling, Professionaliteit, Kwaliteit en Samenhang onderwijs en jeugdzorg. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Zowel inhoudelijk als financieel vraagt de ontwikkeling van de deelname aan het vso, afgezet tegen de ontwikkeling naar inclusie de komende jaren veel van onze aandacht. Tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023 is het aantal te bekostigen tlv's gestegen met 47. Dit legt een extra druk op de begroting en kan van invloed worden op de ondersteuningsmiddelen die beschikbaar zijn voor de reguliere vo-scholen. Gezien de gedwongen afbouw van het eigen vermogen ontstaat hier nu een urgentie.

Om het niveau van de financiën voor de ondersteuning op de scholen weer op peil te krijgen en te houden, willen we om te beginnen meer greep krijgen op de deelname aan het vso. Met als uiteindelijke doel een dalende trend te realiseren. Het belangrijkste middel daartoe voor de langere termijn is inzetten op meer inclusie, waardoor meer leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, het onderwijs binnen een reguliere setting kunnen volgen. Dit is een opgave voor alle betrokkenen binnen SWVAM. Er lopen al verschillende initiatieven, waarmee kleine stappen gezet

worden. Met elkaar in gesprek raken over het zetten van wat grotere stappen begint nu ook belangrijk te worden.

Een stijging van de tlv's is reeds benoemd in de laatste risicoanalyse. De omvang van de huidige stijging valt niettemin relatief hoog uit ten opzichte van de geschetste risicoscenario's. Voor de komende jaren is de logische wens om er in ieder geval voor te zorgen dat het deelnamepercentage vso niet verder gaat stijgen. Het beleid en de intensiveringen zijn daarom al gericht op meer inclusie, dus op een hogere deelname in het reguliere onderwijs. Deze ontwikkeling borgt uiteindelijk ook de financiële gezondheid op de lange termijn van SWVAM. Op korte termijn lijkt dit nog niet realistisch. Daarom is in de meerjarenbegroting uitgegaan van gelijkblijvende deelnamepercentages.

Ten slotte is het goed om aan te geven dat de verhoogde druk die nu binnen SWVAM ontstaat op de deelname aan het vso ook in heel veel andere regio's speelt. Naast de inhoudelijke kant roept dit ook de vraag op of het huidige financiële construct waar Passend Onderwijs deels op gebaseerd is, namelijk het toekennen van een bekostiging op leerlingniveau als er sprake is van een zware ondersteuningsvraag, nog wel een werkbaar construct is. Ook dit is een vraagstuk dat op korte termijn in het brede netwerk van SWVAM aan de orde gesteld zou kunnen of moeten worden. Welke alternatieven zijn er nu al beschikbaar en zou dat tot een systematiek kunnen leiden die minder afhankelijk is van schommelingen in de populatie?

In de meerjarenbegroting 2024-2027 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Het afgelopen jaar was het totale aantal vo-leerlingen min of meer stabiel. Voor de komende jaren wordt een daling met 1% per jaar verwacht.
- Het deelnamepercentage pro stabiliseert op een niveau van 2,03%.
- Het deelnamepercentage vso wordt stabiel verondersteld op 3,18%.

Speerpunten

Met het vaststellen van het Ondersteuningsplan 2022-2026 in december 2021, zijn we gelijk gestart met de uitvoering ervan. Dit zijn momenteel de belangrijkste lopende ontwikkelingen en speerpunten, vanuit financieel oogpunt:

- In maart 2024 wordt een tussenevaluatie gedaan van het ondersteuningsplan. Onderdeel hiervan is ook de huidige ontwikkeling van de deelname aan het vso en de effectiviteit van ons gevoerde beleid. Een aantal van de punten genoemd onder de volgende bullets zal hierin ook aan de orde komen.
- In 2023 is het allocatiemodel geëvalueerd. Uit het onderzoek is het advies gegeven om het huidige model te handhaven. Dit advies is opgevolgd. Mogelijk worden naar aanleiding van de tussentijdse evaluatie van het ondersteuningsplan in maart 2024 nog wel aanpassingsvoorstellen gedaan.
- In 2024 besteden we het laatste bovenmatige deel van het vermogen aan diverse pilots en proeftuinen. Deze zijn belangrijk in het verkennen van de stappen die we gaan zetten op de weg naar meer inclusie. Na afloop van de pilotfase zullen deze zaken op een andere manier bekostigd moeten worden.
- In 2024 geven we daarnaast een extra impuls aan de professionalisering van mentoren en docenten, bedoeld om ook hen beter toe te rusten voor de weg naar meer inclusie.
- Een ander speerpunt waarvoor we middelen vrijmaken is de ontwikkeling van ons dekkend aanbod en in het bijzonder onderwijs-zorgarrangementen. Dit geeft invulling aan de opdracht die samenwerkingsverbanden en gemeenten gezamenlijk hebben om te zorgen voor onderwijs-zorgcontinuüm. Dit moet waarborgen dat er voor alle jongeren met een ondersteuningsvraag altijd een passend aanbod is. Dit is mede actueel omdat steeds meer de nadruk komt te liggen op leer- en ontwikkelingsrecht. Vanuit die beweging zoeken we naar nieuwe combinaties van

onderwijs(ondersteuning) en zorg, onder meer voor leerlingen die nu nog langdurig verzuimen of een vrijstelling hebben van leerplicht.

- De ontwikkeling van het dekkend aanbod staat ook in verband met de mentale gezondheid van de jeugdigen. Momenteel zien we maatschappij breed een toename van jeugdigen met hulpvragen. Deels is dit nog een effect van de Coronasituatie. Deels zijn er analyses die aangeven dat het ook een langere termijn trend zal zijn. De komende jaren zullen we deze trendanalyses moeten blijven volgen, om te kunnen bepalen wat dit van de ondersteuning op de scholen vraagt.
- We actualiseren de kwaliteitscyclus van SWVAM is op basis van het Ondersteuningsplan '2022-2026. We doen dat via de implementatie van het platform Perspectief Op School (POS). POS biedt aan SWVAM en aan de scholen een dashboard met meerdere functies. De twee belangrijkste zijn het systematisch uitwerken van hoofdoelstellingen, in subdoelstellingen, indicatoren en activiteiten en het bij elkaar brengen van de relevante data uit openbare en eigen bronnen om de voortgang op doelstellingen en opbrengsten beter te kunnen monitoren.
- Met de recente toestroom van Oekraïense leerlingen, naast andere nieuwkomers die ook binnen blijven komen, ontstaat er groeiende druk op de ISK's en op de NT2-expertise en NT2-capaciteit van onze scholen. Hoewel NT2-activiteiten niet vanuit de middelen van Passend Onderwijs bekostigd mogen worden, gaat het wel om leerlingen die een verhoogde kans hebben op sociaal-emotionele problematiek. Dit vraagt om gezamenlijke visie en beleid vanuit gemeenten, schoolbesturen PO en VO, en samenwerkingsverbanden PO en VO. Wat exact de bijdrage vanuit SWVAM zal zijn in activiteiten en middelen, is nog onderwerp van gesprek.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

leerlingen vo overig	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
leerlingen vo overig	16.986	16.641	16.474	16.309	16.146	15.984
leerlingen lwoo	1	0	0	0	0	0
leerlingen pro	361	344	341	338	335	332
Totaal leerlingen vo	17.348	16.985	16.815	16.647	16.481	16.316
nieuwkomers <1 jr. in NL	222	312				
leerlingen vavo tg (50% in mindering)	100	123				
Totaal leerlingen	17.520	17.236	16.815	16.647	16.481	16.316
Leerlingen vso	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
categorie 1 (laag)	435	483	478	473	468	463
categorie 2 (midden)	20	19	19	19	19	19
categorie 3 (hoog)	37	37	37	37	37	37
Totaal leerlingen vso	492	539	534	529	524	519
Deelnamepercentages						
deelnamepercentage pro	2,08%	2,03%	2,03%	2,03%	2,03%	2,03%
Deelnamepercentage vso	2,84%	3,17%	3,18%	3,18%	3,18%	3,18%

Van de leerlingen die in 2023 een tlv ontvingen gaat ruim een kwart (29%) naar de vso-scholen binnen onze regio, De Waterlelie en Altra College Haarlemmermeer.

Het samenwerkingsverband had in 2023 gemiddeld 4,8 fte eigen personeel in dienst, aangevuld met 1,2 fte door middel van detachering en externe inhuur. In 2023 is een kleine uitbreiding in de benodigde vaste formatie doorgevoerd door de aanstelling van een inclusiecoördinator voor 0,6fte.

Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027
Eigen personeel					
Bestuur, secretariaat	2,10	2,60	2,60	2,60	2,60
Regioloket	2,67	2,60	2,60	2,60	2,60
Totaal eigen personeel	4,77	5,20	5,20	5,20	5,20
Detacheringen					
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
Doorstroomcoördinator	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60
Consulent passend onderwijs	0,20	0,60	0,60	0,60	0,60
Totaal personeel van scholen	1,21	1,41	1,41	1,41	1,41
Totaal personeel	5,98	6,61	6,61	6,61	6,61

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	26.863.425	27.570.866	26.898.211	26.629.469	26.363.926
Overige overheidsbijdragen	700.290	0	0	0	0
Overige baten	188.042	1.013.605	1.013.605	812.683	812.683
Totale baten	27.751.757	28.584.471	27.911.816	27.442.152	27.176.609
Lasten					
Pr. 1 Leerling					
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning					
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	5.525.034	4.548.679	3.729.260	3.636.268	3.545.313
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.124.924	9.813.374	9.577.369	9.483.080	9.389.913
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.975.165	1.981.749	1.964.466	1.947.184	1.929.901
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	782.656	560.000	560.000	560.000	560.000
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.217.300	1.277.454	1.277.454	1.076.532	1.076.532
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	7.961.742	8.963.685	8.892.402	8.821.119	8.749.837
Pr. 2 Professionaliteit	1.449.956	1.300.000	850.000	850.000	850.000
Pr. 3 Kwaliteit	80.044	79.500	79.500	79.500	79.500
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	81.855	113.743	113.743	113.743	113.743
Pr. 5 Interne organisatie					
Pr. 5a Regioloket	334.999	494.857	494.857	494.857	494.857
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	376.844	416.308	396.308	396.308	396.308
Totale lasten	28.910.518	29.549.348	27.935.359	27.458.590	27.185.903
Resultaat	-1.158.761	-964.877	-23.543	-16.438	-9.294

Het overgrote deel van onze middelen zetten we in op focusgebied 1, de leerling. Ook de komende jaren blijft dit zo.

Lasten per programma in % van de baten	2024	2025	2026	2027
Pr. 1 Leerling	95,0%	93,2%	93,0%	92,9%
Pr. 2 Professionaliteit	4,5%	3,0%	3,1%	3,1%
Pr. 3 Kwaliteit	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Pr. 5 Interne organisatie	3,2%	3,2%	3,2%	3,3%
Totale lasten	103,4%	100,1%	100,1%	100,0%

De stijging van de deelname vso op 1 februari 2023 (+ 47 leerlingen) leidt tot een extra druk op de begroting van € 670.000 per jaar.

In 2024 wordt het laatste deel van het bovenmatige eigen vermogen aangewend. Dit leidt tot een negatief resultaat. In de jaren daarna zijn de resultaten rond de nullijn, zodat het vermogen op het

gewenste niveau blijft. We sturen op een vermogen op het niveau van de signaleringswaarde (3,5% van de totale baten).

Nu het als bovenmatig aangemerkte deel van het vermogen na 2024 geheel is besteed, wordt het aspect doelmatigheid steeds belangrijker. Voor alle budgetten moet helder zijn wat we met de inzet ervan beogen, zodat we hierop gericht kunnen monitoren en achteraf vast kunnen stellen of we de doelen bereikt hebben. In de voor- en najaarsgesprekken wordt dit besproken.

De recente stijging van het aantal te bekostigen tlv's vso leidt tot een verminderde beschikbaarheid van middelen voor de overige programma's.

Een punt van aandacht is ook programma 1b. In dit programma zitten voornamelijk gesubsidieerde projecten, waaraan de voorwaarde van cofinanciering hangt. Tot nu toe was het vanzelfsprekend dat SWVAM de cofinancieringsverplichting voor zijn rekening neemt. De vraag is of we dit zo vol willen en kunnen houden. In de evaluatie van het ondersteuningsplan zal dit ook aan de orde komen.

In programma 2 (professionaliteit) is rekening gehouden met een (volgens plan) tijdelijk verhoogd budget voor pilots en proeftuinen. Dit budget wordt naar verwachting geheel besteed met de projecten die nu lopen. Na het schooljaar 2023/2024 is er ruimte voor nieuwe initiatieven. Daarnaast is er sprake van diverse wensen voor bovenschoolse arrangementen. Deze wensen zijn niet in deze meerjarenbegroting opgenomen. Wanneer we namelijk dit soort voorzieningen gaan toevoegen, doet dit afbreuk aan onze bewuste keuze voor het schoolmodel. Met de huidige financiële situatie betekent iedere nieuwe bovenschoolse voorziening dat er minder geld via het schoolmodel wordt verdeeld. Daar komt bij dat bovenschoolse voorzieningen ook kunnen worden ingericht in de samenwerking tussen verschillende scholen.

In de begroting hanteren we het principe van communicerende vaten. Dat betekent dat, wanneer de deelname aan het vso daalt, er meer behoefte aan ondersteuning is in het reguliere vo. De middelen die vrijvallen worden een op een doorgegeven aan de scholen in programma 1. Andersom geldt dit ook: als er meer leerlingen naar het vso gaan, gaat dit ten koste van de beschikbare middelen die rechtstreeks aan de scholen worden uitgekeerd.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	26.863.425	27.570.866	26.898.211	26.629.469	26.363.926
Overige overheidsbijdragen	700.290	1.013.605	1.013.605	812.683	812.683
Overige baten	188.042	0	0	0	0
Totale baten	27.751.757	28.584.471	27.911.816	27.442.152	27.176.609
Lasten					
Personele lasten	1.855.459	805.000	805.000	805.000	805.000
Afschrijvingen	6.693	6.000	6.000	6.000	6.000
Huisvestingslasten	60.483	85.200	65.200	65.200	65.200
Overige instellingslasten	728.046	398.208	398.208	398.208	398.208
Doorbetalingen aan schoolbesturen	26.259.837	28.254.941	26.660.951	26.184.182	25.911.495
Totale lasten	28.910.518	29.549.348	27.935.359	27.458.590	27.185.903
Resultaat	-1.158.761	-964.877	-23.543	-16.438	-9.294

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	24.432	24.432	24.432	24.432	24.432
Vorderingen	525.953	525.953	525.953	525.953	525.953
Liquide middelen	3.376.052	2.411.175	2.387.632	2.371.194	2.361.900
Totaal activa	3.926.437	2.961.560	2.938.017	2.921.579	2.912.285
Passiva					
Eigen vermogen	1.863.660	898.783	875.240	858.802	849.508
Voorzieningen	13.058	13.058	13.058	13.058	13.058
Kortlopende schulden	2.049.719	2.049.719	2.049.719	2.049.719	2.049.719
Totaal passiva	3.926.437	2.961.560	2.938.017	2.921.579	2.912.285

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige vermogen is toereikend als risicobuffer, afgezet tegen de signaleringswaarde (3,5% van de baten) die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's.

We zien dat de noodzaak om het vermogen niet hoger te doen zijn dan de signaleringswaarde ervoor zorgt dat niet alle risico's gedekt kunnen worden. In het begrotingsprincipe van communicerende vaten wordt daarom het grootste risico bij de schoolbesturengelegd. Wanneer de deelname aan het vso stijgt, gaat dit ten koste van de beschikbare middelen voor extra ondersteuning op de scholen. Het vermogen van het samenwerkingsverband is dan bedoeld om de overige risico's te dekken, voorzover die niet gedekt worden door beheersmaatregelen.

In de risicoparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie.

Risicobeheersing

In het najaar van 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. Naast de financiële risico's is ook gekeken naar met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

Risicomangement wordt onderdeel van de planning en controlcyclus en de kwaliteitscyclus.

De centrale thema's die in de risicoanalyse naar voren komen zijn:

- ✿ taakverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband;
- ✿ doorontwikkeling van het dekkend netwerk in samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden;
- ✿ stabiele verhoudingen met de gemeenten en andere ketenpartners;
- ✿ cyclisch plannen, werken en verantwoorden, ondersteund door een passende set data.

Inmiddels zijn deze thema's vertaald naar concrete beheersmaatregelen. De belangrijkste acties zijn:

- We zorgen voor een scherpe verdeling van de verantwoordelijkheden met de schoolbesturen: dit is een continu punt van aandacht..
- We intensiveren de communicatie met alle betrokkenen, met name ouders, jongeren en docenten: het ouder- en jeugdsteunpunt (Steunpunt Amstel & Meer) is, in samenwerking met de samenwerkingsverbanden po, inmiddels ingericht.
- Cyclisch risicomangement vullen we in door in alle periodieke rapportages en beleidsnotities een risicoparagraaf op te nemen. Tweemaal per jaar wordt een algemene reflectie op de ontwikkeling van de risico's gedaan, bij het opstellen van de meerjarenbegroting en in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.
- We gebruiken Perspectief op School. Hierdoor kunnen we beter werken met data en borgen we de consistentie hiervan. Tegelijkertijd worden we hierdoor beter gefaciliteerd bij het concreter benoemen van beoogde resultaten en het monitoren hierop. De output wordt onder andere gebruikt in de voor- en najaarsronde.
- We intensiveren de samenwerking met de gemeenten en aanpalende samenwerkingsverbanden (po en vo).
- We onderzoeken de mogelijkheden om de overgang po-vo te verbeteren, in eerste instantie door een aantal pilots.
- De allocatie van middelen is passend bij de focusgebieden van het nieuwe ondersteuningsplan.

Daarnaast verdienen nog vijf zaken onze bijzondere aandacht.

- **Ontwikkeling van de leerlingstromen:** Na een aantal jaren van stabiele deelnamepercentages is de laatste jaren het deelnamepercentage vso gestegen, het laatste jaar onverwacht fors. De inspanningen zijn erop gericht om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te geven in het reguliere vo. Wanneer dit niet lukt komt het budget ondersteuningsmiddelen voor de scholen verder onder druk te staan. De scenario's in bijlage 9 geven hier een illustratie van.
- **Bovenmatig eigen vermogen:** De minister houdt strikt vast aan de signaleringswaarde voor het vermogen. De mogelijkheid om onderbouwd tijdelijk of permanent een hoger vermogen aan te houden is niet meer in beeld. In 2023 is al een eerste korting op de rijksbijdrage toegepast. Wij hebben, met het oog op de continuïteit, gekozen voor een verantwoorde resultaat- en vermogensontwikkeling. Door de sterke stijging van het aantal tlv's vso zetten we een deel van ons vermogen in 2024 hierop in. De rest van het als bovenmatig aangemerkte deel van het vermogen zetten we in 2024 in op de basisondersteuning. Na 2024 is het risico op korting op de bekostiging beperkt. In 2024 lopen we nog eenmalig een risico op korting op basis van de hoogte van het vermogen per 31 december 2023. De minister heeft hierover geen beslissing genomen, dat wordt overgelaten aan het nieuwe kabinet.

- **BTW:** Scholen/schoolbesturen vallen voor de btw onder de onderwijsvrijstelling. Samenwerkingsverbanden zijn ook vrijgesteld van btw, maar vallen onder de koepel sociaal-culturele instellingen. In 2022 werd geconcludeerd dat dit gegeven leidt tot btw-plicht bij detacheringen tussen scholen en samenwerkingsverbanden. Later werd bekend dat deze conclusie voorbarig is. Binnenkort wordt hier een definitieve uitspraak over verwacht, maar het risico op btw-heffing is klein. Dit is ook bevestigd door de accountant. Wel hebben de samenwerkingsverbanden sinds 2022 een verhoging van de bekostiging ontvangen van bijna € 13 per leerling. Er bestaat nu een risico dat deze baten (in totaal ca. € 225.000) zullen vervallen.
- **Sterke verhoging van de rijksbijdragen:** De rijksbijdrage is in 2022 en 2023 fors verhoogd, veel meer dan verwacht. Om te voorkomen dat verhogingen leiden tot overschotten aan het eind van het jaar, wordt vanaf 2023 gewerkt met het principe van communicerende vaten. Tussentijdse meevallers komen dan ten goede aan de programma's. Om te zorgen dat de tussentijdse meevallers niet te groot zijn, wordt in de begroting 2024 gerekend met een indexering, conform de adviezen van de po-raad en de vo-raad. Een deel van de meevaller komt dus al op voorhand ten goede aan de scholen.
- **Bekostiging lwoo en pro:** Momenteel hanteert OCW voor de bekostiging van de samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1).
Naar verwachting zal vanaf 1 januari 2026 nieuwe wetgeving van kracht worden. Deze wetgeving zit momenteel in de voorbereidende fase. Hoe dit precies zal uitpakken is nog niet bekend. Wel is duidelijk dat de bekostigingsgrondslagen voor lwoo niet meer op het niveau van 1 oktober 2012 zullen zijn. De nieuwe grondslag zal bestaan uit twee onderdelen: 23% van het budget wordt omgeslagen naar een bedrag per leerling. 77% wordt toegekend op basis van de sociaal-economische status van de regio. De bekostiging voor praktijkonderwijs wordt uit het stelsel passend onderwijs gehaald. De totale operatie moet voor het Rijk budgetneutraal worden uitgevoerd. Aangezien landelijk de deelname aan het pro hoger is dan op 1 oktober 2012, wordt verwacht dat dit ten koste zal gaan van het lwoo-budget. Hoe dit uitwerkt voor ons samenwerkingsverband is nog niet bekend. Op basis van een zeer voorlopige berekening schatten we in dat de gevolgen beperkt zijn. Wel is bekend dat er sprake zal zijn van een overgangperiode van 5 jaar.
Aangekondigd is dat in november 2023 een tool beschikbaar komt waarmee samenwerkingsverbanden een indicatieve berekening van de consequenties kunnen maken.

Inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem

In het voorgaande is een toelichting gegeven op de risico's en de beheersmaatregelen. Deze beheersmaatregelen zijn onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De basis hiervan is de planning en controlcyclus. Hiermee krijgt risicobeheersing structurele borging. De centrale thema's uit de risicoanalyse zijn vertaald naar concrete beheersmaatregelen. Eerder in deze risicoparagraaf is daar inhoudelijk op ingegaan.

De invulling van de beheersmaatregelen krijgt verder vorm doordat we in de tussentijdse rapportages consequent aandacht besteden aan de ontwikkelingen van risico's en de beheersing daarvan.

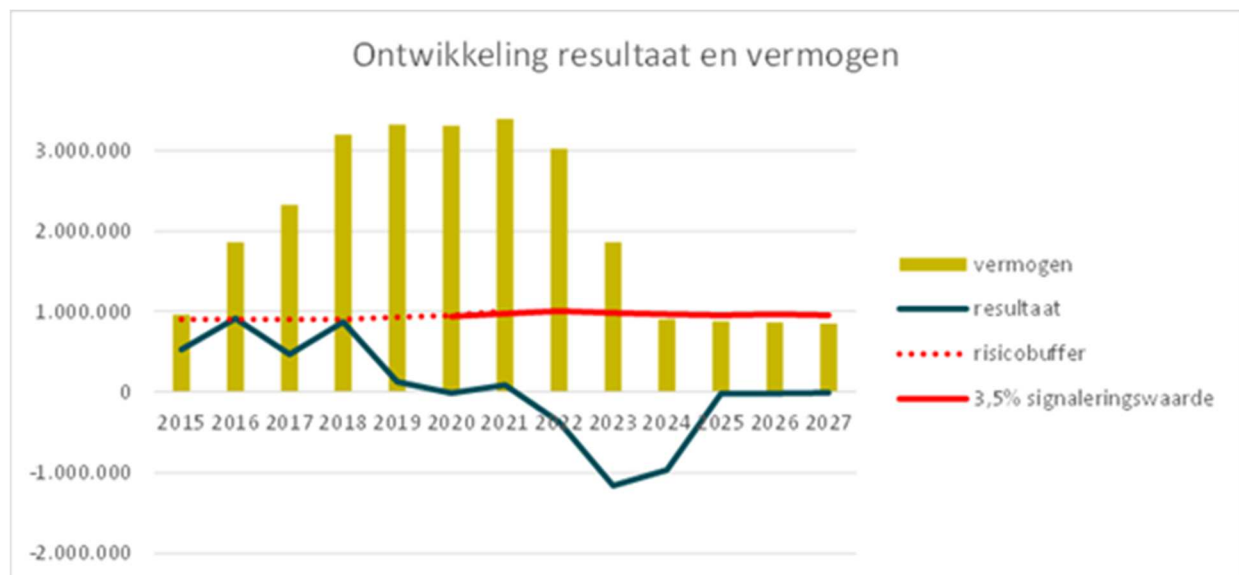
De planning-en-controlcyclus start met het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt op basis hiervan de meerjarenbegroting opgesteld. Deze wordt goedgekeurd door de raad van toezicht en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Op basis hiervan worden gedurende het jaar drie managementrapportages opgesteld (vier-, zeven- en twaalfmaandsrapportage). Deze rapportages, inclusief eindejaarsprognose en risicoparagraaf, worden besproken met de auditcommissie en de

raad van toezicht. Indien nodig kan de begroting worden bijgesteld. Na afloop van het jaar wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

Financiële positie meerjarig

De financiële positie van het samenwerkingsverband is nu nog redelijk. Het vermogen heeft ultimo 2023 een omvang van € 1,86 miljoen. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van € 971.000 nodig. Het vermogen is dus op dit moment meer dan toereikend.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	<i>(jaarrekening)</i>	523.768	956.380	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	<i>(jaarrekening)</i>	908.155	1.864.535	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	<i>(jaarrekening)</i>	465.188	2.329.723	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	<i>(jaarrekening)</i>	865.967	3.195.690	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	<i>(jaarrekening)</i>	125.531	3.321.221	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	<i>(jaarrekening)</i>	-13.997	3.307.224	14,1%	820.410	2.486.814
2021	<i>(jaarrekening)</i>	85.306	3.392.530	13,8%	862.054	2.530.476
2022	<i>(jaarrekening)</i>	-370.110	3.022.420	11,3%	933.912	2.088.508
2023	<i>(prognose)</i>	-1.158.761	1.863.659	6,7%	971.312	892.348
2024	<i>(begroting)</i>	-964.877	898.782	3,1%	1.000.456	0
2025	<i>(begroting)</i>	-23.543	875.239	3,1%	976.914	0
2026	<i>(begroting)</i>	-16.438	858.801	3,1%	960.475	0
2027	<i>(begroting)</i>	-9.294	849.507	3,1%	951.181	0



Met de huidige inzet van middelen zal er vanaf eind 2024 geen sprake meer zijn van bovenmatig eigen vermogen. Idealiter is er dan ook sprake van een stabiele financiële situatie. Dat is echter niet het geval. De deelname aan het vso stijgt. Hierdoor komen de budgetten die we uitkeren aan de scholen onder druk te staan. Er ligt een stevige opdracht om meer leerlingen in het reguliere vo te krijgen en te houden.

Prognoses vso zijn lastig te maken. Het bepalen wat het effect is van ingezet beleid op deelnamecijfers vso is geen exacte wetenschap. Om de gevolgen hiervan te illustreren: wanneer het aantal tlv's vso een aantal jaren 10 hoger is dan verwacht, levert dit een jaarlijkse extra last op van € 140.000. Als dat vier jaar lang duurt komt het vermogen aan het eind van de meerjarenbegrotingsperiode ineens € 0,56 miljoen lager uit dan verwacht.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Daarnaast is het geactualiseerd naar aanleiding van de veranderingen in de governance per 1 augustus 2017. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Conform het treasurystatuut houdt het samenwerkingsverband geen derivaten en langlopende leningen aan.

De liquide middelen zijn in 2023 gedaald ten opzichte van 2022 vanwege het negatieve resultaat.

3. Verslag van de toezichthouder

Governance-structuur

Het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) werkt met een Raad van Toezicht als intern toezichtsorgaan en een uitvoerend directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) opereert als onafhankelijk toezichthouder vanuit het algemeen belang van passend onderwijs voor elke leerling. De leden van de RvT zijn vertegenwoordigers van de besturen van de onderwijsinstellingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. Een onafhankelijk voorzitter zit de RvT-vergaderingen voor.

Taken Raad van Toezicht (RvT)

De RvT kent drie rollen, die van **toezichthouder**, **adviseur** en **werkgever**. Vanuit de eerste rol ziet de RvT toe op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SWVAM. De RvT houdt daarnaast toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften. Goedkeuring van de RvT is vereist voor het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en essentiële plannen zoals het ondersteuningsplan. Binnen de rol van adviseur is de RvT sparringpartner van de directeur-bestuurder. Vanuit de rol van werkgever houdt de RvT toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. De uitvoering hiervan is belegd bij de Remuneratiecommissie.

Taakverdeling

Binnen de RvT zijn drie commissies actief met elk een eigen aandachtsgebied: **Audit**, **Kwaliteit** en **Remuneratie**. Het toezicht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die de RvT als geheel vervult.

- De **Auditcommissie** richt zich op de financiën en vergadert vier keer per jaar. Onderwerpen van bespreking en advies zijn de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en de 4-, 7- en 12-maandrapportages. De commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de aanvraag en inzet van gemeentelijke subsidies en de manier van verantwoorden door de scholen van de ondersteunings-, professionaliserings- en LWOO-budgetten. De leden van deze commissie zijn nadrukkelijk betrokken geweest bij het opstellen van de risicoanalyse van het samenwerkingsverband door de (externe) controller.
- De commissie **Kwaliteit** fungeert als klankbord voor en adviseert de directeur-bestuurder over inhoudelijke onderwerpen die beschreven staan in het ondersteuningsplan. Het gaat onder meer om de aanpak van langdurig verzuim ('thuiszitten'), de professionalisering en de aansluiting van passend onderwijs op het gemeentelijke beleid van de jeugdhulpverlening. De commissie vergadert vier keer per jaar.
- De **Remuneratiecommissie** voert twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Het functioneringsgesprek in januari is gebaseerd op de voortgang van eerder besproken en vastgestelde punten van ontwikkeling. Het beoordelingsgesprek in juni wordt gevoerd op basis van de systematiek van een zelfreflectieverslag en 360-gradenfeedback. Deze feedback komt tot stand op basis van interviews met meerdere personen binnen en buiten SWVAM met wie de directeur-bestuurder samenwerkt.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2023

R. Toes (Stichting iHUB), W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen), D. Adema (Stichting Ceder, vanaf september 2023 ook als vertegenwoordiger van SOVOP), A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep), T. Vaes (voorzitter RvT SWVAM; IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs), A. Smit (Stichting Keizer Karel), J. van Biemen (SOVOP, tot september 2023), J.W. Barzilay, vertegenwoordigd door R. Veldhuijzen van Zanten (SEIN, De Waterlelie Cruquius, tot september 2023) en M. Parmentier (SEIN, De Waterlelie Cruquius, vanaf september 2023), W. Nakorikantodas (Yuverta).

In het kader van de Code Goed Bestuur ontvangen de RvT-leden geen vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen of voor overige RvT-werkzaamheden.

De onafhankelijk technisch voorzitter is dhr. R. Kuiken. Volgens de statuten van SWVAM is aan de onafhankelijk technisch voorzitter geen stemrecht toebedeeld.

Nevenfuncties RvT-leden

R. Toes (Stichting iHUB)

Nevenfunctie (onbezoldigd):

- Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken

W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid Raad van Toezicht Zwemvereniging Het Y
- Lid Raad van Toezicht Jongerenrechtbanken Nederland

D. Adema (Stichting Ceder)

Nevenfunctie (onbezoldigd):

- Voorzitter community Kunskapsskolan Nederland

A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep)

Geen nevenfuncties

T. Vaes (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid Raad van Advies Hogeschool Inholland Haarlem
- Secretaris Stichting Werkkring

Nevenfunctie (bezoldigd):

- Voorzitter Raad van Toezicht Talent Primair
- Lid Raad van Toezicht Stichting HSV-De Haagsche Schoolvereniging

A. Smit (Stichting Keizer Karel)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid regiobestuur Midden VO-raad
- Lid themacommissie Professionalisering VO-raad

J. van Biemen (SOVOP)

Geen nevenfuncties

J.W. Barzilay (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Geen nevenfuncties

R. Veldhuijzen van Zanten (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Nevenfunctie (onbezoldigd):

- Lid Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

M. Parmentier (SEIN, De Waterlelie Cruquius) – vanaf 01-09-2023

Geen nevenfuncties

W. Nakorikantodas (Yuverta)

Geen nevenfuncties

Nevenfuncties onafhankelijk technisch voorzitter

R. Kuiken

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Voorzitter College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Amsterdam
- Voorzitter wijkkerkenraad Regenbooggemeente
- Bestuurslid Stichting Bijstand Restauratiekosten Monumenten Protestantse Gemeente Amsterdam
- Voorzitter Bètapartners Noord-Holland/Flevoland
- Penningmeester landelijke Raad van Kerken
- Voorzitter Bestuur stichting Theologiestudenten Hogeschool Windesheim
- Voorzitter Woltjer Stichting
- Voorzitter Weduwen- en Wezenfonds Amsterdam

Uitgangspunten voor het toezicht

SWVAM werkt met het zogenoemde **schoolmodel**. Om een dekkend ondersteuningsaanbod te realiseren in de regio, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen worden zo veel mogelijk in de schoolorganisaties zelf ingezet. Als RvT waken we voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie.

We willen bereiken dat voor alle leerlingen in het VO een passende onderwijsplek in de regio wordt gerealiseerd, met als het nodig is passende ondersteuning vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulpverlening. Ondersteuning wordt altijd gerealiseerd in goed overleg met ouders, leerling en betrokken partijen.

Werkwijze Raad van Toezicht

Jaarlijks legt de directeur-bestuurder de RvT een aantal speerpunten (doelen) voor. Deze doelen zijn voorbereid met de betrokkenen in het veld. De speerpunten zijn met name verwoord in de **beleidsrijke begroting**, die gebaseerd is op het ondersteuningsplan. Een belangrijk aspect van de toezichthoudende rol van de RvT is het toezicht op de **doelmatige besteding** van middelen. Het toezicht is onder meer gericht op de inhoud van de activiteiten die SWVAM ontplooit om leerlingen passend onderwijs te bieden. De RvT vraagt de directeur-bestuurder om concrete doelen en succescriteria te formuleren. Bijvoorbeeld als het gaat om het aantal langdurig verzuimende leerlingen ('thuiszitters') en het effect van de trajectvoorzieningen op de scholen (minder uitval). Aan de hand van de doelen en behaalde opbrengsten gaat de RvT het gesprek aan met de directeur-

bestuurder. Vanaf 2022 werken we met een toetsingskader. Dit kader helpt de RvT om de voortgang te monitoren van de inhoudelijke thema's waar SWVAM zich op richt. Het toetsingskader beschrijven we hieronder.

Jaarlijks ontvangt de RvT een rapportage van de jaargesprekken. Dit is een samenvatting van de gesprekken die de directeur-bestuurder gevoerd heeft met de verschillende scholen. Een vertegenwoordiging vanuit de RvT is aanwezig bij de werkochtenden van het samenwerkingsverband. Dit geeft de RvT waardevolle inzichten vanuit de praktijk, helpt om goed voeling te houden met de organisatie en een completer beeld te krijgen van de effecten van beleid. Nauw verbonden met het toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen en de activiteiten is het **financiële aspect van toezicht**. De RvT ontvangt periodieke financiële rapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag. Deze bespreekt de RvT met de directeur-bestuurder. De jaarrekening en het bestuursverslag bespreekt de RvT ook met de accountant.

Toetsingskader

Als Raad van Toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaat de RvT dat strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of dat de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de RvT is hierbij het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaat de RvT in dit verband Rijksmiddelen.

Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. Vergaderingen van de directeur-bestuurder met de RvT, van de auditcommissie en de commissie Kwaliteit;
2. Goedkeuring van de (meerjaren)begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. Kennisneming van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs;
4. Kennisneming van periodieke (financiële) stuurinformatie;
5. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
6. Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie;
7. Te toetsen in hoeverre het samenwerkingsverband de onderdelen uit de Verbeteraanpak Passend Onderwijs realiseert.

Verantwoording 2023

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vier keer vergaderd: maart, juni, oktober en december. Hieronder vindt u de belangrijkste besproken thema's.

Herijking allocatiemodel

Er is een rapport opgesteld over de herijking van het allocatiemodel. Hiervoor zijn diverse evaluatiegesprekken en groepsessies gehouden. In het rapport komen diverse adviezen naar voren. Met twee adviezen gaat de directeur-bestuurder aan de slag. Dit betreft het niet doorvoeren van veranderingen in de grondslagen van het huidige verdeelmodel, zowel in het schoolmodel als in de weegfactoren. Dit omdat er behoefte is aan stabiliteit bij de scholen. Punt twee betreft het maken van ruimte in de budgetverdeling voor specifieke knelpunten, zoals gesignaleerd.

Het derde advies, het verkennen van de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om meer ondersteuning te bieden aan de scholen, wordt nog besproken. Mogelijkheid is er om zelf experts in huis te halen. De RvT geeft aan dat er in de scholen behoefte is aan het meedenken in de toenemende complexe problematiek. Men is niet altijd tevreden over de externe partijen die hiervoor beschikbaar zijn. Dit is een aandachtspunt.

Voortijdig schoolverlaten en langdurig verzuim

Het langdurig verzuim blijft stabiel, maar het kortdurend verzuim neemt toe. Er zijn diverse afspraken en intenties, maar het aantal leerlingen met langdurig verzuim loopt nog niet terug. De vraag is wat er nog meer gedaan kan worden om een verdere terugloop te bereiken en langdurig verzuim te voorkomen. De komende periode ligt de focus op het verder analyseren van de cijfers en preventie.

Ondersteuningsplan 2022-2026

Het ondersteuningsplan 2022-2026 vormt ook in 2023 de leidraad voor het samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht monitort de voortgang van de verschillende aandachtsgebieden aan de hand van het uitwerkingsplan. Een belangrijke opdracht die voortvloeit uit het ondersteuningsplan is het formuleren van een visie op inclusie. In 2023 is een concept-inclusieplan opgesteld. Er is echter behoefte aan een brede werksessie om de visiebepaling rond inclusie meer inhoud en richting te geven. Dit wordt in 2024 gepland.

Samenwerken aan inclusie

Een belangrijk onderwerp voor het samenwerkingsverband is de samenwerking tussen VO en VSO. Via deze samenwerking zijn we in staat inclusief onderwijs te ontwikkelen. Vanuit de inclusiegedachte wil SWVAM zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en ondersteuning bieden in het reguliere VO, maar er zijn grenzen aan het passend onderwijs dat een VO-school kan bieden. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan de plekken in het VSO in onze regio, mede door toename van complexe problematieken.

2023 kende een toename van TLV's ten opzichte van 2022. Er wordt onderzoek gedaan naar de oorzaak hiervan, en hoe dit anders kan. Daarnaast zullen er gesprekken gevoerd worden met de schoolleiding om meer inzicht te krijgen in de keuze voor TLV's en de ingezette inclusie-activiteiten. De opbrengsten van dit alles zullen verwerkt worden in het inclusieplan.

Samenwerking tussen VO en VSO is een belangrijke sleutel tot inclusie. Dit doen we via de proeftuinen, een middel dat voortkomt uit het ondersteuningsplan en dat gericht is op het verder inrichten van passend onderwijs en het voorkomen van thuiszitters. Als RvT werken we aan het structureel monitoren van de proeftuinen. We toetsen de resultaten aan de gestelde doelen. Zo kunnen we inzichtelijk maken of we onze doelen realiseren en of we voldoen aan de behoeften vanuit de maatschappij. We zien dat de proeftuinen nog steeds potentieel hebben om op termijn aan de preventieve kant zijn werking te doen. De Raad van Toezicht vindt het van belang om het monitoren van de voortgang en de effecten ook de komende periode aandacht te geven en heeft de bestuurder van het samenwerkingsverband gevraagd om hier de komende tijd meer prioriteit aan te geven.

Er zijn momenteel veel zij-instromers in het VSO. Dit kunnen we terugdringen met de focus op de onderbouw van VSO.

Begroting en reserves

De forse stijging van het aantal TLV's heeft een aanslag op de begroting. Het is belangrijk om hier meer grip op te krijgen. Er wordt daarom gewerkt aan een analyse. Mogelijke indicaties zijn: onderinstroom en relatief meer verlengingen, wellicht door corona. De begroting is gebaseerd op een gelijkblijvend aantal TLV's. Het streven is dan ook om een ombuiging te laten plaatsvinden zodat er meer leerlingen in het regulier onderwijs terechtkomen.

Als RvT hebben wij de opdracht om toezicht te houden op de bestedingen van SWVAM. We zien de noodzaak om de bestaande financiële reserves in te zetten voor passend onderwijs – immers, daar zijn ze voor bestemd. In 2022 hebben we een behoorlijk deel van de reserves planmatig belegd. Dit plan is uitgewerkt in de meerjarenbegroting. De uitgave ervan wordt echter belemmerd door het lerarentekort: als gevolg van een tekort aan medewerkers stopt het uitgeven van deze gelden. Deze kwestie speelt niet alleen bij SWVAM, maar in het hele land.

Voor de reserves houden we ons vast aan het huidige beleid: een geleidelijke en doelmatige inzet van de bovenmatige reserves. Hierdoor is er eind 2023 nog een bovenmatige reserve, welke in 2024 wordt ingezet. Na 2024 is er geen bovenmatige reserve meer. De tekorten kunnen dan dus niet langer uit de bovenmatige reserve opgevangen worden. Dit heeft directe invloed op de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor de scholen.

SWVAM doet mee aan de collectieve bezwaarprocedure voor de generieke korting rijksbijdrage. Op basis van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en omdat er geen wettelijke grondslag voor deze korting is, wordt er een collectief bezwaar gestart waar zowel PO als VO samenwerkingsverbanden aan mee doen.

Ontwikkeling rondom governance

Effectief toezicht vraagt om het scheiden en bewaken van de verschillende rollen van toezicht en uitvoering binnen het samenwerkingsverband. De leden van onze RvT hebben een dubbele functie: men is naast toezichthouder van SWVAM ook bestuurder van een onderwijsinstelling. Daarom scheiden we de vergaderingen van de RvT en van het Bestuurlijk Overleg nadrukkelijk.

Om diezelfde reden heeft de RvT sinds 2020 een onafhankelijk voorzitter, een werkwijze die ons goed bevalt en waarmee we in onze ogen onafhankelijk toezicht kunnen garanderen. In de RvT heerst een sfeer die gebaseerd is op samenwerking en leren van en met elkaar. Elke vergadering wordt aan het eind kort geëvalueerd. Zo houden we de ontwikkelende houding van onze raad actief.

Tegelijkertijd zien we dat het nodig is onze governance tegen het licht te houden. In 2022 is besloten dat er een onderzoek komt naar onze governance. In 2023 is er een voorstel gemaakt voor de herziening van het toetsingkader en de inrichting van de RvT voor SWVAM.

De RvT en de bestuurder van SWVAM zien vooralsnog geen reden om al per direct de stap naar onafhankelijk toezicht te zetten. Er bestaat tevredenheid over de wijze waarop momenteel de bestuurlijke rol en de toezichthoudende rol gescheiden worden. Het voorstel ligt als blauwdruk klaar voor het moment waarop we de overstap wel willen of moeten maken.

Toezicht

- De RvT heeft in juni het jaarverslag en het accountantsverslag besproken, de RvT heeft hierbij vragen gesteld over de afbouw van de reserves. De accountant heeft aangegeven dat

de grootste uitdaging ligt bij de schoolbesturen om het in korte tijd weg te zetten. Het onderwerp is gedurende het gehele jaar een belangrijk onderwerp van gesprek geweest.

- Omdat accountant Flynth zich heeft teruggetrokken is in 2023 8Elements aangetrokken als accountant.
- De RvT heeft de jaarrekening goedgekeurd, waarna deze is vastgesteld door de directeur-bestuurder.
- De 4-, 7- en 12-maandrapportages zijn besproken met de directeur-bestuurder.
- De begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2027 zijn besproken met de directeur-bestuurder. Na bespreking heeft de RvT goedkeuring gegeven.

De Remuneratiecommissie neemt de werkgeversrol van de RvT op zich. De RvT en de directeur-bestuurder kijken met vertrouwen en tevredenheid terug op de samenwerking in 2023. De samenwerking wordt daarom voortgezet.

4. Verslag functionaris gegevensbescherming

Het samenwerkingsverband heeft een onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG (de privacywetgeving), de FG, die de organisatie dient te controleren, informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft. Hieronder staat voor het verslagjaar een kort overzicht van bevindingen en aanbevelingen.

Op basis van de aandacht die in voorgaande jaren gericht was op de inrichting van de compliancy van de organisatie aangaande de AVG, is er in het afgelopen jaar minder aandacht voor toezicht en wat meer voor de adviserende taken geweest. Vanwege de professionaliteit van het Samenwerkingsverband en haar medewerkers was het verantwoord om deze verdeling voor nu toe te passen.

De in 2023 opgestelde verwerkersovereenkomst met TopDossier is niet alleen een verplicht onderdeel tussen Verwerkingsverantwoordelijke (SWV) en verwerker (Topdossier), maar brengt daarbij de essentie van de verwerking van persoonsgegevens dichtbij alle betrokkenen, nl. de zorgvuldigheid van omgang met privacygegevens en met name die van kinderen.

Teneinde de medewerkers, maar zeker ook nieuwe medewerkers van het samenwerkingsverband te kunnen attenderen op bestaande en ondertussen opgekomen nieuwe aspecten met betrekking tot privacy issues, wordt dringend geadviseerd in het komende jaar opnieuw een bewustwordingsbijeenkomst te organiseren. Dit is tevens een verplichtende bepaling van de AVG.

Haarlem, maart 2024,
J.C. Nusselder.

Jaarrekening 2023

SWV Amstelland en de Meerlanden

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	14.432		14.055	
1.1.3	Financiële vaste activa	10.000		10.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>		24.432		24.055
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	525.953		1.030.783	
1.2.4	Liquide middelen	3.376.052		4.458.620	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		3.902.005		5.489.404
	TOTAAL ACTIVA		<u>3.926.437</u>		<u>5.513.459</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.863.660		3.022.420	
2.2	Voorzieningen	13.058		39.427	
2.4	Kortlopende schulden	2.049.719		2.451.612	
	TOTAAL PASSIVA		<u>3.926.437</u>		<u>5.513.459</u>

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	26.863.425		26.144.022		26.104.626	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	700.290		482.600		397.017	
3.5 Overige baten	188.042		251.500		181.552	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		27.751.757		26.878.122		26.683.195
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.855.459		1.923.740		1.864.991	
4.2 Afschrijvingen	6.693		6.000		5.779	
4.3 Huisvestingslasten	60.483		65.200		56.424	
4.4 Overige lasten	735.276		708.160		642.218	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	26.259.837		24.999.407		24.479.741	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		28.917.748		27.702.507		27.049.153
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		-1.165.991		-824.385		-365.958
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	15.384		-		-	
6.2 Financiële lasten	8.154		-		4.152	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		7.230		-		-4.152
Totaal resultaat		<u>-1.158.761</u>		<u>-824.385</u>		<u>-370.110</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-1.165.991		-365.958
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	6.693		5.779	
Mutaties voorzieningen	2.2	-26.369		18.009	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-19.676		23.788
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	504.830		-65.563	
Kortlopende schulden	2.4	-401.893		2.108.107	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			102.937		2.042.544
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.082.730		1.700.374
Ontvangen interest	6.1.1	15.384		-	
Betaalde interest	6.2.1	-8.154		-5.199	
			7.230		-5.199
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-1.075.500		1.695.175
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-7.070		-1.301	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-7.070		-1.301
Mutatie liquide middelen			<u>-1.082.568</u>		<u>1.693.874</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		4.458.620		2.764.746	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-1.082.568		1.693.874	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>3.376.052</u>		<u>4.458.620</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Dit betreft de grondslagen van:

Naam: Stg. VO SWV Amstelland en de Meerlanden
Adres: Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer
Telefoon: 0297-799863
E-mailadres: swvam2709@swvam.nl
Internetsite: www.swvam.nl
Bestuursnummer: 21622
KvK-nummer: 34174538
Contactpersoon: F. Jordaan

De deelnemende scholen in 2023 zijn:

00IP Kath. SGM Hoofddorp	14VG Allkwin Kollege
00WD SGM Pantarhei	16PJ Praktijkschool De Linie
01OE21 Yuverta vmbo Aalsmeer	19TI00 Haarlemmermeer Lyceum (B. de Coubertin)
01OE26 Yuverta mavo Aalsmeer	19TI03 Hoofdvaart College
02QZ Keizer Karel College	19TI05 Haarlemmermeer Lyceum (Zuidrand)
02TE Herman Wesselink College	19XY Amstelveen College
03RU Herbert Vissers College	21WE Kaj Munk College
05FE RK SGM Thamen	26JE Praktijkschool Uithoorn
21GD02 Calandlyceum	05PE00 De Waterlelie
07IQ13 Altra College Haarlemmermeer	

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs).

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ660) en Neleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

SWVAM is het samenwerkingsverband 2709 Amstelland en de Meerlanden. Het samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs heeft als werkgebied de Amstellandgemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn) en de Meerlanden (gemeente Haarlemmermeer). Een overzicht van de besturen en scholen is te vinden op onze website.

Schattingswijziging

In 2023 is de berekeningswijze van de voorziening jubilea gewijzigd. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en blijfkans. In de nieuwe berekening wordt niet meer uitgegaan van blijfkans maar van de vertrekkans. Dit heeft geleid tot een positief effect van € 9.773.

De schattingswijziging heeft geleid tot een eenmalige vrijval van € 9.773.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Fiscaliteit

BTW: Scholen/schoolbesturen vallen voor de BTW onder de onderwijsvrijstelling.

Samenwerkingsverbanden zijn ook vrijgesteld van BTW, maar vallen onder de koepel sociaal-culturele instellingen. De regel is dat alleen BTW-vrij verrekend mag worden binnen een koepel. Tot voor kort is oogluikend toegestaan dat detacheringen/inzet die een directe relatie heeft met de uitvoering van het ondersteuningsplan, vrij van BTW werd verrekend. Nu mag dat niet meer. Om de hogere lasten te compenseren krijgen samenwerkingsverbanden met ingang van 1 januari 2022 een compensatie op de BTW-kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Inventaris en apparatuur:</i> Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	nvt
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	nvt
ICT	48	25,00%	nvt

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Doorbetalingen

De doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen worden hier verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdragerregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3

	Inventaris en apparatuur €	Totaal materiële vaste activa €
Stand per 31 december 2022		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	90.378	90.378
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	76.323	76.323
Materiële vaste activa per 31 december 2022	<u>14.055</u>	<u>14.055</u>
Verloop gedurende 2023		
Investerings	7.070	7.070
Afschrijvingen	-6.693	-6.693
Mutatie gedurende 2023	<u>377</u>	<u>377</u>
Stand per 31 december 2023		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	97.448	97.448
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	83.016	83.016
Materiële vaste activa per 31 december 2023	<u>14.432</u>	<u>14.432</u>

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	veranderingen		waarde
		01-01-2023	2023	2023	2023	2023	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Waarborgsommen	10.000	-	-	-	-	10.000
	Totaal Financiële vaste activa	10.000	-	-	-	-	10.000

Toelichting

Dit betreft een waarborgsom van De Raad Vastgoed inzake huur.

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten		14.750		-
1.2.2.10	Overige vorderingen		5.155		9.932
	<i>Subtotaal vorderingen</i>			19.905	9.932
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten		506.048		1.020.851
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>			506.048	1.020.851
	Totaal Vorderingen		525.953		1.030.783

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		3.376.052		4.458.620
	Totaal liquide middelen		3.376.052		4.458.620

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.392.530	-370.110	-	3.022.420	3.022.420	-1.158.760	-	1.863.660
	Totaal eigen vermogen	3.392.530	-370.110	-	3.022.420	3.022.420	-1.158.760	-	1.863.660
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	39.427	-	-3.122	-23.247	13.058	10.132	1.753	1.173
	Totaal voorzieningen	39.427	-	-3.122	-23.247	13.058	10.132	1.753	1.173
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	21.418	-	-3.122	-14.266	4.030	4.030	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	18.009	-	-	-8.981	9.028	6.102	1.753	1.173
	Totaal personele voorzieningen	39.427	-	-3.122	-23.247	13.058	10.132	1.753	1.173
2.4	Kortlopende schulden					31-12-2023		31-12-2022	
						€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren					1.294.094		1.937.982	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					25.380		21.735	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen					7.703		6.752	
2.4.12	Kortlopende overige schulden					314.941		130.582	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>						1.642.118		2.097.051
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					211.771		31.456	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen					18.000		12.826	
2.4.19	Overige overlopende passiva					177.830		310.279	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>					195.830	407.601		354.561
	Totaal Kortlopende schulden						2.049.719		2.451.612

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	De Raad Vastgoed (Proefstation)	01-08-22	31-07-23	12	4.070	48.844	-	-	48.844

Nadere toelichting:

De Raad Vastgoed (Proefstation) heeft betrekking op de huur van het kantoorpand van het Samenwerkingsverband voor de duur van 3 jaar, ingaande op 1 augustus 2014 en eindigende op 31 juli 2017. Na het verstrijken van de genoemde huurperiode is de overeenkomst voorgezet voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	26.863.425		26.144.022		26.104.626	
	Totaal rijksbijdragen	26.863.425	26.863.425	26.144.022	26.144.022	26.104.626	26.104.626
	Totaal Rijksbijdragen	26.863.425	26.863.425	26.144.022	26.144.022	26.104.626	26.104.626

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen*1	700.290		482.600		397.017	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	700.290	700.290	482.600	482.600	397.017	397.017

*1 Specificatie

Amstelveen SMW	207.680			200.600
Amstelveen NT2 (2023)	147.950			-
Amstelveen NT2 (2022)	130.500			-
Haarlemmermeer NT2	100.000			100.000
Haarlemmermeer SMW	92.160			90.000
Amsterdam VSV 2022-2023	11.000			-
Amsterdam VSV 2023-2024	11.000			-
Amsterdam +Works	-			6.417
	700.290			397.017

Nog niet alle verantwoorde subsidies zijn definitief vastgesteld door de subsidieverstrekker. Dit gebeurt vaak pas bij de aparte eindverantwoording die gevraagd wordt door de subsidiegevers. Er zouden dus in de toekomst nog verplichtingen kunnen voortvloeien uit deze eindafrekening, wanneer de subsidie (onverwachts) lager vastgesteld wordt. Op dit moment is er geen indicatie dat dit het geval is.

3.5	Overige baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.10	Overige	188.042		251.500		181.552	
	Totaal overige baten	188.042	188.042	251.500	251.500	181.552	181.552

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	428.163		426.000		362.372	
4.1.1.2	Sociale lasten	26.527		-		22.931	
4.1.1.5	Pensioenpremies	56.653		-		56.209	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		511.343		426.000		441.512
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Vrijval personele voorzieningen	-26.369		-		18.009	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	88.222		85.000		58.797	
4.1.2.3	Overige*2	1.282.263		1.412.740		1.346.673	
	Totaal overige personele lasten		1.344.116		1.497.740		1.423.479
	Totaal personeelslasten	1.855.459	1.855.459	1.923.740	1.923.740	1.864.991	1.864.991

*2 Specificatie

Kosten uitbesteding derden	594.432			614.068
Schoolbegeleiding	322.749			151.929
Scholing	31.561			28.557
Overige pers.gebonden kosten	333.521			552.119
	1.282.263			1.346.673

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 4,7 in (2022: 4,7). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	0	0
Ondersteunend personeel	4	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	5	5

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	6.693		6.000		5.779	
	Totaal afschrijvingen	6.693	6.693	6.000	6.000	5.779	5.779

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	6.693		6.000		5.779	
	Totaal afschrijvingen		6.693		6.000		5.779

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	48.844		47.300		43.449	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	-		-		285	
4.3.5	Schoonmaakkosten	9.658		13.000		9.593	
4.3.6	Belastingen en heffingen	785		-		597	
4.3.8	Overige	1.196		4.900		2.500	
	Totaal huisvestingslasten		60.483		65.200		56.424

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	86.138		56.800		53.791	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	-		-		857	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	73.914		25.000		56.601	
4.4.5	Overige	575.224		626.360		530.969	
	Totaal overige lasten		735.276		708.160		642.218

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	22.116		5.000		7.078	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		3.116	
	Totaal kosten instellingsaccountant		22.116		5.000		10.194

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Van Mellani Miedema Aan Remy Schoné Onderwerp: Fwd: Verzoek (Grootte: 356 kB) Categorieën

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	7.580.836		7.231.362		6.673.801	
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	-		-		10.375	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.975.165		1.872.731		1.934.982	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		9.556.001		9.104.093		8.619.159
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	-		140.000		566.246	
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		-		140.000		566.246
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	16.703.836		15.755.314		15.294.336	
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		26.259.837		24.999.407		24.479.741

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15.384		-		-	
	Totaal financiële baten		15.384		-		-

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	8.154		-		4.152	
	Totaal financiële lasten		8.154		-		4.152

Bestemming van het resultaat

	2023
	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>	-1.158.761
Totaal resultaat	<u><u>-1.158.761</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
IRIS, Stichting voor Christelijk VO	Stichting	Heemstede	4
Stichting Keizer Karel	Stichting	Uithoorn	4
Stichting Cedergroep	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Epilepsie Instellingen Nederland	Stichting	Hoofddorp	4
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Stichting	Haarlem	4
Stichting Openbaar VO Amsterdam	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4
Stichting iHub	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso	Stichting	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Wel in ontwikkeling	WIO22089	31-10-2022	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL230130	21-12-2023	Onderhanden

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor SWV Amstelland en de Meerlanden is op basis van de nieuwe klassenindeling € 223.000 (2022 € 216.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	De heer F. Jordaan
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.598
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.994
<i>Subtotaal</i>	€	<u>113.592</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>113.592</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Naam	Directeur-bestuurder
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	88.881
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.579
<i>Subtotaal</i>	€	<u>105.460</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	216.000
Bezoldiging	€	<u>105.460</u>

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
G.H.H. Vaes	Voorzitter
J.W. Barzilay	Bestuurslid
D.B. Adema	Bestuurslid
A. Smit	Bestuurslid
R.P. Toes	Bestuurslid
A.L. van Loenen	Bestuurslid
W. Nakorikantodas	Bestuurslid
J.S. van Biemen	Bestuurslid
W.G. Grommers	Bestuurslid

Ondertekening door directeur-bestuurder en raad van toezicht

Aalsmeer, d.d.

NAAM BESTUURDER

De heer F. Jordaan

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
G.H.H. Vaes

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
J.W. Barzilay

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
D.B. Adema

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
A. Smit

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
R.P. Toes

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
A.L. van Loenen

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
W. Nakorikantodas

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
J.S. van Biemen

NAAM TOEZICHTHOUDER

Raad van Toezicht
W.G. Grommers

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.





Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.





Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn,





moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 13 juni 2024
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

