



# KERNPROCEDURE AMSTELLAND

2020-2021

HANDLEIDING



# Inhoud

1	<b>Kernprocedure 2020-2021</b>	2
1.1	Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de kernprocedure	2
2	<b>Doelstelling kernprocedure</b>	3
3	<b>Afspraken kernprocedure, aansluiting ELK</b>	4
3.1	Het basisschooladvies	5
3.2	Onderwijskundige informatie	7
3.3	Eindtoets als second opinion	8
3.4	Aanmelden voor meer dan 1 school	9
3.5	Over-aanmelding en instroomafspraken	9
3.6	Decentrale loting	11
3.7	Centrale plaatsing en loting	11
3.8	Tijdpad kernprocedure	12
	procedure na opgehoogd advies	15
3.9	Meldpunt niet-geplaatste kinderen	16
3.10	Monitor “vraag en aanbod voortgezet onderwijs”	16
3.11	Herziene leerlingprofielen	17

## Bijlagen

Kwaliteitscriteria basisschooladvies

Tijdpad kernprocedure 2020-2021

**MEDEDELING : in verband met Covid-19 kunnen alle in deze gids genoemde fysieke activiteiten op een andere manier ingevuld gaan worden. Hierover wordt u tijdig per e-mail geïnformeerd. Zie ook websites VO-scholen.**

# 1 Kernprocedure 2020 - 2021

De kernprocedure is een set van afspraken die de schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in de regio Amstelland samen met schoolbesturen van het basisonderwijs hebben gemaakt. Deze afspraken gaan over het proces van de overstap van leerlingen van een school voor primair onderwijs naar een school voor regulier voortgezet onderwijs. Scholen in de genoemde regio hebben met elkaar afgesproken dat zij zich houden aan de afspraken van de kernprocedure.

Afspraken worden jaarlijks door de aangesloten schoolbesturen in de adviesgroep waarin vertegenwoordigers van PO en VO zitten, geactualiseerd en vastgesteld.

Aan alle leerlingen van groep 8 wordt in november een Schoolkeuzegids voortgezet onderwijs 2021 uitgereikt.

## 1.1 Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de kernprocedure?

De kernprocedure is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Amstelland. Dat wil zeggen de instroom in één van de volgende opleidingen in het reguliere voortgezet onderwijs:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- VMBO (alle leerwegen)
- HAVO
- VWO (inclusief gymnasium)

De afspraken van de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die een basisschooladvies hebben voor één van deze onderwijssoorten.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- *de leerling meldt zich aan op een school in de regio voor regulier voortgezet onderwijs die de onderwijssoort aanbiedt van het basisschooladvies, en*
- *de leerling houdt zich aan het tijdstraject en de spelregels van de kernprocedure*

Het voorgaande betekent dat het bij de kernprocedure gaat om leerlingen van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De afspraken van de kernprocedure voor de aanmeldingsprocedure gelden ook voor leerlingen van basisscholen die niet bestuurlijk deelnemen aan de kernprocedure van de regio Amstelland.

Voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs maar die overstappen naar de brugklas van een school voor regulier voortgezet onderwijs, gelden dezelfde afspraken van de kernprocedure.

Steeds meer scholen voor Voortgezet Onderwijs bieden binnen de opleidingen bijzondere trajecten aan zoals bijvoorbeeld TTO (tweetalig onderwijs), WON (Wetenschaps Oriëntatie Nederland), Technasium, vwo-Xtra, theaterklas, sportklas, paardenklas, kookklas etc.

De scholen voeren daarin een eigen toelatingsbeleid. Dit houdt in dat de kernprocedure zich wel uitstrekt tot bijvoorbeeld de toelating tot het VWO van een school, maar niet tot de selectie voor een specifiek traject op die school dat binnen die opleiding valt.

Wel is het belangrijk dat de aangesloten VO scholen ook hierin een helder en eerlijk proces van specifieke selectie toepassen met als kenmerk een kwalitatief hoogwaardige behandeling.

## 2 Doelstelling kernprocedure

De kernprocedure wil het proces van de overgang van de school voor primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van de individuele leerling zo goed mogelijk laten verlopen.

Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal.

De kernprocedure richt zich op vier onderdelen:

### 1 *Zo goed mogelijke advisering van de basisschool*

Het 1<sup>e</sup> doel is een zo goed mogelijke advisering van de basisschool voor een onderwijsvorm in het voortgezet onderwijs voor elke betrokken scholier. Dit advies staat centraal in de overstapprocedure. Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit op zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school.

Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype haalt.

De bedoeling is dat de scholier niet wordt overvraagd maar ook niet wordt ondervraagd wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier werkt.

Een aanvullend criterium is dat het geadviseerde onderwijstype aansluit op verdere opleidings- en beroepswensen van de betreffende leerling.

### 2 *Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school*

Het 2<sup>e</sup> doel is dat de VO-school alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling neemt. Dit kan alleen als de VO-school weet dat iedere aanmelding ook een werkelijke aanmelding is.

Om die reden is in de kernprocedure afgesproken dat iedere leerling weliswaar meer voorkeuren kan aangeven, maar zich uitsluitend op de school van eerste voorkeur daadwerkelijk aanmeldt. Dit geldt ook voor het eventueel aanmelden in verschillende regio's: een aanmelding wordt altijd maar op 1 school in behandeling genomen.

### 3 *Helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating*

Het 3<sup>e</sup> doel is dat de kernprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen binnen de gestelde wettelijke kaders. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en de overstap van primair naar voortgezet onderwijs begrijpelijk en soepel verloopt en dat zij in de gelegenheid worden gesteld meerdere scholen te kiezen, in volgorde van voorkeur. Voor de scholen en andere betrokken organisaties betekent de kernprocedure dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht mag worden en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.

### 4 *Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces*

Ten 4<sup>e</sup> dient de kernprocedure aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:

- Aan scholen voor primair onderwijs, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen om regionaal beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

**Vragen kunnen (bij voorkeur via de mail) worden gesteld bij de aan de kernprocedure verbonden VO-scholen.**

### 3 Afspraken kernprocedure, aansluiting ELK

Sinds het schooljaar 2017-2018 maakt kernprocedure Amstelland voor het regelen van de aanmelding en het overdragen van leerlingdossiers gebruik van het systeem Elektronisch Loket Kernprocedure (ELK) Amstelland.

#### Informatievoorziening

Bij zowel ELK Amsterdam als ELK Amstelland is per bestuur een contactpersoon aangesteld (zie Handleiding ELK PO en VO). Deze medewerker is voor de schoolbeheerder het eerste aanspreekpunt om vragen te beantwoorden over het gebruik van ELK. Per e-mail of via ELK informeren we de gebruikers over ontwikkelingen en de uit te voeren acties. Een eventuele update van de digitale handleiding ELK wordt u per e-mail toegestuurd. De handleiding ELK kunt ook vinden op [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl) onder scholen – van po naar vo – Kernprocedure Amstelland.

#### Hulp nodig?

De contactpersoon ELK is verantwoordelijk om de schoolbeheerder en eindgebruikers (leerkracht groep 8 etc) van een school en/of bestuur te informeren.

De escalatieladder is als volgt: de eindgebruikers stellen hun vraag eerst aan de schoolbeheerder, deze kan contact opnemen met de contactpersoon ELK van het bestuur.

Indien deze de vraag niet kan beantwoorden, dan kunnen de PO en VO ELK-contactpersonen zich met vragen rechtstreeks wenden tot de helpdesk van Triple W ICT (de ontwikkelaar van ELK). E-mail: [helpdesk@triplewict.nl](mailto:helpdesk@triplewict.nl). Telefoonnummer helpdesk Triple W ICT: 0492-526401 of 0492-538444. Natuurlijk kunnen de contactpersonen ELK ook onderling informatie uitwisselen.

ELK Amsterdam en ELK Amstelland vertonen enkele kleine inhoudelijke verschillen; ook komen de tijdspaden niet altijd overeen. **Het is belangrijk om kennis te nemen van deze nuances tussen de beide procedures, vooral voor die basisscholen waarvan leerlingen zich in Amsterdam en in deze regio aanmelden.**

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs spelen de volgende zaken een belangrijke rol:

- Het basisschooladvies (1<sup>e</sup> gegeven)
- Oki-doc. De meeste gegevens hiervoor worden uit het LAS zoals Parnassys en Esis gehaald.
- In het Oki-doc kunnen ook relevante bijlagen worden toegevoegd om bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte duidelijk aan te geven.

**NB: Bij advies PrO het tabblad ind. Lwoo/PrO in het Oki-doc uitsluitend in ELK aanvinken als de leerling naar een VO-school gaat die onder de Amsterdamse Kernprocedure valt.**

#### Het basisschooladvies is leidend criterium voor het vervolgonderwijs

“Leidend criterium” wil zeggen dat het basisschooladvies doorslaggevend is voor plaatsing van leerlingen in het VO. Het basisschooladvies wordt opgesteld aan de hand van een aantal afspraken (plaatsingswijzer). In 3.1 wordt uitgelegd hoe daar in de kernprocedure mee wordt omgegaan. Voor leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte bepaalt de VO-school of zij kan voldoen aan die behoefte. De basisschool neemt voor de aanmelding contact op met de desbetreffende VO-school. In het kader van de zorgplicht heeft de VO-school de verantwoordelijkheid om leerlingen een onderwijsplaats aan te bieden, op de eigen school of op een andere onderwijsplek.

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd: er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, een periode voor aanmelding en een periode voor behandeling van de aanmelding. Alle scholen en alle ouders moeten zich houden aan deze data.

## 3.1 Het basisschooladvies

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Amstelland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

### Het leerlingvolgsysteem

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 t/m M8 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

De leerkracht onderbouwt mede het advies op basis van de resultaten en het sociaal emotioneel functioneren in groep 8, opgenomen in het LVS. Advisering vindt plaats volgens de profielen / indicatoren uit de Plaatsingswijzer. Werkhouding, motivatie en zelfstandigheid spelen een grote rol bij het samenstellen van het advies. Er kunnen methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsresultaten en observaties worden gebruikt.

### Profielen

Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft er mee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. Goede afspraken zijn waardevol en bieden zowel aan ouders als aan scholen houvast en duidelijkheid. *Het geven van een schooladvies blijft echter vooral maatwerk.*

**1. Het Basisprofiel** is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.

**2. Het Plusprofiel** is het profiel voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.

**3. Het Uitlegprofiel** is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan waarom men van mening is, dat de leerling toch een plek moet krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau. De basisschool voegt deze onderbouwing toe aan het OKI-doc.

**4. Het Ondersteuningsprofiel** is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen. Vaak hebben deze leerlingen een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert in het OKI.doc.

### De eisen per onderwijsniveau

Het meest bepalend zijn de resultaten op de domeinen begrijpend lezen en rekenen & wiskunde.

### Plaatsingswijzer VWO

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op I/A-niveau.

### Plaatsingswijzer HAVO

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op II of A en B-niveau.

### Plaatsingswijzer VMBO-TL en MAVO/VMBO-GL

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op III/C-niveau en heeft daarnaast ook B-scores.

### Plaatsingswijzer VMBO-KL

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op IV-niveau/hoog D- en lager C-niveau.

### Plaatsingswijzer VMBO-BL

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald in schaal IV/V en voor begrijpend lezen D/E-scores.

### Praktijkonderwijs

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op V/E-niveau.
- De IQ score ligt in de range vanaf 55 t/m 80.
- Op twee van de vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) is sprake van een achterstand van 3 jaar of meer, waaronder in elk geval begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.

Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. De basisschool kan de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- VMBO - Basis beroepsgerichte leerweg
- VMBO - Basis / Kader beroepsgerichte leerweg\*\*
- VMBO - Kader beroepsgerichte leerweg
- VMBO - Kader / Theoretische leerweg\*\*
- VMBO - Theoretische leerweg
- VMBO - Gemengde leerweg\*
- VMBO - T / HAVO\*\*
- HAVO
- HAVO / VWO\*\*
- VWO

\* Wellantcollege de Groenstrook en SG Panta Rhei bieden de gemengde leerweg aan vanaf leerjaar 1. SG Thamen biedt de gemengde leerweg aan vanaf leerjaar 3. De Gemengde leerweg is qua niveau hetzelfde als de Theoretische leerweg.

\*\* dubbel schooladvies

### Dubbel schooladvies

Een **dubbel schooladvies** is geschikt voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.

Met het dubbel schooladvies kan de leerling zich melden op een school, die beide onderwijstypen aanbiedt. Als een leerling een dubbel schooladvies krijgt van de basisschool (bijvoorbeeld een HAVO-/VWO-schooladvies), heeft de middelbare school de (wettelijke) ruimte om te bepalen in welke brugklas de leerling wordt geplaatst: de HAVO-brugklas, de HAVO-/VWO-brugklas of de VWO-brugklas.

### Géén lwoo adviezen (leerwegondersteuning) bij kernprocedure Amstelland

Sinds 1 januari 2017 worden er bij de kernprocedure Amstelland geen lwoo adviezen meer gegeven. Zie 3.2 Populatiebepaling. Voor leerlingen die zich aanmelden bij een VO-school in Amsterdam, kunt u nog wel een basisschooladvies met lwoo kiezen.

Indien een leerling zich met een lwoo advies bij VO Amstelland aanmeldt, dan verzoekt VO aan PO om dit in ELK te corrigeren.

In deze handleiding treft u leerlingenprofielen onderbouw VO aan. Deze geven een indruk van profielen van leerlingen in relatie tot de opleidingen.

## 3.2 Onderwijskundige informatie

Bij praktijkonderwijs dient specifieke onderwijskundige informatie te worden aangeleverd om te beoordelen of leerlingen in aanmerking komen voor extra zorgbesteding. De basisscholen leveren deze informatie zelf bij voorkeur via ELK aan. Deze informatie wordt als bijlage toegevoegd. Het tabblad ind. Lwoo/PrO kunt u alleen gebruiken als de leerling naar een VO school gaat die onder de Amsterdamse Kernprocedure valt. Binnen Amstelland beoordeelt de VO school de toetsgegevens en besluit of zij voor de betreffende leerling een aanvraag voor extra ondersteuning doet bij het SWV. Zo ja, dan legt zij deze toetsgegevens voor aan het Regioloket van het SWV, waarna een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het praktijkonderwijs kan worden gerealiseerd.

De gegevens van de toetsing mogen volgens het toetsbesluit PO niet gebruikt worden om het basisschooladvies bij te stellen maar dienen alleen om een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs aan te vragen.

### Toewijzing PrO

Vanaf 01 januari 2016 is het SWV VO Amstelland en de Meerlanden ([www.swvam.nl](http://www.swvam.nl)) verantwoordelijk voor de toewijzing PrO. Het Regioloket beoordeelt aan de hand van landelijk geldende wettelijke criteria of een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs.

Wanneer een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs, wordt er door het Regioloket SWVAM een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs afgegeven.

### Populatiebesteding (Leerwegondersteuning (Lwoo))

Vanaf 1 januari 2017 is het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden overgegaan op de systematiek van populatiebesteding. Populatiebesteding heeft de plaats ingenomen van de Lwoo-besteding. Dit betekent dat er per leerling geen indicatie aangevraagd hoeft te worden.

Leerwegondersteuning (Lwoo) valt onder de basisbesteding van het VMBO. Indien een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft op cognitief gebied, dan kan de leerling in het VMBO ondersteuning krijgen bij zijn of haar achterstanden. De ondersteuning is bedoeld voor kinderen die met wat extra hulp in staat zijn om een VMBO-diploma te halen.

### Ondersteuningsbehoefte

Het is van belang dat de basisschool bij de overdracht de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling goed in kaart brengt. Op basis daarvan kan er op de VO school de passende ondersteuning geboden worden. Naast de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem is het van belang dat er in een onderwijskundig rapport of OPP goed beschreven staat wat de ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied is, wanneer hiervoor extra ondersteuning geboden moet worden. U verwerkt deze informatie in het Oki-doc en/of u voegt het OPP als bijlage bij het Oki-doc toe.

**De basisschool neemt voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte voor de inschrijving contact op met de VO-school van 1<sup>e</sup> voorkeur om af te stemmen of zij de gevraagde ondersteuning kan bieden.**

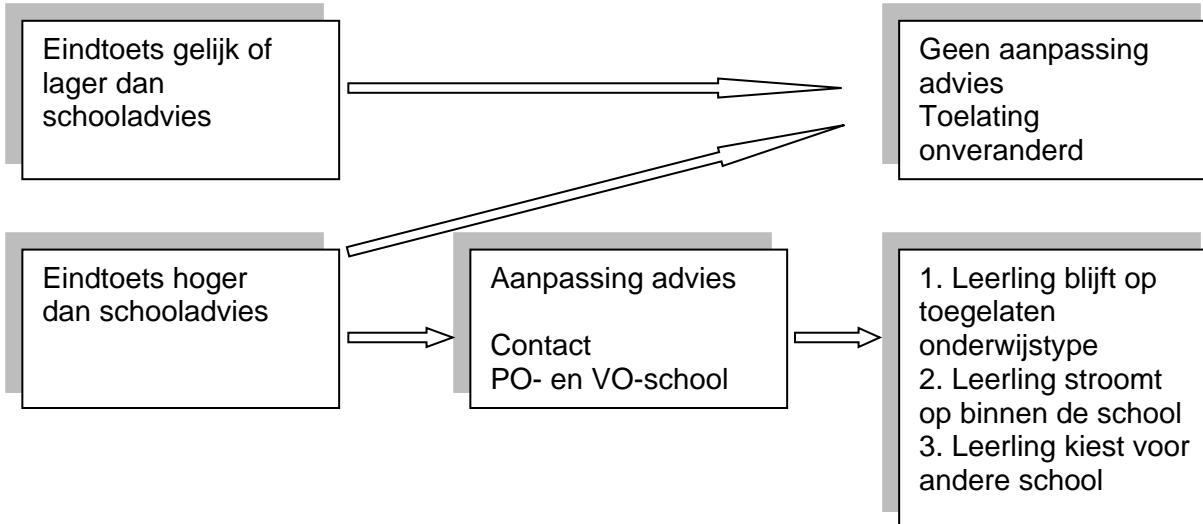


### 3.3 Eindtoets als 2<sup>e</sup> gegeven (zie ook: [www.centraleeindtoetspo.nl](http://www.centraleeindtoetspo.nl))

De verplichte Eindtoets basisonderwijs wordt als 2<sup>e</sup> gegeven afgenomen. Als de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, is de basisschool verplicht om het schooladvies te heroverwegen en kan de school besluiten het schooladvies aan te passen.

Overigens wordt het schooladvies alleen heroverwogen als de leerling de toets beter maakt dan verwacht, niet als de leerling de toets slechter maakt dan verwacht. In dat laatste geval blijft het schooladvies leidend.

Het resultaat dat een leerling op de centrale eindtoets behaalt, leidt tot een 'toetsadvies' van de maker van die toets (Cito, IEP, Route 8, DIA) over het vervolgonderwijs. Dit advies kan afwijken van het schooladvies dat door de basisschool zelf al is opgesteld.



#### *Communicatie uitslag eindtoets aan ouders*

Hiervoor zijn geen uniforme afspraken gemaakt. PO bepaalt zelf wanneer zij de uitslag van de eindtoets aan de ouders communiceren.

Scholen voor Voortgezet Onderwijs mogen van basisscholen geen andere toets- of testgegevens van leerlingen vragen voordat tot toelating wordt besloten. Ook een toelatingsexamen, intelligentieonderzoek zoals NIO of psychologisch onderzoek mogen niet gebruikt worden als 2<sup>e</sup> gegeven. Dus alleen het basisschooladvies en een door het ministerie toegelaten eindtoets worden voor de toelating gebruikt.

Wel wordt de mogelijkheid opgenomen om een onderzoek naar de geschiktheid af te nemen bij leerlingen voor wie geen schooladvies is opgesteld of die geen eindtoets hebben afgelegd. Dat kunnen bijvoorbeeld leerlingen zijn die zich vanuit het buitenland of vanuit particulier onderwijs aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Ook kan het voorkomen dat een leerling geen eindtoets heeft afgelegd op grond van artikel 9b, vierde lid, van de WPO of artikel 18b, vierde lid, van de WEC. Omdat voor deze leerlingen het schooladvies of een objectief tweede gegeven ontbreekt, kan de schooldirectie van de school voor VO een onderzoek doen naar de kennis en vaardigheden van de leerling.

#### **De toelatingsprocedure voor het praktijkonderwijs**

Leerlingen die uit het basisonderwijs naar het praktijkonderwijs gaan, leggen in beginsel wel een eindtoets af, maar het resultaat heeft geen functie van tweede objectieve gegeven bij de indicatiestelling die noodzakelijk is voor toelating tot het praktijkonderwijs.

In de Wet eindtoetsing PO is bepaald dat de schooldirectie van een basisschool kan besluiten dat sommige leerlingen geen eindtoets hoeven te maken. Het gaat hier om:

- zeer moeilijk lerende kinderen,
- meervoudig gehandicapte kinderen (voor wie zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is)

- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en om die reden het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Deze laatste groep leerlingen onderscheiden we van de hiervoor genoemde groepen leerlingen die om andere redenen geen eindtoets hebben afgelegd, en voor wie de schooldirectie van de VO-school een geschiktheidsonderzoek kan doen.

Voor de kleine groep leerlingen die op grond van de uitzonderingsmogelijkheden in de wet geen eindtoets maken, ligt het voor de hand om het schooladvies als enige gegeven te gebruiken bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Overigens zal een groot deel van deze leerlingen uitstromen naar scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en daarom een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben.

### 3.4 Aanmelden voor meer dan 1 school

Met ingang van schooljaar 2018-2019 is de wettelijke verplichting om een kind voor meer dan 1 school aan te mogen melden, verwerkt in de procedure. Concreet betekent dit dat ouders/kinderen in de gelegenheid gesteld worden, meer voorkeuren aan te geven: voor leerlingen met een advies in het gebied van mavo/havo/vwo gaat het om 5 verschillende scholen in totaal, in volgorde van voorkeur. Let op, een school mag dus maar 1x voorkomen in deze lijst. Voor leerlingen met een advies in het gebied van vmbo-b of k gaat het om een lijstje van 2 scholen. Hiervoor geldt ook dat een school maar 1x mag voorkomen op de lijst. Wij verzoeken u dringend, om bij ouders te benadrukken om aan deze richtlijn te voldoen, zodat hun kind in geval van uitloting op de school van 1<sup>e</sup> voorkeur automatisch in aanmerking kan komen voor plaatsing op een andere school op de voorkeurslijst. Ouders leveren het op naam gestelde aanmeldformulier uit ELK met voorkeurslijst uitsluitend in op de school van hun 1<sup>e</sup> voorkeur, samen met het eigen inschrijfformulier van de betreffende school. Onderzoek heeft uitgewezen dat op deze manier (nagenoeg) alle leerlingen geplaatst kunnen worden op een van de scholen van hun voorkeurslijst. Ouders van leerlingen met plaatsingsgarantie volgens de criteria van de school van 1<sup>e</sup> keuze hoeven geen andere voorkeuren op te geven. Het is niet mogelijk om aan twee procedures tegelijkertijd deel te nemen: aanmeldingen in Amstelland en Amsterdam bijvoorbeeld sluiten elkaar uit: behandeling van de aanmelding kan slechts in een van beide procedures plaatsvinden.

### 3.5 Over-aanmelding en instroomafspraken

#### Voorrangsregels

De scholen voor voortgezet onderwijs mogen in het geval van over-aanmelding voorrangsregels toepassen. Deze voorrangsregels mogen niet in strijd zijn met de afspraken binnen de kernprocedure en zij moeten opgenomen zijn in de schoolkeuzegids voortgezet onderwijs 2021.

Vóórdat zij worden opgenomen in de schoolkeuzegids worden de voorrangsregels ter goedkeuring voorgelegd aan het KP Amstelland PO-VO Besturenoverleg. Hier wordt afgewogen of de door de VO school voorgestelde voorrangsregels niet strijdig zijn met de uitgangspunten van de kernprocedure, (in het kader van de collectieve plaatsingsverplichting) met name waar het de afstemming tussen vraag en aanbod betreft. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld:

- broertjes / zusjes
- kinderen van medewerkers
- leerlingen van verwante vormen van onderwijs (bijvoorbeeld Montessori onderwijs)
- levensbeschouwing
- postcode, regio

VO-scholen geven vooraf aan welke voorrangsregels worden toegepast. Deze staan vermeld in de schoolkeuzegids.

Het beleid ten aanzien van tweelingen in geval van loting wordt voor 1 november op de website van de desbetreffende VO-school opgenomen.

## Instreamafspraken

De besturen van de VO-scholen in Amstelland hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over de plaatsingsvolgorde, die met name van belang is bij meer aanmeldingen dan er plaatsen zijn op een school. De afspraken zijn een aanvulling op en een nadere precisering van de afspraken in de Kernprocedure Amstelland.

De volgende uitgangspunten hebben een rol gespeeld:

1. Besturen vinden het van belang dat leerlingen zo precies mogelijk in een school(soort) worden toegelaten waar ze succesvol hun diploma kunnen halen.
2. Alle besturen streven naar een bepaalde opbouw van hun scholen. Dit betekent dat scholen die MAVO, HAVO en VWO aanbieden een evenwichtige verdeling tussen de schoolsoorten MAVO enerzijds en HAVO/VWO anderzijds nastreven.
3. Scholen willen zoveel mogelijk leerlingen uit de regio Amstelland plaatsen en daarnaast uit plaatsen waar de betreffende schoolsoort niet wordt aangeboden.
4. De Chr. Scholengemeenschap Buitenveldert en het VeenLanden College zijn, gegeven de ligging direct aan de grens met Amstelland ook onderdeel van de kernprocedure Amstelland en derhalve onderdeel van dit overleg. Vanuit dit verband wordt er ook deelgenomen aan deze instroomafpraak voor zover het leerlingen uit de regio Amstelland betreft.

De gezamenlijke afspraken:

- Leerlingen met een gemengd vmbo-kaderberoepsgericht/vmbo-t advies worden niet toegelaten op het VeenLanden College, Hermann Wesselink College, Wellantcollege Westplas en het Amstelveen College omdat een eventuele verwijzing naar vmbo-kaderberoepsgericht niet op dezelfde school/vestiging mogelijk is. Zij kunnen geplaatst worden op SG Panta Rhei, Wellantcollege de Groenstrook en SG Thamen.
- Allereerst worden leerlingen van de basisscholen uit de gemeente van de toelatende school toegelaten, plus leerlingen uit de gemeenten in en om Amstelland waar de gevraagde schoolsoort niet wordt aangeboden. Dit geldt daarmee voor leerlingen uit de gemeenten Nieuwkoop, Ouderkerk aan de Amstel en Badhoevedorp en voor havo/vwo-leerlingen uit de gemeente Aalsmeer.
- Tot slot (als er nog plaats is) leerlingen van elders.
- Het is aan de besturen zelf om wel of geen plaatsingsgarantie te geven voor broertjes/zusjes en kinderen van medewerkers.
- Het gaat om leerlingen woonachtig in en/of zittend op een basisschool in betreffende gemeentes.
- In schema:

<b>volgorde van plaatsing</b>	leerlingen woonachtig in en/of zittend op een basisschool in:
<b>1<sup>e</sup> ring</b>	de gemeente van de toelatende school of een gemeente in en om Amstelland waar de gevraagde schoolsoort niet wordt aangeboden
<b>2<sup>e</sup> ring</b>	overige gemeenten

Op de scholenpagina's in de schoolkeuzegids treft u, indien van toepassing, de precieze plaatsingsvolgorde per school aan.



### 3.6 Decentrale Loting

De school voor voortgezet onderwijs gaat loten, als zij na behandeling van alle aangemelde leerlingen, niet genoeg plaatsen heeft om alle toelaatbare leerlingen te kunnen plaatsen. De loting moet controleerbaar zijn, dat wil zeggen dat de procedure van loting vooraf bekend is en de lvs-scores en basisschooladviezen van de ingelote en de uitgelote leerlingen achteraf door het bestuursoverleg PO-VO opvraagbaar zijn.

Elk schooljaar wordt het memo lotingsprocedure Amstelland geactualiseerd en ter beschikking gesteld aan de VO-scholen.

De kernprocedure *strekt zich uitdrukkelijk niet uit* tot de selectie van bijzondere trajecten die scholen voor voortgezet onderwijs aanbieden bv. Technasium, WON, Tweetalig Onderwijs (TTO), vwo-Xtra etc.

Zorgplicht: onder Passend Onderwijs is de zorgplicht van kracht. Ook leerlingen met een ondersteunings-behoefte kunnen in een lotingsprocedure uitgeloot worden. Pas als de leerling is ingeloot geldt de regelgeving rond de zorgplicht (zie voor meer informatie stroomschema's op website Passend Onderwijs).

### 3.7 Centrale plaatsing en loting

Uitsluitend leerlingen die op de VO school van hun 1<sup>e</sup> voorkeur zijn uitgeloot, worden door deze VO school aangemeld voor de centrale plaatsing en loting. Deze vervangt de 2<sup>e</sup> aanmeldingsronde, en is niet toegankelijk voor leerlingen die zich alsnog voor de eerste keer op een school in Amstelland willen aanmelden. **Alle in de 1<sup>e</sup> ronde geldende voorrangscriteria (broer/zus, woonplaats etc) vervallen bij de centrale plaatsing en loting.** De VO-scholen inventariseren het beschikbare aantal plaatsen per school en per niveau; in een gezamenlijke bijeenkomst o.l.v. een notaris vindt vervolgens de plaatsing van de in de 1<sup>e</sup> ronde uitgelote leerlingen plaats. Leerlingen die uitgeloot zijn voor hun 1<sup>e</sup> keuze worden aan de hand van hun 2<sup>e</sup> keuze per school en opleidingsniveau gegroepeerd. Als de plaatsen op die school toereikend zijn, worden de leerlingen geplaatst. Zijn er te weinig plaatsen beschikbaar, dan vindt voor die scholen een lotingsronde plaats. Leerlingen die uitgeloot zijn bij hun 2<sup>e</sup> keuze, worden opnieuw per school en opleidingsniveau ingedeeld. Dat gebeurt aan de hand van hun 3<sup>e</sup> keuze. Bij de scholen die een toereikend aantal plaatsen hebben worden de leerlingen geplaatst. Zijn er ook nu te weinig plaatsen beschikbaar, dan volgt een volgende lotingsronde met de 4<sup>e</sup> keuze als uitgangspunt. Dit proces wordt herhaald totdat alle leerlingen geplaatst zijn. Omdat de scholen in Amstelland zich samen verantwoordelijk voelen voor het onderwijs in deze regio, is de centrale plaatsing en loting ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het VO. VO scholen die participeren in Kernprocedure Amstelland plaatsen geen leerlingen die alsnog willen overstappen van de ene naar de andere VO school binnen Amstelland.

#### Plaatsingsvoorrang

Alleen leerlingen die zich in de 1e ronde hebben aangemeld bij een VO-school die meedoet aan de kernprocedure Amstelland en die worden uitgeloot in de 1e ronde, komen in aanmerking voor deelname aan de centrale plaatsing en loting.

Voor ouders en leerlingen die zich oriënteren op een school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam is het van belang om te weten dat er in Amsterdam gebruik wordt gemaakt van een plaatsingssysteem. Let op! De tijdspaden van de kernprocedure in Amstelland en de kernprocedure in Amsterdam kunnen afwijken, zodat switchen tussen beide procedures misschien niet mogelijk is. Zie [www.verenigingosvo.nl](http://www.verenigingosvo.nl) voor meer informatie over de kernprocedure in Amsterdam.

Leerlingen die zich in een later stadium alsnog willen aanmelden op een school in Amstelland, kunnen dat doen zodra de procedure van centrale plaatsing en loting is afgerond. Zij kunnen in aanmerking komen voor de dan nog beschikbare plaatsen.

## 3.8 Tijdpad van de kernprocedure

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd. In de bijlage is het totale tijdpad nog als schema toegevoegd. In dit tijdpad zijn ook handelingen voor ELK opgenomen.

### 3.8.1 Eind oktober en begin november

Op 10 november 2020 is er in verband met covid-19 geen studiemiddag voor leerkrachten en docenten die betrokken zijn bij de overgang van PO naar VO. Op deze middag is er wel een online workshop HB.

### 3.8.2 November 2020 / januari 2021 : Leerlingen groep 8 overzetten van LAS naar ELK

PO zet de leerlingen groep 8 uiterlijk 31 januari 2021 over van LAS naar ELK met behulp van OSO.

### 3.8.3 Vanaf midden november 2020 : Opstellen basisschooladvies en OKI-doc

Opstellen basisschooladvies en start invullen OKI-doc voor alle leerlingen in ELK en bespreken met ouders en leerlingen (een leerling kan zich niet aanmelden bij VO als het advies niet is ingevuld in ELK). Indien mogelijk voor 19 januari 2021 het basisschooladvies meedelen aan ouders. **(NB Vanwege de recente coronamaatregelen is de deadline voor het afgeven van het basisschooladvies verschoven: vóór de voorjaarsvakantie moeten de basisschooladviezen zijn verstrekt).**

**Attentie PO** : uiterlijk **1 maart 2021** het OKI-doc MET alle bijlagen en resultaten van de M8-toets in ELK vrijgeven voor het VO door het op Definitief te zetten. Let op: ouders moeten het OKI-doc ingezien hebben alvorens het overgedragen mag worden.

#### A. Leerlingen met advies praktijkonderwijs

Voor deze groep leerlingen geldt hierna een ander tijdpad. Zij dienen zich bij voorkeur zo spoedig mogelijk vanaf november 2020 aan te melden. Daartoe wordt het aanmeldformulier in ELK uitgedraaid. Andere scholen voor voortgezet onderwijs accepteren pas vanaf 01 maart 2021 het aanmeldformulier. Voor de groep leerlingen met bovengenoemd advies dient de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Basisschooladvies
- Ingevuld OKI-doc en specifieke onderwijskundige gegevens
- Als bijlage toevoegen, uitdraai leerlingvolgsysteem: tabellen en grafieken (van groep 6-7 en uitdrukkelijk ook groep 8 van de domeinen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde)
- Intelligentie onderzoek niet ouder dan 2 jaar. De lijst van geaccepteerde onderzoeken kunt u vinden op de website van de Inspectie. De Wisc 3 test wordt niet meer geaccepteerd, ook als deze nog geldig is.

NB: Bij **advies PrO het tabblad ind. Lwoo/PrO in het Oki-doc uitsluitend in ELK aanvinken** als de leerling naar een VO school gaat die onder de Amsterdamse Kernprocedure valt.

De gezamenlijke praktijkscholen zorgen ervoor dat deze leerlingen een voor hen geschikte plaats op één van deze scholen krijgen aangeboden. Het Regioloket SWVAM kan door besturen van scholen worden gevraagd om bij fricties rond de plaatsing van zorgleerlingen te coördineren.

#### B. Leerlingen met advies : VMBO (Basis/Kader/Theoretische/Gemengde leerweg), HAVO of VWO

Deze groep leerlingen valt onder het tijdpad dat hieronder staat vermeld met de aanmeldings- en behandelingsperioden.

Voor de groep leerlingen met bovengenoemd advies dient de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Basisschooladvies
- Oki-doc. De meeste gegevens hiervoor worden uit het LAS zoals Parnassys en Esis gehaald.
- In het Oki-doc kunnen ook relevante bijlagen (OPP) worden toegevoegd om bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte duidelijk aan te geven.

### 3.8.4 Oriëntatieperiode: 14 januari t/m 11 februari 2021

In deze periode organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs online informatie activiteiten. Zie websites VO-scholen. In deze periode kunnen de leerlingen zich nog niet aanmelden op een VO-school.

### 3.8.5 Van 15 t/m 19 februari 2021 : Printen en uitreiken aanmeldformulier

De leerlingen met advies VMBO (Basis/Kader/Theoretisch/Gemengde leerweg), Havo en VWO krijgen vóór de voorjaarsvakantie 2021 **één** aanmeldformulier uitgereikt. De leerling/ouders vullen op dit ELK aanmeldformulier het voorkeurslijstje in: 5 scholen voor m/h/v en 2 scholen voor vmbo (zie 3.4) Ook geven ouders hierop aan, of ze bij uitloting zelf de papieren van de school van 1<sup>e</sup> keuze ophalen en op de nieuwe school afgeven, of dat ze er de voorkeur aan geven dat deze rechtstreeks van de ene VO-school naar de andere gaan. PO hoeft dus geen nieuw ELK-formulier uit te draaien.

De basisschool en de intake VO wijzen de ouders erop dat ze een risico lopen indien zij niet het geadviseerde aantal voorkeuren (5 scholen voor m/h/v en 2 scholen voor vmbo) ingevuld hebben. Uiteraard is het hierbij ook van belang dat uitsluitend scholen gekozen worden die het onderwijsniveau van het basisschooladvies aanbieden.

**Indien een leerling maar 1 voorkeur invult en niet op deze school geplaatst wordt, dan neemt deze leerling niet deel aan de centrale plaatsing en loting. Indien tijdens de centrale plaatsing en loting blijkt dat er voor een leerling geen voorkeur meer voorhanden is, dan wordt de leerling geparkeerd totdat alle leerlingen geplaatst zijn.**

#### *2<sup>e</sup> voorkeur VO-school buiten KP Amstelland*

Indien de school van 2<sup>e</sup> (of 3<sup>e</sup> etc.) voorkeur een VO-school buiten KP Amstelland betreft, dan moeten de ouders/leerling dit aangeven op het aanmeldformulier bij 2<sup>e</sup> (of 3<sup>e</sup> etc.) voorkeur. Indien de leerling niet geplaatst wordt op een van de voorkeurscholen in Amstelland dan is het aan de ouders/leerling om zich aan te melden bij de school van verdere voorkeur buiten KP Amstelland.

Het recht op een plaats op een VO-school die deelneemt aan de kernprocedure Amstelland, vervalt hiermee.

#### *Printen en uitreiken aanmeldformulier door PO Amsterdam vanuit ELK Amsterdam*

Sinds afgelopen schooljaar kan PO Amsterdam vanuit ELK Amsterdam een aanmeldformulier uitdraaien voor Amsterdamse basisschoolleerlingen die zich willen aanmelden bij VO in Amstelland. Dit formulier is overeenkomstig het ELK aanmeldformulier Amstelland. De Amsterdamse basisschoolleerlingen kunnen op dit formulier dus ook de vereiste voorkeuren aangeven. Verzoek aan VO Amstelland om alleen dit formulier te accepteren.

Wellicht ten overvloede, het is niet toegestaan om een aanmeldformulier voor inschrijving bij een VO school in Amstelland en voor inschrijving bij een VO school elders (Amsterdam of Haarlemmermeer bv) uit te reiken.

### 3.8.6 Aanmeldingsperiode maandag 1 t/m vrijdag 5 maart 2021

Na de oriëntatieperiode begint de aanmeldingsperiode. In deze periode melden de leerlingen zich aan op een VO-school door afgifte van het op naam gestelde ELK-aanmeldingsformulier. Alle leerlingen die zich in deze periode aanmelden, worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld.

*De intake VO controleert bij inschrijving het aanmeldformulier o.a. op de volgende punten :*

- Is het maximum aantal voorkeuren ingevuld (5 scholen voor m/h/v en 2 scholen voor vmbo). Zo niet, wijs de ouders dan op het risico.
- Bieden de opgegeven scholen de opleiding van het advies.
- Hebben de ouders op het aanmeldformulier aangegeven of ze bij uitloting zelf de papieren van de school van 1<sup>e</sup> keuze ophalen en op de nieuwe school afgeven, of dat ze er de voorkeur aan geven dat deze rechtstreeks van de ene VO-school naar de andere gaan.
- Hebben de basisschoolleerlingen uit Amsterdam het juiste ELK aanmeldformulier. Zo niet, dan de desbetreffende basisschool in Amsterdam hierom verzoeken.



- Verhuisleerlingen/buiten leerlingen (niet Amsterdam) krijgen een blanco ELK-formulier van de VO-school met het verzoek deze in te vullen.

#### *Verhuisleerlingen*

Verhuisleerlingen die zich tijdens de aanmeldingsperiode op een VO-school in Amstelland aanmelden, doorlopen dezelfde procedure als alle basisschoolleerlingen.

### **3.8.7 Behandelperiode 8 t/m 31 maart 2021**

Aansluitend aan de aanmeldingsperiode begint de behandelperiode. In deze periode nemen de VO-scholen alle aangemelde leerlingen in behandeling. De behandeling door het VO vindt plaats aan de hand van het basisschooladvies in relatie tot de richtlijnen van de afgesproken plaatsingswijzer.

#### *Fraude*

Indien tijdens de behandelperiode blijkt dat het ELK-aanmeldformulier gekopieerd en ingeleverd is bij 2 scholen van 1<sup>e</sup> voorkeur dan wordt dit aangemerkt als fraude. De desbetreffende VO-scholen nemen contact op met PO en deze leerling wordt uit het proces gehaald totdat iedereen een plek heeft. PO informeert de ouders/leerling.

#### **Decentrale loting op do 01 april 2021**

Bij over-aanmelding wordt er door de desbetreffende VO-school geloot. De decentrale loting vindt plaats op do 01 april 2021 op de VO-school onder toezicht van een notaris. Elk schooljaar wordt het memo lotingsprocedure Amstelland geactualiseerd en ter beschikking gesteld aan de VO-scholen.

De VO-scholen hanteren geen wachtlijst. VO geeft plaatsbare leerlingen de status *Geplaatst* in ELK. De niet plaatsbare leerlingen krijgen de status *Niet geplaatst* in ELK. Pas aan het eind van de behandelperiode (7 april 2021) krijgen alle scholen en ouders van VO bericht over de plaatsing van de aangemelde leerlingen. **LET OP: scholen doen dus eerder nog geen uitspraak over de uitslag van de loting!**

Wanneer een leerling niet geschikt is of niet in aanmerking komt voor een bijzondere leerlijn (bijv. TTO, Technasium, WON, vwo-Xtra etc) dan vraagt de VO-school van 1<sup>e</sup> voorkeur of de leerling in aanmerking wil komen voor een ander regulier niveau binnen de school dat op zijn advies aansluit. De leerling wordt dan op het reguliere niveau geplaatst. Indien de leerling niet van deze optie gebruik wil maken, dan wordt de leerling doorgeschoven naar de school van 2<sup>e</sup> voorkeur.

#### **Centrale plaatsing en loting op di 06 april 2021**

De leerlingen die in de 1e ronde zijn uitgeloot of zijn afgewezen, komen in aanmerking voor deelname aan de Centrale plaatsing en loting (zie 3.7). **Alle in de 1<sup>e</sup> ronde geldende voorrangscriteria (broer/zus, woonplaats etc) vervallen bij de centrale plaatsing en loting.** Het doel van deze bijeenkomst is, alle in eerste instantie uitgelote leerlingen een plek te bieden op een school die zo hoog mogelijk op hun voorkeurslijst staat. Alle VO-scholen die deel uitmaken van de Kernprocedure Amstelland, zijn hierbij aanwezig, alsmede een vertegenwoordiger van het PO. De loting wordt verricht door een notaris.

#### **Plaatsingsbesluit op wo 07 april 2021; communicatie en registratie in ELK**

De VO-scholen communiceren op wo 07 april 2021 alle plaatsingsbesluiten naar ouders/leerlingen en hun basisschool. De VO-school waar een leerling zich aanvankelijk heeft aangemeld, verzorgt het eerste contact: uitgelote leerlingen worden gebeld tussen 13.00-15.00 uur en krijgen meteen te horen op welke school ze wel een plek hebben gekregen. Ook alle direct geplaatste leerlingen/PO krijgen op deze dag bericht van de VO-school. (na 15.00 uur).

**ELK** : VO geeft plaatsbare leerlingen de **status Geplaatst**. De niet-plaatsbare leerlingen krijgen de **status Niet Geplaatst**. Vanaf 15.00 uur is dit voor PO zichtbaar in ELK.

#### *Aanpassen basisschooladvies in ELK na centrale plaatsing en loting niet toegestaan*

Het is niet toegestaan om het basisschooladvies in ELK na de centrale plaatsing en loting aan te passen met als doel om de leerling alsnog te kunnen aanmelden op een beschikbare plek. Het basisschooladvies mag pas na de uitslag van de eindtoets aangepast worden, indien de uitslag daar aanleiding toe geeft.

### **3.8.8 Aanmelding op definitieve school op donderdag 8 en vrijdag 9 april 2021**



Leerlingen die via de Centrale plaatsing en loting geplaatst zijn op een andere school dan die van hun 1<sup>e</sup> keuze, moeten zich op donderdag 8 of vrijdag 9 april opnieuw aanmelden bij de school waar ze een plek hebben gekregen. Via het ELK-aanmeldformulier hebben ouders kunnen aangeven, of ze de aanmeldpapieren zelf willen ophalen bij de school waar hun kind is uitgeloot, of dat deze rechtstreeks van de ene naar de andere VO-school gestuurd worden. Ze moeten in elk geval het schooleigen inschrijfformulier (te downloaden via de website van elke school) op één van deze dagen afgeven op de nieuwe school. **LET OP: vanaf 10 april vervalt het recht op deze gereserveerde plek.**

### **3.8.9 Aanmelding voor overige leerlingen op maandag 12 en di 13 april 2021**

Er is geen 2<sup>e</sup> aanmeldingsronde meer. Ouders van leerlingen die zich voor het eerst in een later stadium in deze regio willen aanmelden, kunnen zich op 12 en 13 april melden bij de school van hun voorkeur in Amstelland. Als er plek is, kan de leerling geplaatst worden. Er is voor deze groep leerlingen geen plaatsingsgarantie in Amstelland.

De VO scholen die participeren in de kernprocedure Amstelland plaatsen geen leerlingen die alsnog willen overstappen van de ene naar de andere VO school binnen Amstelland.

### **Plaatsingsbesluit op do 15 april 2021**

ELK : VO registreert het plaatsingsbesluit van de leerlingen die zich in de periode van 8 t/m 13 april 2021 aangemeld hebben. ELK : PO controleert of alle leerlingen geplaatst zijn.

### **3.8.10 Afname eindtoets Cito, IEP, Route 8, DIA in de week van 20 april 2021**

De eindtoetsen Cito, IEP, Route 8 en DIA worden in de week van 20 april 2021 afgenomen. De uitslag van de eindtoets wordt opgenomen in ELK. Zie handleiding ELK PO.

### **3.8.11 Uitslag eindtoets hoger dan afgegeven schooladvies**

De basisschool neemt een verplichte eindtoets af die meet wat de leerlingen op een aantal terreinen weten en kunnen. Als de uitkomst van deze toets hoger ligt dan het gegeven schooladvies, dan is de basisschool verplicht het afgegeven advies te heroverwegen.

Dit betekent niet dat de basisschool verplicht is het schooladvies ook bij te stellen. De school kijkt in ieder geval goed naar de onderbouwing van het schooladvies en maakt een weloverwogen afweging welk advies uiteindelijk het beste is voor de leerling. De school moet de ouders van de leerling bij deze afweging betrekken.

### **20 mei 2021 – uiterlijke datum melden verhoogd basisschooladvies incl. eindtoets uitslag in ELK**

Indien de basisschool besluit het afgegeven advies na een hogere eindtoetsuitslag aan te passen, dan kan deze dit na overleg met de ouders via ELK tot uiterlijk 20 mei 2021 aan VO doorgeven. **Een toelichting in ELK op het aangepaste advies is een vereiste.** De eindtoetsuitslag moet uiterlijk op 20 mei 2021 in ELK beschikbaar zijn.

De VO-scholen ontvangen van deze adviesaanpassing een notificatie als ze in mijn gegevens (ELK) ontvangen van notificaties hebben aangevinkt. VO kan het ook zien in het overzicht aanmeldingen. Hierin staat advies en herzien advies. Via een overdracht vanuit ELK kan VO de eindtoetsgegevens en de toelichting op het aangepaste advies in het LVS (bijv. Magister) zien.

De VO-scholen spannen zich in om leerlingen die bij hen zijn ingeschreven en van het PO na de eindtoets een adviesverhoging hebben verkregen, te plaatsen in een klas waar dit niveau wordt aangeboden. Bij aanpassing van het advies is het mogelijk dat een leerling zich wil aanmelden op een andere VO-school omdat de gewenste schoolsoort al vol is of omdat de school de gewenste schoolsoort niet aanbiedt. In dat geval vindt altijd eerst overleg plaats tussen de beide VO-scholen. Een loting behoort tot de mogelijkheden.

### **21 mei 2021 – ouders nemen contact op met VO**

Op vrij 21 mei 2021 nemen de ouders contact op met de VO-school van inschrijving over de wensen en mogelijkheden voor hun kind naar aanleiding van het opgehoogde advies. Alvorens VO met de ouders in gesprek gaat, controleert VO of PO het opgehoogde advies in ELK heeft verwerkt. Indien dit niet het geval is, dan neemt VO contact op met PO.

### **25 mei 2021 – overleg VO over plaatsing leerlingen met een opgehoogd advies**

Op di 25 mei 2021 is er om 09.00 uur een overleg van de VO-scholen over de leerlingen met een opgehoogd advies en de mogelijkheid tot plaatsing. Ook worden de verzoeken tot aanmelding op een andere school besproken, indien de VO-school van inschrijving de gewenste schoolsoort niet aanbiedt.

Ligt het toetsniveau *onder* het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies *niet* aangepast. Deze leerlingen krijgen in het VO de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

### **3.8.12 Communicatie naar ouders over (ver)plaatsingen n.a.v. opgehoogd advies**

Op 01 juni 2021 communiceert de VO-school van inschrijving naar de ouders en PO over de (ver)plaatsingen naar aanleiding van het opgehoogd advies.

### **3.8.13 Inschrijving nieuwe VO school na ophoging advies**

De leerlingen die door ophoging van het advies wisselen van VO-school kunnen zich van 02 t/m 04 juni 2021 aanmelden op de nieuwe VO-school. Ouders communiceren de overstap naar de VO-school van 1<sup>e</sup> inschrijving en PO. Een ELK aanmeldformulier met opgehoogd advies kan niet vanuit ELK uitgedraaid worden. De VO school kan het aangepaste advies controleren in ELK.

### **3.8.14 Centrale warme overdracht**

Er wordt een telefonische centrale warme overdracht georganiseerd op 02 juni (scholen Amstelveen/Ouderkerk ad Amstel e.o) en 09 juni 2021 (scholen Uithoorn/De Kwakel/Aalsmeer e.o) voor de deelnemende PO en VO-scholen van de Kernprocedure Amstelland. Een uitnodiging voor deelname volgt t.z.t per e-mail via het secretariaat van de kernprocedure. Wilt u de genoemde data **opnemen in uw jaarplanning. Het is voor het VO niet mogelijk buiten deze data nog afspraken voor warme overdracht te plannen.**

#### *Aanvinken leerlingen centrale warme overdracht*

PO en VO vinken alleen de leerlingen aan die zij willen bespreken bij de centrale warme overdracht. Het verdient de voorkeur dat VO gericht vragen stelt op basis van het Oki-doc en door ouders aangeleverde informatie. De richtlijnen omtrent de AVG staan op [www.swvam.nl](http://www.swvam.nl) onder de bol scholen – kernprocedure Amstelland.

ELK : PO geeft in het LVS bij een leerling aan of zij een leerling willen bespreken bij de centrale warme overdracht. Dit gegeven wordt zichtbaar in ELK met een vinkje onder Tafelmiddag PO. Zie handleiding ELK PO.

ELK : VO geeft uiterlijk op ma 19 april 2021 in ELK aan welke leerlingen zij willen bespreken.

## **3.9 Meldpunt niet-geplaatste kinderen**

De deelnemende schoolbesturen aan de kernprocedure hebben afgesproken dat zij er gezamenlijk voor zorgen dat alle kinderen van de onder hun bestuur staande basisscholen die overstappen naar een school voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland, ook daadwerkelijk een plek conform hun basisschooladvies krijgen aangeboden, indien zij zich in de eerste ronde aanmelden bij de kernprocedure in de regio Amstelland.

## **3.10 Monitor “vraag en aanbod voortgezet onderwijs”**

Zoals eerder vermeld is in de kernprocedure met de gezamenlijke scholen voor voortgezet onderwijs afgesproken dat zij zorgen voor passend onderwijs voor iedere leerling.

Voor de goede orde moet het duidelijk zijn dat met de kernprocedure niet wordt geregeld en niet kan worden geregeld dat iedere leerling op de school van zijn of haar 1<sup>e</sup> keuze kan instromen.

Wel zal het VO in de regio waar nodig overleg voeren over wijziging van aanbod of uitbreiding van capaciteit. De wens van ouders en kinderen en het bereiken van kwalitatief gewild aanbod ook op brede scholengemeenschappen, zal bij dit overleg een rol spelen. De aansluiting van vraag en aanbod in het voortgezet onderwijs wordt door het KP Amstelland PO-VO Besturenoverleg gemonitord.

### 3.11 Leerlingprofielen

Om een globale indruk te krijgen vindt u achtereenvolgens een beschrijving van de verschillende schooltypen in het VO en de bijbehorende veronderstelde leerlingkenmerken in de onderbouw. Het betreft geen 'harde' typering, maar een aanvulling op de gegevens die uit test- en toetsnormeringen verkregen worden. Deze leerlingprofielen zijn onlangs herzien; de belangrijkste aanpassing is, dat de typering van de leerling niet uitsluitend geformuleerd is in termen van capaciteiten/gedrag/attitude van de leerling, maar in termen van de ondersteuningsbehoefte.

Achtereenvolgens worden behandeld:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (BB)
- vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- vmbo Theoretische en gemengde leerweg (TL en GL)
- havo
- vwo

## Profiel leerling praktijkonderwijs

Een leerling komt alleen dan in aanmerking voor plaatsing in het Praktijkonderwijs bij: een IQ van 55 t/m 80 in combinatie met een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spellen - niet zijnde de combinatie technisch lezen en spellen).

<b>inzet / tempo</b>	<u>Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten:</u> Kan met enthousiasme een redelijk tempo halen <u>Bij theoretisch gerichte instructie:</u> Heeft wat meer tijd nodig om schoolse opgaven van een gemiddelde moeilijkheidsgraad te verwerken; theoretische vakken vragen om een flinke tijdsinvestering Is gebaat bij veel persoonlijke stimulans en opdrachten met een duidelijke structuur Is gebaat bij eenvoudige taken die vaak herhaald worden Toont inzet bij praktische opdrachten Kan korte, eenvoudige, eenduidige taken aan Praktische oefening is van belang Heeft een duidelijke behoefte aan structuur, rust en veiligheid
<b>zelfbeeld</b>	Het zelfbeeld is gebaat bij directe resultaten bij opdrachten die in haalbare doelstellingen gegeven zijn Heeft ondersteuning nodig bij het reflecteren op de eigen prestatie Kleine succeservaringen vergroten het sociaal emotioneel welzijn Tussentijdse feedback is van veel belang
<b>interesse</b>	Voert praktische oefenbare taken gemotiveerd uit Verkiest alledaagse opdrachten boven schriftelijke en/of abstracte opdrachten Kan routineklussen enthousiast uitvoeren
<b>huiswerkattitude</b>	Het praktijkonderwijs kent in het algemeen geen huiswerk De PrO-leerling mag om huiswerk vragen
<b>probleemoplossend vermogen</b>	Heeft behoefte aan hulp bij het aanbrengen van ordening in de leerstof Leert door praktische inprenting Heeft tijd nodig voor het opnemen van informatie Heeft behoefte aan veel inoefening om het geleerde toe te passen in andere situaties of te combineren
<b>concentratie</b>	Kan bij overzichtelijke praktische en beroepsgerichte taken geconcentreerd werken Kan eenduidige en gestructureerde taken met succes afronden Positieve bevestiging is van belang De leerling is gebaat bij constructieve feedback Heeft behoefte aan korte opdrachten en veel afwisseling
<b>zelfstandigheid</b>	Er is behoefte aan structuur en veel tussentijdse positieve feedback bij het maken van theoretische opdrachten Kan bij voldoende oefening overzichtelijke praktische taken met enthousiasme uitvoeren. Aanvankelijk zijn begeleiding en controle van groot belang.

## Profiel vmbo-leerling basisberoepsgerichte leerweg

<b>inzet / tempo</b>	Heeft behoefte aan directe sturing bij individueel werk en groepsopdrachten Heeft behoefte aan een rustige omgeving en duidelijke structuur Werkt door aan korte, concrete taken aangeboden in kleine stappen Heeft behoefte aan directe sturing om uitgebreide complexe taken netjes uit te voeren Heeft de behoefte aan geregelde tussentijdse positieve feedback Heeft baat bij het maken van praktische/ beroepsgerichte opdrachten
<b>zelfbeeld</b>	Leerstijl is leren door doen en door theorie die logisch gekoppeld is aan de praktijk Een opdracht moet snel tot resultaat leiden Koppelt het leren sterk aan de persoon van de leraar Is heel gevoelig voor reacties van klasgenoten Heeft ondersteuning nodig bij het reflecteren op de eigen prestatie Succeservaringen vergroten het sociaal emotioneel welzijn
<b>interesse</b>	Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context
<b>huiswerkattitude</b>	Is afhankelijk van directe beloning – positieve feedback -door de docent Werkt voor de docent en minder voor zichzelf Werkt graag aan praktijk- of beroepsgerichte opdrachten Theoretische taken dienen bij voorkeur opgeknipt te worden in kleine, duidelijke opdrachten om zo de concentratie te kunnen vasthouden
<b>probleemoplossend vermogen</b>	Kan een korte uitleg instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Denkstappen moeten verbonden worden aan concrete ervaringen en bij voorkeur een echte context Heeft hulp nodig bij het onderscheiden van hoofd- en bijzaken Heeft hulp nodig bij het aanbrengen van ordening in de leerstof Bij praktische en beroepsgerichte taken worden oorzaak- en gevolgrelaties beter doorzien dan bij een theoretisch aanbod
<b>concentratie</b>	Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft, zeker bij beroepsgerichte of praktische opdrachten Heeft een rustige theoretische leeromgeving nodig Heeft nadrukkelijk positieve feedback nodig Heeft bij ongelukkige persoonlijke omstandigheden behoefte aan inzicht van een volwassene Werken aan een praktische opdracht werkt positief op de concentratie
<b>zelfstandigheid</b>	<u>Bij theoretische opdrachten</u> Het aanbieden van huiswerk in kleine delen draagt bij aan de netheid en compleetheid Leert goed met inprenting, waarbij in kleine stukken ingeprent moet worden Heeft instructie en oefening nodig hoe leeropdrachten uitgevoerd moeten worden Is gebaat bij het aanleren van basisvaardigheden zoals: plannen, spullen meenemen, overzicht houden over opdrachten Heeft hulp nodig bij de uitvoering van grote taken en daarbij bevestiging en

	positieve feedback nodig om door te gaan <u>Bij praktische opdrachten</u> Als opdrachten in overzichtelijke delen worden aangeboden en contextrijk zijn kan er binnen de kleinere stappen zeer gemotiveerd gewerkt worden
--	---

### **Profiel vmbo-leerling kaderberoepsgerichte leerweg**

<b>inzet / tempo</b>	<u>Bij theoretisch gerichte instructie</u> Werkt goed aan kortdurende opdrachten Werken in een context werkt stimulerend Heeft behoefte aan lichte sturing bij individueel werk en groepsopdrachten Kan aan het werk na een instructie van de docent Een rustige en gestructureerde omgeving draagt bij aan het succesvol afronden van opdrachten Werkt door aan korte, concrete taken Heeft behoefte aan directe sturing om uitgebreide complexe taken netjes uit te voeren Heeft de behoefte aan geregelde tussentijdse positieve feedback Heeft baat bij het maken van praktische/ beroepsgerichte opdrachten
<b>zelfbeeld</b>	Kan zelf inschatten of de stof begrepen is Kan inschatten of hij/zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Probeert haalbare toekomstige doelen te stellen Heeft soms ondersteuning nodig bij het reflecteren op de eigen prestatie Koppelt leren aan de persoon van de leraar Is gevoelig voor reacties van klasgenoten Feiten en gegevens gedoseerd aanbieden draagt bij aan de verwerking
<b>interesse</b>	Is gemotiveerd om een diploma te halen Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context
<b>huiswerk-attitude</b>	Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Heeft sturing nodig om het overzicht tussen verschillende taken te houden Kan zich houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht Werkt hard aan praktijk- of beroepsgerichte opdrachten
<b>probleem-oplossend vermogen</b>	Heeft behoefte aan ondersteuning bij het vinden van de essentie uit een informatiebron en het zien van een verband tussen een concrete situatie en een formule Kan een instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Heeft overzicht over een overzichtelijke hoeveelheid feiten en gegevens Heeft behoefte aan begeleiding om samenhang te ontdekken in complexe situaties Wanneer een probleem in een context wordt geplaatst of een duidelijk relatie heeft met de praktijk of een beroepsgericht vak neemt het probleemoplossend vermogen toe
<b>concentratie</b>	Heeft een rustige theoretische leeromgeving nodig

	<p>Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is, zeker bij praktische of beroepsgerichte opdrachten</p> <p>Kan redelijk lang luisteren naar een docent of medeleerling</p> <p>Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent en als er zichtbaar resultaat geboekt wordt (zeker bij een praktijk- of beroepsgerichte opdracht)</p>
<b>zelfstandigheid</b>	<p>Kan taakgericht werken</p> <p>Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is</p> <p>Heeft hulp nodig bij het ontvangen van feedback</p> <p>Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen</p> <p>Heeft behoefte aan duidelijke eenzijdige opdrachten</p>

### Profiel vmbo-leerling theoretische/gemengde leerweg

<b>inzet / tempo</b>	<p>Heeft behoefte aan coaching bij individueel werk en groepsopdrachten</p> <p>Kan zelfstandig aan het werk na een instructie van de docent</p> <p>Werkt goed aan zowel kortdurende als langere opdrachten</p>
<b>zelfbeeld</b>	<p>Kan zelf inschatten of de stof begrepen is</p> <p>Kan inschatten of hij / zij voldoende geleerd heeft</p> <p>Kan reflecteren op de eigen prestaties</p> <p>Is gevoelig voor reacties van klasgenoten</p> <p>Feiten en gegevens gedoseerd aanbieden draagt bij aan de verwerking</p> <p>Voelt zichzelf verantwoordelijk voor het leerproces</p>
<b>interesse</b>	<p>Is gemotiveerd om een diploma te halen en is daarbij toekomstgericht</p> <p>Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn belangrijk</p>
<b>huiswerkattitude</b>	<p>Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie</p> <p>Maakt het huiswerk volgens planning</p> <p>Houdt zich bezig met het overzicht van taken</p> <p>Kan zich houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht</p>
<b>probleemoplossend vermogen</b>	<p>Heeft behoefte aan coaching bij het vinden van de essentie uit een informatiebron en het zien van een verband tussen een concrete situatie en een formule</p> <p>Kan een instructie begrijpen</p> <p>Heeft overzicht over een overzichtelijke hoeveelheid feiten en gegevens</p>
<b>concentratie</b>	<p>Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is</p> <p>Kan luisteren naar een docent of medeleerling</p> <p>Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent</p>
<b>zelfstandigheid</b>	<p>Kan taakgericht werken</p> <p>Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is</p> <p>Kan feedback ontvangen en verwerken</p> <p>Is in staat om verschillende werkvormen toe te passen, heeft hierbij soms behoefte aan coaching</p>

## Profiel havo-leerling

<b>inzet / tempo</b>	Gaat aan het werk als de docent daartoe opdracht geeft Stopt met werken als hij naar eigen inzicht voldoende tijd en aandacht eraan heeft besteed Als het abstractievermogen zwak is, kan hij succesvol zijn dankzij een flink doorzettingsvermogen
<b>zelfbeeld</b>	Kan reflecteren op eigen prestaties Kan goed inschatten of de stof begrepen is
<b>interesse</b>	Verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen als een relatie gelegd kan worden met de eigen leef sfeer Geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktisch nut duidelijk is Kiest voor gedrag en opvattingen van een peergroup Is gericht op reacties van klasgenoten Kan luisteren naar docent en medeleerlingen Heeft een goede relatie met de docent nodig
<b>huiswerkattitude</b>	Kiest doelbewust voor wel of niet maken van huiswerk Is gericht op het begrijpen van huiswerkopdrachten Is vlot klaar met huiswerkopdrachten Heeft stimulans nodig om gemotiveerd te worden om te herhalen Kan een planning maken voor de langere termijn, maar heeft in meerdere of mindere mate coaching nodig bij het realiseren van de planning Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag
<b>probleemoplossend vermogen</b>	Moet begeleid worden bij het vormen van abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek Denkt in praktische toepassingen Heeft een overzicht over een flinke hoeveelheid feiten en gegevens Ziet samenhang in enigszins complexe situaties
<b>concentratie</b>	Heeft baat bij een omgeving zonder (veel) omgevingsruis Concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken
<b>zelfstandigheid</b>	Kan zich over tegenslagen heen zetten Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag Werkt met korte termijn planningen Kan creatieve opdrachten aan Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen Kan een uitleg / instructie begrijpen als er systematisch wordt uitgelegd Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen Kan werkzaamheden op korte termijn goed overzien Heeft behoefte aan afwisseling van opdrachten en werkvormen Kan gedurende ongeveer 20 minuten geconcentreerd, zelfstandig werken Kan een planning maken voor de langere termijn, maar heeft in meerdere of mindere mate coaching nodig bij het realiseren van de planning



**Profiel vwo-leerling :**

<b>inzet / tempo</b>	Is in staat door te werken Neemt af en toe het initiatief bij een groepsopdracht Toont doorzettingsvermogen
<b>zelfbeeld</b>	Heeft een kritische houding Beoordeelt eigen werk reëel Kan een reële inschatting geven van het resultaat Kan goed reflecteren op eigen prestaties
<b>interesse</b>	Geïnteresseerd in veel van de lesstof Heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken Toont betrokkenheid bij het lesgebeuren Heeft uitdaging nodig en is in staat deze uitdaging op te pakken op het gebied van leerinhoud, instructies. Heeft ruimte nodig om zelf te mogen ontdekken.
<b>huiswerkattitude</b>	Besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk Als het huiswerk niet gemaakt is, is dat omdat de stof niet begrepen is Plant het huiswerk en werkt vooruit Maakt huiswerk indien hij/zij de noodzaak ervan inziet Houdt zich aan planning en afspraken
<b>probleemoplossend vermogen</b>	Trekt duidelijk conclusies uit eigen onderzoek Vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst Vindt de essentie uit een informatiebron Weet toepassingen te bedenken van de theorie Ziet samenhang in complexe situaties Heeft overzicht over feiten en gegevens (H)erkent het probleem Heeft overzicht over de te nemen stappen Heeft inzicht in de oplossingen (creatief)
<b>concentratie</b>	Kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan zijn taak Kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen
<b>zelfstandigheid</b>	Heeft behoefte aan het maken van eigen keuzes Weet zich over tegenslagen heen te zetten. Kan doelgericht werken Stelt meer algemene vragen Kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan Kan samenwerken met klasgenoten en denkt daarbij mee over de taakverdeling Stelt eisen aan het resultaat Is in staat een heldere presentatie te geven Kan een uitleg / instructie snel begrijpen Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd Voert de opgegeven taak goed en snel uit Verwerkt commentaar van de docent gemakkelijk Kan overzichtelijk en beknopt aantekeningen maken Heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet verrichten Kan efficiënt werken in bibliotheek en op het internet

	Houdt zich aan regels en afspraken met betrekking tot huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een opdracht Is in staat geconcentreerd en zelfstandig te werken aan open taken
--	---

## Bijlage

### Kwaliteitscriteria basisschooladvies Kernprocedure

Opstellen advies	Het advies wordt opgesteld door minimaal 2 betrokkenen, bij voorkeur de leerkracht groep 8 en de intern begeleider.
Tijdpad advies	De basisscholen geven hun advies aan de ouders voor aanvang van de oriëntatieperiode (zie tijdpad)
Verantwoordelijkheid	De directie is verantwoordelijk voor het advies.
Advies op basis van	De leerkracht onderbouwt het advies op basis van de resultaten en het sociaal emotioneel functioneren in groep 8, opgeslagen in het LVS en dus te traceren. Advisering vindt plaats volgens de profielen/indicatoren uit de Plaatsingswijzer (zie hoofdstuk 3.1). Werkhouding, motivatie en zelfstandigheid spelen een grote rol bij het samenstellen van het advies. Er kunnen methode afhankelijke en methode onafhankelijke toets resultaten en observaties worden gebruikt. De intern begeleider brengt de prestaties en het functioneren van de leerling gedurende de gehele schoolperiode van de leerling in beeld, vastgelegd in het LVS van de school. Bij het tot stand komen van het advies worden de profielen onderbouw VO in de afweging betrokken.
Communicatie	Het basisschooladvies wordt met de ouders gecommuniceerd en vastgelegd op het aanmeldingsformulier VO. De wens van de ouders wordt vermeld in het onderwijskundig rapport.
Wettelijk 2 <sup>e</sup> gegeven	De Eindtoets basisonderwijs of andere door het ministerie goedgekeurde toetsen functioneert als het wettelijk 2 <sup>e</sup> gegeven (zie 3.3 handleiding).

## Tijdpad Kernprocedure Amstelland 2020-2021

03092020

WEEK	2020	WAT	WIE	WIE
34		1 <sup>e</sup> schooldag 17 augustus 2020 (Noord)	PO	VO
36		1 <sup>e</sup> schooldag 31 augustus 2020 (Midden)	PO	VO
40	28 september 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>VO levert secretariaat KP eigen schoolbladzijde t.b.v. de Schoolkeuzegids 2021 aan</li> <li>PO levert secretariaat KP aantal leerlingen groep 8 t.b.v. verspreiding schoolkeuzegids aan</li> </ul>	PO	VO
42	10-10 t/m 18-10		PO	VO
43	17-10 t/m 25-10		PO	VO
		Regio Noord : HERFSTVAKANTIE Regio Midden : HERFSTVAKANTIE		
45	november	Voorlichtingsmateriaal (Handleiding) Kernprocedure naar PO en VO		Secretariaat kp
45	november	PO deelt Schoolkeuzegids VO 2021 uit aan leerlingen groep 8 Het secretariaat Kernprocedure verspreidt de schoolkeuzegids en plaatst deze op de website: <a href="http://www.swvam.nl">www.swvam.nl</a>	PO	VO
45	2 november	Opnemen tweelingenbeleid op website		VO
46	10 november 2020	Geen studiemiddag in huidige vorm i.v.m. covid-19. Wel workshop HB (onder voorbehoud)	PO	VO
45	vanaf november	ELK: Opstellen basisschooladvies voor ProO leerlingen en doorspreken met ouders waarbij leerachterstanden, capaciteiten en zo nodig sociaal emotioneel onderzoek volgens de criteria van het SWV worden aangeleverd.	PO	
45	vanaf november	ELK: ProO leerlingen: ProO leerlingen die voor een indicatie bij het SWV worden aangemeld, kunnen vanaf november worden ingeschreven bij het voortgezet onderwijs. Zij kunnen zich vanaf november aanmelden bij het praktijkonderwijs, met de uitdraai van het ELK aanmeldingsformulier.	PO	VO
45-04	november/januari	Leerlingen groep 8 overzetten van LAS naar ELK met behulp van OSO. Uiterlijk 31 januari 2021 Let op : vergeet niet na de LVS afname Parnassys/Esis te synchroniseren en de resultaten in te lezen in ELK	PO	
52-53	19-12 t/m 03-01-2021		PO	VO
		KERSTVAKANTIE		
	<b>2021</b>			
45-4	november en indien mogelijk voor di 19 januari 2021	ELK: Opstellen basisschooladvies met het OKI-doc <u>voor alle leerlingen</u> *) en bespreken met ouders en leerlingen. Indien mogelijk voor 19 januari 2021 het basisschooladvies meedelen aan ouders *) <b>Attentie PO: zie actie in week 9:</b> uiterlijk 01 maart het OKI-doc MET bijlagen en <u>resultaten van de M8-toets</u> in ELK vrijgeven voor het VO door het op Definitief te zetten. Let op: ouders moeten het OKI-doc ingezien hebben alvorens het overgedragen mag worden.	PO	
2-6	14 jan t/m 11 feb	<b>Oriëntatieperiode:</b> open dagen VO-scholen op inschrijving. Zie website VO-school. Opvragen voorlopig basisschooladvies.	PO	VO
7	ma 15 t/m vrij 19 feb	ELK: printen en uitreiken aanmeldingsformulieren leerlingen VMBO /HAVO en VWO. <b>Leerling/Ouders vullen op dit formulier het voorkeurslijstje in. 5 scholen voor m/h/v en 2 scholen voor vmbo.</b>	PO/ ouders	
8	20-02 t/m 28-02		PO	VO
		Regio Noord/Midden : VOORJAARSVAKANTIE		
9	ma 01 maart t/m vrij 05 maart	<b>Aanmeldperiode (inleveren ELK-formulier en schooleigen inschrijfformulier op school van 1<sup>e</sup> voorkeur)</b> Alle leerlingen die zich in deze periode <b>aanmelden</b> op een VO-school worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld. Eerder aangeleverde formulieren worden door het VO geweigerd. De toelatingscriteria zijn voor alle scholen gelijk, de plaatsingscriteria kunnen verschillen (in de schoolkeuzegids VO staan deze vermeld.).	PO	VO
9	uiterlijk 01 maart	ELK: PO Laatste mogelijkheid om OKI-doc INCLUSIEF bijlagen vrij te geven voor VO *): 1. OKI-doc 2. LVS (tabellen en grafieken (van groep 6-7-8) van het leerlingvolgsysteem als bijlage meesturen) (M8-toets !) *) <b>Attentie PO: OKI-doc met bijlagen vrijgeven voor VO door het OKI-doc op Definitief te zetten in ELK</b>	PO PO	
10	vrij 12 maart	Stand van zaken aanmeldingen per VO school. Locatie : SWVAM – Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer - 09.00-10.30 uur. Alle VO-scholen sturen voor de vergadering het overzicht van aanmeldingen per afdeling aan secretariaat KP Amstelland		VO
12	do 25 maart	(onder voorbehoud) Vooroverleg decentrale loting door VO-scholen met overaanmelding en projectleider KP en secretariaat; locatie SWVAM-Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer – 09.00-10.30 uur		VO
13	do 01 april	Decentrale loting VO (incl. ProO) bij teveel plaatsbare leerlingen		VO

		VO-scholen met loting mailen na de decentrale loting de gewaarmerkte lotingslijst(en) aan <a href="mailto:kernprocedureamstelland@swvam.nl">kernprocedureamstelland@swvam.nl</a> , incl. voorkeursvolgorde van elke uitgelote leerling		
13	do 01 april	<b>VO-scholen geven beschikbare aantal plaatsen per afdeling door aan secretariaat KP:</b> <a href="mailto:kernprocedureamstelland@swvam.nl">kernprocedureamstelland@swvam.nl</a>		VO
13	vrij 02 april (goede vrijdag)	<b>Vorbereiding centrale plaatsing en loting door Projectleider, voorzitter en vice-voorzitter en secretariaat KP Amstelland; locatie: SWVAM – Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer – 11.00-12.30 uur</b>	PO	VO VO
14	di 06 april	<b>Bijeenkomst VO voor centrale plaatsing en loting leerlingen die niet geplaatst zijn op 1<sup>e</sup> voorkeursplek; locatie: SWVAM – Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer – 09.00-ca 10.30 uur</b>		VO
14	wo 07 april wo 07 april	<b>1. VO school van 1<sup>e</sup> voorkeur belt ouders (13.00-15.00 uur) als de leerling hier niet geplaatst is. PO ontvangt bericht. 2. Bericht naar PO en ouders van de leerling die wel geplaatst is op school van 1<sup>e</sup> voorkeur (vanaf 15.00 uur)</b> <i>Eind behandeling aanmeldperiode en centrale plaatsing en loting.</i>  <b>Lijst met nog beschikbare aantal plaatsen mailen naar het secretariaat KP</b> Het secretariaat KP informeert de scholen (via e-mail) en plaatst de lijst op de website <a href="http://www.swvam.nl">www.swvam.nl</a>		VO VO VO VO
14	wo 07 april	<b>ELK: VO geeft plaatsbare leerlingen de status Geplaatst. De niet plaatsbare leerlingen krijgen de status Niet Geplaatst (zodat PO besluit ziet)</b>		VO
14	do 08 t/m vrij 09 april	Indien geplaatst op school van 2 <sup>e</sup> , 3e voorkeur etc: <b>aanmelden bij VO school waar de leerling wel geplaatst is bij de centrale plaatsing en loting.</b> Ze hoeven daarvoor alleen nog het specifieke aanmeldingsformulier van de nieuwe school in te leveren (te downloaden via de website van de school); ouders kunnen ervoor kiezen de overige aanmeldingspapieren (adviesformulier, evt. verslagen en testrapporten) rechtstreeks van de ene naar de andere VO-school te laten gaan. <b>Vanaf 10 april 2020 vervalt de garantie op deze plek.</b>	Ouders/ PO	
15	ma 12 en di 13 april	<b>Leerlingen die zich voor het eerst na de eerste ronde in deze regio willen aanmelden, kunnen zich op 12 en 13 april melden bij de VO school van hun voorkeur. Als er plek is, kan de leerling geplaatst worden.</b> De toelatingscriteria zijn voor alle scholen gelijk. Er gelden uniforme plaatsingscriteria voor het hele VO.	PO / derden	
15	do 15 april	<b>ELK: VO registratie plaatsingsbesluit</b> (zodat PO besluit ziet)		VO
15	do 15 april	<b>ELK: PO controleren of alle leerlingen zijn geplaatst</b>	PO	
16	20, 21 en 22 april	<b>Afname verplichte Cito eindtoets.</b> IEP : 20 en 21 april. Route 8 en Dia : week 20 april.	PO	
17-19	26 april t/m 14 mei		<b>MEIVAKANTIE (variabel)</b>	PO
18	Cito ws wo 05 mei	Uitslag Centrale eindtoetsen. Als de uitkomst van deze toets hoger ligt dan het gegeven schooladvies, dan overweegt de basisschool het afgegeven advies. Zie voor meer informatie leidraad KP Amstelland.	PO	
20	uiterlijk do 20 mei	<b>Melden van verhoogde basisschooladvies incl. eindtoets uitslag via ELK bij VO tot uiterlijk do 20 mei 2021</b>	PO	
20	vrij 21 mei	<b>Ouders nemen contact op met VO school van inschrijving over mogelijkheden en wensen n.a.v. opgehoogd advies</b>	Ouders	
21	di 25 mei	<b>VO scholen : om 09.00 uur overleg over opgehoogde adviezen - SWVAM – Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer</b>		VO
22	di 01 juni	<b>Communicatie naar ouders over (ver)plaatsingen n.a.v. opgehoogd advies door school van inschrijving</b>		VO
22	wo 02 t/m 04 juni	<b>Aanmelding leerling op nieuwe school door ouders (na heroverweging advies)</b>	Ouders	
22-23	wo 02 en 09 juni	<b>Centrale Telefonisch warme Overdracht (onder voorbehoud - nadere info volgt t.z.t) <b>SVP OPNEMEN IN UW SCHOOLPLANNING</b> wo 02 juni 2021 (Amstelveen/Ouderkerk e.o) en wo 09 juni 2021 (Uithoorn/De Kwakel/Aalsmeer e.o)</b>	PO	VO
25	ma 21 juni	<b>Melden niet geplaatste leerlingen bij secretariaat KP en bij Leerplicht.</b>	PO	
		<b>AFSLUITING ELK: Printen in- en uitschrijvingsbewijzen voor eigen administratie printen OKI-doc's leerlingen (OKI-doc's zijn volgend schooljaar nog 2 weken beschikbaar)</b>	PO	VO
27-33 28-34	10-07 t/m 22-08 17-07 t/m 29-08		Regio Noord : ZOMERVAKANTIE Regio Midden : ZOMERVAKANTIE	PO PO