

Jaarverslag 2021

Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en
de Meerlanden

Linnaeuslaan 2a
1431 JV Aalsmeer
0297-799865
swam2709@swvam.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	1
 Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	32
Staat van baten en lasten 2021	33
Kasstroomoverzicht 2021	34
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	39
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	43
Bestemming van het resultaat	46
Gebeurtenissen na balansdatum	47
Verbonden partijen	48
Verantwoording subsidies	49
WNT-Verantwoording 2021	50
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	53
 Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55



SAMENWERKINGSVERBAND
AMSTELLAND EN DE
MEERLANDEN

VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden 27-09

bestuursjaarverslag 2021

conceptversie

laatst bijgewerkt op: 10-06-2022

opgesteld door:

Dick Mak (controller)

Frans Jordaan (directeur-bestuurder)

akkoord accountant: 10-06-2022

instemming OPR op:

instemming RvT op:

bestuurlijk vastgesteld op:

Inleiding

VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) realiseerde en ontwikkelde in 2021 Passend Onderwijs in de regio. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 “Verbinden – Vertrouwen – Verantwoorden” was in 2021 voor het laatste jaar het kader voor SWVAM. Op basis van dit plan stellen de scholen hun meerjarige ondersteuningsprofiel op, alsmede de jaarlijkse actieplannen, waarin ze aangeven hoe de ondersteuningsmiddelen ingezet worden.

visie, missie, kernwaarden

In onze visie gaan we uit van het schoolmodel. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs in de eerste plaats ligt bij de scholen zelf. Passend onderwijs wordt gerealiseerd in de klas, met name in de interactie tussen de leerlingen en de docent.

Onze middelen en expertise ondersteunen wat er in de klas gebeurt. Daarom zetten we middelen en expertise zoveel mogelijk ‘laag’ in de (onderwijs-)organisaties in. We hechten veel waarde aan verdere professionalisering van docenten en docententeams. Daarbij draait het met name om het werken met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. Het is essentieel dat docenten maatwerk kunnen leveren, hun onderwijsaanbod differentiëren en het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) van leerlingen daarvoor inzetten.

Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk ouders en leerlingen gedurende het gehele ondersteunings- traject goed te betrekken. Het bepalen aan welke ondersteuning behoefte is, gebeurt in de school. Bij het overleg hierover zijn leerling en ouders zoveel mogelijk zelf aanwezig.

Onze missie is om alle leerlingen op de aangesloten scholen passend onderwijs en waar nodig passende ondersteuning te bieden. Daarbij werken we vanuit verbinding, vertrouwen en onderlinge verantwoording. Deze kernwaarden geven richting aan al onze activiteiten. Ook vormen ze de basis voor de bestuurlijke, financiële en inhoudelijke inrichting van het samenwerkingsverband.

verbinden

Het samenwerkingsverband brengt mensen bij elkaar. We faciliteren dat professionals elkaar ontmoeten, van elkaar leren en elkaar helpen. Passend onderwijs kunnen we alleen **met elkaar** realiseren. Dit krijgt concreet vorm in onder meer de bovenschoolse overleggen van zorgcoördinatoren en directeurs. Ook de werkbijeenkomsten die we organiseren, zorgen voor verbinding.

vertrouwen

De samenwerking binnen het schoolmodel is gebaseerd op vertrouwen. De school regisseert, het samenwerkingsverband ondersteunt, adviseert en maakt mogelijk. Ouders vertrouwen hun kind toe aan de school en aan eventuele andere ondersteuners en zorgverleners. Met dit vertrouwen gaan we zeer zorgvuldig om. Vertrouwen is daarnaast de **basis van de samenwerking** tussen professionals. Een heldere financiële verantwoording en een sterk kwaliteitsbeleid zorgen ten slotte voor vertrouwen binnen SWV AM als organisatie en in de samenwerking met andere partijen.

verantwoorden

Cyclisch worden de **opbrengsten** van Passend Onderwijs en de **inzet van middelen** besproken en naar elkaar toe inzichtelijk gemaakt. Hiervoor zijn heldere afspraken gemaakt over het gebruik van een beperkt aantal kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren. Daarnaast visiteren de scholen

elkaar gericht op het bieden van ondersteuning. Ouders, leerlingen en medewerkers worden bevraagd middels tevredenheidsonderzoeken.

De actuele speerpunten uit het Ondersteuningsplan in 2021:

- Het (door)ontwikkelen van de trajectvoorzieningen. Hierbij maken de scholen een omslag, waarbij in de komende periode meer nadruk ligt op de ondersteuning van leerlingen en docenten in de klas (en minder op aparte opvang van leerlingen).
- Het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) en groepshandelingsplannen handelingsgericht inzetten.
- Het versterken van de zorgstructuur in de scholen en het verbeteren van de samenwerking met de (jeugd-) hulpverlening en de gemeentes.
- Verder verbeteren van het beleid rond langdurig verzuimende leerlingen met alle betrokken partijen.
- Zorgen voor soepel verlopende overstapmomenten van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
Het gaat hierbij om de overstap van primair (PO) naar voortgezet onderwijs (VO), maar ook om overstappen tijdens de loopbaan van leerlingen van het VO naar vervolgonderwijs of arbeid.
- Inzetten op professionaliseren van mentoren en docententeams.
- Opbrengsten monitoren. Dit doen we onder meer door het cyclisch uitvoeren van ons kwaliteitsbeleid. Dit beleid is gebaseerd op de actieplannen van de scholen, een beperkt aantal kwantitatieve gegevens, audits en tevredenheidsonderzoeken.

In het voorjaar van 2021 voerde SWVAM een gesprek met alle scholen over hun actieplan voor 2021-2022. De najaarsgesprekken 2021 vonden pas in januari 2022 plaats, iets later dan normaal. De zeven speerpunten vormen de rode draad in alle gesprekken. De voor- en najaarsronde zijn de kern van de kwaliteitscyclus van SWVAM.

De goedgekeurde begroting 2021 is uitgangspunt van handelen. De realisatie tot en met december wordt hiertegen afgezet.

1. Overzicht van het gevoerde beleid in 2021

Coronacrisis

Het behoeft weinig toelichting dat de Coronasituatie het hele jaar voortduurde. Opnieuw ging dit gepaard met periodes van sluiting van de scholen. Door de ervaring die in 2020 opgebouwd is, schakelden de scholen vrij gemakkelijk over op online onderwijs en ondersteuning.

Vanuit SWVAM werd dit met name gevolgd via de contacten met de scholen over de leerlingen met langdurig verzuim. De inventarisaties in januari, maart, juni en december 2021 lieten geen piek zien in het aantal leerlingen met langdurig en zorgelijk verzuim.

Toch blijkt ook uit de contacten met Leerplicht en de GGD dat er wel degelijk een groei is van leerlingen met verzuim dat aan Corona gerelateerd is. De bron van dit verzuim zijn vaak psychische klachten, die in sommige gevallen om een behandeling vanuit de GGZ vragen. Er blijft zorg bestaan over de wachttijden voor jongeren die een behandeltraject binnen de GGZ nodig hebben. Het is bij SWVAM echter niet bekend om welke jongeren dat gaat. Een oproep aan de netwerkpartners om casussen die om een doorbraakaanpak vragen, leverde een beperkte respons op. In 2021 leverde stagnerende casuïstiek voor SWVAM geen financieel risico op. Naar onze inschatting zal dat het komende jaar ook niet zo zijn.

De groei van leerlingen met verzuim komt waarschijnlijk niet in de beschikbare cijfers (van scholen, SWVAM en netwerkpartners) naar voren. Het online en hybride onderwijs belemmert volgens de scholen een systematische registratie.

De samenwerking tussen de scholen en de netwerkpartners was tijdens de Coronaperiode goed. Van beide kanten wordt dit bevestigd. Hierdoor zijn alle zorgleerlingen in beeld gebleven.

Voor de langere termijn is het nog onduidelijk wat er überhaupt aan extra inzet nodig is voor leerlingen met een flinke ondersteuningsbehoefte. De psychische effecten van de Coronasituatie kunnen lang merkbaar blijven, zoals gedragsdeskundigen dat voorspellen. Welke aard en omvang dat heeft, is nog niet in te schatten. SWVAM volgt deze ontwikkeling en agendeert het waar nodig in de overleggen met de netwerkpartners. In het tweede kwartaal van 2021 is bekend geworden welke middelen voor Coronaherstel er naar de scholen en de gemeenten gaan. Ook SWVAM ontvangt extra middelen. Deze zijn bedoeld om verlengde plaatsingen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs te kunnen bekostigen. Zoals het er nu naar uitziet zullen deze NPO-middelen slechts gedeeltelijk hierop hoeven worden ingezet. We onderzoeken nog hoe het overige deel het best besteed kan worden.

Financiële risico's, die direct uit de Coronacrisis voortkomen, deden zich in 2021 niet voor.

Bestedingsplan versneld afbouwen reserves

Conform de verbeteraanpak Passend Onderwijs, die OCW op grond van de landelijke evaluatie Passend Onderwijs eind 2020 opstelde, heeft SWVAM eind april 2021 een bestedingsplan ingediend voor het versneld afbouwen van de reserves. Bij de totstandkoming van dit plan zijn de auditcommissie en het directiebestuur voor advies geraadpleegd. Het plan is na instemming door de OPR en de RvT bestuurlijk vastgesteld. Op basis van het plan is tevens de meerjarenbegroting tussentijds bijgesteld.

In het tweede kwartaal van 2021 is een start gemaakt met de uitvoering van het plan. Met name ligt de focus op het in gang zetten van pilots en proeftuinen. In juli 2021 konden we voor drie pilots een toezegging doen op basis van de aangeleverde projectplannen. Deze pilots zijn in het najaar van 2021 van start gegaan en de eerste voortgangsevaluaties zijn positief.

Voor drie tot vier nieuwe pilots zijn in het najaar van 2021 de voorbereidingen getroffen. Begin 2022 zullen deze van start gaan.

Resumé najaarsronde 2021

De najaarsgesprekken 2021 vonden plaats in januari 2022. In plaats van groepsgesprekken met meerdere scholen, waren het aparte gesprekken met de scholen. Sardes was daarbij aanwezig, en presenteerde de concept schoolscan.

Samenvattend bleek in de gesprekken dat de Coronasituatie nog veel invloed had. De doelen in de actieplannen van de scholen zijn beperkt behaald. Niet alle scholen hebben hun ondersteuningsmiddelen volledig kunnen inzetten. Dat gold ook voor de professionaliseringsmiddelen. Sommige professionaliseringstrajecten hadden in Coronatijd weinig prioriteit. Daarnaast gaven de scholen aan dat zij ook eigen NPO-middelen konden inzetten.

Over de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen, komt uit de gesprekken toch een positief beeld naar voren. De combinatie van zorgstructuur en Trajectvoorziening draaide goed. Alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte konden daardoor goed in beeld blijven, ook als er sprake was van verzuim. Vrijwel alle scholen geven aan dat zij in Coronatijd een toename zien van leerlingen met ondersteuningsvragen. Dit wordt vaak ondervangen met extra inzet van de begeleiders passend onderwijs. Enkele scholen vragen extra uren schoolmaatschappelijk werk aan.

Over de omvang van zorgelijk schoolverzuim in Coronatijd, krijgen we geen valide informatie boven tafel. Scholen geven aan dat de verzuimregistraties nu lastig te interpreteren zijn, vanwege de vermenging met quarantaineverzuim. De belrondes die vanuit SWVAM periodiek gedaan worden, laten vooralsnog geen toename zien van leerlingen met langdurig verzuim.

De schoolscans die Sardes tijdens de najaarsgesprekken presenteerde, roepen veel herkenning op. Het lijkt bruikbare informatie te geven als startpunt voor de lange termijn monitoring die we met Perspectief Op School gaan uitvoeren. Op een aantal onderdelen moeten de gegevens van Sardes en die van de scholen en SWVAM nog wel beter gematcht worden. Dat gebeurt in het voorjaar van 2022.

Specifieke activiteiten en enkele kengetallen

Programma 1: basisondersteuning

- Het netwerk Hoogbegaafdheid kon in 2021 weer meer op gang komen. In het najaar van 2020 was dit bij veel scholen wat naar de achtergrond verdwenen als gevolg van de Coronasituatie. In het tweede kwartaal werden de activiteiten van het netwerk weer volledig hervat en voorbereid voor het nieuwe schooljaar. In het najaar van 2021 is een aparte projectleider voor het VO-deel van het netwerk aangesteld. Hij zal onder meer ook de aansluiting tussen VO en WO verder gaan oppakken.
- Volgend uit de regionale werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten, is in 2021 een aanjaaggroep geïnstalleerd, die aan de slag gaat met de ontwikkeling en implementatie van een aantal onderdelen uit de werkagenda. Tevens is in deze periode een start gemaakt met het netwerk leidinggevenden van samenwerkingsverbanden, Leerplicht en GGD. Eveneens conform de afspraken in de werkagenda. Achter de schermen wordt in de aanjaaggroep hard gewerkt om het interventiemodel te vertalen naar een heldere werkwijze in de praktijk. Voor het PO is dit in 2021 al gerealiseerd. Voor het VO is daar in 2021 een start mee gemaakt, waarvan de voltooiing in 2022 plaatsvindt.
- De samenwerking met beide PO samenwerkingsverbanden wordt steeds verder uitgebouwd. Dat gebeurt niet alleen op het gebied van casuïstiek, maar ook steeds meer op beleidsmatig niveau. Samen optrekken wordt steeds belangrijker gezien de vraagstukken en beleidsdoelen die we met elkaar delen. Dat gaat o.a. om de grote doelen zoals kansengelijkheid, maar ook om de concretere vraagstukken rond nieuwkomersbeleid, onderwijszorgarrangementen en de inrichting van een oudersteunpunt. Hierbij zoeken we vooral ook samen de afstemming met de gemeenten.

- Vanwege de voortdurende Coronasituatie konden de eerder geplande visitaties nog altijd niet uitgevoerd worden. Deze worden verder opgeschort tot het schooljaar 2021-2022.

Programma 2: interne arrangementen

- De lopende subsidietrajecten voor SMW, ISK, en NT2, zijn volgens planning in het eerste kwartaal geëvalueerd en/of opnieuw in gang gezet. Dit gebeurt in afstemming met de betreffende scholen en de gemeenten.

Programma 3: externe arrangementen

- In 2021 is de inzet van Digibende verder bestendigd. Na aanvankelijk wat aanloopperikelen te hebben gekend, heeft het aantal plaatsingen inmiddels het gewenste niveau bereikt. Hierdoor is de bedrijfsvoering bij Digibende gegarandeerd en bestaat er geen extra financieel risico voor SWVAM. Het aantal plaatsingen vanuit de regio SWVAM is relatief gering. Vanuit andere regio's wordt in toenemende mate de weg naar Digibende gevonden. In de aanloop naar de zomervakantie was zelfs sprake van een wachtlijst.

Programma 4: Voortgezet Speciaal Onderwijs

- De tussentijdse groei van het VSO lag op peildatum 1 februari 2021 met 6 leerlingen hoger dan begroot. Dit verschil kan in de lopende begroting goed opgevangen worden. Dat de tussentijdse groei hoger zou zijn in vergelijking met de voorgaande jaren was al ingecalculeerd. De Coronasituatie leidde in 2020 tot een vertraging van TLV-aanvragen. Zoals voorzien, leidde dit in de eerste helft van '20-'21 tot een inhaalslag.

- In het eerste kwartaal van 2021 diende zich een nieuwe urgentie aan. Bij twee VSO-scholen die bij andere samenwerkingsverbanden aangesloten zijn, wordt het moeilijker om leerlingen met een TLV van SWVAM te plaatsen. Er is in 2021 frequent overleg opgestart met een aantal omliggende samenwerkingsverbanden, met name zijn dat Zuid Kennemerland, Midden Kennemerland, Duin en Bollenstreek en Leiden. Deze verbanden zien een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het opvangen van de effecten. Omdat het nog ontbreekt aan een goed overzicht over de leerlingstromen tussen de regio's, heeft Sardes van deze vier samenwerkingsverbanden de opdracht gekregen voor een monitoronderzoek. Dit zal in de eerste helft van 2022 uitgevoerd worden.

Eén van deze effecten van deze urgentie lijkt al zichtbaar te zijn, te weten een iets groeiend aantal aanmeldingen voor de onderbouw bij Altra College Haarlemmermeer.

In juli 2021 gaf Altra College Haarlemmermeer bij SWVAM het signaal af dat er in het gebouw ruimtegebrek dreigt te ontstaan, doordat ook het totaal aantal leerlingen hoger ligt dan in de zelfde periode in de voorgaande jaren.

In het najaar van 2021 was er een opnamestop bij Altra. Daarvan was niet direct de toename van de leerlingen de oorzaak, maar een krappe bezetting van het zorgteam. In het periodiek overleg van SWVAM met Altra wordt nagevraagd hoe Altra hierop voor de toekomst zal anticiperen.

Altra College bevindt zich in deze periode in de situatie dat er weliswaar meer aanmeldingen zijn in de onderbouw, maar dat er nog geen afname is van plaatsingen in de bovenbouw. Naar verwachting zal dit effect na verloop van tijd optreden, als de expertise van Altra meer op de reguliere scholen ingezet wordt.

In 2021 is ook met een aantal VSO-scholen vanuit het voormalige cluster III een gesprek op gang gekomen over het bekostigingsmodel. De huidige afspraken over en criteria voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen, voldoen in de praktijk niet aan de behoeften van deze scholen. Dit

gaat meer samenwerkingsverbanden aan dan alleen SWVAM. In onderlinge afstemming zoeken we naar een gezamenlijk gedragen beleid.

Programma 5: Toelaatbaarheid / Regioloket

- Over het gehele jaar bezien, zien we ten opzichte van 2020 opnieuw een toename van het aantal afgegeven TLV's. Het is een toename van 28 TLV's, die voornamelijk zit in de zij-instroom. Hoewel dit niet goed vastgesteld kan worden, lijkt hierbij vooral sprake te zijn van een inhaalslag. Leerlingen die wellicht al in 2020 in aanmerking zouden komen voor een overstap naar het VSO, konden die toen vanwege de lange sluiting van de scholen niet maken. In 2021 waren de scholen grotendeels weer open en werden de ondersteuningsvragen van deze leerlingen weer meer zichtbaar. De totale onder-instroom is in 2021 niet verder toegenomen. Bij Altra Haarlemmermeer neemt de onder-instroom nog wel verder toe.

Jaar	Nieuwe aanvragen (zij-instroom/onder-instroom)	verlengingen	totaal
2017	123 (52/72)	116	239
2018	128 (56/72)	93	221
2019	133 (67/66)	91	224
2020	142 (48/96)	116	258
2021	168 (74/94)	118	286

- Het aantal nieuwe TLV's dat afgegeven is voor plaatsing in het praktijkonderwijs lag in 2021 met 77 iets lager dan in de jaren daarvoor (92 in 2019 en 89 in 2020). Het totale leerlingaantal op de beide praktijkscholen liep in 2021 echter niet terug. Voor een deel van de bovenbouwleerlingen is de uitstroom vanwege de Corona-situatie uitgesteld.

Programma 6: ontwikkeling en innovatie

- Na een overwegend positief geëvalueerde pilot, wordt de inzet van Perspectief Op School in 2021 voortgezet. Ook in de voorjaarsronde 2021 deed een aantal scholen mee met de pilot POS. De evaluatie van de gehele pilot was dermate positief dat SWVAM besloten heeft om POS als platform volledig te gaan in richten en implementeren in 2021-2022.

Programma 7: bestuur en organisatie

- In 2021 is de taakverdeling binnen SWVAM bestendigd. De medewerkers kunnen de werkzaamheden na het toedelen van verschillende portefeuilles goed aan. Er is geen reden voor herverdeling van taken, noch voor enige vorm van uitbreiding van formatie. In het najaar van 2021 is besloten de detachering van één van de orthopedagogen om te zetten in een vast dienstverband van dezelfde omvang als de detachering. Als gevolg van de uitbreiding van taken hebben de orthopedagogen die in dienst zijn een nieuwe functiewaardering gekregen in schaal 12.
- Op 23 januari vond een gezamenlijke werksessie plaats van directeuren en bestuurders van SWVAM. Hiermee sloten we het traject af om tot gezamenlijke uitgangspunten voor de komende jaren te komen. Er zijn in de werksessie gedeelde belangen benoemd en een eerste kader voor het nieuwe ondersteuningsplan.

- In het tweede kwartaal van 2021 is het adviesbureau Sardes voor SWVAM aan de slag gegaan. De ondersteuning van Sardes is gericht op het aanleveren van onderbouwing voor het Ondersteuningsplan 2022-2026. Daarnaast biedt Sardes begeleiding bij de pilots en proeftuinen die opgestart worden. Dit loopt naar tevredenheid.
- In december 2021 is het Ondersteuningsplan 2022-2026, na een zorgvuldig doorlopen instemmingsronde vastgesteld. Vanuit alle gremia bestaat veel draagvlak voor het plan. Het vastgestelde plan is nog gebaseerd op hoofdoelstellingen. In de eerste helft van 2022 zal er ook een uitvoeringsplan komen en wordt het plan verfijnd met het definiëren van subdoelen en indicatoren.
- In onze visie vindt ondersteuning met name plaats binnen de scholen zelf. Daarbij past een smalle organisatie. De organisatie van het samenwerkingsverband bestond in 2021 uit een Regioloeket, twee administratieve ondersteuners en een directeur-bestuurder. Op basis van detachering en inhuur waren voor SWVAM nog werkzaam: twee zorgcoördinatoren, een controller, een projectleider TOP-dossier en een functionaris gegevensbescherming. Het Regioloeket bestond uit twee orthopedagogen in vaste dienst (beiden met coördinerende en beleidstaken) en drie orthopedagogen op basis van detachering.
- De dagelijkse leiding ligt bij de directeur-bestuurder.
- Beleidsvoorbereiding en -uitvoering ligt bij de directeur-bestuurder, de coördinerend orthopedagogen en de gedetacheerde zorgcoördinatoren.
- Het bestuur ligt bij de directeur-bestuurder.
- Een RvT, bestaande uit de 10 aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter, houdt toezicht op het bestuur. Voor verdere details over de RvT wordt verwezen naar hoofdstuk 3, het verslag van de toezichthouder.
- De medezeggenschap wordt uitgevoerd door een voltallige OPR, bestaande uit ouders en personeelsleden.
- Nevenfunctie van de directeur-bestuurder : onafhankelijk voorzitter algemeen bestuur BiOND, vereniging voor (loopbaan)begeleiders van jongeren in het onderwijs (vacatievergoeding)

Overzicht aangesloten schoolbesturen in 2021 (tevens samenstelling van de RvT):

IRIS CVO Groep
 Stichting VO Amstelveen
 Stichting Cedergroep
 Dunamare Onderwijsgroep
 Stichting Openbaar VO Amstelveen
 Stichting Wellant (hernoemd naar Stichting Yuverta)
 Stichting Keizer Karel
 Stichting iHUB
 Stichting SEIN
 SOVOP

Overzicht klachtafhandeling

In 2021 zijn bij SWVAM geen klachten of bezwaren ingediend tegen de handelwijze van de medewerkers of tegen besluiten van het samenwerkingsverband.

Beleid inzake uitkeringen bij ontslag

In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). De wet normering topinkomens (WNT) wordt door SWVAM nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt SWVAM conform de CAO. In 2021 zij geen ontslagvergoedingen verstrekt aan medewerkers.

2. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	23.552.935	23.755.028	202.093
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	870.500	875.090	4.590
Totale baten	24.423.435	24.630.119	206.684
Lasten			
Pr.1: Basisondersteuning	4.277.635	4.323.470	-45.835
Pr.2: Interne arrangementen			
Pr.2a: Ondersteuning en begeleiding	1.137.100	1.031.188	105.912
Pr.2b: Leerwegondersteunend Onderwijs	8.594.503	8.606.796	-12.293
Pr.2c: Praktijkonderwijs	1.867.324	1.876.976	-9.652
Pr.3: Externe arrangementen	906.966	753.701	153.265
Pr.4: vso	6.208.823	6.240.109	-31.285
Pr.5: Toelaatbaarheid	388.000	368.414	19.586
Pr.6: Ontwikkeling en innovatie	1.577.250	921.011	656.239
Pr.7: Bestuur en organisatie	448.682	423.148	25.534
Totale lasten	25.406.283	24.544.812	861.471
Resultaat	-982.848	85.307	1.068.155

Een korte toelichting op hoofdlijnen:

- Rijksbijdragen en afdrachten pro (2c) en vso (4) sluiten aan op de beschikkingen die wij van DUO hebben ontvangen. In de begroting hebben we rekening gehouden met een indexering met 2%. De werkelijke indexeringen waren lager: de definitieve tarieven schooljaar 2020/2021 stegen met 1,5%, die van 2021/2022 (tussentijdse bijstelling) is +0,7%. Aan de batenkant wordt deze tegenvaller (- € 256.000) meer dan gecompenseerd door de extra middelen die het swv ontvangt in het kader van het NPO (+ € 339.000). Het verschil tussen de realisatie en de prognose van de rijksbijdragen wordt veroorzaakt doordat in de prognose niet is gerekend met de extra baten die eigenlijk op 2020 betrekking hebben. De definitieve vaststelling van de bekostigingstarieven 2020/2021 vond plaats na goedkeuring en vaststelling van het jaarverslag 2020. Daarnaast zijn de baten NPO extra baten, waar in 2021 nog geen lasten tegenover stonden. De extra middelen zijn bedoeld voor de bekostiging van incidentele verlenging van toelaatbaarheidsverklaringen pro en vso, voor leerlingen die door corona hun afrondende stage niet of niet geheel konden doen. De lasten van deze tlv's worden pas zichtbaar vanaf 2022 (en deels zelfs in 2023).

Samengevat is de opbouw van het verschil als volgt:

- o Effect tegenvallende indexering: - € 256.000
- o Extra middelen NPO: € 339.000
- o Baten vorig jaar: € 119.000

Voor programma 4 (vso) is door de lagere indexering sprake van een meevaller. Daar staat tegenover dat de tussentijdse groei per 1 februari 2021 hoger is dan begroot (24 i.p.v. 18 leerlingen categorie 1). Deze stijging komt niet geheel onverwacht: de instroom van vso-leerlingen bij met name Altra Haarlemmermeer kwam (door corona) later op gang dan andere jaren.

- Programma 2a – Ondersteuning en begeleiding: de onderdelen schoolmaatschappelijk werk, ISK Haarlemmermeer, Verlengde lesdag NT2 en NT2 Amstelland zijn gerealiseerd rond het niveau van de begroting. Voor ISK flexibele in- en uitstroom zijn nog geen kosten verantwoord.
- Programma 3 – externe arrangementen: de onderschrijving van dit programma komt nagenoeg geheel voor rekening van een lager aantal afgenomen vo+ arrangementen. In de meerjarenbegroting 2022-2025 is het begrote bedrag naar beneden bijgesteld.
- Programma 6 – Ontwikkeling en innovatie: De meeste budgetten worden redelijk conform begroting ingezet. De uitputting van het budget Digibende ligt € 80.000 onder begroting. Met het budget beleidsmatige impulsen zijn vier pilots en proeftuinen gestart. Dit leidt tot een uitputting van € 133.000 uit het budget van € 300.000. Daarnaast is het gehele budget van € 428.000 dat was toegevoegd als extra impuls in het kader van het bestedingsplan niet uitgeput. Er zijn wel plannen in ontwikkeling, maar dat vraagt tijd. Veel plannen komen pas vanaf 2022 tot uitvoering. De planvorming en uitvoering wordt door de scholen gedaan. Op dit moment wordt veel van de scholen gevraagd. Naast de dagelijkse gang van zaken moet ook het hoofd worden geboden aan alle gevolgen van de corona pandemie. Tegelijkertijd wordt van de scholen verwacht dat ze de toegekende NPO-middelen doelmatig inzetten. Het is dus woekeren met de beschikbare capaciteit.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2021	2020	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,3%	-0,1%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	3,9	4,0	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandvermogen	14,2%	14,5%	(eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	10,8	4,4	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	90,3%	76,9%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen. De liquiditeit is fors toegenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat de kortlopende vorderingen (vooruitbetaalde bedragen) sterk zijn gestegen terwijl de kort lopende schulden sterk zijn gedaald. Deze daling wordt veroorzaakt doordat eind 2020 er sprake was van vooruitontvangen subsidies en nog te betalen bedragen aan de scholen.

De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren investeren in de kwaliteit van de basisondersteuning. Hiervoor wordt het vermogen ingezet. In de meerjarenbegroting 2022-2025 is uitgegaan van een afbouw van het bovenmatige eigen vermogen in 4 jaar. De pilots en proeftuinen die voorzien waren in het bestedingsplan worden hiertoe uitgevoerd. Tegelijkertijd zien we de stijging van de deelname aan het vso. We gaan het vermogen dus wel inzetten, maar over een iets langere periode. We kiezen voor continuïteit boven snelheid.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Continuïteit

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het huidige ondersteuningsplan (planperiode 2018-2022), maar ook wordt al voorgesorteerd op het nieuwe ondersteuningsplan (2022-2026). De programma-indeling is vooruitlopend hierop aangepast aan de focusgebieden in het nieuwe ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

De vertaling van de programma's naar het nieuwe ondersteuningsplan sluit aan op de vier focusgebieden Leerling, Professionaliteit, Kwaliteit en Samenhang onderwijs en jeugdzorg.

Ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting is dit jaar een omslagpunt bereikt. Het deelnamepercentage vso is het laatste jaar sterker gestegen dan normaal. Wanneer dit doorzet betekent dit dat de vermogenspositie van het swv onder druk komt te staan. Om het niveau van de financiën voor de ondersteuning op de scholen op peil te kunnen houden, is het van belang om greep te houden op de deelname aan het vso. Dit betekent de stijgende trend omzetten in een dalende trend. Positiever geformuleerd: het werken aan meer inclusie heeft mede als effect dat de deelname aan het reguliere vo kan toenemen. Dit is een opgave voor alle betrokkenen binnen SWVAM.

In de meerjarenbegroting 2022-2025 is hiervoor een ambitieus maar haalbaar scenario opgenomen. Daarnaast zijn twee alternatieve scenario's uitgewerkt (rood en donkerrood), om te illustreren wat de situatie zal zijn als we wel het beleid doorzetten maar onvoldoende greep houden op de ontwikkeling van het aantal tlv's. De alternatieve scenario's laten zien dat we in dergelijke situaties zullen moeten anticiperen op mogelijke ingrepen. Op de zeer korte termijn is er nog geen reden tot zorg, het komende jaar zal worden benut om dit goed te doordenken. In de volgende meerjarenbegroting kan dit waar nodig verder worden geconcretiseerd.

Vanaf 1 januari 2023 hanteert OCW / DUO een nieuwe bekostigingssystematiek. De werking hiervan is bekend, de toepassing in de hoogte van de bekostigingstarieven nog niet. Daarom wordt de meerjarenbegroting opgesteld volgens de huidige systematiek. Immers het eerste begrotingsjaar 2022 is deze nog van toepassing. Ten opzichte van de huidige situatie gaan de volgende zaken veranderen:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari (was 1 oktober). De teldatum voor de leerlingen vo en pro blijft 1 oktober.
- De regeling voor tussentijdse groei vso komt te vervallen. In plaats hiervan dient ieder swv een vangnetbepaling in het ondersteuningsplan op te nemen waarin wordt vastgelegd wat de handelwijze is bij meer dan gemiddelde groei.
- Alle bekostiging gaat per kalenderjaar. Het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging vervalt.
- De nieuwe bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro is op zijn vroegst van toepassing vanaf 1 januari 2025. In de meerjarenbegroting is hier daarom nog geen rekening mee gehouden.

In de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Het afgelopen jaar was het totale aantal vo-leerlingen stabiel. Voor de komende jaren wordt hetzelfde verwacht.

- Het deelnamepercentage po stabiliseert op een niveau van 2,14%.
- Het deelnamepercentage vso daalt geleidelijk naar 2,1%. De doorstroom van vso naar regulier vo is laag. In het ondersteuningsplan 2022-2026 wordt dit een van de speerpunten.
- In overleg met de samenwerkingsverbanden po en het vso zijn stappen gezet om de onderinstroom in het vso te stimuleren (s(b)o → vso). De gedachte hierachter is dat, wanneer leerlingen eerder instappen in het vso, een aantal leerlingen na 1 of 2 jaar kan uitstromen naar het reguliere vo. We constateren dat de onderinstroom inderdaad groeit. In het nieuwe ondersteuningsplan wordt dit een speerpunt. Hier speelt ook mee dat de capaciteit van Altra Haarlemmermeer idealiter begrensd wordt op 90 leerlingen. Dit kan gerealiseerd worden door een kortere verblijfsduur te stimuleren en door maatwerktrajecten in het reguliere vo te ondersteunen met vso-expertise.
- De tussentijdse groei vso is constant verondersteld 15 leerlingen categorie 1, conform het gemiddelde van de afgelopen jaren.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
leerlingen vo overig	17.057	17.068	17.068	17.068	17.068	17.068
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	376	373	373	373	373	373
Totaal leerlingen vo	17.433	17.441	17.441	17.441	17.441	17.441
nieuwkomers <1 jr. in NL	49	75				
leerlingen vavo tg (50% in mindering)	20	63				
Totaal leerlingen	17.472	17.485	17.441	17.441	17.441	17.441
Leerlingen VSO						
categorie 1 (laag)	393	426	408	373	338	312
categorie 2 (midden)	16	19	19	19	19	19
categorie 3 (hoog)	33	35	35	35	35	35
Totaal leerlingen VSO	442	480	462	427	392	366
Deelnamepercentages						
deelnamepercentage PrO	2,16%	2,14%	2,14%	2,14%	2,14%	2,14%
Deelnamepercentage VSO	2,54%	2,75%	2,65%	2,45%	2,25%	2,10%

Van de leerlingen die in 2020 een tlv ontvingen gaat 26% naar de vso-scholen binnen onze regio, De Waterlelie en Altra College Haarlemmermeer.

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2020 4,5 fte eigen personeel in dienst, aangevuld met 1,2 fte door middel van detachering en externe inhuur. De komende jaren worden geen veranderingen in de benodigde vaste formatie verwacht.

Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Eigen personeel</i>					
Bestuur, secretariaat	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88
Regioloeket	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Totaal eigen personeel	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48
<i>Detacheringen</i>					
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
Doorstroomcoördinator	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Consulent passend onderwijs	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal personeel van scholen	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
Totaal personeel	5,68	5,68	5,68	5,68	5,68

Zoals gezegd liggen de accenten in het nieuwe ondersteuningsplan anders, hierdoor verandert ook de programmaindeling van de meerjarenbegroting. De indeling is gebaseerd op de vier focusgebieden, aangevuld met de interne organisatie. Ook de onderverdeling in subprogramma's vloeit voort uit het ondersteuningsplan. Voor de vergelijkbaarheid van de cijfers is de realisatie 2021 omgerekend naar de nieuwe programmaindeling. De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	23.755.028	23.574.397	23.536.351	23.520.336	23.520.336
Overige overheidsbijdragen	0	357.403	126.445	126.445	126.445
Overige baten	875.090	710.500	710.500	638.500	638.500
Totale baten	24.630.119	24.642.300	24.373.296	24.285.281	24.285.281
Lasten					
Pr. 1 Leerling					
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning					
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.323.470	4.280.206	4.267.598	4.267.598	4.267.598
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	8.606.796	8.665.985	8.644.773	8.644.773	8.644.773
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.876.976	1.866.966	1.866.966	1.866.966	1.866.966
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	513.794	521.475	521.475	521.475	521.475
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.252.488	1.195.350	1.195.350	1.195.350	1.195.350
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	6.480.016	6.723.234	6.807.406	6.506.499	6.095.969
Pr. 2 Professionaliteit	699.711	1.160.000	1.160.000	1.060.000	960.000
Pr. 3 Kwaliteit	39.000	66.503	66.435	66.435	66.435
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	64.000	84.828	84.828	84.828	84.828
Pr. 5 Interne organisatie					
Pr. 5a Regioloket	319.414	342.000	342.000	342.000	342.000
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	369.148	347.672	347.672	347.672	347.672
Totale lasten	24.544.813	25.254.218	25.304.502	24.903.595	24.393.066
Resultaat	85.306	-611.918	-931.206	-618.314	-107.784

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Het budget voor de ondersteuningsmiddelen die door de scholen worden ingezet zijn opgenomen in programma 1a.1. De komende jaren blijft dit budget stabiel. Jaarlijks worden twee planning- en evaluatiegesprekken gehouden, waarin de voortgang wordt gemonitord.
- Het budget voor programma 1a.2 (ondersteuning vmbo, v/h lwoo) is met ingang van 2020 gelijk gesteld aan de bekostiging die het swv ontvangt. De verdeling gebeurt op basis van het aantal vmbo-leerlingen op teldatum. Met de scholen zijn afspraken gemaakt over de herverdeel-effecten. In de route naar het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 wordt deze verdeling herijkt.
- De externe arrangementen (programma 1a.4) bevatten de vo+-arrangementen. Deze worden afgenomen bij naburige samenwerkingsverbanden (Amsterdam en Haarlem). We zien een dalende trend in het aantal leerlingen dat van deze arrangementen gebruik moet maken. Het budget wordt daarom verlaagd van ruim € 600.000 naar ruim € 500.000.
- Programma 1b bevat met name het Schoolmaatschappelijk Werk. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking en cofinanciering met de gemeenten en de scholen. De gemeentelijk subsidies (€ 267.000) zijn onder de overige baten verantwoord. Het samenwerkingsverband draagt eveneens € 267.000 bij.

Een ander onderdeel van programma 1b is voor ISK-leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen worden flexibel opgevangen, om zo de overgang naar het reguliere onderwijs te versoepelen. Ook hier is sprake van cofinanciering met de gemeente.

Ten slotte is met ingang van 2019 vanuit het GOAB Haarlemmermeer (gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid) € 100.000 beschikbaar gesteld voor de nazorg aan oud ISK-leerlingen. Voor 2021 hebben ook de Amstellandgemeenten een stimuleringsubsidie verleend om het NT2-onderwijs een impuls te geven. Na afloop van de subsidieperiode reserveert het swv structureel een budget van € 100.000 voor de doorontwikkeling van het onderwijs aan nieuwkomers, gezien hun specifieke ondersteuningsbehoeften.

Met ingang van 2022 zijn ook het project begaafde leerlingen en Digibende ondergebracht in dit programma (voorheen programma 6).

- Het professionaliseringsbudget (€ 500.000) is onderdeel van programma 2. Inmiddels is dit een structureel budget geworden. In programma 2 zijn ook de budgetten voor projecten en nieuw beleid opgenomen (voorheen programma 6). Hierin is ook de structurele extra impuls opgenomen in het kader van het bestedingsplan.

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting, met name door de hogere deelname vso en extra beleidsmatige impulsen, een negatief resultaat. Een gedeelte van het vermogen dat de afgelopen jaren onbedoeld is opgebouwd wordt geïnvesteerd in de versterking van de basisondersteuning. Zoals eerder gemeld wordt hiermee beoogd dat steeds meer leerlingen in de context van het reguliere vo hun diploma kunnen behalen. Eventuele extra ondersteuning wordt dan ook op de vo-school ingezet.

Consequentie hiervan is een verwachte lichte daling van de totale vso-deelname. Op deze manier wordt bereikt dat de middelen op een verantwoorde manier worden uitgegeven aan passend onderwijs en dat de vermogensopbouw wordt beperkt. Gestreefd wordt naar financiële resultaten rond nul.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	23.755.028	23.753.369	23.536.351	23.520.336	23.520.336
Overige overheidsbijdragen	541.717	888.931	836.945	764.945	764.945
Overige baten	333.373	0	0	0	0
Totale baten	24.630.118	24.642.300	24.373.296	24.285.281	24.285.281
Lasten					
Personele lasten	1.447.942	583.000	583.000	583.000	583.000
Afschrijvingen	7.274	6.000	6.000	6.000	6.000
Huisvestingslasten	57.651	65.200	65.200	65.200	65.200
Overige instellingslasten	550.785	1.053.053	1.052.985	952.985	852.985
Doorbetalen aan schoolbesturen	22.481.160	23.546.965	23.597.317	23.296.411	22.885.881
Totale lasten	24.544.812	25.254.218	25.304.502	24.903.595	24.393.066
Resultaat	85.306	-611.918	-931.206	-618.314	-107.784

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2021 (R)	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	28.534	28.534	28.534	28.534	28.534
Vorderingen	965.220	965.220	965.220	965.220	965.220
Liquide middelen	2.764.746	2.152.828	1.221.622	603.308	495.524
Totaal activa	3.758.500	3.146.582	2.215.376	1.597.062	1.489.278
Passiva					
Eigen vermogen	3.392.530	2.780.612	1.849.406	1.231.092	1.123.308
Voorzieningen	21.418	21.418	21.418	21.418	21.418
Kortlopende schulden	344.552	344.552	344.552	344.552	344.552
Totaal passiva	3.758.500	3.146.582	2.215.376	1.597.062	1.489.278

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige vermogen is toereikend als risicobuffer, afgezet tegen de signaleringswaarde (3,5% van de baten) die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's.

In de risicoparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie en de consequenties voor de realisatie van het bestedingsplan.

Risicobeheersing

In het najaar van 2021 is een nieuwe uitgebreide risicoanalyse gehouden. Naast de financiële risico's is ook gekeken naar met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

Risicomanagement wordt onderdeel van de planning en controlcyclus en de kwaliteitscyclus.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De risicoanalyse, uitgevoerd met 19 deelnemers vanuit de organisatie, leidt tot een top 10 aan risico's.

Deze 10 risico's worden door de vertegenwoordigers van de organisatie, kijkend naar de kans dat ze zich voor kunnen doen en de impact die ze dan zullen hebben, het hoogst ingeschat.

Risico top 10			
1	OO	Er zijn wachtlijsten.	15,7
2	FB	(Incidentele) baten en/of gemeentelijke subsidies worden beëindigd.	15,6
3	OO	Het aannamebeleid van vso-instellingen buiten ons swv leidt tot meer aanmeldingen bij onze eigen vso's.	13,4
4	BO	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.	12,6
5	FB	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of lwoo-pro) leiden tot een aanzienlijke daling van de baten.	12,4
6	OO	Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeurs en/of ib-ers of zorgcoördinatoren.	11,3
7	OO	De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend.	11,1
8	OO	Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.	11,1
9	FB	De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt in meerjarenperspectief verkeerd ingeschat.	10,3
10	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.	10,2

Een groot aantal risico's raakt de ondersteuningsprocessen binnen de scholen (1, 2, 3¹, 6, 7, 8). Het swv kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. Daarnaast is hier het onderscheid tussen operationele en meer strategische risico's aan de orde. Risico's met een strategische component horen thuis bij de directeur-bestuurder (en ter toetsing in

¹ Risico 3 maakt standaard geen onderdeel uit van de risicolijst, maar is in overleg met de directeur bestuurder toegevoegd alvorens de lijst uit te zetten.

de rapportage aan de raad van toezicht) en op de agenda van het bestuurlijk overleg. Operationele risico's kunnen worden besproken in het directeurenoverleg, het zorgcoördinatorenoverleg of het stafoverleg. Overigens is de grens tussen deze categorieën niet altijd eenduidig te trekken.

We rubriceren de risico's als volgt.

- ✚ Strategische risico's: de risico's 2, 3, 4 en 5;
- ✚ Operationele risico's voor het reguliere vo: de risico's 6 en 7;
- ✚ Operationele risico's voor het swv: de risico's 1, 7, 8, 9 en 10.

Een groot aantal van de geïdentificeerde risico's kan dus alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de oplossing. Het bureau van het swv kan hier een stimulerende en coördinerende rol in spelen, maar de scholen zijn aan zet.

De opdracht voor de scholen is groot. Dit wordt versterkt doordat de komende jaren in het kader van het bestedingsplan bovenmatig vermogen een aantal beleidsintensivering wordt ingezet. In dit kader is het belangrijk dat in de plannen concreet wordt aangegeven wie waarvoor verantwoordelijk is en van wie wat wordt verwacht. In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs wordt al veel inspanning geleverd door de scholen. Het swv zal moeten borgen en bewaken dat scholen hierdoor de opdracht vanuit het swv niet (deels) uit het oog verliezen, maar juist een combinatie proberen te zoeken tussen passend onderwijs en de opdracht vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Een aantal van de risico's uit de top tien in dit rapport was ook in de risicoanalyse in 2018 benoemd als belangrijk risico. Eén van de grootste risico destijds was het moeizame verloop van de afstemming tussen onderwijs en zorg (gemeenten), waardoor eenzijdig wordt gearrangeerd met onderwijsmiddelen of de leerling krijgt niet wat hij/zij nodig heeft. Dit risico staat nu op nummer 7. Als risico 4 was genoemd: Passend onderwijs daalt onvoldoende in de scholen. Het blijft 'hangen' bij directeuren en/of zorgcoördinatoren. Hierdoor blijft de realisatie achter. Ook dit risico is opnieuw benoemd als risico 6. Hierin lijkt in 3 jaar tijd weinig vooruitgang geboekt. Als we met de blik anno 2021 kijken naar de risicoanalyse 2018 zien we wel een doorontwikkeling: een aantal in 2018 in de top 12 benoemde risico's zijn in 2021 niet langer actueel.

Beheersmaatregelen

De beheersmaatregelen worden verder uitgewerkt. Hierbij geldt dat in de praktijk duidelijk zal worden of de (uiteindelijk) gekozen beheersmaatregelen het beoogde effect hebben of dat bijsturing noodzakelijk is. En dit onderstreept op zijn beurt de noodzaak risicomanagement cyclisch in te steken. In de werksessies die in het kade van de risicoanalyse zijn gehouden zijn daarnaast bepaalde maatregelen benoemd, die goed aansluiten op nu gedetecteerde risico's. We willen concreet nader formuleren wat de nieuwe maatregelen op moeten leveren, wie daar welk aandeel aan moet leveren en hoe de voortgang gemonitord gaat worden.

Wat we op basis van deze risicoanalyse (opnieuw, en niet alleen voor swv vo Amstelland en de Meerlanden) moeten vaststellen is dat het functioneren van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en het realiseren van passend onderwijs in al zijn facetten een complexe opdracht is. Het meest gecompliceerd in onderlinge verhoudingen tussen de schoolbesturen onderling en tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband is het eigenaarschap en de invulling hiervan. Het is soms lastig om het belang van een samenhangend, afgestemd en gevarieerd dekkend netwerk te

laten prevaleren boven het korte termijn belang van de eigen organisatie. Dit wordt momenteel nog versterkt doordat de scholen een forse opdracht hebben gekregen in het kader van het NPO. De manier waarop de NPO-middelen worden toegekend heeft als risico dat de blik vooral intern wordt gericht, in plaats van op de samenwerking met andere scholen binnen de regio.

De landelijke evaluatie passend onderwijs, medio november 2020, heeft voor meer duidelijkheid en scherpte gezorgd. Zo komt de minister in zijn Kamerbrief en Beleidsnota passend onderwijs en toekomstagenda, beide d.d. 3 november 2020, tot een scherpere verantwoordelijkheidsverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Wij betrekken deze stukken bij het verder uitwerken van de beheersmaatregelen. Tegelijkertijd blijven we in overleggen de verschillende belangen en doelstellingen van de deelnemende schoolbesturen en hun scholen bespreekbaar maken, zodat een optimum kan worden gevonden in de koers van het samenwerkingsverband (lees: de schoolbesturen gezamenlijk).

Een aantal beheersmaatregelen zijn procesmatig van aard: verantwoordelijkheden beter verdelen en beleggen, beter communiceren, investeren in de relatie met de gemeenten en aangrenzende samenwerkingsverbanden, etc. Deze kosten misschien wel veel energie, maar geen (of weinig) geld en hebben dus geen impact op de begroting.

Het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs enerzijds en jeugdhulp en jeugdzorg anderzijds is een belangrijk verbeterpunt. De eerder genoemde brief en beleidsnota van de minister bieden hier ook goede aanknopingspunten voor. Het verdient aanbeveling om dit lokaal uit te werken naar gemeenschappelijke doelstellingen. Het schrijven van het nieuwe ondersteuningsplan, met het daarbij behorende OOGO, is een uitgelezen mogelijkheid.

Een volgend belangrijk punt is het (nog) intensiever werken met data, in lijn met de manier waarop hier nu mee wordt omgegaan in de voor- en najaarsrondes. Dus niet als afrekencultuur, maar om van elkaar te leren: wat werkt, en wat niet? Het gaat om het steeds verder vergroten van het inzicht. Dit geeft instrumenten om de realisatie van de doelstellingen en de ontwikkelingen van de risico's te kunnen volgen. Met de inrichting en implementatie van Perspectief op school wordt hierin een belangrijke stap gezet.

Het bureau kan voor een stabiele basis zorgen door belangrijke processen niet afhankelijk te laten zijn van één medewerker. Door een goede inrichting van werkprocessen, het werken volgens vastgestelde procedures, een goede vastlegging in een voor de medewerkers van het bureau toegankelijk systeem en communicatie hierover, kan dit worden verbeterd. Ook in de manier waarop het bureau werkt, is het van belang de samenhang voorop te stellen.

Inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem

In het voorgaande is een toelichting gegeven op de risico's en de beheersmaatregelen. Deze beheersmaatregelen zijn onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De basis hiervan is de planning en controlcyclus. Hiermee krijgt risicobeheersing structurele borging. De bovenstaande lijn van de beheersmaatregelen hebben we geconcretiseerd. De belangrijkste acties voor 2022 zijn:

- We zorgen voor een scherpe verdeling van de verantwoordelijkheden met de schoolbesturen.
- We intensiveren de communicatie met alle betrokkenen, met name ouders, jongeren en docenten.

- Cyclisch risicomanagement vullen we in door in alle periodieke rapportages en beleidsnotities een risicoparagraaf op te nemen. Tweemaal per jaar wordt een algemene reflectie op de ontwikkeling van de risico's gedaan, bij het opstellen van de meerjarenbegroting en in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.
- Door de implementatie van Perspectief op School gaan we intensiever werken met data en borgen we de consistentie hiervan. Tegelijkertijd worden we hierdoor beter gefaciliteerd bij het concreter benoemen van beoogde resultaten en het monitoren hierop.
- We intensiveren de samenwerking met de gemeenten en aanpalende samenwerkingsverbanden (po en vo).
- We onderzoeken de mogelijkheden om de overgang po-vo te verbeteren, in eerste instantie door een aantal pilots.
- De allocatie van middelen moet passen bij de focusgebieden van het nieuwe ondersteuningsplan.

De invulling van de beheersmaatregelen krijgt verder vorm doordat we in de tussentijdse rapportages vanaf 2022 consequent aandacht besteden aan de ontwikkelingen van risico's en de beheersing daarvan.

Centrale thema's

De data-analyse (risico top 10), de documentstudie en de gesprekken leiden tot de volgende centrale thema's:

- ✿ de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussen schoolbesturen en swv);
- ✿ doorontwikkeling van het dekkend netwerk in samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden;
- ✿ stabiele verhoudingen met de gemeenten en andere ketenpartners;
- ✿ cyclisch plannen, werken en verantwoorden, ondersteund door een passende set data.

De opstellers van de risicoanalyse adviseren dat dit de vier centrale thema's zijn waarmee het samenwerkingsverband, onder leiding van de directeur-bestuurder, de komende periode aan de slag gaat vanuit deze risicoanalyse. Bij de concretisering van de maatregelen kan gebruik gemaakt worden van de lijst met de tien belangrijkste succesfactoren voor passend onderwijs.

Het is goed om te zien dat onze vier Focuspunten naadloos op deze aanbevelingen aansluiten.

Vermogenspositie

Het samenwerkingsverband heeft een publiek eigen vermogen ver boven de recent door de minister en de onderwijsinspectie gepresenteerde signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2021) € 3,4 miljoen. De signaleringswaarde (3,5% van de totale baten) komt uit op ongeveer € 862.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum of streefwaarde. Uit de risicoanalyse komen geen conclusies naar voren die een buffervermogen boven de signaleringswaarde op de middellange termijn rechtvaardigen.

Het swv heeft in mei 2021 een bestedingsplan moeten indienen voor het afbouwen van het bovenmatige deel van het vermogen, in het verlengde van het sectorplan dat in februari 2021 door de minister is goedgekeurd. In dit bestedingsplan heeft het swv € 1,4 miljoen ingezet voor de voortzetting van huidige activiteiten. Belangrijk is wel om binnen het swv vast te stellen wat dit betekent voor de voortzetting van deze activiteiten na 2022. Kan dit dan met minder middelen of moeten activiteiten worden afgeslankt en wat voor gevolgen heeft dit voor Passend Onderwijs en de ambities nog te formuleren in het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026? Inmiddels hebben we de

conclusie getrokken dat we wel werken aan de inzet van ons vermogen, maar dat we dit gezien de ontwikkeling van de deelname aan het vso, uitsmeren over een iets langere periode.

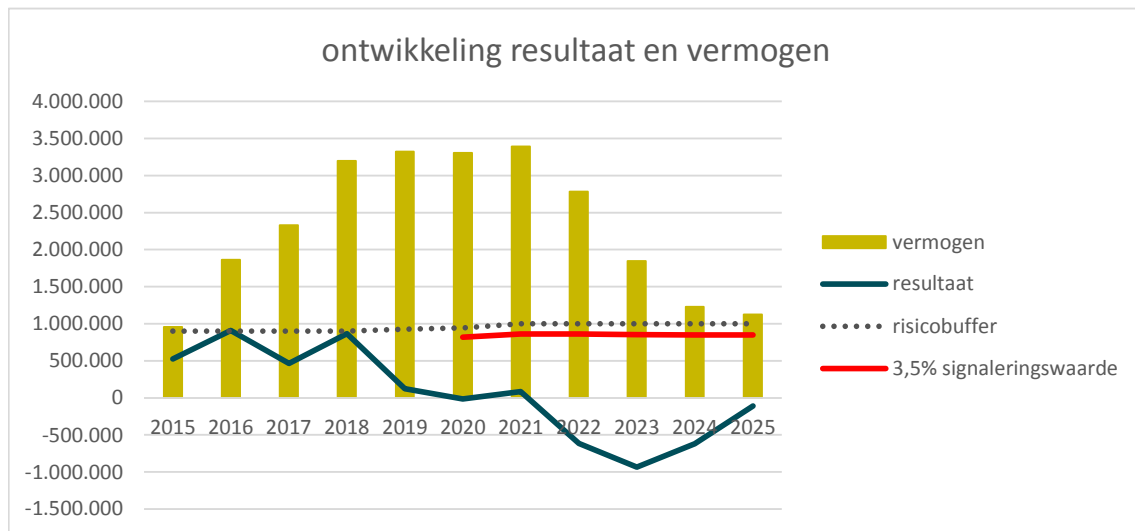
Financiële positie meerjarig

De financiële positie van het samenwerkingsverband is goed. Het vermogen heeft ultimo 2021 een omvang van € 3,4 miljoen. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van afgerond € 1 miljoen nodig. Het vermogen is dus op dit moment meer dan toereikend.

Momenteel ligt het vergrootglas op de vermogensposities van de samenwerkingsverbanden in Nederland. Het ministerie heeft een signaleringswaarde vastgesteld voor "mogelijk bovenmatig eigen vermogen". Deze waarde is 3,5% van de totale baten. Voor het swv vo Amstelland en de Meerlanden is dit een bedrag van ca. € 862.000. De samenwerkingsverbanden hebben de opdracht gekregen om dit niveau eind 2022 of anders eind 2023 te bereiken. In het bestedingsplan zijn concrete maatregelen benoemd om dit te realiseren. Een goede projectvoorbereiding kost echter tijd, dus het aantal projecten dat is uitgevoerd is relatief beperkt. Verwacht wordt een inhaalslag in 2022.

Met de beoogde resultaatontwikkeling wordt vanaf 2025 een evenwichtig begrotingsbeeld bereikt, met structurele resultaten rond de nullijn. De omvang van het vermogen is vanaf dat moment rond de signaleringswaarde.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarrekening)	523.768	956.380	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarrekening)	908.155	1.864.535	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarrekening)	465.188	2.329.723	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarrekening)	865.967	3.195.690	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarrekening)	125.531	3.321.221	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarrekening)	-13.997	3.307.224	14,1%	820.410	2.486.814
2021	(jaarrekening)	85.306	3.392.530	13,8%	862.054	2.530.476
2022	(begroting)	-611.918	2.780.612	11,3%	862.481	1.918.132
2023	(begroting)	-931.206	1.849.406	7,6%	853.065	996.341
2024	(begroting)	-618.314	1.231.092	5,1%	849.985	381.107
2025	(begroting)	-107.784	1.123.308	4,6%	849.985	273.323



Bij deze manier van omgaan met reserves past nog wel een kanttekening. Doordat de financiële reserves minder groot zijn, zal de nauwkeurigheid van de begroting moeten toenemen. Zoals eerder vermeld is hierin voorzien door onder andere op voorhand rekening te houden met indexering van bekostigingsstarieven en het realistisch begroten van ontwikkelbudget (kunnen we het ook uitgeven). Scherpe monitoring is echter nodig. Mocht namelijk onverhoopt het aantal leerlingen met een ogenschijnlijk gering aantal van 10 toenemen, dan betekent dat op een termijn van 4 jaar een kostenverhoging van in totaal minimaal € 450.000. Met een beperkte reserve is dit moeilijk op te vangen. Overigens helpt de verandering in de bekostiging (met name teldatum vso 1 februari) in de nauwkeurigheid van begroten. Doordat de te bekostigen leerlingaantallen al vroegtijdig bekend zijn, kan het begrotingsproces zorgvuldiger worden doorlopen.

Risicobeheersing

De uitgevoerde risicoanalyse is de basis voor het cyclisch risicomanagement. In de managementrapportages wordt hier aandacht aan besteed. De acties die in / vanaf 2022 worden ingezet zijn eerder toegelicht.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Daarnaast is het geactualiseerd naar aanleiding van de veranderingen in de governance per 1 augustus 2017. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Conform het treasurystatuut houdt het samenwerkingsverband geen derivaten en langlopende leningen aan.

De liquide middelen zijn in 2021 fors gedaald ten opzichte van 2020 vanwege de toename van de kortlopende vorderingen op balansdatum en de betaling van de kortlopende schulden voor balansdatum.

3. Verslag van de toezichthouder

Governance-structuur

Het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) werkt met een Raad van Toezicht als intern toezichtsorgaan en een uitvoerend directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) opereert als toezichthouder vanuit het algemeen belang van passend onderwijs voor elke leerling. De leden van de RvT zijn vertegenwoordigers van de besturen van de onderwijsinstellingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. Een onafhankelijk voorzitter zit de RvT-vergaderingen voor.

Taken Raad van Toezicht (RvT)

De RvT kent drie rollen, die van **toezichthouder**, **adviseur** en **werkgever**. Vanuit de eerste rol ziet de RvT toe op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SWVAM. De RvT houdt daarnaast toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften. Goedkeuring van de RvT is vereist voor het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en essentiële plannen zoals het ondersteuningsplan. Binnen de rol van adviseur is de RvT sparring partner van de directeur-bestuurder. Vanuit de rol van werkgever houdt de RvT toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. De uitvoering hiervan is belegd bij de Remuneratiecommissie.

Taakverdeling

Binnen de RvT zijn drie commissies actief met eigen aandachtsgebieden: **Audit**, **Kwaliteit** en **Remuneratie**. Het toezicht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die de RvT als geheel vervult.

- De **Auditcommissie** richt zich op de financiën en vergadert vier keer per jaar. Onderwerpen van bespreking en advies zijn de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en de 4-, 7- en 12-maandrapportages. De commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de aanvraag en inzet van gemeentelijke subsidies en de manier van verantwoorden door de scholen van de ondersteunings-, professionaliserings- en LWOO-budgetten. De leden van deze commissie zijn nadrukkelijk betrokken geweest bij het opstellen van de risicoanalyse van het samenwerkingsverband door de (externe) controller.
- De commissie **Kwaliteit** fungeert als klankbord voor en adviseert de directeur-bestuurder over inhoudelijke onderwerpen die beschreven staan in het ondersteuningsplan. Het gaat onder meer om de aanpak van langdurig verzuim ('thuiszitten'), de professionalisering en de aansluiting van Passend Onderwijs op het gemeentelijke beleid van de jeugdhulpverlening. De commissie vergadert vier keer per jaar.
- De **Remuneratiecommissie** voert twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Het functioneringsgesprek in januari is gebaseerd op de voortgang van eerder besproken en vastgestelde punten van ontwikkeling. Het beoordelingsgesprek in juni wordt gevoerd op basis van de systematiek van een zelfreflectieverslag en 360-graden feedback. Deze feedback komt tot stand op basis van interviews met meerdere personen binnen en buiten SWVAM met wie de directeur-bestuurder samenwerkt.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2021

R. Toes (Stichting iHUB), A. de Peuter (Stichting Openbaar VO Amstelveen), D. Adema (Stichting Ceder), A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep), T. Vaes (voorzitter RvT SWVAM; IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs), A. Smit (Stichting Keizer Karel), E. Holtslag (Stichting voor VO

Amstelveen, Panta Rhei, tot april 2021), M. de Loof (Stichting voor VO Amstelveen, Panta Rhei, vanaf juni 2021), E. Weiss (SOVOP), J.W. Barzilay, vertegenwoordigd door R. Veldhuijzen Van Zanten (SEIN, De Waterlelie Cruquius), W. Nakorikantodas (Yuverta).

De onafhankelijk voorzitter is dhr. R. Kuiken. Volgens de statuten van SWVAM is aan de onafhankelijk voorzitter geen stemrecht toebedeeld.

Nevenfuncties :

R. Toes (Stichting iHUB)

Nevenfunctie (onbezoldigd) :

- Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken

A. de Peuter (Stichting Openbaar VO Amstelveen)

Geen nevenfuncties

D. Adema (Stichting Ceder)

Geen nevenfuncties

A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep)

Geen nevenfuncties

T. Vaes (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs)

Nevenfuncties (onbezoldigd) :

- Lid raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem
- Lid Themacommissie Governance VO-raad
- Voorzitter raad van toezicht Talent Primair
- Secretaris Stichting Werkring

Nevenfunctie (bezoldigd) :

- Voorzitter raad van toezicht Talent Primair

A. Smit (Stichting Keizer Karel)

Nevenfuncties (onbezoldigd) :

- Lid van het regiobestuur Midden van de VO-raad
- Lid van het bestuur van het Schoolleiders Register Voortgezet Onderwijs

M. de Loof (Stichting voor VO Amstelveen, Panta Rhei, vanaf juni 2021)

Geen nevenfuncties

E. Weiss (SOVOP)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- OSVO (Overleg van Schoolbesturen Voorgezet Onderwijs in Amsterdam), lid van het bestuur van OSVO en tevens voorzitter van de commissie RPO (Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen);
- Samenwerkende Conceptscholen Amsterdam;
- Stuurgroep (Penvoerder) NOA (Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam);
- Raad van Advies SARDES (onderzoeks- en adviesbureau in de educatieve sector);
- Kennisnetwerk Amsterdam (programmacommissie);
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam Diemen;

- Sterk in Nieuw West (bestuurlijk overleg PO-VO);
- Themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie van de VO-raad;
- Bestuurslid van de Vereniging voor Onderwijs Bestuurders (VvOB);
- Kunskapsskolan Nederland Community (voorzitter)

Nevenfunctie (bezoldigd):

- Toezichthouder bij SIOZ (Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad)

J.W. Barzilay (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Nevenfunctie (bezoldigd) :

- Lid Raad van Toezicht SOPOH

R. Veldhuijzen van Zanten (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Nevenfunctie (onbezoldigd) :

- lid van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

W. Nakorikantodas (Yuverta)

Geen nevenfuncties

R. Kuiken

Nevenfuncties (onbezoldigd) :

- Voorzitter Raad van Toezicht Regenbooggroep
- Voorzitter Bestuur stichting Bouw- en Ontwikkelingsfonds De Regenboog Groep
- Voorzitter College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Amsterdam
- Bestuurslid Stichting Bijstand Restauratiekosten Monumenten Protestantse Gemeente Amsterdam
- Voorzitter Bètapartners Noord-Holland/Flevoland
- Penningmeester landelijke Raad van Kerken
- Voorzitter Bestuur stichting Theologiestudenten Hogeschool Windesheim

Uitgangspunten voor het toezicht

SWVAM werkt met het zogenoemde **schoolmodel**. Om een dekkend ondersteuningsaanbod te realiseren in de regio, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen worden zo veel mogelijk in de schoolorganisaties zelf ingezet. Als RvT waken we voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie.

We willen bereiken dat voor alle leerlingen in het VO een passende onderwijsplek in de regio wordt gerealiseerd, met als het nodig is passende ondersteuning vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulpverlening. Ondersteuning wordt altijd gerealiseerd in goed overleg met ouders, leerling en betrokken partijen.

Werkwijze Raad van Toezicht

Jaarlijks legt de directeur-bestuurder de RvT een aantal speerpunten voor. Deze doelen zijn voorbereid met de betrokkenen in het veld. De speerpunten zijn met name verwoord in de **beleidsrijke begroting**, die gebaseerd is op het ondersteuningsplan. In 2021 werkten we mee aan de vorming van een nieuw ondersteuningsplan. Een belangrijk aspect van de toezichthoudende rol van de RvT is het toezicht op de **doelmatige besteding** van middelen. Het toezicht is onder meer gericht

op de inhoud van de activiteiten die SWVAM ontplooit om leerlingen passend onderwijs te bieden. De RvT vraagt de directeur-bestuurder om concrete doelen en succescriteria te formuleren. Bijvoorbeeld als het gaat om het aantal langdurig verzuimende leerlingen ('thuiszitters') en het effect van de trajectvoorzieningen op de scholen (minder uitval). Aan de hand van de doelen en behaalde opbrengsten gaat de RvT het gesprek aan met de directeur-bestuurder. Voor het schooljaar 2021-2022 heeft de RvT hiertoe een Toetsingskader vastgesteld.

Jaarlijks ontvangt de RvT een rapportage van de jaargesprekken. Dit is een samenvatting van de gesprekken die de directeur-bestuurder gevoerd heeft met de verschillende scholen. Een vertegenwoordiging vanuit de RvT is aanwezig bij de werkochtenden van het samenwerkingsverband. Deze ochtenden geven de RvT waardevolle inzichten vanuit de praktijk, helpt om goed voeling te houden met de organisatie en een completer beeld te krijgen van de effecten van beleid.

Het thema van de werksessie in januari 2021 was 'Gezamenlijk Passend Onderwijs Realiseren'. De sessie werd digitaal gehouden. Nauw verbonden met het toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen en de activiteiten is het **financiële aspect van toezicht**. De RvT ontvangt periodieke financiële rapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag. Deze bespreekt de RvT met de directeur-bestuurder. De jaarrekening en het bestuursverslag bespreekt de RvT ook met de accountant.

Toetsingskader

Als raad van toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaat de raad van toezicht dat strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of als de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de raad van toezicht is hierbij het strategische beleidsplan van het samenwerkingsverband en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaat de raad van toezicht in dit verband Rijksmiddelen.

Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. vergaderingen van de directeur-bestuurder met de raad van toezicht, van de audit commissie en vanaf 2019 ook van de Commissie Kwaliteit;
2. goedkeuring van de (meerjaren-) begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. kennis nemen van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie voor het onderwijs;
4. kennis te nemen van periodieke (financiële-) stuurinformatie;
5. bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
6. het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie
7. het beoordelen of het samenwerkingsverband in haar jaarrapport over 2021 voldoende aandacht heeft besteed aan de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's: Strategisch personeelsbeleid, NPO en (nieuw vanaf 2020) Corona.

Verantwoording 2021

De Raad van Toezicht heeft vier keer vergaderd in 2021: maart, juni, oktober en december. Hieronder vindt u de belangrijkste besproken thema's.

Passend onderwijs in coronatijd

In 2021 duurde de coronapandemie voort en dit resulteerde in hygiënische maatregelen en extra schoolsluitingen. Dit is in eerste instantie een thema dat op schoolniveau speelt en minder op het niveau van SWVAM of de RvT. De afstandsregels hadden wel effect op de manier waarop de RvT kon samenwerken. Alle vergaderingen, ook die van het bestuurlijk overleg werden digitaal gehouden.

De stijging van onderwijsachterstanden en het welbevinden van leerlingen heeft onze aandacht. SWVAM heeft NPO-gelden ontvangen om met deze thema's aan de slag te gaan. De doelmatigheid van die gelden staat onder druk, onder andere vanwege het lerarentekort. Als RvT houden we vinger aan de pols als het gaat om de inzetbaarheid van de budgetten.

Ondersteuningsplan 2022-2026

De vorming van een nieuw ondersteuningsplan was een zeer belangrijk thema in 2021 dat tijdens elke vergadering terug kwam. De RvT heeft niets dan lof voor de manier waarop de bestuurder gewerkt heeft aan de totstandkoming van het plan. Het proces zat goed in elkaar en was compleet transparant. Alle gremia konden meedenken en de RvT werd goed meegenomen in alle stappen die werden gezet. Het resultaat mag er zijn, het ondersteuningsplan is heel goed geworden. Het past qua inhoud, opbouw en visie bij SWVAM.

Verbinding VO-VSO

Belangrijk punt in overleg met de directeur-bestuurder was in 2021 het thema **samenwerking VO-VSO**. SWVAM wil nog betere ondersteuning bieden aan jongeren die meer begeleiding nodig hebben dan het VO kan bieden, maar voor wie een volledige overstap naar het VSO niet past. Ook vanuit de inclusiegedachte is het fijn voor sommige leerlingen om op het VO te blijven, en te kunnen rekenen op een goede ondersteuning. We zien dat er grenzen zijn aan de plekken in het VSO in onze regio en tegelijkertijd zijn er ook grenzen aan het passend onderwijs dat een VO-school kan bieden. We hebben een gezamenlijke opdracht om hiervoor oplossingen te bedenken.

In 2020 zijn we gestart met een werkgroep, dat was een mooie eerste stap. De RvT is blij om te zien dat in 2021 een vervolgstap werd gezet door pilots of proeftuinen voor te stellen. Sommige zijn reeds gestart. Door op deze manier te werken, kunnen we al doende ontdekken wat werkt en zoeken we samen naar oplossingen. Er zijn 14 initiatieven naar voren gekomen, waarvan er drie in 2021 als pilot zijn gestart. In 2022 beoordelen we de opbrengsten met elkaar. Er zullen in 2022 ook meer pilots volgen.

Versneld afbouwen reserves

Als RvT hebben wij de opdracht om toezicht te houden op de bestedingen van SWVAM. We zien de noodzaak om de bestaande financiële reserves niet op de plank te laten liggen, maar om die toe te laten komen aan passend onderwijs. De politiek vraagt dat ook van ons. Er zijn twee factoren die uitvoering soms lastig maken. Ten eerste speelde in 2021 de coronapandemie een grote rol waardoor sommige projecten niet door konden gaan. Corona leidde ook tot extra middelen voor de scholen in de vorm van NPO-gelden. Ten tweede hebben we in te maken met een lerarentekort waardoor we soms meer willen, dan we kunnen. In dit opzicht staan we onder druk. In 2022 werken we verder aan een financieel gezonde situatie op het gebied van reserves.

Governance en samenwerking

Sinds 2020 heeft RvT een onafhankelijk voorzitter en terugblikkend op 2021 kunnen we zeggen dat deze nieuwe structuur ons goed bevalt. Onze toezichthoudende taken kunnen we op deze manier goed uitoefenen. In de RvT heerst een sfeer die gebaseerd is op samenwerking en leren van en met elkaar. Elke vergadering wordt aan het einde kort geëvalueerd, zo houden we de ontwikkelende houding van onze raad actief. We kijken kritisch naar onszelf en zoeken altijd naar manieren om onszelf te verbeteren.

Bewaking verschillende rollen

Effectief toezicht vraagt om het scheiden en bewaken van de verschillende rollen van toezicht en uitvoering binnen het samenwerkingsverband. De rolverdeling van het Bestuurlijk Overleg en de RvT werd in 2021 aangescherpt. We zijn ons ervan bewust dat de toezichthouders in de praktijk een dubbele functie vervullen: men is naast toezichthouder van het SWVAM ook nog bestuurder van een onderwijsinstelling. Het thema 'rolvastheid' heeft onze aandacht. Concreet betekent dit dat vergaderingen die vragen om bespreking gescheiden plaatsvinden van de vergaderingen van de raad van toezicht. Het Bestuurlijk Overleg is bedoeld om draagvlak te creëren en zaken inhoudelijk met elkaar te bespreken. De vergadering van de RvT zijn bedoeld voor toezicht op het beleid en financiën. In de vergaderingen houden we elkaar scherp hierop. Ook het evalueren van het verloop van de vergadering van de RvT is een middel om scherp te zijn op onze rol en bij te stellen daar waar nodig. De vergaderingen worden voorbereid door de directeur-bestuurder, de voorzitter van de RvT en de onafhankelijk voorzitter.

Toezicht

- De RvT heeft in juni is het jaarverslag en het accountantsverslag besproken, de RvT heeft hierbij vragen gesteld over de afbouw van de reserves. De accountant heeft aangegeven dat de grootste uitdaging ligt bij de schoolbesturen om het in korte tijd weg te zetten.
- De RvT heeft de jaarrekening goedgekeurd, waarna deze is vastgesteld door de directeur-bestuurder.

- De 4-, 7- en 12-maandrapportages zijn besproken met de directeur-bestuurder.
- De begroting 2022 is besproken met de directeur-bestuurder. Na bespreking heeft de RvT goedkeuring gegeven.
- De Remuneratiecommissie neemt de werkgeversrol van de RvT op zich. In 2021 hebben de RvT en de directeur-bestuur goed samen gewerkt en heeft men vertrouwen in elkaar uitgesproken. De samenwerking wordt daarom voortgezet.

Aanvullende verantwoording op grond van de Code goed bestuur

- De RvT-leden ontvangen geen vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen of voor overige RvT-werkzaamheden.
- De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding op basis van een uurtarief als ZZP'er, waarbij rekening gehouden wordt met de maximale bezoldiging vanuit de WNT.
- Voor informatie over (neven)functies van de RvT-leden verwijzen we naar de jaarverslagen van de onderwijsstichtingen waar zij als bestuurder aan verbonden zijn.
- SWVAM en de RvT volgen, cq passen de governance goed onderwijs toe. Er waren in 2021 geen afwijkingen van deze governance code.

4. Verslag functionaris gegevensbescherming

De FG is de onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG (de privacywetgeving) die het samenwerkingsverband dient te controleren, informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft. Hieronder worden bevindingen van het afgelopen jaar benoemd en aanbevelingen voor het vervolg gedaan.

Aan de effecten van de coronacrisis heeft de organisatie zich in het verslagjaar goed aangepast. Tot problemen met betrekking tot privacy aangelegenheden heeft dit niet geleid. De organisatie was op dit vlak voldoende op orde, in combinatie met het bewustzijn van de medewerkers die zich telkens goed rekenschap hebben gegeven van het feit dat het SWV persoonsgegevens van kinderen verwerkt waarbij het gaat om bijzondere persoonsgegevens, waarvoor extra aandacht en voorzichtigheid noodzaak is.

In het verslagjaar is het beleidsplan opnieuw doorgenomen en zijn aandachtspunten aangegeven. Zo is aanbevolen om op de relevante plaatsen invoering van de beveiliging met behulp van 2 factorauthenticatie (2FA) met de ict dienstverlener op te nemen.

Daarnaast werd duidelijk dat e-mail in enkele gevallen gebruikt wordt als logboek. Dat kan risico's met zich meebrengen plus dat er vragen zijn over de 'overdraagbaarheid' van deze dossier onderdelen. Geadviseerd wordt om gebruik te maken van de mogelijkheden die het gebruikte leerlingvolgsysteem op dit vlak biedt.

Met TopDossier wordt gewerkt aan een nieuwe verwerkersovereenkomst. Het doorlopen van de verschillende onderdelen daarvan maakt het mogelijk kritisch naar de privacyaspecten van dit programma te kijken en verhoogt tegelijkertijd het bewustwordingsniveau van zowel verwerker als

verwerkingsverantwoordelijke. Hierdoor zijn bijvoorbeeld de gehanteerde bewaartermijnen nog eens goed tegen het licht gehouden.

Een beveiligingsincident heeft zich het afgelopen jaar niet voorgedaan.

In het verslagjaar is opnieuw een bijeenkomst met alle medewerkers georganiseerd waarmee aan de AVG verplichting voor bewustmaking is voldaan (Art. 39.1.b AVG).

Voor het komend jaar wordt geadviseerd de vastgestelde protocollen aan de eventueel veranderde actualiteit te toetsen en ook het register van verwerkingen bij te werken met mogelijk nieuw gecontracteerde verwerkers.

Haarlem, maart 2022
J.C. Nusselder, DPO.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	18.534		21.632	
1.1.3	Financiële vaste activa	10.000		10.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>		28.534		31.632
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	965.220		557.137	
1.2.4	Liquide middelen	2.764.746		3.704.954	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		3.729.966		4.262.090
	TOTAAL ACTIVA		3.758.500		4.293.722
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.392.530		3.307.223	
2.2	Voorzieningen	21.418		28.935	
2.4	Kortlopende schulden	344.552		957.564	
	TOTAAL PASSIVA		3.758.500		4.293.722

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	23.755.028		23.552.936		22.573.082	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies						
	overige overheden	541.717		619.000		458.997	
3.5	Overige baten	333.373		251.500		408.201	
	<i>Totaal Baten</i>		24.630.119		24.423.436		23.440.281
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.447.942		2.077.932		1.205.646	
4.2	Afschrijvingen	7.274		6.000		6.976	
4.3	Huisvestingslasten	57.651		65.200		63.240	
4.4	Overige lasten	535.702		771.766		541.158	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.481.160		22.485.385		21.627.545	
	<i>Totaal lasten</i>		24.529.730		25.406.283		23.444.565
	<i>Saldo baten en lasten</i>		100.389		(982.847)		(4.285)
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		-	
6.2	Financiële lasten	15.082		-		9.713	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		(15.082)		-		(9.713)
	Totaal resultaat		85.307		(982.847)		(13.997)

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			100.389		(4.285)
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	7.274		6.976	
Mutaties voorzieningen	2.2	(7.517)		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			(243)		6.976
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(408.084)		(154.439)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	(614.059)		33.589	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			(1.022.143)		(120.850)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			(921.997)		(118.159)
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		(14.035)		(9.713)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			(936.032)		(127.872)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	(4.176)		(19.801)	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	-		(10.000)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			(4.176)		(29.801)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		(940.208)		(157.672)
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.704.954		3.862.626	
Mutatie boekjaar liquide middelen		(940.208)		(157.672)	
Stand liquide middelen per 31-12			2.764.746		3.704.954

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemene informatie rechtspersoon

Naam: St. VO SWV Amstelland en de Meerlanden
 Adres: Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer
 Telefoon: 0297-799863
 E-mailadres: swvam2709@swvam.nl
 Internetsite: www.swvam.nl
 Bestuursnummer: 21622
 Contactpersoon: F. Jordaen
 Telefoon: 0297-799863
 E-mailadres: fjordaen@swvam.nl

De deelnemende scholen in 2021 zijn:

00IP Kath. SGM Hoofddorp	14VG Alkwin Kollege
00WD SGM Pantarhei	16PJ Praktijkschool De Linie
01OE21 Yuverta vmbo Aalsmeer	19TI00 Haarlemmermeer lyceum (B. de Coubertin)
01OE26 Yuverta mavo Aalsmeer	19TI03 Hoofdvaart College
02QZ Keizer Karel College	19TI05 Haarlemmermeer Lyceum (Zuidrand)
02TE Herman Wesselink College	19XY Amstelveen College
03RU Herbert Vissers College	21WE Kaj Munk College
05FE RK SGM Thamen	26JE Praktijkschool Uithoorn
21GD02 Calandlyceum	05PE00 De Waterlelie
07IQ13 Altra College Haarlemmermeer	

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euron's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>	48	25,00%	500

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
 Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
 Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	84.902	-	-	-	84.902
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderinge	-	-	63.270	-	-	-	63.270
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	-	-	21.632	-	-	-	21.632
Verloop gedurende 2021							
Investerings	-	-	4.176	-	-	-	4.176
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	7.274	-	-	-	7.274
Mutatie gedurende 2021	-	-	(3.098)	-	-	-	(3.098)
Stand per 31-12-2021							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	89.077	-	-	-	89.077
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderinge	-	-	70.543	-	-	-	70.543
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	-	-	18.534	-	-	-	18.534

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2021	Investerings 2021	Des- investeringen 2021	Waarde- veranderingen 2021	Resultaat 2021	Boek- waarde 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen/waarborgsommen	10.000	-	-	-	-	10.000
	Totaal Financiële vaste activa	10.000	-	-	-	-	10.000

De waarborgsom is conform de huurovereenkomst van de kantoorlocatie van het SWV

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.500		170.813	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		4.500		170.813
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	960.720		386.324	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		960.720		386.324
	Totaal Vorderingen		965.220		557.137

Overige overlopende activa

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit diverse vooruitbetaalde programma's waaronder arrangementen VO+, Tussentijdse groei VSO, Pilots en proeftuinen.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.764.746		3.704.954	
	Totaal liquide middelen		2.764.746		3.704.954

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.321.220	(13.997)	-	3.307.223	3.307.223	85.307	-	3.392.530
	Totaal Eigen Vermogen	3.321.220	(13.997)	-	3.307.223	3.307.223	85.307	-	3.392.530

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	28.935	-	7.517	-	21.418	969	20.449	-
	Totaal personele voorzieningen	28.935	-	7.517	-	21.418	969	20.449	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	114.625		118.827	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.010		16.932	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	5.192		6.227	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	19.583		467.890	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		157.410		609.876
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	11.746		13.867	
2.4.18	Te betalen interest	1.047		-	
2.4.19	Overige overlopende passiva	174.349		333.821	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		187.142		347.688
	Totaal Kortlopende schulden		344.552		957.564

Nadere toelichting:

Overige overlopende passiva

De overige overlopende passiva bestaat onder andere uit de volgende vooruitontvangen overige subsidies:

Regionale Aanpak Voortijdig schoolverlaten	102.877
Hoogbegaafde leerlingen	64.955
Plusworks	6.417

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	De Raad Vastgoed (Proefstation)	01-08-21	31-07-22	12	3.654	25.576	-	-	25.576

Nadere toelichting:

- 1 De Raad Vastgoed (Proefstation) heeft betrekking op de huur van het kantoorpand van het Samenwerkingsverband. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 3 jaar, ingaande op 1 augustus 2014 en eindigde op 31 juli 2017. Na het verstrijken van de genoemde periode is de overeenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen				
		<u>2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>2020</u>	
		€ €	€ €	€ €	
3.1.1	Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	23.755.028	23.552.936	22.573.082	
	Totaal rijksbijdragen	<u>23.755.028</u>	<u>23.552.936</u>	<u>22.573.082</u>	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>23.755.028</u>	<u>23.552.936</u>	<u>22.573.082</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden				
		<u>2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>2020</u>	
		€ €	€ €	€ €	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden				
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	541.717	619.000	458.997	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>541.717</u>	<u>619.000</u>	<u>458.997</u>	
3.5	Overige baten				
		<u>2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>2020</u>	
		€ €	€ €	€ €	
3.5.10	Overige	333.373	251.500	408.201	
	Totaal overige baten	<u>333.373</u>	<u>251.500</u>	<u>408.201</u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	320.702		437.000		317.324	
4.1.1.2	Sociale lasten	41.081		-		48.036	
4.1.1.5	Pensioenpremies	56.961		-		53.239	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		418.743		437.000		418.598
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	(7.517)		-		-	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	85.914		101.000		115.132	
4.1.2.3	Overige	950.803		1.539.932		704.221	
			1.029.200		1.640.932		819.353
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		32.305	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		-		-		32.305
	Totaal personeelslasten		1.447.942		2.077.932		1.205.646

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 6 in 2021 (2020: 6). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	0,00	0,00
Ondersteunend personeel	4,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>6</u>	<u>6</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	7.274		6.000		6.976	
	Totaal afschrijvingen		7.274		6.000		6.976

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	44.680		65.200		49.899	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.349		-		1.234	
4.3.5	Schoonmaakkosten	9.223		-		9.460	
4.3.6	Belastingen en heffingen	729		-		619	
4.3.8	Overige	1.671		-		2.028	
	Totaal huisvestingslasten		57.651		65.200		63.240

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	47.519		56.800		50.149	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	358		-		2.338	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	33.780		25.000		46.182	
4.4.5	Overige	454.046		689.966		442.488	
	Totaal overige lasten		535.702		771.766		541.158

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.000		5.000		5.000
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening voorgaand jaar	3.167		-		4.380
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	3.933		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<u>12.100</u>		<u>5.000</u>		<u>9.380</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	5.790.012		6.108.823		5.629.717	
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	105.111		-		1.991.384	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.876.976		1.867.324		1.762.545	
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		7.772.099		7.976.147		9.383.647
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	350.097		-		308.742	
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		350.097		-		308.742
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		14.358.964		14.509.238		11.935.157
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>22.481.160</u>		<u>22.485.385</u>		<u>21.627.545</u>

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
			-		-		-
6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	15.082		-		9.713	
			<u>15.082</u>		<u>-</u>		<u>9.713</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		85.307
	Totaal resultaat		<u>85.307</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
IRIS, Stichting voor Christelijk VO	Stichting	Heemstede	4
Stichting Keizer Karel	Stichting	Uithoorn	4
Stichting Cedergroep	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Epileptie Instellingen Nederland	Stichting	Hoofddorp	4
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Stichting	Haarlem	4
Stichting Openbaar VO Amsterdam	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4
Stichting iHub	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso	Stichting	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Nog te besteden 31-12-2021
	Kenmerk	Datum							
Regionale Aanpak Voortijdig Schoolverlaten 01-08-2020 tm 31-07-2024	OND/ODB- 2020/3454								
	M	04-2020	€ 710.468	€ 177.617	€ 74.402	€ 103.215	€ 177.617	€ 177.955	€ 102.877
			€ 710.468	€ 177.617	€ 74.402	€ 103.215	€ 177.617	€ 177.955	€ 102.877

De subsidie is verstrekt aan het ROC van Amsterdam. Bovenstaand bedrag is het toegewezen bedrag aan het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 209.000.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	F. Jordaen	S.M. Vismans
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.826	€	59.894
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.042	€	11.248
Subtotaal	€	98.868	€	71.142

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	209.000	€	121.392
---	---	---------	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
--	---	---	---	---

Bezoldiging	€	98.868	€	71.142
--------------------	----------	---------------	----------	---------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
----------------------------------	---	---	---	---

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Gegevens 2020

Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2020	01-04	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	51.845	€	73.109
Beloningen betaalbaar op termijn	€	9.401	€	18.188
Subtotaal	€	61.246	€	91.297

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	135.922	€	201.000
---	---	---------	---	---------

Bezoldiging	€	61.246	€	91.297
--------------------	----------	---------------	----------	---------------

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
Mw. G.H.H. Wielenga-Vaes	Voorzitter RvT
J.W. Barzilay	Lid RvT
Mw. J.F.L. de Peuter-van der Veen	Lid Rvt
D.B. Adema	Lid RvT
A. Smit	Lid Rvt
R.P. Toes	Lid RvT
A.L. van Loenen	Lid Rvt
E. Weiss	Lid RvT
W. Nakorikantodas	Lid Rvt
R. Grilles	Lid RvT

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Aalsmeer, 2022

F. Jordaen

Directeur-bestuurder

Mw. G.H.H. Wielenga-Vaes

Voorzitter raad van toezicht

J.W. Barzilay

Lid raad van toezicht

Mw. J.F.L. de Peuter-van der Veen

Lid raad van toezicht

D.B. Adema

Lid raad van toezicht

A. Smit

Lid raad van toezicht

R.P. Toes

Lid raad van toezicht

A.L. van Loenen

Lid raad van toezicht

E. Weiss

Lid raad van toezicht

W. Nakorikantodas

Lid raad van toezicht

R. Grillis

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de
bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 22 juni 2022
Astrum Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.