



SAMENWERKINGSVERBAND
AMSTELLAND EN DE
MEERLANDEN

VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden 2709

bestuursjaarverslag 2022

opgesteld door:

Dick Mak (controller)

Frans Jordaan (directeur-bestuurder)

akkoord accountant: 28-6-2023

instemming OPR op: 25-5-2023

instemming RvT op: 20-6-2023

bestuurlijk vastgesteld op: 28-6-2023

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	31
Staat van baten en lasten 2022	32
Kasstroomoverzicht 2022	33
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	39
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	44
Bestemming van het resultaat	46
Gebeurtenissen na balansdatum	47
Verbonden partijen	48
Verantwoording subsidies	49
WNT-Verantwoording 2022	50
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	52
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55

Inleiding

VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) realiseerde en ontwikkelde in 2022 Passend Onderwijs in de regio. Het Ondersteuningsplan 2022-2026 “Ontwikkeling voor ieder kind mogelijk maken” vormde hiervoor het kader. Op basis van dit plan stellen de scholen hun meerjarige ondersteuningsprofiel op, alsmede de jaarlijkse actieplannen, waarin ze aangeven hoe de ondersteuningsmiddelen ingezet worden.

visie, missie, kernwaarden

In onze visie gaan we uit van het schoolmodel. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs in de eerste plaats ligt bij de scholen zelf. Passend onderwijs wordt gerealiseerd in de klas, met name in de interactie tussen de leerlingen en de docent.

Onze middelen en expertise ondersteunen wat er in de klas gebeurt. Daarom zetten we middelen en expertise zoveel mogelijk ‘laag’ in de (onderwijs-)organisaties in. We hechten veel waarde aan verdere professionalisering van docenten en docententeams. Daarbij draait het met name om het werken met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. Het is essentieel dat docenten maatwerk kunnen leveren, hun onderwijsaanbod differentiëren en het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) van leerlingen daarvoor inzetten.

Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk ouders en leerlingen gedurende het gehele ondersteunings- traject goed te betrekken. Het bepalen aan welke ondersteuning behoefte is, gebeurt in de school. Bij het overleg hierover zijn leerling en ouders zoveel mogelijk zelf aanwezig.

Onze missie is om alle leerlingen op de aangesloten scholen passend onderwijs en waar nodig passende ondersteuning te bieden. Daarbij werken we vanuit verbinding, vertrouwen en onderlinge verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden geven richting aan al onze activiteiten. Ook vormen ze de basis voor de bestuurlijke, financiële en inhoudelijke inrichting van het samenwerkingsverband.

ambitie en focusgebieden

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 beschrijven we de ambitie voor de langere termijn als volgt:

Binnen de ruimte en de grenzen van Passend Onderwijs dragen we bij aan het gelijker maken van de kansen voor alle jongeren om hun ontwikkelingsvermogen waar te maken. We doen dat door meer inclusie en variëteit te realiseren in ons aanbod van ondersteuningsvormen.

Jongeren en hun ouders mogen van ons verwachten dat er een aanbod is voor alle ondersteuningsvragen. Hierdoor willen we langdurige onderbrekingen in de schoolcarrière zoveel mogelijk voorkomen.

Meer inclusie is voor ons geen doel op zich. We zien het als een middel om jongeren in alle situaties te laten leren en ontwikkelen, zodat zij uiteindelijk naar vermogen, op eigen kracht of met extra ondersteuning, in onze samenleving kunnen participeren.

Vanuit de verbeteraanpak Passend Onderwijs is onze ambitie niet vrijblijvend. Binnen SWVAM is er breed draagvlak voor. Tijdens onze zoektocht zullen we keuzes maken waarin iedereen zich herkent en erkend voelt.

Het streven naar gelijke kansen en bieden van meer inclusie is een groot maatschappelijk vraagstuk. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen slechts een bijdrage leveren. Een goede en duidelijke verbinding met het beleid van gemeenten en andere maatschappelijke partijen is noodzakelijk om gezamenlijk verder te komen met deze ambitie.

We vertalen deze ambitie naar vier focusgebieden, die de eerdere zeven speerpunten vervangen:

1. **Leerling**
2. **Professionaliteit**
3. **Kwaliteit**
4. **Samenhang onderwijs en jeugdzorg**

De focusgebieden geven ons overzicht en prioriteit. Bij elk focusgebied horen één of twee leidende principes. Deze geven richting aan ons beleid en aan de uitvoering daarvan. Ze geven houvast bij de manier waarop we werken en ze nodigen uit om met elkaar in gesprek te gaan.

Elk focusgebied werken we uit in een beperkt aantal doelen, die we op hoofdlijnen formuleren. De doelen helpen ons om de ambitie voor de langere termijn stap voor stap waar te maken. We omschrijven de doelen als een 'meetbare toestand' waar we naar toe groeien.

De opzet van de Meerjarenbegroting is vanaf 2022 direct gekoppeld aan de opzet van het Ondersteuningsplan. De realisatie over 2022 wordt hiertegen afgezet.

1. Overzicht van het gevoerde beleid in 2022

Coronacrisis

We constateerden in de eerste helft van 2022 dat de Coronacrisis als pandemie in remissie is. Weliswaar waren er nog steeds veel besmettingen op de scholen, zowel onder personeel als onder leerlingen, maar gedeeltelijke of langdurige sluitingen waren er niet meer. De onderwijsprogramma's draaiden redelijk genormaliseerd. Het verzuim onder personeel en leerlingen bleef niettemin lange tijd vrij hoog.

De effecten van de pandemie waren en zijn wel merkbaar. De meeste scholen geven aan dat de mentale gezondheid van de leerlingen over het geheel genomen wat achteruit gelopen is. Scholen zien dit veelal terug in een onrustige groepsdynamiek en een afgenomen motivatie bij wat grotere groepen leerlingen. Ook het aantal leerlingen met psychische klachten lijkt toegenomen te zijn, al ontbreken hiervoor 'harde data' vanuit de scholen. Een onderzoek van de GGD Kennemerland geeft wel enige onderbouwing voor deze praktijkbevindingen.

Vanuit SWVAM volgen we de Corona-effecten vooral via de contacten met de scholen over de leerlingen met langdurig verzuim. De inventarisaties in januari, maart en juni 2022 lieten voor het eerst sinds het begin van de Coronacrisis een lichte toename zien in het aantal leerlingen met langdurig en zorgelijk verzuim. De peiling van december 2022 laat zien dat juist ook de lichtere vormen van verzuim toenemen. Het gaat dan om signaalverzuim (vaak te laat komen, losse uren of dagdelen afwezig zijn) en luxeverzuim rond de schoolvakanties. Dat is met name ook het beeld vanuit de scholen en kernpartners.

De samenwerking tussen de scholen en de netwerkpartners was tijdens de hele Coronaperiode goed en is dat nog steeds na de Corona. Van beide kanten wordt dit keer op keer bevestigd. Hierdoor waren alle zorgleerlingen gedurende het hele jaar in beeld.

Het wordt steeds duidelijker dat de toename van verzuim een eerste signaal is dat de effecten van o.a. de Corona, maar ook het bredere tijdsgewricht, zoals door deskundigen verondersteld, langere tijd zullen voortduren. Uit andere bronnen komen vergelijkbare signalen naar voren. De inzet van de NPO-middelen van de scholen en de gemeenten moet gaan helpen om de mentale gezondheid van de jongeren in deze periode te versterken. SWVAM is niet betrokken bij de NPO-plannen van de scholen. Wel zijn we met de regiogemeenten in gesprek om mee te denken over een goed afgewogen plan voor de gewenste interventies.

Evenals in de voorgaande periodes zijn bij SWVAM geen financiële risico's ontstaan, die direct uit de Coronacrisis voortkomen.

Opvang Oekraïense leerlingen

Zowel in Amstelland als in Haarlemmermeer zijn in 2022 Oekraïense gezinnen met kinderen binnen gekomen. In beide subregio's gaat het om enkele honderden leerlingen, verdeeld over de leeftijden 0 tot 18 jaar. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van het onderwijs ligt primair bij de gemeenten en de schoolbesturen. Met name de beide ISK's pakken dit op voor het voortgezet onderwijs. Vanuit de gemeenten is er een regionale coördinator aangesteld die sturing geeft aan de operationele uitvoering.

Tot aan de zomer van 2022 was er voor SWVAM geen actieve rol weggelegd. We volgden de ontwikkelingen wel en waren beschikbaar voor situaties rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat deden we zoveel mogelijk in afstemming met de samenwerkingsverbanden PO. In het najaar van 2022 zijn we nauwer betrokken geraakt, met name in Haarlemmermeer, bij het inrichten van een expertisepunt, van waaruit de aanmelding, screening en opvang van nieuwkomers georganiseerd gaat worden. Het gaat inmiddels niet alleen meer om Oekraïense leerlingen, maar ook om andere groepen nieuwkomers voor wie in gezamenlijkheid de opvang en het onderwijs geregeld moet worden. In Amstelland raken we ook steeds meer betrokken. Daar is nog wat minder duidelijk welke rol we als samenwerkingsverband kunnen gaan spelen.

Bestedingsplan versneld afbouwen reserves

In de eerste helft van 2022 is verder voortgang geboekt op de uitvoering van het bestedingsplan voor het afbouwen van de reserves. Aan de drie bestaande pilots en proeftuinen zijn meerdere nieuwe initiatieven toegevoegd, die reeds van start gegaan zijn, dan wel in het schooljaar 2022-2023 gaan lopen. Naar verwachting worden de meeste lopende initiatieven in het nieuwe schooljaar gecontinueerd, hetgeen tot nog verdere afbouw zal leiden.

Ondanks de groei van het aantal pilots is de afbouw van de reserves nog steeds niet conform het sectorplan gerealiseerd. Deels komt dat door een aantal extra subsidies die we vanuit het rijk

ontvingen. Deels ook vanwege de NPO middelen die de scholen tot hun beschikking hebben, waardoor minder aanspraak gemaakt wordt op het budget van SWVAM. Door het toepassen van een indexering in de nieuwe meerjarenbegroting wordt over 2022 nog wel een beperkte extra afbouw gerealiseerd.

In november 2022 nam de 2^e Kamer een motie aan die OCW verzoekt om in 2023 een generieke korting op de samenwerkingsverbanden toe te passen omdat landelijk het niveau van de nog altijd te hoog gevonden wordt. Eind 2022 was het nog onbekend hoe OCW uitvoering aan de motie gaat geven.

Najaarsronde 2022

In 2022 vonden geen najaarsgesprekken plaats. Vanwege de inspanning die van de scholen gevraagd werd om het platform Perspectief Op School in te richten, is besloten de najaarsgesprekken eenmalig over te slaan. De verantwoordingsinformatie die SWVAM via de najaarsgesprekken ophaalt, zal in een later stadium alsnog uit POS gehaald, zodra de inrichting van POS dit toelaat. M.i.v. het schooljaar 2023-2024 zal de cyclus van voor- en najaarsgesprekken met de scholen weer worden hervat.

Overzicht van activiteiten

focusgebied 1: leerling

Een hoofdopdracht voor Passend Onderwijs is zorgen voor een dekkend netwerk van voorzieningen. In het nieuwe ondersteuningsplan nemen we deze opdracht op in het focusgebied van de leerling: ervoor zorgen dat er voor alle leerlingen met een ondersteuningsvraag voldoende passend aanbod is. Daarnaast is het binnen dit focusgebied van belang dat we oog en oor hebben voor de positie van de leerlingen en de ouders. Zie hier beknopt overzicht van de activiteiten onder dit focusgebied:

- Sardes maakt een regioscan, waarmee we beter zicht krijgen op een aantal kenmerken van onze populatie;
- Sardes en Perspectief Op School brengen de leerlingstromen tussen meerdere regio's in kaart; dit zijn de regio's aan de meer westelijke kant van SWVAM, met wie wij verschillende VSO-voorzieningen delen;
- We hebben een start gemaakt met het uitwerken van de mogelijke toekomstscenario's voor de rol en positie van het VSO in ons dekkend aanbod;
- We zijn, in samenwerking met de twee PO-samenwerkingsverbanden, gestart met de inrichting van een jeugd- en oudersteunpunt; hiervoor worden ook uitwisselingsbijeenkomsten met ouders georganiseerd;
- We monitoren het langdurig verzuim en thuiszitten;
- Vanuit de aanjaaggroep die de werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten implementeert, zijn 'producten' ontwikkeld voor toepassing op de VO-scholen; deze worden in het najaar van 2022 nader gepresenteerd;
- Het netwerk Hoogbegaafdheid voor het VO wordt gecontinueerd en uitgebreid.
- Er is een werkgroep gestart die een aanbod gaat uitwerken voor de inzet van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs binnen het regulier VO voor H/V leerlingen.
- Er is op initiatief van de samenwerkingsverbanden Amstelronde en SWVAM een werkgroep gestart die een toekomstvisie (lange termijn) en concreet beleid (korte termijn) uitwerkt voor verbetering van de overgangperiode van PO naar VO. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van PO en VO scholen en besturen.

- We zijn gestart met de voorbereiding van een gezamenlijke studiedag van Amstelronde en SWVAM over de overgang tussen PO en VO.
- SWVAM zoekt aansluiting bij het project WEL in ontwikkeling om ook onderwijsaanbod te kunnen organiseren voor leerlingen die momenteel geen schoolinschrijving hebben.

Focusgebied 2: professionaliteit

Onder dit focusgebied gaat het niet alleen over professionalisering, en netwerkvorming, maar ook over de verdere visieontwikkeling rond inclusief onderwijs. Niet alle activiteiten die hier onder vallen zijn scherp te benoemen. Het gaat o.a. om het volgende:

- We onderhouden het netwerk van de ondersteuningscoördinatoren;
- Er vindt agendering plaats (ter beleidsvoorbereiding) in het netwerk van de directeuren (directieberaad);
- Er zijn diverse expertbijeenkomsten bijgewoond over inclusie en kansengelijkheid;
- We agenderen professionaliteit en de daarmee samenhangende thema's in verschillende overleggen waar we aan deelnemen;
- Er is een beleidsnotitie professionalisering in voorbereiding gekomen;
- Als gevolg van de Corona is het nog niet gelukt om verder te gaan met de visitaties op de scholen; dit wordt in het schooljaar '22-'23 alsnog ingepland.

Focusgebied 3: kwaliteit

Veruit de belangrijkste activiteit onder dit focusgebied is de inrichting van het platform Perspectief Op School. We hebben, vanuit het perspectief van SWVAM vier focusgebieden nader uitgewerkt op doelstellingen, subdoelstellingen en activiteiten. Dit is de eerste stap. Omdat ook de scholen zich hierin moeten herkennen, is de tweede stap het verder verdiepen en aanscherpen van de doelen en activiteiten, alsmede het toevoegen van werkbare indicatoren. Dit gebeurt in het tweede kwartaal. Het is niet helemaal gelukt om POS in het derde kwartaal operationeel te krijgen. De inrichting van POS kostte relatief veel tijd en loopt door in de eerste maanden van 2023. Om die reden hebben we besloten om dit keer geen najaarsronde te doen. We richten de aandacht in plaats daarvan op een herinrichting van de kwaliteitscyclus die na de zomervakantie van 2023 weer volledig kan gaan draaien met POS als leidend systeem.

Kort voor de Kerstvakantie van 2022 hebben we vanuit de inrichting van POS wel een eerste opzet gemaakt voor een nieuw toetsingskader voor de RvT en de OPR. Dit zal begin 2023 definitief gemaakt worden.

Focusgebied 4: samenhang onderwijs - jeugdzorg

In het zorgen voor samenhang tussen onderwijs en jeugdzorg hebben de gemeenten en de samenwerkingsverbanden een grote opdracht: een continuüm van onderwijs en zorg realiseren, zodat er geen kinderen en jongeren buiten de boot vallen. Dit vraagt in toenemende mate onderlinge afstemming over het beleid. Zowel gemeenten als samenwerkingsverbanden erkennen dat en zijn bezig hun samenwerking te intensiveren. Dat blijkt o.a. uit de volgende activiteiten:

- Er vindt herbezinning plaats over de gewenste overlegstructuur rond de LEA/REA en OOGO's die we met elkaar te voeren hebben, alsmede de wijze van agendering van vraagstukken en beleidsbesluiten;

- SWVAM (en de PO samenwerkingsverbanden) zijn betrokken bij of worden geraadpleegd over de keuzes die de gemeenten maken over de inzet van de NPO-middelen;
- We zijn samen met de gemeenten gestart met een inventarisatie van de bestaande onderwijszorgarrangementen en het verkennen van de wensen en noodzaak voor uitbouw hiervan; dit moet leiden tot nieuw geformuleerd, gezamenlijk beleid in 2023;
- We agenderen de urgentie van wachtlijstproblematiek en de gevolgen die dit heeft voor kinderen en jongeren op de relevante overleggen met de gemeenten; waar mogelijk brengen we deze problematiek zelf ook nader in beeld.
- We nemen deel aan dialoogsessies en andere bijeenkomsten van de gemeenten over de afstemming tussen Sociaal Domein en Passend Onderwijs.

Programma 5: Toelaatbaarheid / Regioloket

- Van januari t/m december 2022 zijn in totaal 276 TLV's voor VSO afgegeven door het Regioloket. Ten opzichte van vorig jaar is dat een kleine afname. Op zich is dat bijzonder te noemen, omdat in veel andere regio's er juist een stijging te zien is. Het is uiteraard lastig te bepalen in hoeverre dit een direct gevolg is van ons beleid. Mogelijk bevestigt dit wel het vermoeden dat de stijging die we in 2021 juist wel zagen, vooral het gevolg was van een inhaalslag als gevolg van uitgestelde VSO-trajecten ten gevolge van de Coronaperiode.

Jaar	Nieuwe aanvragen (zij-instroom/onder-instroom)	verlengingen	totaal
2017	123 (52/72)	116	239
2018	128 (56/72)	93	221
2019	133 (67/66)	91	224
2020	142 (48/96)	116	258
2021	168 (74/94)	118	286
2022	153 (59/94)	123	276

- Het aantal nieuwe TLV's dat afgegeven is voor plaatsing in het praktijkonderwijs lag in 2022 met 67 weer iets lager dan in de jaren daarvoor (92 in 2019, 89 in 2020 en 77 in 2021). Het totale leerlingaantal op de beide praktijkscholen bleef in vergelijking met de jaren daarvoor stabiel. Voor een deel van de bovenbouwleerlingen is de uitstroom vanwege de Corona-situatie uitgesteld geweest.
- Sinds januari 2022 heeft SWVAM een derde orthopedagoge in dienst genomen. Dit is geen uitbreiding van de formatie, maar het omzetten van een detachering in een vaste aanstelling in de functie van coördinerend orthopedagoog.

De bezetting van het Regioloket stond enige tijd onder druk vanwege langer durende uitval van één van de orthopedagogen. Dit kon grotendeels door de collega's worden opgevangen. Voor de langere termijn is ervoor gekozen om extra inzet van gekwalificeerd personeel in piekperiodes tijdelijk in te huren bij een extern bureau.

Organisatie en governance

In onze visie vindt ondersteuning met name plaats binnen de scholen zelf. Daarbij past een smalle organisatie. De organisatie van het samenwerkingsverband bestond in 2022 uit een Regioloket, twee administratieve ondersteuners en een directeur-bestuurder. Op basis van detachering en inhuur waren voor SWVAM nog werkzaam: een zorgcoördinator, een projectleider HB, een controller, een projectleider TOP-dossier en een functionaris gegevensbescherming.

Het Regioloket bestond uit drie orthopedagogen in vaste dienst (allen met coördinerende en beleidstaken) en twee orthopedagogen op basis van detachering.

De dagelijkse leiding ligt bij de directeur-bestuurder. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering ligt bij de directeur-bestuurder, de coördinerend orthopedagogen en een gedetacheerde zorgcoördinator.

Het bestuur ligt bij de directeur-bestuurder. Een RvT, bestaande uit de 10 aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter, houdt toezicht op het bestuur. Voor verdere details over de RvT wordt verwezen naar hoofdstuk 3, het verslag van de toezichthouder.

De medezeggenschap wordt uitgevoerd door een OPR, bestaande uit ouders en personeelsleden.

Overzicht aangesloten schoolbesturen in 2022 (tevens samenstelling van de RvT):

IRIS CVO Groep

Stichting VO Amstelveen

Stichting Cedergroep

Dunamare Onderwijsgroep

Stichting Openbaar VO Amstelveen

Stichting Wellant (hernoemd naar Stichting Yuverta)

Stichting Keizer Karel

Stichting iHUB

Stichting Sein

SOVOP

Overzicht klachtafhandeling

In 2022 bij is bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) één keer een bezwaar ingediend tegen de afgifte van een TLV. De bezwaarde is in het gelijk gesteld. SWVAM kreeg het advies om de afgifte van de TLV te herroepen.

Na de bezwaarde op basis van dit advies opnieuw gehoord te hebben, besloot de directeur-bestuurder van SWVAM het advies niet op te volgen.

Wel vormde het advies aanleiding voor een kritische evaluatie en gedeeltelijke bijstelling van de door SWVAM gehanteerde procedure voor aanvraag en behandeling van een TLV-aanvraag.

Beleid inzake uitkeringen bij ontslag

In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). De wet normering topinkomens (WNT) wordt door SWVAM nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt SWVAM conform de CAO. In 2022 zij geen ontslagvergoedingen verstrekt aan medewerkers.

2. Financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	23.574.397	26.104.626	2.530.229
Overige overheidsbijdragen	357.403	0	-357.403
Overige baten	710.500	578.569	-131.931
Totale baten	24.642.300	26.683.195	2.040.895
Lasten			
Pr. 1 Leerling			0
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning			
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.280.206	4.782.710	-502.504
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	8.665.985	9.029.858	-363.874
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.866.966	1.934.982	-68.017
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	521.475	491.488	29.987
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.195.350	1.187.853	7.497
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	6.723.234	7.604.627	-881.393
Pr. 2 Professionaliteit	1.160.000	1.107.616	52.384
Pr. 3 Kwaliteit	66.503	27.025	39.478
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	84.828	7.587	77.241
Pr. 5 Interne organisatie			
Pr. 5a Regioloket	342.000	498.052	-156.052
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	347.672	381.506	-33.835
Totale lasten	25.254.218	27.053.305	-1.799.087
Resultaat	-611.918	-370.110	241.808

Een korte toelichting op hoofdlijnen:

- In de overige baten zijn de NPO-middelen pro en de verwachte indexering begroot. In de loop van het jaar zijn de bekostigingstarieven fors geïndexeerd. De opbouw van het verschil is als volgt:
 - De bekostigingstarieven voor lichte ondersteuning, lwoo en pro leiden tot een verhoging van de baten met € 440.000 en een verhoging van de lasten met € 379.000.
 - In juli 2022 heeft de minister aangekondigd in 2022 een eenmalige bijdrage te doen voor de inrichting van een ouder-/jeugdsteunpunt. Dit is een bedrag van € 6,36 per leerling, totale extra bate € 112.000.

- In de beschikking van 22 augustus 2022 ontvangt het swv voor het schooljaar 2022/2023 extra bekostiging pro, in het kader van het NPO. Extra bate in 2022: € 37.000.
- In de circulaires van 30 augustus 2022 zijn de definitieve bekostigingsstarieven voor de personele bekostiging van de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 (augustus tot en met december) gepresenteerd. Hierin is rekening gehouden met een aantal factoren. De belangrijkste zijn de sterke ontwikkeling van de cao en een verhoging als gevolg van het feit dat scholen die personeel detacheren aan samenwerkingsverbanden vanaf nu btw moeten gaan rekenen. Aangezien SWVAM nauwelijks gebruik maakt van gedetacheerd personeel, stijgen de lasten bijna niet. De rijksbijdrage stijgt ten opzichte van de begroting met € 1.252.000, de lasten (afdrachten vso) met € 553.000. De indexering is fors hoger dan de 1,75% waar we in de begroting rekening mee hielden (dit percentage was ten opzichte van vorig jaar zelfs aan de ruime kant...). Het bijkomende resultaatteffect dat feitelijk nog betrekking heeft op het kalenderjaar 2021 is ca. € 400.000.

Kort samengevat is hier sprake van een resultaatteffect van ruim + € 1,3 miljoen.

- De lasten in programma 1 worden uitgeput conform begroting, aangevuld met een indexering. Deze indexering is als volgt toegepast:
 - Programma 1a.1: voor de middelen naar de scholen hebben we een indexering toegepast van 12,96%. Dit komt overeen met de totale indexering van de rijksbekostiging. Deze indexering is toegepast omdat ook de scholen te maken hebben met een gestegen (loon)kostenniveau.
 - Programma 1a.2 (ondersteuning vmbo) en 1a.3 (Praktijkonderwijs): de indexering is gebaseerd op de stijging van het bekostigingsstarief lwoo en pro.
- De tussentijdse (20 leerlingen cat. 1 en 1 leerling cat. 3) is hoger dan begroot (15 leerlingen cat. 1). De groeiregeling is vanaf 2023 niet meer van toepassing.
- Programma 2 - professionaliteit: het professionaliseringsbudget wordt conform begroting uitgekeerd aan de scholen. Daarnaast wordt een groeiend aantal pilots en proeftuinen bekostigd. Het grootste deel van het budget is benut.
- De lasten voor de programma's 5a Regioloeket en 5b Bestuur, toezicht en organisatie zijn hoger dan begroot, vooral door de stijging van de salariskosten. Deze stijging wordt gecompenseerd door de hogere rijksbijdrage.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2022	2021	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-1,4%	0,3%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	3,2	3,9	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	11,5%	14,2%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,2	10,8	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	54,8%	90,3%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen. De liquiditeit is fors afgenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat de kortlopende schulden sterk zijn gestegen. Deze stijging wordt veroorzaakt doordat in 2023 nog een fors aantal betalingen zijn gedaan die betrekking hebben op 2022. Het gaat met name om verplichtingen aan schoolbesturen.

De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren investeren in de kwaliteit van de basisondersteuning. Hiervoor wordt het vermogen ingezet. In de meerjarenbegroting 2022-2025 was uitgegaan van een verdere afbouw van het bovenmatige eigen vermogen in 4 jaar. We zitten nog steeds op dit schema dat dus leidt tot een vermogen rond de signaleringswaarde in 2025. De pilots en proeftuinen richting meer inclusief onderwijs, die voorzien waren in het bestedingsplan en het ondersteuningsplan, worden hiertoe uitgevoerd. Tegelijkertijd zien we de stijging van de deelname aan het vso. We gaan het vermogen dus wel inzetten, maar over een iets langere periode. We kiezen voor continuïteit boven snelheid.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Continuïteit

Externe ontwikkelingen

bekostiging vanaf 2023

Met ingang van 2023 hebben we te maken met een andere bekostigingssystematiek. Ten opzichte van de huidige systematiek veranderen de volgende onderdelen:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari. De teldatum voor het vo (inclusief pro) blijft 1 oktober.
- De tussentijdse groeiregeling voor het vso vervalt. Daarvoor in de plaats moet ieder samenwerkingsverband een vangnetregeling voor bovenmatige groei opnemen in het ondersteuningsplan.
- Het onderscheid tussen personele en materiële bekostiging vervalt.
- Alle bekostiging wordt op kalenderjaar.
- De regelgeving rond meebetalen van een overschrijding van het budget van het samenwerkingsverband verandert. Bij een overschrijding op lichte ondersteuning betalen de reguliere scholen mee. Bij een overschrijding op zware ondersteuning betalen de reguliere scholen en de pro-scholen mee. Overigens is dit bij SWVAM niet aan de orde.

Bij de uitvoering hebben we te maken met een complicerende factor. Uitgangspunt voor de bekostiging en de afdrachten vso in het kalenderjaar 2023 zijn de leerlingaantallen op 1 februari 2022. DUO is tot op heden nog niet in staat gebleken om betrouwbare informatieproducten op te leveren die als basis kunnen dienen voor onze meerjarenbegroting 2023-2026. Voorlopig gaan we uit van onze eigen registraties. De formele getallen kunnen hier iets van afwijken: wij hebben zicht op afgegeven tlv's, maar weten niet in alle gevallen of de tlv ook verzilverd wordt. Daarnaast hebben we geen zicht op tussentijdse uitschrijvingen. In afwachting van de informatieproducten van DUO, die dit probleem oplossen, is het dus nog even behelpen.

Doelmatige besteding van de reserves

De samenwerkingsverbanden hebben de opdracht om de bovenmatige reserves doelmatig in te zetten. Bij voorkeur eind 2022, maar uiterlijk eind 2023 dient het vermogen een omvang van niet hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten te hebben. Op basis van jaarrekening 2021 is dit voor SWVAM een bedrag van € 933.000. Eind 2021 was het vermogen € 3,4 miljoen. We hebben de opdracht om bij voorkeur eind 2022 maar uiterlijk eind 2023 het vermogen terug te brengen tot maximaal het niveau van de signaleringswaarde. Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden heeft gekozen voor continuïteit boven snelheid.

Bekostiging lwoo en pro en opting out lwoo

Momenteel hanteert OCW voor de bekostiging van de samenwerkingsverbanden de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1 en de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012 (afgezet tegen de werkelijke leerlingaantallen op teldatum t-1).

Naar verwachting zal vanaf 1 januari 2026 nieuwe wetgeving van kracht worden. Deze wetgeving zit momenteel in de voorbereidende fase. Hoe dit precies zal uitpakken is nog niet bekend. Wel is duidelijk dat de bekostigingsgrondslagen voor lwoo en pro niet meer op het niveau van 1 oktober 2012 zullen zijn, maar dat onder andere gekeken wordt naar de sociaal-economische status van de regio. Hoe dit uitwerkt voor SWVAM is nog niet bekend. Wel is bekend dat er sprake zal zijn van een overgangperiode van 3-5 jaar.

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De programma-indeling sluit aan op de focusgebieden in het ondersteuningsplan: Leerling, Professionaliteit, Kwaliteit en Samenhang onderwijs en jeugdzorg. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Financieel gezien, vraagt het deelnamepercentage vso de komende jaren veel van onze aandacht. Vorig jaar constateerden we dat de deelname sterk was gestegen. In de paar maanden tussen 1 oktober 2021 en 1 februari 2022 (de nieuwe teldatum voor het vso) zette deze stijging zich overigens niet door, hetgeen aangeeft dat er door het jaar heen fluctuaties optreden.

De deelname aan het vso kan echter sterk van invloed zijn op de voor de reguliere scholen beschikbare middelen voor ondersteuning. Momenteel vangen we een hogere deelname nog op vanuit de vermogenspositie. Op termijn kan dit onder druk komen te staan, vanwege de door de overheid vastgestelde signaleringswaarde.

Om het niveau van de financiën voor de ondersteuning op de scholen op peil te kunnen houden, willen we greep krijgen op de deelname aan het vso. Dit betekent uiteindelijk de stijgende trend omzetten in een dalende trend. Het belangrijkste middel daartoe is inzetten op meer inclusie, waardoor meer leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, het onderwijs binnen een reguliere setting kunnen volgen. Dit is een opgave voor alle betrokkenen binnen SWVAM.

In de meerjarenbegroting is een ambitieus maar haalbaar scenario opgenomen. Hierin gaan we in eerste instantie uit van een gelijkblijvend deelnamepercentage in het vso op het niveau van februari 2022. In eerste instantie kijken we dan naar 1 februari 2023, de nieuwe teldatum voor het vso. Ons inclusiebeleid bevindt zich dan nog in het vroege begin, een terugloop van het aantal tlv's is dan nog niet te verwachten, we gaan uit van stabilisering ten opzichte van dezelfde periode in 2022. Voor 1 februari 2024, als ons inclusiebeleid meer vorm en richting heeft gekregen, gaan we al uit van een licht dalende trend in het aantal tlv's. Wanneer deze trend dan nog niet inzet, zal het principe van communicerende vaten gaan gelden binnen programma 1. De omvang van de beschikbare ondersteuningsmiddelen is afhankelijk van het aantal afgegeven tlv's. Minder tlv's betekent meer ondersteuningsmiddelen voor de scholen. En omgekeerd: meer tlv's leidt tot minder ondersteuningsmiddelen.

In de meerjarenbegroting twee alternatieve scenario's opgenomen (rood en donkerrood). Dit om te illustreren wat de situatie zal zijn als we wel het inclusiebeleid doorzetten maar toch onvoldoende greep houden op de ontwikkeling van het aantal tlv's. De alternatieve scenario's laten zien dat we in dergelijke situaties zullen moeten anticiperen op mogelijke ingrepen. Op de zeer korte termijn is er nog geen reden tot zorg, de komende jaren bied ons vermogen voldoende ruimte om te investeren in nieuwe ontwikkelingen. We zijn daar al mee bezig, o.a. door via pilots te zoeken naar kansrijke vormen van integratie van vso-expertise binnen het vo.

In de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- Het afgelopen jaar was het totale aantal vo-leerlingen min of meer stabiel. Voor de komende jaren wordt hetzelfde verwacht.
- Het deelnamepercentage pro stabiliseert op een niveau van 2,05%.
- Het deelnamepercentage vso daalt in eerste instantie geleidelijk naar 2,5%.

Speerpunten

Met het vaststellen van het Ondersteuningsplan 2022-2026 in december 2021, zijn we gelijk gestart met de uitvoering ervan. Dit zijn momenteel de belangrijkste lopende ontwikkelingen en speerpunten, vanuit financieel oogpunt:

- Het komende jaar hanteren we het huidige allocatiemodel nog om de ondersteuningsmiddelen aan de scholen toe te rekenen. In 2023 evalueren we deze systematiek en doen we, indien nodig, voorstellen om de allocatie beter aan te laten sluiten op het Ondersteuningsplan 2022-2026. Een eventueel nieuw of aangepast model zal dan vanaf 2024 ingaan.
- We besteden het bovenmatige deel van het vermogen aan diverse pilots en proeftuinen. Deze zijn belangrijk in het verkennen van de stappen die we gaan zetten op de weg naar meer inclusie.
- Op korte termijn geven we daarnaast een extra impuls aan de professionalisering van mentoren en docenten, bedoeld om ook hen beter toe te rusten voor de weg naar meer inclusie.
- Een derde speerpunt waarvoor we middelen vrijmaken is de ontwikkeling van ons dekkend aanbod en in het bijzonder onderwijs-zorgarrangementen. Dit geeft invulling aan de opdracht die samenwerkingsverbanden en gemeenten gezamenlijk hebben om te zorgen voor onderwijs-zorgcontinuüm. Dit moet waarborgen dat er voor alle jongeren met een ondersteuningsvraag altijd een passend aanbod is. Dit is mede actueel omdat steeds meer de nadruk komt te liggen op leer- en ontwikkelingsrecht. Vanuit die beweging zoeken we naar nieuwe combinaties van onderwijs(ondersteuning) en zorg, onder meer voor leerlingen die nu nog langdurig verzuimen of een vrijstelling hebben van leerplicht.
- De ontwikkeling van het dekkend aanbod staat ook in verband met de mentale gezondheid van de jeugdigen. Momenteel zien we maatschappij breed een toename van jeugdigen met hulpvragen. Deels is dit nog een effect van de Coronasituatie. Deels zijn er analyses die aangeven dat het ook een langere termijn trend zal zijn. De komende jaren zullen we deze trendanalyses moeten blijven volgen, om te kunnen bepalen wat dit van de ondersteuning op de scholen vraagt.
- We actualiseren de kwaliteitscyclus van SWVAM is op basis van het Ondersteuningsplan 2022-2026. We doen dat via de implementatie van het platform Perspectief Op School (POS). POS biedt aan SWVAM en aan de scholen een dashboard met meerdere functies. De twee belangrijkste zijn het systematisch uitwerken van hoofdoelstellingen, in subdoelstellingen, indicatoren en activiteiten en het bij elkaar brengen van de relevante data uit openbare en eigen bronnen om de voortgang op doelstellingen en opbrengsten beter te kunnen monitoren.
- Met de recente toestroom van Oekraïense leerlingen, naast andere nieuwkomers die ook binnen blijven komen, ontstaat er groeiende druk op de ISK's en op de NT2-expertise en NT2-capaciteit van onze scholen. Hoewel NT2-activiteiten niet vanuit de middelen van Passend Onderwijs bekostigd mogen worden, gaat het wel om leerlingen die een verhoogde kans hebben op sociaal-emotionele problematiek. Dit vraagt om gezamenlijke visie en beleid vanuit gemeenten, schoolbesturen PO en VO, en samenwerkingsverbanden PO en VO. Wat exact de bijdrage vanuit SWVAM zal zijn in activiteiten en middelen, is nog onderwerp van gesprek.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
leerlingen vo overig	17.066	17.348	17.245	17.245	17.245	17.245
leerlingen lwoo	2	0	0	0	0	0
leerlingen pro	373	361	361	361	361	361
Totaal leerlingen vo	17.441	17.709	17.606	17.606	17.606	17.606
nieuwkomers <1 jr. in NL	75	222				
leerlingen vavo tg (50% in mindering)	63	100				
Totaal leerlingen	17.485	17.881	17.606	17.606	17.606	17.606
Leerlingen VSO						
categorie 1 (laag)	423	436	436	411	386	386
categorie 2 (midden)	19	20	20	20	20	20
categorie 3 (hoog)	35	37	37	37	37	37
Totaal leerlingen VSO	477	493	493	468	443	443
Deelnamepercentages						
deelnamepercentage PrO	2,14%	2,04%	2,05%	2,05%	2,05%	2,05%
Deelnamepercentage VSO	2,73%	2,78%	2,80%	2,66%	2,52%	2,52%

Van de leerlingen die in 2022 een tlv ontvingen gaat ongeveer een kwart naar de vso-scholen binnen onze regio, De Waterlelie en Altra College Haarlemmermeer.

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2020 4,7 fte eigen personeel in dienst, aangevuld met 1,2 fte door middel van detachering en externe inhuur. De komende jaren worden geen veranderingen in de benodigde vaste formatie verwacht.

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Eigen personeel</i>					
Bestuur, secretariaat	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Regioloket	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70
Totaal eigen personeel	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70
<i>Detacheringen</i>					
Orthopedagoog / gedragswetenschapper	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
Doorstroomcoördinator	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Consulent passend onderwijs	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal personeel van scholen	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
Totaal personeel	5,91	5,91	5,91	5,91	5,91

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	26.104.626	26.092.309	25.654.654	25.654.654	25.654.654
Overige overheidsbijdragen	0	51.713	0	0	0
Overige baten	578.569	734.100	662.100	662.100	662.100
Totale baten	26.683.195	26.878.122	26.316.754	26.316.754	26.316.754
Lasten					
Pr. 1 Leerling					
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning					
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.782.710	4.916.080	4.868.518	4.868.518	4.868.518
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.029.858	9.124.934	9.038.006	9.038.006	9.038.006
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.934.982	1.872.731	1.872.731	1.872.731	1.872.731
Pr. 1a.4 Ondersteuning vo+	491.488	538.860	538.860	538.860	538.860
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.187.853	1.176.300	1.176.300	1.176.300	1.176.300
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	7.604.627	7.700.861	7.700.861	7.372.573	7.044.286
Pr. 2 Professionaliteit	1.107.616	1.510.000	1.310.000	860.000	860.000
Pr. 3 Kwaliteit	27.025	69.740	69.470	69.430	69.391
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	7.587	88.214	88.214	88.214	88.214
Pr. 5 Interne organisatie					
Pr. 5a Regioloeket	498.052	340.286	340.286	340.286	340.286
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	381.506	364.500	364.500	364.500	364.500
Totale lasten	27.053.305	27.702.507	27.367.745	26.589.418	26.261.091
Resultaat	-370.110	-824.385	-1.050.991	-272.664	55.663

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn aanvullend de volgende opmerkingen te maken:

- Het budget voor de ondersteuningsmiddelen die door de scholen worden ingezet zijn opgenomen in programma 1a.1. De komende jaren blijft dit budget stabiel. Jaarlijks worden twee planning- en evaluatiegesprekken gehouden, waarin de voortgang wordt gemonitord.
- Het budget voor programma 1a.2 (ondersteuning vmbo, v/h lwoo) is met ingang van 2020 gelijk gesteld aan de bekostiging die het swv ontvangt. De verdeling gebeurt op basis van het aantal vmbo-leerlingen op teldatum. Met de scholen zijn afspraken gemaakt over de herverdeeleffecten.
- De externe arrangementen (programma 1a.4) bevatten de vo+-arrangementen. Deze worden afgenomen bij naburige samenwerkingsverbanden (Amsterdam en Haarlem). We zien een dalende trend in het aantal leerlingen dat van deze arrangementen gebruik moet maken. Vooralsnog wordt het budget gehandhaafd op ruim € 500.000.
- Programma 1b bevat met name het Schoolmaatschappelijk Werk. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking en cofinanciering met de gemeenten en de scholen. De gemeentelijk subsidies (€ 267.000) zijn onder de overige baten verantwoord. Het samenwerkingsverband draagt eveneens € 267.000 bij.
Een ander onderdeel van programma 1b is voor ISK-leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen worden flexibel opgevangen, om zo de overgang naar het reguliere onderwijs te versoepelen. Ook hier is sprake van cofinanciering met de gemeente.
Ten slotte is met ingang van 2019 vanuit het GOAB Haarlemmermeer (gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid) € 100.000 beschikbaar gesteld voor de nazorg aan oud ISK-

leerlingen. Voor 2021 hebben ook de Amstellandgemeenten een stimuleringssubsidie verleend om het NT2-onderwijs een impuls te geven. Na afloop van de subsidieperiode reserveert het swv structureel een budget van € 100.000 voor de doorontwikkeling van het onderwijs aan nieuwkomers, gezien hun specifieke ondersteuningsbehoeften.

Met ingang van 2022 zijn ook het project begaafde leerlingen en Digibende ondergebracht in dit programma (voorheen programma 6).

- Het professionaliseringsbudget (€ 500.000) is onderdeel van programma 2. Inmiddels is dit een structureel budget geworden. In 2023 en 2024 wordt dit budget incidenteel met € 250.000 verhoogd, om een extra impuls te geven aan inclusie door professionalisering van docenten en mentoren. In programma 2 zijn ook de budgetten voor projecten en nieuw beleid opgenomen. Hierin is ook het budget voor pilots en proeftuinen opgenomen in het kader van het ondersteuningsplan en het bestedingsplan.

De meerjarenbegroting laat de eerste jaren negatieve resultaten zien. Met deze resultaten de komende jaren wordt het bovenmatige deel van het vermogen aangewend. Tegelijkertijd besteden we steeds meer aandacht aan het aspect doelmatigheid. Dat betekent dat voor alle budgetten helder moet zijn wat we met de inzet ervan beogen, zodat we hierop gericht kunnen monitoren en achteraf vast kunnen stellen of we de doelen bereikt hebben.

Op dit moment is de ambitie om de deelnamepercentages gelijk te houden al een stevige opdracht. Daar hebben we in deze begroting voor het eerste jaar mee gerekend. Het beleid en de intensiveringen zijn echter gericht op meer inclusie, dus op een hogere deelname in het reguliere onderwijs. Dit vanaf 2024 in deze meerjarenbegroting meegenomen. Wanneer dit de komende jaren wordt gerealiseerd, dan zullen de resultaten geleidelijk gunstiger worden en bereiken we een structureel gezonde financiële situatie.

Mocht dit niet lukken, dan geldt het principe van communicerende vaten. De totale lasten van programma 1 staan jaarlijks vast. Wanneer op een van de onderdelen een hogere besteding is dan begroot, wordt dit gecompenseerd bij de andere onderdelen. Andersom: bij een onderbesteding op een van de onderdelen ontstaat extra ruimte die ingezet kan worden op de overige posten.

We doen in deze meerjarenbegroting wel een concessie aan de opdracht om eind 2023 niet meer vermogen te hebben dan de signaleringswaarde van 3,5% van de baten. Gezien de onzekerheid op korte termijn van de ontwikkeling van het aantal tlv's vso zou het onverstandig zijn om al ons bovenmatige vermogen komend jaar in te zetten. De trend laat zich lastig ombuigen. Als dan na 2023 de reserve beperkt is, en het deelnamepercentage vso niet is gedaald (of onverhoopt zelfs gestegen), dan leidt dit onvermijdelijk tot tekorten. In dat geval komen de noodzakelijke investeringen in het dekkend aanbod onder druk te staan.

Tegelijkertijd geldt dat investeringen in het dekkend netwerk pas op langere termijn een financieel effect laten zien. Investeringen die we nu doen, leiden mogelijk tot een effect in de deelname vso op 1 februari 2024. Het financiële effect is dan zichtbaar vanaf 2025.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	26.104.626	26.092.309	25.654.654	25.654.654	25.654.654
Overige overheidsbijdragen	397.017	785.813	662.100	662.100	662.100
Overige baten	181.552	0	0	0	0
Totale baten	26.683.195	26.878.122	26.316.754	26.316.754	26.316.754
Lasten					
Personele lasten	1.864.991	603.500	603.500	603.500	603.500
Afschrijvingen	5.779	6.000	6.000	6.000	6.000
Huisvestingslasten	56.423	93.940	93.670	93.630	93.591
Overige instellingslasten	646.370	1.059.300	859.300	659.300	659.300
Doorbetalingen aan schoolbesturen	24.479.741	25.939.766	25.805.276	25.226.988	24.898.700
Totale lasten	27.053.305	27.702.507	27.367.745	26.589.418	26.261.091
Resultaat	-370.110	-824.385	-1.050.991	-272.664	55.663

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2022 (R)	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	24.055	24.055	24.055	24.055	24.055
Vorderingen	1.030.783	1.030.783	1.030.783	1.030.783	1.030.783
Liquide middelen	4.458.620	3.634.236	2.583.245	2.310.580	2.366.243
Totaal activa	5.513.459	4.689.074	3.638.083	3.365.419	3.421.082
Passiva					
Eigen vermogen	3.022.420	2.198.035	1.147.044	874.380	930.043
Voorzieningen	39.427	39.427	39.427	39.427	39.427
Kortlopende schulden	2.451.612	2.451.612	2.451.612	2.451.612	2.451.612
Totaal passiva	5.513.459	4.689.074	3.638.083	3.365.419	3.421.082

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige vermogen is toereikend als risicobuffer, afgezet tegen de signaleringswaarde (3,5% van de baten) die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's. In de risicoparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie en de consequenties voor de realisatie van het bestedingsplan.

Risicobeheersing

In het najaar van 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. Naast de financiële risico's is ook gekeken naar met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

Risicomanagement wordt onderdeel van de planning en controlcyclus en de kwaliteitscyclus.

De centrale thema's die in de risicoanalyse naar voren komen zijn:

- ✿ taakverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband;
- ✿ doorontwikkeling van het dekkend netwerk in samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden;
- ✿ stabiele verhoudingen met de gemeenten en andere ketenpartners;
- ✿ cyclisch plannen, werken en verantwoorden, ondersteund door een passende set data.

Inmiddels zijn deze thema's vertaald naar concrete beheersmaatregelen. De belangrijkste acties zijn:

- We zorgen voor een scherpe verdeling van de verantwoordelijkheden met de schoolbesturen.
- We intensiveren de communicatie met alle betrokkenen, met name ouders, jongeren en docenten.
- Cyclisch risicomanagement vullen we in door in alle periodieke rapportages en beleidsnotities een risicoparagraaf op te nemen. Tweemaal per jaar wordt een algemene reflectie op de ontwikkeling van de risico's gedaan, bij het opstellen van de meerjarenbegroting en in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.
- Door de implementatie van Perspectief op School gaan we intensiever werken met data en borgen we de consistentie hiervan. Tegelijkertijd worden we hierdoor beter gefaciliteerd bij het concreter benoemen van beoogde resultaten en het monitoren hierop.
- We intensiveren de samenwerking met de gemeenten en aanpalende samenwerkingsverbanden (po en vo).
- We onderzoeken de mogelijkheden om de overgang po-vo te verbeteren, in eerste instantie door een aantal pilots.
- De allocatie van middelen moet passen bij de focusgebieden van het nieuwe ondersteuningsplan.

Daarnaast verdienen nog vier zaken onze bijzondere aandacht.

- **Bovenmatig eigen vermogen:** De minister heeft aangekondigd een korting op de rijksbijdrage toe te passen omdat de samenwerkingsverbanden er niet in zijn geslaagd om snel genoeg de reserves in te zetten. Ondanks de inspanningen van de afgelopen jaren is er ook bij SWVAM nog sprake van als bovenmatig aangemerkt vermogen. Wij hebben ervoor gekozen om zorgvuldige planvorming en continuïteit van de organisatie voor te laten gaan op snelle afbouw van het vermogen. In de eerste aankondiging van de maatregelen in 2020 gaf de minister hier ook ruimte voor: als er valide argumenten zijn om (al dan niet tijdelijk) een hoger vermogen aan te houden, was dat mogelijk. De huidige minister wil nu puur op het getal van de signaleringwaarde in gaan grijpen. Als dit gebeurt, heeft dit consequenties voor de route naar meer inclusief onderwijs.
- **BTW:** Scholen/schoolbesturen vallen voor de btw onder de onderwijsvrijstelling. Samenwerkingsverbanden zijn ook vrijgesteld van btw, maar vallen onder de koepel sociaal-culturele instellingen. De regel is dat alleen btw-vrij verrekend mag worden binnen een koepel. Tot voor kort is oogluikend toegestaan dat detacheringen/inzet die een directe relatie heeft met de uitvoering van het ondersteuningsplan, vrij van btw werd verrekend. Nu mag dat niet meer. Om de hogere lasten te compenseren krijgen samenwerkingsverbanden met ingang

van 1 januari 2022 een verhoging van de rijksbijdrage, met € 12,77 per leerling. Voor SWVAM is dit een extra bate van € 225.000. Daar staat tegenover dat wij weinig extra lasten hebben als gevolg van deze maatregel. Mocht hier in de toekomst anders tegenaan gekeken worden dan zou de extra bate weg kunnen vallen.

- **Sterke verhoging van de rijksbijdragen:** De rijksbijdrage is in 2022 fors verhoogd, veel meer dan verwacht. Om te voorkomen dat verhogingen leiden tot overschotten aan het eind van het jaar, wordt vanaf 2023 gewerkt met het principe van communicerende vaten. Tussentijdse meevallers komen dan ten goede aan de programma's.
- **Bekostiging lwoo en pro:** vanaf 2025 verandert de grondslag waarop de rijksbijdrage voor samenwerkingsverbanden vo wordt berekend. Voor lwoo en pro geldt nu dat de bekostiging gerelateerd is aan het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Vanaf 1 januari 2025 wordt de bekostiging lwoo onder andere gebaseerd op regionale kenmerken. Het is nog niet duidelijk wat de gevolgen hiervan zijn voor SWVAM.

Inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem

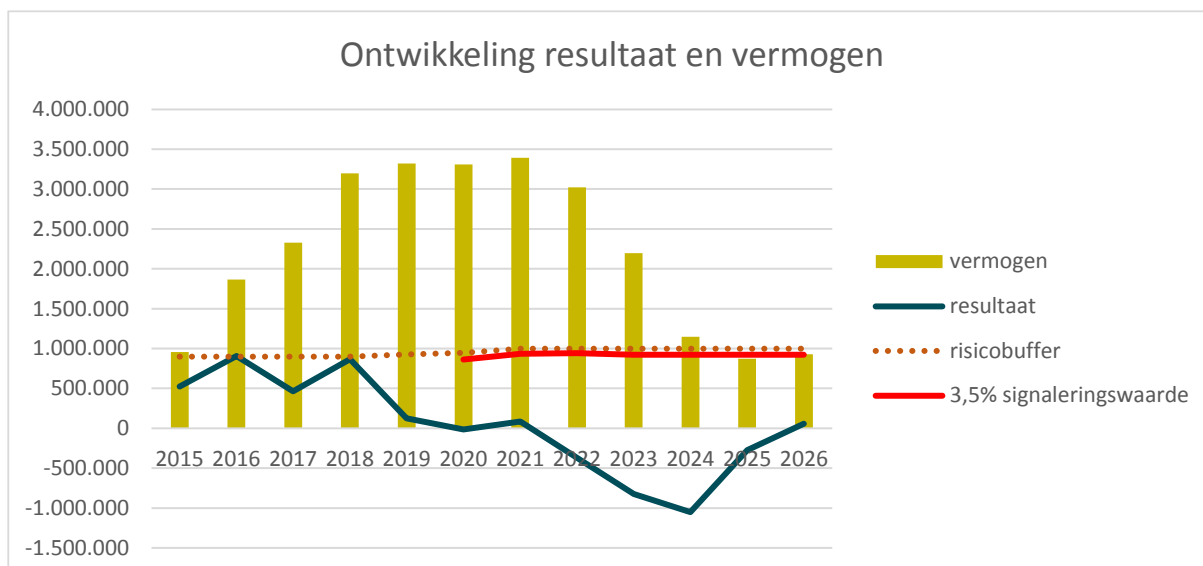
In het voorgaande is een toelichting gegeven op de risico's en de beheersmaatregelen. Deze beheersmaatregelen zijn onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De basis hiervan is de planning en controlcyclus. Hiermee krijgt risicobeheersing structurele borging. De centrale thema's uit de risicoanalyse zijn vertaald naar concrete beheersmaatregelen. Eerder in deze risicoparagraaf is daar inhoudelijk op ingegaan.

De invulling van de beheersmaatregelen krijgt verder vorm doordat we in de tussentijdse rapportages vanaf 2022 consequent aandacht is besteed de ontwikkelingen van risico's en de beheersing daarvan.

Financiële positie meerjarig

De financiële positie van het samenwerkingsverband is goed. Het vermogen heeft ultimo 2022 een omvang van € 3,0 miljoen. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van € 940.000 nodig. Het vermogen is dus op dit moment meer dan toereikend.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	<i>(jaarrekening)</i>	523.768	956.380	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	<i>(jaarrekening)</i>	908.155	1.864.535	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	<i>(jaarrekening)</i>	465.188	2.329.723	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	<i>(jaarrekening)</i>	865.967	3.195.690	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	<i>(jaarrekening)</i>	125.531	3.321.221	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	<i>(jaarrekening)</i>	-13.997	3.307.224	14,1%	820.410	2.486.814
2021	<i>(jaarrekening)</i>	85.306	3.392.530	13,8%	862.054	2.530.476
2022	<i>(jaarrekening)</i>	-370.110	3.022.420	11,3%	933.912	2.088.508
2023	<i>(begroting)</i>	-824.385	2.198.035	8,2%	940.734	1.257.301
2024	<i>(begroting)</i>	-1.050.991	1.147.044	4,4%	921.086	225.958
2025	<i>(begroting)</i>	-272.664	874.380	3,3%	921.086	0
2026	<i>(begroting)</i>	55.663	930.043	3,5%	921.086	8.956



Met de huidige inzet van middelen zal er vanaf eind 2024 nauwelijks en eind 2025 in het geheel geen sprake meer zijn van bovenmatig eigen vermogen. Dan zal ook sprake moeten zijn van een stabiele financiële situatie. Die zal met name moeten worden bereikt door de groei van het aantal leerlingen in het reguliere vo. Dat is een stevige opdracht, op dit moment is het al een grote uitdaging om een groei in de deelname vso te voorkomen.

Daar komt bij dat de prognoses vso lastig zijn te maken. Het bepalen wat het effect is van ingezet beleid op deelnamecijfers vso is geen exacte wetenschap. Om de gevolgen hiervan te illustreren: wanneer het aantal tlv's vso een aantal jaren 10 hoger is dan verwacht, levert dit een jaarlijkse extra last op van € 132.000. Als dat vier jaar lang duurt komt het vermogen aan het eind van de meerjarenbegrotingsperiode ineens meer dan € 0,5 miljoen lager uit dan verwacht. Het gaat in dit hoofdstuk dus vooral om de lijn die in de begroting zit en het vertrouwen dat het vermogen beleidsrijk wordt ingezet.

Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Daarnaast is het geactualiseerd naar aanleiding van de veranderingen in de governance per 1 augustus 2017. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Conform het treasurystatuut houdt het samenwerkingsverband geen derivaten en langlopende leningen aan.

De liquide middelen zijn in 2022 fors gestegen ten opzichte van 2021 vanwege de toename van de kortlopende schulden op balansdatum (lees: de betaling van kortlopende schulden na balansdatum).

3. Verslag van de toezichthouder

Governance-structuur

Het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) werkt met een Raad van Toezicht als intern toezichtsorgaan en een uitvoerend directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) opereert als onafhankelijk toezichthouder vanuit het algemeen belang van passend onderwijs voor elke leerling. De leden van de RvT zijn vertegenwoordigers van de besturen van de onderwijsinstellingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband. Een onafhankelijk voorzitter zit de RvT-vergaderingen voor.

Taken Raad van Toezicht (RvT)

De RvT kent drie rollen, die van **toezichthouder**, **adviseur** en **werkgever**. Vanuit de eerste rol ziet de RvT toe op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen SWVAM. De RvT houdt daarnaast toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften. Goedkeuring van de RvT is vereist voor het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en essentiële plannen zoals het ondersteuningsplan. Binnen de rol van adviseur is de RvT sparringpartner van de directeur-bestuurder. Vanuit de rol van werkgever houdt de RvT toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder. De uitvoering hiervan is belegd bij de Remuneratiecommissie.

Taakverdeling

Binnen de RvT zijn drie commissies actief met eigen aandachtsgebieden: **Audit**, **Kwaliteit** en **Remuneratie**. Het toezicht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die de RvT als geheel vervult.

- De **Auditcommissie** richt zich op de financiën en vergadert vier keer per jaar. Onderwerpen van bespreking en advies zijn de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en de 4-, 7- en 12-maandrapportages. De commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de aanvraag en inzet van gemeentelijke subsidies en de manier van verantwoorden door de scholen van de ondersteunings-, professionaliserings- en LWOO-budgetten. De leden van deze commissie zijn nadrukkelijk betrokken geweest bij het opstellen van de risicoanalyse van het samenwerkingsverband door de (externe) controller.
- De commissie **Kwaliteit** fungeert als klankbord voor en adviseert de directeur-bestuurder over inhoudelijke onderwerpen die beschreven staan in het ondersteuningsplan. Het gaat onder meer om de aanpak van langdurig verzuim ('thuiszitten'), de professionalisering en de aansluiting van passend onderwijs op het gemeentelijke beleid van de jeugdhulpverlening. De commissie vergadert vier keer per jaar.
- De **Remuneratiecommissie** voert twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Het functioneringsgesprek in januari is gebaseerd op de voortgang van eerder besproken en vastgestelde punten van ontwikkeling. Het beoordelingsgesprek in juni wordt gevoerd op basis van de systematiek van een zelfreflectieverslag en 360-graden feedback. Deze feedback komt tot stand op basis van interviews met meerdere personen binnen en buiten SWVAM met wie de directeur-bestuurder samenwerkt.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2021

R. Toes (Stichting iHUB), A. de Peuter (Stichting Openbaar VO Amstelveen, tot aug 2022), W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen, vanaf aug 2022), D. Adema (Stichting Ceder), A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep), T. Vaes (voorzitter RvT SWVAM; IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs), A. Smit (Stichting Keizer Karel), R. Grillis (Stichting voor VO Amstelveen, Panta Rhei, vanaf jan 2022), E. Weiss (SOVOP, tot feb 2022), J. van Biemen (SOVOP, vanaf feb 2022), J.W. Barzilay, vertegenwoordigd door R. Veldhuijzen van Zanten (SEIN, De Waterlelie Cruquius), W. Nakorikantodas (Yuverta).

De onafhankelijk voorzitter is dhr. R. Kuiken. Volgens de statuten van SWVAM is aan de onafhankelijk voorzitter geen stemrecht toebedeeld.

Nevenfuncties RvT-leden

R. Toes (Stichting iHUB)

Nevenfunctie (onbezoldigd):

- Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en Omstreken

A. de Peuter (Stichting Openbaar VO Amstelveen)

Geen nevenfuncties

W. Grommers (Stichting Openbaar VO Amstelveen)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid Raad van Toezicht Zwemvereniging het Y

D. Adema (Stichting Ceder)

Geen nevenfuncties

A. van Loenen (Dunamare Onderwijsgroep)

Geen nevenfuncties

T. Vaes (IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem
- Lid Themacommissie Governance VO-raad
- Secretaris Stichting Werkring

Nevenfunctie (bezoldigd):

- Voorzitter Raad van Toezicht Talent Primair

A. Smit (Stichting Keizer Karel)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid van het regiobestuur Midden van de VO-raad
- Lid van het bestuur van het Schoolleiders Register Voortgezet Onderwijs

R. Grillis (Stichting voor VO Amstelveen, Panta Rhei)

Geen nevenfuncties

E. Weiss (SOVOP)

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- OSVO (Overleg van Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs in Amsterdam), lid van het bestuur van OSVO en tevens voorzitter van de commissie RPO (Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen)
- Samenwerkende Conceptscholen Amsterdam
- Stuurgroep (penvoerder) NOA (Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam)
- Raad van Advies SARDES (onderzoeks- en adviesbureau in de educatieve sector)
- Kennisnetwerk Amsterdam (programmacommissie)
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam Diemen
- Sterk in Nieuw West (bestuurlijk overleg PO-VO)
- Themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie van de VO-raad
- Bestuurslid van de Vereniging voor Onderwijs Bestuurders VvOB
- Kunstskool Nederland Community (voorzitter)

Nevenfunctie (bezoldigd):

- Toezichthouder bij SIOZ (Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad)

J. van Biemen (SOVOP)

Geen nevenfuncties

J.W. Barzilay (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Geen nevenfuncties

R. Veldhuijzen van Zanten (SEIN, De Waterlelie Cruquius)

Nevenfunctie (onbezoldigd):

- Lid van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

W. Nakorikantodas (Yuverta)

Geen nevenfuncties

R. Kuiken

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Voorzitter Raad van Toezicht Regenbooggroep
- Voorzitter Bestuur stichting Bouw- en Ontwikkelingsfonds De Regenboog Groep
- Voorzitter College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Amsterdam
- Bestuurslid Stichting Bijstand Restauratiekosten Monumenten Protestantse Gemeente Amsterdam
- Voorzitter Bètapartners Noord-Holland/Flevoland
- Penningmeester landelijke Raad van Kerken
- Voorzitter Bestuur stichting Theologiestudenten Hogeschool Windesheim
- Voorzitter Woltjer Stichting

Uitgangspunten voor het toezicht

SWVAM werkt met het zogenoemde **schoolmodel**. Om een dekkend ondersteuningsaanbod te realiseren in de regio, wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de docent georganiseerd. De middelen worden zo veel mogelijk in de schoolorganisaties zelf ingezet. Als RvT waken we voor een te grote overhead en ervaren bureaucratie.

We willen bereiken dat voor alle leerlingen in het VO een passende onderwijsplek in de regio wordt gerealiseerd, met als het nodig is passende ondersteuning vanuit het onderwijs en/of de jeugdhulpverlening. Ondersteuning wordt altijd gerealiseerd in goed overleg met ouders, leerling en betrokken partijen.

Werkwijze Raad van Toezicht

Jaarlijks legt de directeur-bestuurder de RvT een aantal speerpunten (doelen) voor. Deze doelen zijn voorbereid met de betrokkenen in het veld. De speerpunten zijn met name verwoord in de **beleidsrijke begroting**, die gebaseerd is op het ondersteuningsplan. Een belangrijk aspect van de toezichthoudende rol van de RvT is het toezicht op de **doelmatige besteding** van middelen. Het toezicht is onder meer gericht op de inhoud van de activiteiten die SWVAM ontplooit om leerlingen passend onderwijs te bieden. De RvT vraagt de directeur-bestuurder om concrete doelen en succescriteria te formuleren. Bijvoorbeeld als het gaat om het aantal langdurig verzuimende leerlingen ('thuiszitters') en het effect van de trajectvoorzieningen op de scholen (minder uitval). Aan de hand van de doelen en behaalde opbrengsten gaat de RvT het gesprek aan met de directeur-bestuurder. Vanaf 2022 werken we met een toetsingskader. Dit kader helpt de RvT om de voortgang te monitoren van de inhoudelijke thema's waar SWVAM zich op richt. Het toetsingskader beschrijven we hieronder.

Jaarlijks ontvangt de RvT een rapportage van de jaargesprekken. Dit is een samenvatting van de gesprekken die de directeur-bestuurder gevoerd heeft met de verschillende scholen. Een vertegenwoordiging vanuit de RvT is aanwezig bij de werkochtenden van het samenwerkingsverband. Dit geeft de RvT waardevolle inzichten vanuit de praktijk, helpt om goed voeling te houden met de organisatie en een completer beeld te krijgen van de effecten van beleid.

Nauw verbonden met het toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen en de activiteiten is het **financiële aspect van toezicht**. De RvT ontvangt periodieke financiële rapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag. Deze bespreekt de RvT met de directeur-bestuurder. De jaarrekening en het bestuursverslag bespreekt de RvT ook met de accountant.

Toetsingskader

Als Raad van Toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaat de RvT dat strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of als de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de RvT is hierbij het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaat de RvT in dit verband Rijksmiddelen.

Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. Vergaderingen van de directeur-bestuurder met de RvT, van de auditcommissie en de Commissie Kwaliteit;
2. Goedkeuring van de (meerjaren-)begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. Kennis nemen van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs;
4. Kennis te nemen van periodieke (financiële) stuurinformatie;
5. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;

6. Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie;
7. Het toetsen in hoeverre het samenwerkingsverband de onderdelen uit de verbeteraanpak Passend Onderwijs realiseert.

Verantwoording 2022

De Raad van Toezicht heeft vier keer vergaderd in 2022: maart, juni, oktober en december. Hieronder vindt u de belangrijkste besproken thema's.

Passend onderwijs na de coronapandemie

De gevolgen van de pandemie, die al in 2021 duidelijk waren, werden in 2022 extra zichtbaar. Naast onderwijsachterstanden maakt de RvT zich zorgen over het welbevinden van leerlingen. Bovendien neemt in dit post-coronatijdperk de complexiteit van problemen toe. Het vraagt extra scherpheid bij de doelmatige inzet van middelen, zodat alle leerlingen passend onderwijs ontvangen. De RvT ziet daarop toe.

Ondersteuningsplan 2022-2026

2022 was het eerste jaar waarin het Ondersteuningsplan 2022-2026 leidend was. Door de directeur-bestuurder zijn de focusgebieden uit het ondersteuningsplan verwerkt in een uitwerkingsplan, dat de RvT in juni 2022 heeft vastgesteld. Dit plan helpt ons om de voortgang te monitoren van 'de ontwikkeling van de leerling', 'professionaliteit', 'kwaliteit', 'samenhang onderwijs en jeugdzorg' en 'organisatie'. Vanwege het grote belang agenderen we het ondersteuningsplan regelmatig.

Samenwerken aan inclusie

Een belangrijk onderwerp voor het samenwerkingsverband is de **samenwerking tussen VO en VSO**. Via deze samenwerking zijn we in staat inclusief onderwijs te ontwikkelen. Vanuit de inclusiegedachte wil SWVAM zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en ondersteuning bieden in het reguliere VO, maar er zijn grenzen aan het passend onderwijs dat een VO-school kan bieden. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan de plekken in het VSO in onze regio, mede door toename van complexe problematieken. Samenwerking tussen VO en VSO is hierbij de sleutel. Dit doen we via de proeftuinen, een middel dat voortkomt uit het ondersteuningsplan en dat gericht is op het verder inrichten van passend onderwijs en het voorkomen van thuiszitters. Als RvT werken we aan het structureel monitoren van de proeftuinen. We toetsen de resultaten aan de gestelde doelen. Zo kunnen we inzichtelijk maken of we onze doelen realiseren en of we voldoen aan de behoeften vanuit de maatschappij.

Afbouwen van reserves

Als RvT hebben wij de opdracht om toezicht te houden op de bestedingen van SWVAM. We zien de noodzaak om de bestaande financiële reserves in te zetten voor passend onderwijs – immers, daar zijn ze voor bestemd. In 2022 hebben we een behoorlijk deel van de reserves planmatig belegd. Dit plan is uitgewerkt in de meerjarenbegroting. De uitgave ervan wordt echter belemmerd door het lerarentekort: als gevolg van een tekort aan medewerkers stopt het uitgeven van deze gelden. Deze kwestie speelt niet alleen bij SWVAM, maar in het hele land. We blijven streven naar een financieel gezonde situatie op het gebied van reserves. Hoe dit verloopt is mede afhankelijk van de manier waarop de minister van onderwijs een motie uit de Tweede Kamer van eind 2022 zal uitvoeren. Daarin riep de kamer hem op om over te gaan tot korting op de budgetten van de samenwerkingsverbanden.

Ontwikkeling rondom governance

Effectief toezicht vraagt om het scheiden en bewaken van de verschillende rollen van toezicht en uitvoering binnen het samenwerkingsverband. De leden van onze RvT hebben een dubbele functie: men is naast toezichthouder van SWVAM ook bestuurder van een onderwijsinstelling. Daarom scheiden we de vergaderingen van de RvT en van het Bestuurlijk Overleg nadrukkelijk.

Om diezelfde reden heeft de RvT sinds 2020 een onafhankelijk voorzitter, een werkwijze die ons goed bevalt en waarmee we in onze ogen onafhankelijk toezicht kunnen garanderen. In de RvT heerst een sfeer die gebaseerd is op samenwerking en leren van en met elkaar. Elke vergadering wordt aan het eind kort geëvalueerd. Zo houden we de ontwikkelende houding van onze raad actief.

Tegelijkertijd zien we dat het nodig is onze governance tegen het licht te houden. Het ministerie overweegt of er een meer verplichtend kader voor onafhankelijk toezicht moet komen. Omdat we kritisch willen zijn op onze eigen rol, hebben we in 2022 besloten tot een onderzoek naar onze governance. Daarbij onderzoeken we ook of een volledig externe RvT nodig of wenselijk is. Dit onderzoek zal in 2023 starten.

Toezicht

- De RvT heeft in juni het jaarverslag en het accountantsverslag besproken, de RvT heeft hierbij vragen gesteld over de afbouw van de reserves. De accountant heeft aangegeven dat de grootste uitdaging ligt bij de schoolbesturen om het in korte tijd weg te zetten. Het onderwerp is gedurende het gehele jaar een belangrijk onderwerp van gesprek geweest.
- De RvT heeft de jaarrekening goedgekeurd, waarna deze is vastgesteld door de directeur-bestuurder.
- De 4-, 7- en 12-maandrapportages zijn besproken met de directeur-bestuurder.

- De begroting 2023 is besproken met de directeur-bestuurder. Na bespreking heeft de RvT goedkeuring gegeven.
- De Remuneratiecommissie neemt de werkgeversrol van de RvT op zich. In 2022 hebben de RvT en de directeur-bestuur goed samengewerkt en heeft men vertrouwen in elkaar uitgesproken. De samenwerking wordt daarom voortgezet.

Aanvullende verantwoording op grond van de Code goed bestuur

- De RvT-leden ontvangen geen vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen of voor overige RvT-werkzaamheden.
- Voor informatie over (neven)functies van de RvT-leden verwijzen we naar de jaarverslagen van de onderwijsstichtingen waar zij als bestuurder aan verbonden zijn.

4. Verslag functionaris gegevensbescherming

Het samenwerkingsverband heeft een onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG (de privacywetgeving), de FG, die de organisatie dient te controleren, informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft. Hieronder staat voor het verslagjaar een kort overzicht van bevindingen en aanbevelingen.

Nadrukkelijk is aandacht besteed aan de verschillende bewaartermijnen die voor bepaalde gegevens in verschillende dossiers in acht dienen te worden genomen. Naast de geautomatiseerde verwerking hiervan, blijft ook een deel handmatig uit te voeren.

Met TopDossier is gewerkt aan een nieuwe verwerkersovereenkomst. Een goede uitvoering hiervan is, naast een verplichting, ook een houvast om met deze voor de organisatie kernapplicatie op de meest zorgvuldige manier met persoonsgegevens en bijzonder persoonsgegevens om te gaan.

In verband met een gestart samenwerkingsproject met een aantal externe partijen is advies uitgebracht omtrent de juiste structuur wat betreft de rollen van verwerkingsverantwoordelijke, verwerker etc. Zeker waar met gegevens van kinderen wordt gewerkt is helderheid van rollen en bevoegdheden, plus duidelijkheid van doelstelling en verwerkingsgrondslag essentieel.

Een potentieel dreigend beveiligingsincident is door de externe systeembeheerder gecontroleerd en heeft voor het SWV geen consequenties gehad. Verder zijn geen datalekken gemeld.

Bij TopDossier is beveiliging met behulp van 2 factorauthenticatie (2FA) ingevoerd.

In het afgelopen jaar is geen bewustwordingsbijeenkomst met de medewerkers georganiseerd. Om de alertheid op privacygebied op niveau te houden wordt geadviseerd hier in het komende jaar aandacht aan te besteden.

Voor het komend jaar wordt, naar aanleiding van bovengenoemde samenwerking, geadviseerd om op basis van goede en voor iedereen in heldere en begrijpelijke taal verwerkersovereenkomsten op te stellen en deze vervolgens in het betreffende register op te nemen.

Haarlem, januari 2023,
J.C. Nusselder.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022
- na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		14.055		18.534
1.1.3	Financiële vaste activa		10.000		10.000
	<i>Totaal vaste activa</i>		24.055		28.534
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		1.030.783		965.220
1.2.4	Liquide middelen		4.458.620		2.764.746
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		5.489.404		3.729.966
	TOTAAL ACTIVA		5.513.459		3.758.500
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		3.022.420		3.392.530
2.2	Voorzieningen		39.427		21.418
2.4	Kortlopende schulden		2.451.612		344.552
	TOTAAL PASSIVA		5.513.459		3.758.500

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	26.104.626		23.931.800		23.755.028	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	397.017		459.000		541.717	
3.5 Overige baten	181.552		251.500		333.373	
<i>Totaal Baten</i>		<i>26.683.195</i>		<i>24.642.300</i>		<i>24.630.119</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.864.991		1.840.750		1.447.942	
4.2 Afschrijvingen	5.779		6.000		7.274	
4.3 Huisvestingslasten	56.423		65.200		57.651	
4.4 Overige lasten	642.218		718.278		535.702	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	24.479.741		22.623.992		22.481.160	
<i>Totaal lasten</i>		<i>27.049.152</i>		<i>25.254.220</i>		<i>24.529.730</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>(365.958)</i>		<i>(611.920)</i>		<i>100.389</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.2 Financiële lasten	4.152		-		15.082	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>(4.152)</i>		<i>-</i>		<i>(15.082)</i>
Totaal resultaat		<u>(370.110)</u>		<u>(611.920)</u>		<u>85.307</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			(365.958)		100.389
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	5.779		7.274	
Mutaties voorzieningen	2.2	18.009		(7.517)	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>23.788</u>	<u>(7.517)</u>	(243)
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(65.563)		(408.084)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	2.108.107		(613.012)	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>2.042.544</u>	<u>(1.021.096)</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.700.374</u>	<u>(920.950)</u>	
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		(5.199)		(15.082)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>1.695.175</u>	<u>(936.032)</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	(1.301)		(4.176)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>(1.301)</u>	<u>(4.176)</u>	(4.176)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>1.693.874</u>		<u>(940.208)</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		2.764.746		3.704.954	
Mutatie boekjaar liquide middelen		1.693.874		(940.208)	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>4.458.620</u>		<u>2.764.746</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Dit betreft de grondslagen van:

Naam: Stg. VO SWV Amstelland en de Meerlanden
Adres: Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer
Telefoon: 0297-799863
E-mailadres: swvam2709@swvam.nl
Internetsite: www.swvam.nl
Bestuursnummer: 21622
KvK-nummer: 34174538
Contactpersoon: F. Jordaan

De deelnemende scholen in 2022 zijn:

00IP Kath. SGM Hoofddorp	14VG Alkwin Kollege
00WD SGM PantaRhei	16PJ Praktijkschool De Linie
01OE21 Yuverta vmbo Aalsmeer	19TI00 Haarlemmermeer Lyceum (B. de Coubertin)
01OE26 Yuverta mavo Aalsmeer	19TI03 Hoofdvaart College
02QZ Keizer Karel College	19TI05 Haarlemmermeer Lyceum (Zuidrand)
02TE Herman Wesselink College	19XY Amstelveen College
03RU Herbert Vissers College	21WE Kaj Munk College
05FE RK SGM Thamen	26JE Praktijkschool Uithoorn
21GD02 Calandlyceum	05PE00 De Waterlelie
07IQ13 Altra College Haarlemmermeer	

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens andere entiteiten opgenomen die tot de groep behoren. Dit betreft de volgende entiteiten:

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	
ICT	48	25,00%	

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	89.077	-	-	-	89.077
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	70.543	-	-	-	70.543
Materiële vaste activa per 01-01-2022	-	-	18.534	-	-	-	18.534
Verloop gedurende 2022							
Investerings	-	-	1.301	-	-	-	1.301
Afschrijvingen	-	-	5.779	-	-	-	5.779
Mutatie gedurende 2022	-	-	(4.479)	-	-	-	(4.479)
Stand per 31-12-2022							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	90.378	-	-	-	90.378
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	76.323	-	-	-	76.323
Materiële vaste activa per 31-12-2022	-	-	14.055	-	-	-	14.055

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2022	Investerings 2022	Des- investerings 2022	Waarde- veranderingen 2022	Resultaat 2022	Boek- waarde 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	10.000	-	-	-	-	10.000
	Totaal Financiële vaste activa	10.000	-	-	-	-	10.000
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.2.10	Overige vorderingen	9.932		4.500			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		9.932		4.500		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.020.851		960.720			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		1.020.851		960.720		
	Totaal Vorderingen		1.030.783		965.220		
1.2.4	Liquide middelen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	4.458.620		2.764.746			
	Totaal liquide middelen		4.458.620		2.764.746		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.307.223	85.307	-	3.392.530	3.392.530	(370.110)	-	3.392.530
	Totaal Eigen vermogen	3.307.223	85.307	-	3.392.530	3.392.530	(370.110)	-	3.392.530

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	21.418	18.009	-	-	39.427	-	-	-
	Totaal voorzieningen	21.418	18.009	-	-	39.427	-	-	-

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	21.418	-	-	-	21.418	-	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	-	18.009	-	-	18.009	-	-	-
	Totaal personele voorzieningen	21.418	18.009	-	-	39.427	-	-	-

2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.2	Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid	21.418	-	-	-	21.418	-	-	-
	Totaal verlofsparen	21.418	-	-	-	21.418	-	-	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	1.937.982		114.625	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.735		18.010	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	6.752		5.192	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	130.582		19.583	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		2.097.051		157.410
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	31.456		-	
2.4.17	Vakantiegeld	12.826		11.746	
2.4.18	Te betalen interest	-		1.047	
2.4.19	Overige overlopende passiva	310.279		174.349	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		354.561		187.142
	Totaal Kortlopende schulden		<u><u>2.451.612</u></u>		<u><u>344.552</u></u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
				€	€	€	€	€	€
1	De Raad Vastgoed (Proefstation)	01-08-22	31-07-23	12	3.588	25.116	-	-	25.116

Nadere toelichting:

De Raad Vastgoed (Proefstation) heeft betrekking op de huur van het kantoorpand van het Samenwerkingsverband voor de duur van 3 jaar, ingaande op 1 augustus 2014 en eindigende op 31 juli 2017. Na het verstrijken van de genoemde huurperiode is de overeenkomst voorgezet voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
3 Baten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	26.104.626		23.931.800		23.755.028	
Totaal rijksbijdragen	<u>26.104.626</u>		<u>23.931.800</u>		<u>23.755.028</u>	
Totaal Rijksbijdragen	<u>26.104.626</u>		<u>23.931.800</u>		<u>23.755.028</u>	
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	397.017		459.000		541.717	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>397.017</u>		<u>459.000</u>		<u>541.717</u>	
3.5 Overige baten						
3.5.10 Overige	181.552		251.500		333.373	
Totaal overige baten	<u>181.552</u>		<u>251.500</u>		<u>333.373</u>	

4 Lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	441.512		393.000		418.743	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>441.512</u>		<u>393.000</u>		<u>418.743</u>	
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	18.009		-		(7.517)	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	58.797		100.000		85.914	
4.1.2.3 Overige	1.346.673		1.347.750		950.803	
	<u>1.423.479</u>		<u>1.447.750</u>		<u>1.029.200</u>	
Totaal personeelslasten	<u>1.864.991</u>		<u>1.840.750</u>		<u>1.447.942</u>	

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 4,7 in 2022 (2021: 3,8767). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	0,00	0,00
Ondersteunend personeel	3,70	2,88
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>5,00</u>	<u>4,00</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2 Afschrijvingen						
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	5.779		6.000		7.274	
Totaal afschrijvingen	<u>5.779</u>		<u>6.000</u>		<u>7.274</u>	
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur	43.449		47.300		44.680	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	285		-		1.349	
4.3.5 Schoonmaakkosten	9.593		13.000		9.223	
4.3.6 Belastingen en heffingen	597		-		729	
4.3.8 Overige	2.500		4.900		1.671	
Totaal huisvestingslasten	<u>56.423</u>		<u>65.200</u>		<u>57.651</u>	

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		53.791		56.800		47.519
4.4.2	Inventaris en apparatuur		857		-		358
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		56.601		52.503		33.780
4.4.5	Overige		530.969		608.975		454.046
	Totaal overige lasten		642.218		718.278		535.702

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		7.078		5.000		12.100
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		3.116		-		-
			10.194		5.000		12.100

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so		6.673.801		5.994.991		5.790.012
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo		10.375		-		105.111
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro		1.934.982		1.866.966		1.876.976
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		8.619.159		7.861.957		7.772.099
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so		566.246		398.744		350.097
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		566.246		398.744		350.097
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		15.294.336		14.363.291		14.358.964
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		24.479.741		22.623.992		22.481.160

6 Financiële baten en lasten

6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		4.152		-		15.082
			4.152		-		15.082

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		(370.110)
Totaal resultaat		<u><u>(370.110)</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
IRIS, Stichting voor Christelijk VO	Stichting	Heemstede	4
Stichting Keizer Karel	Stichting	Uithoorn	4
Stichting Cedergroep	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Epilepsie Instellingen Nederland	Stichting	Hoofddorp	4
Stichting Dunamare Onderwijsgroep	Stichting	Haarlem	4
Stichting Openbaar VO Amsterdam	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Voortgezet Onderwijs Amstelveen	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4
Stichting iHub	Stichting	Amstelveen	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso	Stichting	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Wel in ontwikkeling		WIO22089	31-10-2022	Nee

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-2022
NIET VAN TOEPASSING							€ -			€ -

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Nog te besteden 31-12-2022
Regionale Aanpak Voortijdig Schoolverlaters 01-08-2020 t/m 31-07-2024		OND/ODB- 2020/3454M	04-2020	€ 710.468	€ 355.234	€ 252.357	€ 102.877	€ 177.617	€ 176.521	€ 103.973
				€ 710.468	€ 355.234	€ 252.357	€ 102.877	€ 177.617	€ 176.521	€ 103.973

WNT-verantwoording 2022 Samenwerkingsverband VO/VSO Amstelland en de Meerlanden

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht is op basis van de nieuwe klassenindeling € 216.000. (2020: € 209.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen*1a Leidinggevende topfunctionarissen*

bedragen x € 1	F. Jordaan
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	JA
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.881
Beloningen betaalbaar op termijn	16.579
Subtotaal	105.460
Individueel toepasselijk WNT-maximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	105.460
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	F. Jordaan
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	JA
Bezoldiging 2021	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.825
Beloningen betaalbaar op termijn	16.042
Individueel toepasselijk WNT-maximum 2021	209.000
Totaal bezoldiging 2021	98.867

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1 - 12

Niet van toepassing

1c Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
T. Vaes	Voorzitter
A. de Peuter	Bestuurslid
W. Grommers	Bestuurslid
D. Adema	Bestuurslid
A. van Loenen	Bestuurslid
A. Smit	Bestuurslid
E. Weiss	Bestuurslid
R. Grillis	Bestuurslid
J. van Biemen	Bestuurslid
R. Veldhuijzen van Zanten	Bestuurslid
W. Nakorikantodas	Bestuurslid

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2021 en 2022.

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

NAAM BESTUURDER

Voorzitter college van bestuur

NAAM BESTUURDER

Lid college van bestuur

NAAM TOEZICHTHOUDER

Voorzitter raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 28 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

D.D. Jagram MSc RA

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat