

Klachtenformulier behorend bij het Reglement Klachtencommissie Procedure Aanmelding voor de brugklas Voortgezet Onderwijs Amstelland

Wij verzoeken u vriendelijk dit formulier zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. U kunt dit formulier en eventuele bijlagen per e-mail sturen naar: klachtencie@kernprocedureamstelland.nl

1. Klager(s)

Mw./dhr.

Voorletters:

Achternaam:

Adres:

Naam leerling:

Geboortedatum leerling: / /

Relatie tot leerling:

2. Correspondentiegegevens

E-mailadres:

Telefoonnummer:

3. Huidige basisschool

Naam basisschool:

Advies basisschool VO:

4. Uitkomst van procedure plaatsingsaanbod school

Vul hier de scholen van uw voorkeur in, zoals u deze bij de aanmelding heeft opgegeven:

1^e voorkeur:

2^e voorkeur:

3^e voorkeur:

4^e voorkeur:

5^e voorkeur:

Op welke school is uw kind geplaatst?

Naam school:

5. Heeft u contact gehad met de toegewezen school en/of een andere school over de uitkomst van de procedure?

Contact gehad:

- ☐ Ja
- ☐ nee

Zo ja, met wie heeft u gesproken?

Wat was de uitkomst van het contact?

6. De klacht

De commissie beoordeelt de klachten op onderstaande criteria. Welk criterium is van toepassing in uw situatie?

- ☐ Onvoorziene omstandigheden die niet eerder bekend waren.
- ☐ Specifieke onderwijsbehoefte van uw kind waardoor de toegewezen school ongeschikt is.
- ☐ Onevenredige gevolgen voor uw kind bij plaatsing op de toegewezen school.
- ☐ Fouten in de informatie die gebruikt is voor de procedure en die niet voorkomen hadden kunnen worden.
- ☐ Verkeerde of onduidelijke informatie over de Kernprocedure of over de school.
- ☐ Het dwingende karakter van de aanmeldvoorschriften.
- ☐ Onrechtvaardige uitgangspunten in de procedure.

7. Beschrijf hier uw klacht

Als de uitkomst van de procedure kennelijk onredelijk is of onevenredig belastend voor de leerling, dan adviseert de klachtencommissie de voorzitter van de Kernprocedure om de klacht op te lossen.

Waarom vindt u de uitkomst van de procedure kennelijk onredelijk of onevenredig belastend?

8. Bijlagen

U mag bijlagen meesturen die uw klacht onderbouwen of verhelderen. Noteer hieronder welke bijlagen u meestuurt.

- ☐
- ☐
- ☐

9. Wat wilt u met uw klacht bereiken?**10. Hoorzittingen**

Dit formulier geeft de klachtencommissie veel informatie over uw klacht en de situatie van uw kind. Op grond hiervan kan de Klachtencommissie een advies uitbrengen. Misschien heeft u behoefte om uw bezwaarschrift toe te lichten of aan te vullen. De klachtencommissie organiseert hoorzittingen en kan u daarvoor uitnodigen. Uw kind is hierbij niet aanwezig. Een hoorzitting is niet verplicht; u hoeft hiervan geen gebruik te maken.

- Mijn bezwaarschrift is duidelijk genoeg; ik hoef geen hoorzitting.
- Ik wil graag uitgenodigd worden om mijn bezwaarschrift toe te lichten.

11. Toestemming

- Ik geef toestemming aan de commissie om, als dit nodig is, de gegevens van mijn kind op te vragen bij de basisschool en bij ELK en deze te gebruiken voor de behandeling van het bezwaarschrift.

12. Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening

Handtekening