

2026

Ter info - Beknopte routing digitaal
aanmeldproces (PO – ouder – VO)
ELK Amstelland

Inhoudsopgave

Hoe verstuurt PO een ouderinlog en rol monitoring PO	2-3
Aanmelden door ouders	4-5-6
Aanmeldingen behandelen door VO	7-8-9

Bovenstaande informatie is afkomstig uit de Handleidingen PO en VO ELK Amstelland 2026.

Hoe verstuurt PO een ouderinlog en rol monitoring PO

De tab 'Leerlingen' geeft een overzicht van alle leerlingen in ELK.

Totaal 3 leerlingen

Bulkacties ▾

Naam	Advies	Setting	Extra onderst.	OKI	Tafel middag PO	Tafel middag VO	Ouderinlog	Ouderinlog Amsterdam	Aangemeld bij
☐ Iemand, Zomaar	praktijkonderwijs	Regulier		✓			○	○	
☐ Leerling, Test	vmbo-k/t	Regulier		✓			AV	○	Scholengemeenschap Panta Rhei (Geplaatst)
☐ Persoon, Proef	vwo	Regulier		✓			AV	○	Alkwin Kollege (Uitgeloot)

Met de rol Invoeren/Accorderen staat aan het einde van de regel het symbool  waarmee toegang wordt verkregen tot de inhoudelijke gegevens van een leerling middels een submenu:

	Menu-item	Actie
	Oki-doc bewerken	Gegevens wijzigen en toevoegen aan het Oki-doc
	Bijlage toevoegen	Bijlagen uploaden
	Oki-doc	PDF genereren van het Oki-doc
	Aanmeldformulier	PDF genereren van het aanmeldformulier
	Ouderinlog versturen	Versturen van de link naar de ouders om het ouderaccount te kunnen activeren. Dit is mogelijk in een door de ELK beheerder ingestelde periode (zie tijdpad KP Amstelland), wanneer het Oki-doc op definitief staat, de doorstroomtoetsgegevens zijn ingelezen en de definitieve adviezen in ELK staan.
	Reden niet plaatsen VO	Aangeven als een leerling is uitgeschreven, verhuisd of groep-8-doubleerder.
	Notities	Aantekeningen delen met de eigen organisatie of ook met het VO.

In de kolom 'Ouderinlog' en 'Ouderinlog Amsterdam' wordt getoond of een ouderinlog is verstuurd en wat de status is. Het is niet mogelijk een ouderinlog in bulk te versturen vanwege **controle van het e-mailadres**. De e-mail wordt verstuurd naar het e-mailadres van de 1e ouder in het OKI-doc.

wit bolletje = ouderinlog is nog niet verstuurd

blauw bolletje = ouderinlog verstuurd

groen bolletje = ouderinlog is geactiveerd

groen bolletje met AG erin = de aanmelding van de leerling is gestart, maar niet definitief gemaakt.

groen bolletje met AV erin = de aanmelding van de leerling is voltooid en definitief gemaakt.

Ouders/verzorgers controleren of de gegevens van hun kind kloppen (let vooral op het woonadres – dit is nu ook zichtbaar in ELK). Als de gegevens onjuist zijn, nemen zij contact op met de basisschool. De basisschool kan deze gegevens aanpassen. Daarna wordt er een nieuw aanmeldingsformulier in het systeem klaargezet. **Het is niet nodig om opnieuw een e-mail voor een ouder inlog te versturen.**

De ouder ontvangt onderstaande e-mail na het versturen van de ouder inlog door de basisschool. De e-mail wordt in de week van 17 t/m 24 maart 2026 verstuurd.

1. Mail die PO-school verstuurt om ouderaccount aan te maken

Beste ouder/verzorger,

Allereerst: BEWAAR DEZE MAIL GOED.

U kunt een account aanmaken voor het ouderportaal van ELK Amstelland om Proef aan te melden voor een middelbare school. Stel een wachtwoord in via de volgende link:

<https://elkamstelland.nl/test/VzWachtwoordInvoeren>

De gebruikersnaam is het ELK nummer van uw kind: 78018

Vervolgens logt u in op <https://elkamstelland.nl/test/> met de gebruikersnaam (het ELK nummer van uw kind) en het door u ingestelde wachtwoord.

Na het inloggen vult u het aanmeldingsformulier in en meldt u Proef aan. U kunt op ieder moment stoppen en later verder gaan.

Met vriendelijke groet,
ELK Amstelland

De basisschool leerkracht monitort de voortgang van de aanmelding in ELK en biedt ondersteuning waar nodig is. Zie hiervoor ook de informatiebrief over digitaal aanmelden voor PO :

<https://www.swvam.nl/school/informatie-kernprocedure-amstelland>

Aanmelding door ouders

Achterin de schoolkeuzegids en op <https://www.swvam.nl/school/informatie-kernprocedure-amstelland> onder het kopje 'Informatiebrieven' staat een instructie hoe ouders digitaal kunnen aanmelden. Afhankelijk van het advies vult de ouder 2 of 5 scholen in.

Een leerling van een basisschool in Amstelland kan ervoor kiezen om zich digitaal in te schrijven voor een VO school in Amsterdam. De basisschool in Amstelland verstuurt vanuit ELK Amstelland een inlog voor het ouderportaal ELK Amsterdam. Let op: een leerling kan zich digitaal bij één van de twee Kernprocedures aanmelden vanwege het unieke ELK nummer! Indien een Amstellandse leerling zich wil aanmelden voor een Amsterdamse tussenvoorziening/KOVO (Apollo/Tobias) of Amsterdamse praktijkschool zie toelichting Handleiding ELK PO.

De ouder heeft het account geactiveerd voor het ouderportaal van ELK Amstelland. Vervolgens logt de ouder in met de gebruikersnaam (het ELK nummer van zijn/haar kind) en ingestelde wachtwoord. De ouder ziet de gegevens van zijn/haar kind. Controleer deze gegevens goed (woonadres!).

Wanneer de aanmeldperiode open staat klikt de ouder op de knop 'Aanmelden' om de aanmelding in te voeren. De ouder ziet dan het volgende scherm:

Keuzelijst

Zet 5 scholen in volgorde op uw voorkeurslijst. U moet nog 5 scholen toevoegen.

Voorkeur

Voorrang ?

▲
▼

1





Toevoegen

De lengte van de voorkeurslijst is afhankelijk van het advies. Bij een advies vmbo-b t/m vmbo-k/gl-tl: twee scholen en bij een advies vmbo-gl/tl t/m vwo: vijf scholen. De VO scholen wordt ingevoerd op volgorde van voorkeur. Dat betekent dat de VO school waar men het liefst naartoe wil op één wordt gezet etc. Dit scherm ziet er als volgt uit :

Keuzelijst

Zet 5 scholen in volgorde op uw voorkeurslijst.

Voorkeur		Voorrang ?	
1	Alkwin Kollege	broertje of zusje (van zittende	Klas en naam broer/zus
Voorkeur richting/profiel Bij deze school is het niet mogelijk een richting/profiel aan te geven. De knop 'Ja' aanvinken als uw zoon/dochter er een van een meerling is en zij zich beiden voor aankomend schooljaar op deze school van 1e voorkeur aanmelden. ☒ Ja ☐ Nee			
2	Amstelveen College		
Voorkeur richting/profiel Bij deze school is het niet mogelijk een richting/profiel aan te geven.			
3	Christelijke SG Buitenveldert		
Voorkeur richting/profiel Bij deze school is het niet mogelijk een richting/profiel aan te geven.			
4	Hermann Wesselink College CSG		
Voorkeur richting/profiel Tweetalig HAVO			
5	VeenLanden College		
Voorkeur richting/profiel Vinkeveen MAVO t/m VWO			
Volgende			

Alleen bij de school van eerste voorkeur kan aangegeven worden of de leerling recht heeft op voorrang (broer/zus of kind van een medewerker op de school van 1^e voorkeur). Is deze optie bij de school van 1^e voorkeur niet beschikbaar, dan is dit bij deze school van 1^e voorkeur niet van toepassing. In het veld naast de voorrangsregel vult de ouder de naam van de broer/zus in en welke klas.

Alleen bij de school van eerste voorkeur kan er aangegeven worden of de leerling (bijv. bij ongeschiktheid of bij uitloting) op dezelfde school wenst te blijven (indien dat mogelijk is), volgens advies op een gelijkwaardige afdeling. Indien er plek is op de gelijkwaardige afdeling dan kan de leerling geplaatst worden. Moet er op deze gelijkwaardige afdeling geloot worden, dan loot de leerling niet mee. Een leerling mag maar 1x loten op een VO school. Deze leerling schuift dan door naar de Centrale Plaatsing en Loting en wordt geplaatst op voorkeur 2 – 5.

Alleen bij de school van eerste voorkeur wordt er gevraagd of de leerling er één van een meerling is en of zij zich beiden voor aankomend schooljaar op deze school van 1^e voorkeur aanmelden.

Wanneer er voldoende scholen zijn gekozen (2 of 5) verschijnt een 'Volgende-knop' en kan de aanmelding definitief gemaakt worden.

Controlelijst

Positie	VO-school	Voorrang
1	<u>Alkwin College</u> Voorkeur richting/profiel: Bij deze school is het niet mogelijk een richting/profiel van voorkeur aan te geven. Meerling: Ja	broertje of zusje (van zittende leerling(en) op school van 1e voorkeur)
2	<u>Amstelveen College</u> Voorkeur richting/profiel: Bij deze school is het niet mogelijk een richting/profiel van voorkeur aan te geven.	
3	<u>Christelijke SG Buitenveldert</u> Voorkeur richting/profiel: Bij deze school is het niet mogelijk een richting/profiel van voorkeur aan te geven.	
4	<u>Hermann Wesselink College CSG</u> Voorkeur richting/profiel: Tweektalig HAVO	
5	<u>VeenLanden College</u> Voorkeur richting/profiel: Vinkeveen - MAVO t/m VWO	

Vorige Aanmelding definitief maken

Hiermee is de leerling aan de VO school van 1^e voorkeur gekoppeld. De leerling staat nu in het overzicht van aangemelde leerlingen bij de VO school.

2. Mail die verstuurd wordt wanneer leerling is aangemeld

Beste ouder/verzorger,

U heeft Proef aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs. De *aanmelding en voorkeurslijst kunt u terug zien* op <https://elkamstelland.nl/test>. U logt hier in met uw gebruikersnaam en het door u gekozen wachtwoord.

Met vriendelijke groeten, ELK-Amstelland

Veelgestelde vragen :

- *Ik heb nog geen e-mail van de basisschool ontvangen om een ouder inlog aan te maken.*
De e-mail wordt door de basisschool in de week van 17 t/m 24 maart 2025 verstuurd naar het e-mailadres van de 1^e ouder in het OKI-doc. Neem contact op met de leerkracht groep 8 mocht u geen e-mail ontvangen hebben.
- *Ik wil iets in het OKI-doc laten aanpassen.*
Dit kan uitsluitend door de basisschool gedaan worden.
- *Ik wil de definitieve aanmelding van mijn kind aanpassen.*
Dit kan alleen in de aanmeldweek met behulp van een knop in het ouderportaal. U moet uw kind opnieuw aanmelden en de aanmelding opnieuw definitief maken.
- *Ik ben de inlognaam van mijn kind vergeten.*
Dit is het ELK-nummer van uw kind. Zie de e-mail van de basisschool om een ouder inlog aan te maken of neem contact op met uw basisschool.
- *Ik ben het wachtwoord van het ouderportaal vergeten.*
Er zit een knop 'wachtwoord vergeten' in het ouderportaal.

Aanmeldingen behandelen door VO (idem Handleiding ELK VO)

Na de aanmeldperiode begint de behandelperiode. Als je inlogt bij ELK Amstelland (let op: kies het juiste jaar) en je gaat naar Leerlingen > Overzicht, zie je alle leerlingen die aangemeld zijn op jouw school.

In ELK kun je de volgende handelingen uitvoeren :

- Het oki-doc en de eventuele bijlagen bekijken die de basisschool heeft samengesteld.
- Als het oki-doc in jouw ogen belangrijke informatie mist, dan kun je vanuit ELK om een aanvulling vragen.
- In het leerlingenoverzicht zijn de datum en tijd van aanmelding en afdeling van 1^e keuze zichtbaar. *Een aanmelding die ongedaan gemaakt is (dit kunnen ouders nu zelf doen in de aanmeldweek via een knop in het ouderportaal), staat in de export Terugtrekkers.*
- **Voorrang toekennen/afkeuren.** Wanneer een leerling bij het aanmelden heeft aangegeven recht te hebben op voorrang (zie onder het kopje VR een bolletje met een V achter de leerling) kun je **na controle** deze voorrang toekennen of afkeuren. **Vergeet dit niet en doe dit zo snel mogelijk!** De ouders ontvangen hiervan een mail.
Betekenis bolletje met V erin : wit = voorrang aangevraagd, blauw is voorrang toegekend en rood is voorrang afgewezen.
- Het plaatsingsbesluit kun je vastleggen in ELK, door de leerling de status 'Geplaatst' te geven. Je kunt dan aangeven voor welke richting/profiel de leerling in aanmerking komt.
- Bij over-aanmelding is er in ELK een export 'decentrale loting' beschikbaar. Hierin worden alle leerlingen weergegeven die geen status hebben. Aandachtspunt in geval van loten : check op tweelingen.
- Wanneer een leerling wordt **uitgeloot bij de decentrale loting** dan geef je dit aan door de leerling **de status 'Uitgeloot'** te geven. Deze leerlingen verschijnen op de lijst voor de Centrale Plaatsing en Loting.
- Als na de Centrale Plaatsing en Loting bekend is op welke school en afdeling de leerling geplaatst is, kiest de school van 1^e voorkeur de optie **'Toewijzen andere school'**. **Hier moet de school van 1^e voorkeur aangeven aan welke school en afdeling de leerling is toegewezen bij de Centrale plaatsing en Loting.** De leerling verdwijnt hiermee uit het aanmeldingenoverzicht van de school van 1^e voorkeur.
- De ontvangende school waar de leerling bij de Centrale en Plaatsing en Loting aan toegewezen is, zet de leerling voor de bekendmaking van de uitkomst van de aanmelding (zie tijdspad) op **geplaatst**. Mocht de VO school meer tijd nodig hebben, dan informeert VO de ouders voor of op het moment van bekendmaking van de uitkomst van de aanmelding.
- Als de leerling niet geplaatst kan worden op basis van de ondersteuningsbehoefte, dan moet je dat in ELK registreren: hiermee wordt de aanmelding bij jouw school als het ware ongedaan gemaakt, en kan de leerling zich bij een ándere school in Amstelland aanmelden. E.e.a. altijd in onderling overleg met PO en de ouders. De projectleider KP Amstelland wordt ook per e-mail geïnformeerd; projectleider@kernprocedureamstelland.nl
- Het kan ook zijn dat de leerling zelf besluit toch niet naar jouw school te gaan. In dat geval kun je de leerling terugtrekken uit ELK.

Zie handleiding ELK VO voor uitgebreide weergave.

Overige aanpassingen ELK :

- In de aanmelding-export zie je nu ook de school + afdeling van 1^e keuze, 2^e, 3^e etc.
- VO kan de tafelmiddag nu ook aanvinken bij een leerling die nog niet op geplaatst staat. Het vinkje tafelmiddag verdwijnt als de leerling niet op die VO school geplaatst wordt.
- De notities bij het aanvragen van de tafelmiddag/warme overdracht blijven nu zichtbaar voor PO en VO onder 'Notities'.
- VO kan in het leerlingenoverzicht en de export nu wel zien welke leerlingen er na de centrale plaatsing en loting zijn overgezet door de school van 1e voorkeur.
- Als een leerling na de centrale plaatsing en loting door de school van 1e voorkeur op de verkeerde school geplaatst is, dan moet de school van 1e voorkeur de helpdesk van TripleWlct bellen om de fout te herstellen.
- Op een niveau lager plaatsen dan advies (hoe gaan we hiermee om?). Er is vastgesteld dat dit om een aantal gevallen gaat. In ELK plaatsen op aangemeld niveau en in praktijk door VO te plaatsen op gewenst niveau. Of capaciteitsgroep verbreden. Let op, dit geldt voor iedereen met dat advies.
- Plaatsen na CP&L door school van 1e voorkeur op 6e keuze (dus voorkeur die niet aangegeven is) gaat in overleg met helpdesk TripleWlct.
- In het ouderportaal bij echte buitenleerlingen (ELK-no met B ervoor) is er nu een uploadknop beschikbaar. VO kan aan ouders vragen om informatie na de aanmelding op te sturen. Het is aan de VO school om hier zelf invulling aan te geven. Zie bijvoorbeeld op de website van het Alkwin Kollege. De opgevraagde informatie moet door VO zelf handmatig in het LVS gezet worden.
- Onder bulkacties is er een mogelijkheid om een overzicht buitenleerlingen te exporteren. Op dit overzicht staat het bsn en brinnummer.

3. Mail die verstuurd wordt wanneer voorrang is beoordeeld

Beste ouder/verzorger,

Bij de aanmelding van Proef bij het Voortgezet Onderwijs heeft u aangegeven dat er sprake was van voorrang. Deze voorrang is door de VO-school gehonoreerd/niet gehonoreerd.

Met vriendelijke groet,

ELK Amstelland

Een leerling uit de Kernprocedure Amsterdam meldt zich digitaal aan

De regio Amsterdam werkt ook met ELK, maar dan ELK Amsterdam. Deze twee systemen zijn nauw aan elkaar verbonden. Leerlingen van een basisschool deelnemend aan de KP Amsterdam melden zich in de aanmeldperiode als volgt digitaal aan. Zij kunnen in de week voor de aanmeldperiode een ouderinlog ELK Amstelland aanvragen. Zie <https://www.swvam.nl/school/informatie-kernprocedure-amstelland>

In de aanmeldperiode kunnen zij zich digitaal aanmelden via het ELK Amstelland ouderportaal. De ouders vullen de voorkeurslijst in met daarop de 2 of 5 keuzes (afhankelijk van het advies). Op de dag na de Centrale Plaatsing en Loting vanaf 16.00 uur kunnen de ouders in het ELK Amstelland ouderportaal zien waar hun kind geplaatst is.

Let op: een leerling kan zich digitaal bij één van de twee Kernprocedures aanmelden vanwege het unieke ELK nummer!

Een buitenleerling meldt zich digitaal aan (verplicht ! alle aangemelde leerlingen moeten dus in ELK staan)

Als een leerling niet van een Amstellandse basisschool komt en ook niet van een basisschool uit de Amsterdamse Kernprocedure, dan spreken we van een buitenleerling. Buitenleerlingen melden zich in de aanmeldperiode ook digitaal aan volgens bovenstaande procedure.

Let op! Een buitenleerling heeft géén onderwijskundig dossier (OKI-doc) in ELK. Als je dit nodig hebt voor de behandeling van de aanmelding, neem dan contact op met de school van herkomst of ouders.

Er is in het ouderportaal nu een uploadknop beschikbaar, waar ouders de gevraagde informatie kunnen uploaden.

Het is niet mogelijk dit onderwijskundig dossier over te halen m.b.v. OSO. Maar: het is wel mogelijk om vanuit het eigen LAS (Magister, Trajectplanner) het onderwijskundig dossier m.b.v. OSO binnen te halen. Neem hiervoor contact op met je locatiebeheerder of je contactpersoon ELK.

Zie [Handleiding ELK VO voor volledige beschrijving](#).

Informatiebrief digitaal Aanmelden voor VO

<https://www.swvam.nl/school/informatie-kernprocedure-amstelland>