



SAMENWERKINGSVERBAND
AMSTELLAND EN DE
MEERLANDEN

kwaliteitsbeleid

2022-2026

**VO Samenwerkingsverband Amstelland en de
Meerlanden**

laatst bijgewerkt: 17-06-2024

opgesteld door:

Frans Jordaan

Joanne Boeschoten

bestuurlijk vastgesteld op:

25-06-2024

inleiding

In deze notitie beschrijven we de wijze waarop we het kwaliteitsbeleid van SWVAM organiseren voor de looptijd van het Ondersteuningsplan 2022-2026. Ons kwaliteitsbeleid is doorlopend in ontwikkeling en wordt waar nodig ook tussentijds bijgesteld.

Met 'we' en 'ons' worden het Samenwerkingsverband én de aangesloten scholen (en schoolbesturen) bedoeld. Gezamenlijk zijn wij immers verantwoordelijk voor het realiseren van de doelen in het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Waarom dient dit beleid?

Kwaliteit is één van de vier focusgebieden in het Ondersteuningsplan 2022-2026. We ontvangen rijksmiddelen om te zorgen voor Passend Onderwijs in onze regio. Deze zetten we doelmatig in. Daarbij zijn onze eigen motivatie en het waarderingskader voor de samenwerkingsverbanden van de Inspectie leidend om te bepalen hoe we dat doen.

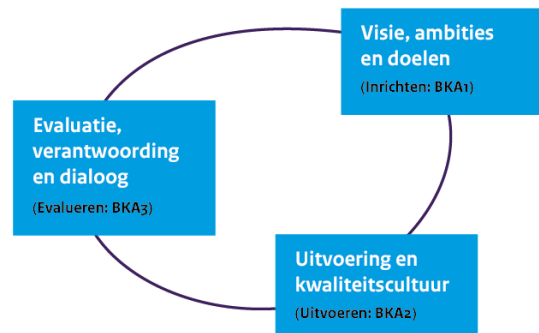
Onze maatschappelijke opdracht is ervoor te zorgen dat alle jeugdigen die onder onze verantwoordelijkheid vallen een passend aanbod van onderwijs en ondersteuning hebben.

Deze opdracht willen we goed uitvoeren en monitoren. De OPR en de RvT zien hier intern op toe. De Inspectie doet dat als extern toezichthouder.

We voeren deze opdracht vooral ook vanuit publiek belang uit. Met de besteding van de rijksmiddelen willen we verantwoordelijk en inzichtelijk omgaan. Eén van onze leidende principes is het zorgen voor voldoende maatschappelijk effect. Wat we doen zal altijd merkbaar moeten voor de jongeren, hun ouders en de professionals die direct met de jongeren werken.

Deze drijfveren vragen om doorlopende verantwoording van wat we doen en hoe we dat doen. Met de intern toezichthouders spreken we jaarlijks een toetsingskader af. De externe toezichthouder hanteert een waarderingskader met meerdere soorten indicatoren (zie bijlage 1).

Omdat we cyclisch aan ons kwaliteitsbeleid werken, beschrijven we in dit document de verschillende onderdelen daarvan: de uitgangspunten, de uitvoering en de monitoring. Schematisch volgt onze cyclus de route van inrichten, uitvoeren en evalueren.



Uitgangspunten

hoofddoelstellingen

Onder het focusgebied Kwaliteit van het Ondersteuningsplan 2022-2026 hangen drie hoofddoelstellingen, die tevens belangrijke uitgangspunten zijn voor ons kwaliteitsbeleid:

We zetten de rijksmiddelen doelmatig en evenredig in. (doel 8)

Onze kwaliteitscyclus is op orde: we voldoen in hoge mate aan de wet- en regelgeving van OCW en aan de kwaliteitseisen van de Inspectie. (doel 9)

We communiceren toegankelijk en begrijpelijk aan alle belanghebbenden over onze activiteiten en opbrengsten. (doel 10)

taken en verantwoordelijkheden

Met een systematisch ingericht kwaliteitsbeleid hebben we doorlopend aandacht voor de realisatie van de doelstellingen. Meer concreet gaat het om de kwaliteit van de uitvoering van onze (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden:

- passende ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning op de scholen hen biedt;
- een dekkend aanbod van voorzieningen;
- het terugdringen van langdurig schoolverzuim van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- effectieve samenwerking met ketenpartners.

Daarnaast geldt dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor:

- de basiskwaliteit op de scholen;
- de mate waarin de basisondersteuning op de scholen gerealiseerd wordt;
- het in de hand houden van de verwijzingen naar pro, vso en andere voorzieningen;

De verantwoordelijkheden van het Samenwerkingsverband en de schoolbesturen liggen in elkaars verlengde. Binnen SWVAM hebben we daarom afspraken gemaakt over de vorm en inhoud van alle onderdelen in ons kwaliteitsbeleid.

schoolmodel

We kiezen voor het schoolmodel. Een groot deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen, wordt direct doorgezet naar de scholen, in de vorm van middelen voor de basisondersteuning, professionaliseringsgelden, LWOO-populatiebesteding, subsidie Schoolmaatschappelijk Werk en de subsidie Hoog Begaafdheid. Het resterende deel blijft onder het beheer van het SWV. Dit wordt besteed aan:

- individuele arrangementen (zoals plaatsingen in het VSO en bij onderwijs-zorgvoorzieningen);
- ontwikkeltrajecten ter versterking van de basisondersteuning en het verbreden van het dekkend aanbod, waaronder ook ondersteuning voor nieuwkomers;
- het in stand houden van een Regioloeket en een kleine bedrijfseenheid.

verantwoordingscultuur

Via gezamenlijke, niet-vrijblijvende afspraken, vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2022-2026 (www.swvam.nl) sturen we op een doelmatige besteding van de middelen en de verantwoording daarvan. Voor SWVAM zijn het wettelijke en het financiële kader voor de verantwoording randvoorwaardelijk. Het kwalitatieve kader (lees: de inhoudelijke ontwikkelingen die plaatsvinden) staat voorop in het waarmaken van de doelen van het Ondersteuningsplan.

Vanuit beide kaders leggen we binnen SWVAM in twee richtingen verantwoording aan elkaar af:

1. de scholen aan elkaar en aan het SWV;
2. het SWV aan de scholen.

Een derde verantwoordingsrichting gaat van het SWV naar buiten toe. Allereerst voldoen wij aan de eisen vanuit het kwaliteitskader van de Inspectie (bijlage 1). Voorts is de verbeteraanpak Passend Onderwijs voor ons richtinggevend. De meeste onderdelen daarvan komen terug in het Inspectietoezicht. Daarnaast zijn gemeenten, instellingen voor jeugdzorg en jeugd-GGZ, alsmede de ouders belanghebbenden in ons netwerk. Aan hen geven wij te allen tijde inzicht in de intenties en de verwezenlijking van ons beleid door middel van het openbaar maken van onze jaarrapportages.

gericht op ontwikkeling en dialoog

Binnen SWVAM streven we doorlopend naar een hoog niveau van basisondersteuning. Alle scholen formuleren hiervoor hun eigen actie- en ontwikkelpunten. Voor de uitvoering daarvan ontvangen de scholen ondersteuningsmiddelen, professionaliseringsmiddelen en subsidiemiddelen. In de jaarlijks terugkerende gesprekkencyclus van SWVAM met de scholen evalueren we gezamenlijk op de voortgang van de verschillende ontwikkelingen binnen de scholen. SWVAM verzamelt voorafgaand en tijdens deze gesprekken kwalitatieve en kwantitatieve informatie over de activiteiten die de scholen uitvoeren, de opbrengsten daarvan en de vraagstukken die de scholen tegenkomen. Onze keuze voor het schoolmodel houdt in dat de inhoudelijke ontwikkeling van de basisondersteuning primair van de scholen zelf is. Door dialoog te voeren en onderliggende informatie bijeen te brengen, houdt SWVAM er zicht op in hoeverre de activiteiten die de scholen uitvoeren bijdragen aan het realiseren van de doelen uit het Ondersteuningsplan.

toetsingskader

Om gericht intern toezicht voor RvT en OPR mogelijk te maken wordt jaarlijks een toetsingskader vastgesteld. Uitgaande van het stramien van de focusgebieden en doelstellingen van het Ondersteuningsplan '22-'26 worden hierin de voor dat jaar gewenste opbrengsten vastgelegd. Met daaraan gekoppeld de relevante harde en zachte indicatoren. De evaluatie van het toetsingskader wordt opgenomen in de kwartaalrapportages en het bestuursjaarverslag.

uitvoering

De kern van onze kwaliteitscyclus bestaat uit een terugkerende kwalitatieve en een kwantitatieve evaluatie van actiepunten en opbrengsten. Dragen onze activiteiten en de inzet van de middelen voldoende bij aan het waarmaken van de doelen? Naast het verzamelen van de belangrijke informatie via het dashboard van Perspectief op School voeren we jaarlijks het gesprek hierover met de scholen en andere belanghebbenden.

Hoe gaan we te werk?

In de uitvoering verloopt ons kwaliteitsbeleid cyclisch, waarbij we tot en met schooljaar 2022-2023 met twee ijkmomenten werkten: het voorjaar en het najaar. Bij deze werkwijze werd in het najaar een begroting gepresenteerd voor het schooljaar, en in het voorjaar werd deze verantwoord. Sinds schooljaar 2023-2024 werken we met één ijkmoment per jaar: het najaar. Tijdens dit ijkmoment wordt zowel verantwoord hoe de middelen zijn ingezet in het vorige schooljaar, als ook een begroting en activiteitenoverzicht gepresenteerd voor komend schooljaar.

najaarsronde

Voor de najaarsronde bezoeken de medewerkers van SWVAM de scholen voor een gesprek over de opbrengsten van het voorgaande schooljaar en de plannen van het lopende schooljaar. Het

najaarsgesprek verloopt semi-gestructureerd. De opzet van elk gesprek is gelijk, maar het inhoudelijke verloop ervan wisselt al naar gelang de accenten van de scholen. De benodigde informatie voor de gesprekken is vooraf in POS gezet door SWVAM en de scholen zelf. In POS zijn diverse overzichtsdocumenten beschikbaar die inzicht geven in o.a. de onderdelen die de scholen in hun basisondersteuning hebben zitten en een begroting waarin te zien is op welke activiteiten de middelen door de scholen worden ingezet. POS geeft scholen tevens de mogelijkheid om een digitaal Schoolondersteuningsprofiel op te maken.

Een variant van de bezoeker door medewerkers van SWVAM zijn de groepsgesprekken met de scholen. SWVAM brengt drie tot vier scholen bij elkaar voor de najaarsronde. Onder begeleiding van SWVAM vertellen de scholen dan aan elkaar op welke activiteiten ze zich richten, wat daarvan de opbrengsten zijn en wat de lopende plannen en ontwikkelingen zijn. SWVAM wisselt met ingang van het schooljaar '23-'24 de individuele gesprekken met de scholen af met de groepsgesprekken.

najaarsrapportage

Na afloop van elke najaarsronde presenteert SWVAM een hoofdlijnenverslag, met een overzicht van de belangrijkste bevindingen uit de gesprekken met de scholen. Dit verslag wordt vervolgens geagendeerd in de verschillende gremia van SWVAM, zoals het netwerk van ondersteuningscoördinatoren, het Directiebestuur, de OPR en de RvT.

Het hoofdlijnenverslag is meer op inhoud opgesteld. Daarnaast maakt SWVAM een activiteitenverslag, waarin per school en op overstijgend niveau een overzicht te vinden is van de verschillende budgetten en de besteding door de scholen.

Deze rapportages worden openbaar gemaakt op www.swvam.nl.

ontwikkelingsgerichte visitaties

Er wordt binnen SWVAM gewerkt met ontwikkelingsgerichte visitaties. In de afgelopen jaren zijn alle scholen minimaal 1x voor een visitatie bezocht door een groep van collega's van andere scholen en medewerkers van SWVAM. De mogelijkheid om visitaties te doen blijft bestaan.

Een visitatie heeft vooral voor de bezochte school een meerwaarde. De school krijgt van de visiterende collega's feedback op een vooraf geformuleerde ontwikkelvraag. Veelal leidt de feedback tot verdere ontwikkelstappen.

kwaliteitsborging binnen SWVAM

Ook als organisatie werkt SWVAM zoveel mogelijk planmatig, doelgericht en cyclisch. We streven naar een hoge mate van professionaliteit en veel autonomie bij de medewerkers.

Dit krijgt op de volgende manier vorm:

- we volgen de voortgang van de activiteiten en onze beleidsportefeuilles via een vorm van agile werken, scrummomenten, regelmatig onderling werkoverleg en bijpraatlunches; hiermee onderhouden we ook onze interne communicatie;
- met de vaste personeelsleden, de ingehuurde en de gedetacheerde medewerkers wordt een gesprekscyclus gevoerd, waarin taak-, ontwikkelings- en resultaatafspraken worden gemaakt en geëvalueerd;
- elke twee jaar voeren de medewerkers een functioneringsgesprek met hun leidinggevende;
- het functioneren van de directeur-bestuurder wordt gevolgd in de remuneratiecommissie van de RvT; 2x per jaar stelt de directeur-bestuurder een zelfreflectieverslag op en bespreekt dit met de commissie; dit levert elk half jaar een aantal werk- en aandachtspunten op;

- we evalueren, zoveel mogelijk jaarlijks, de netwerken die we zelf initiëren en faciliteren;
- we hebben de mogelijkheid om procesevaluaties te doen met scholen, ouders en ketenpartners; we zetten dit in als het verloop van een casus daarom vraagt (vaak uit ontevredenheid) en we daarin een leervraag zien.

Optioneel bestaat nog de mogelijkheid om met collega-samenwerkingsverbanden een kwaliteitsaudit of -visitatie te doen. SWVAM zal dit in de tweede helft van de looptijd van het huidige Ondersteuningsplan gaan organiseren.

financiële verantwoording

De verantwoording op de inzet van de middelen van SWVAM verloopt via de kwartaalrapportages, het bestuursjaarverslag en de accountantscontrole. Al deze documenten passeren in de RvT en in de OPR. Daarbij ligt de focus op de doelmatigheid van de inzet van de middelen van SWVAM.

Via de kwartaalrapportages en het jaarverslag volgen we tevens de ontwikkelingen van SWVAM op de basisindicatoren. Met name gaat het dan om de verwijzingspercentages VSO en Pro en om het langdurig verzuim en thuiszitten.

monitoring

Hoe volgen we en toetsen we wat we doen?

Hiervoor werken we met het platform Perspectief Op School (POS). Deze digitale omgeving is opgebouwd volgens het stamien van het Ondersteuningsplan. De focusgebieden en hoofddoelen zijn in POS omgezet subdoelen, activiteiten en indicatoren.

We voeden POS met informatie uit openbare landelijke bronnen, uit de eigen administratie van SWVAM en met informatie van de scholen zelf. In POS krijgen de scholen en het Samenwerkingsverband ieder een eigen werkomgeving waarmee we doorlopend kunnen volgen in welke mate we onze doelen bereiken.

aanvullende informatie

Via incidenteel onderzoek verzamelen we aanvullende informatie, waar POS niet automatisch in voorziet. De Regioscan van het adviesbureau Sardes en een aantal landelijke bronnen dragen de belangrijkste informatie voor POS aan. In de eerste implementatiefase van POS stellen we onze indicatoren definitief vast.

Voorbeelden van dergelijk onderzoek zijn de Regioscan van Sardes en het bovenregionale onderzoek naar leerlingstromen van Sardes en POS.

De Regioscan is in eerste instantie eenmalig uitgevoerd. Hiermee hebben we een beter beeld gekregen van de opbouw van de populatie van SWVAM. We overwegen om de Regioscan om de twee of drie jaar te herhalen, omdat data in de Regioscan erg dynamisch is.

Het onderzoek naar leerlingstromen is uitgevoerd in opdracht van vijf aanpalende samenwerkingsverbanden. Dit onderzoek geeft ons een systematisch kader om per regio op een zelfde wijze zicht te houden op leerlingstromen tussen deze regio's. Met name is dit van belang om het dekkend aanbod in beeld te houden en waar nodig met de andere regio's afstemming op te kunnen doen.

periodieke data analyse

POS en de aanvullende informatiebronnen voorzien ons van een veelheid aan kwantitatieve en kwalitatieve gegevens. Om alles goed te kunnen vergelijken en interpreteren, is meer nodig dan toegang tot POS en de aanvullende rapportages. Met ingang van 2024 kiezen we een maandelijks peilmoment om de stand van zaken rond de basisindicatoren te monitoren.

Daarnaast willen we een verbeterslag maken met meer data gestuurd werken. Hiervoor gaan we, in samenwerking met de beide samenwerkingsverbanden PO in de regio, een functionaris aantrekken die alle beschikbare data beter op elkaar kan verbinden en diepte analyses kan doen naar reeds gesignaleerde of verwachte trends.

bijlagen

1. waarderingskader Inspectie
2. focusgebieden en doelstellingen OP22-26
3. programma's uit de Meerjarenbegroting
4. voorbeeld toetsingskader
5. tijdpad kwaliteitscyclus

bijlage 1: schema waarderingskader Inspectie (beknopt schema)

Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. Deze zijn gekoppeld aan de RPO's en BKA's van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het SWV meetbare processen in.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking

RPO 1

RPO 2

RPO 3

BKA

bijlage 2: focusgebieden en hoofddoelstellingen Ondersteuningsplan '22-'26

	Focus 1	Focus 2	Focus 3	Focus 4
	Leerling	Professionaliteit	Kwaliteit	Samenhang onderwijs en jeugdzorg
Leidende principes	<p>Driehoek van groei als leidraad.</p> <p>Zorgplicht en informatierecht gaan altijd samen.</p>	<p>Inclusie als grondhouding.</p> <p>Altijd multidisciplinair werken.</p>	<p>Publieke waarde als kompas.</p>	<p>Beleid komt altijd voort uit netwerksamenwerking.</p>
Doelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De ondersteuningsvormen en voorzieningen sluiten aan bij de opbouw van onze populatie: voor alle ondersteuningsbehoeften hebben we voldoende aanbod. 2. Het hoorrecht voor leerlingen en ouders is in onze werkprocessen volledig verankerd. 3. We geven aan alle leerlingen, ouders en andere belanghebbenden, vanuit een onafhankelijke positie, betrouwbare en actuele informatie over Passend Onderwijs, alsmede de mogelijkheid voor advies en steun 4. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is de overdracht tussen PO en VO en VO en vervolgonderwijs altijd maatwerk. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Scholen, samenwerkingsverbanden, netwerkpartners en gemeenten vormen samen een lerende gemeenschap. 6. Docenten, mentoren en de zorgteams op de scholen hebben een breed kennis- en handelingsrepertoire. 7. De kennis en expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs versterkt de ondersteuning die reguliere scholen bieden, waardoor: <ul style="list-style-type: none"> • leerlingen sneller en soepeler kunnen doorstromen van VSO naar VO; • het aantal leerlingen dat naar het gespecialiseerd onderwijs verwezen wordt, afneemt. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. We zetten de rijksmiddelen die het samenwerkingsverband ontvangt doelmatig en evenredig in. 9. Onze kwaliteitscyclus is op orde: we voldoen in hoge mate aan de wet- en regelgeving van OCW en aan de kwaliteitseisen van de Inspectie. 10. We communiceren toegankelijk en begrijpelijk aan alle belanghebbenden over onze activiteiten en opbrengsten. 	<ol style="list-style-type: none"> 11. Passend Onderwijs en het jeugd- en jeugdzorgbeleid van de gemeenten zijn zo aanvullend en versterkend aan elkaar, dat er geen kinderen en jongeren zijn zonder passend aanbod voor onderwijs, extra ondersteuning en/of jeugdzorg. 12. Scholen, Samenwerkingsverbanden en gemeenten hebben duidelijke en niet-vrijblijvende afspraken over hun taken en verantwoordelijkheden bij alle gedeelde vraagstukken.
Activiteiten	<p>We voeren een veelheid aan activiteiten uit, die bijdragen aan het waarmaken van de ambitie en de doelen. Deze activiteiten liggen niet allemaal voor vier jaar vast, maar zijn aan zijn aan verandering onderhevig. In dit plan benoemen we per focusgebied daarom een selectie van onze activiteiten. De meest actuele informatie daarover staat op www.swvam.nl.</p>			
Indicatoren	<p>Om onze opbrengsten op het waarmaken van de ambitie en de doelen te kunnen meten, formuleren we in dit plan een aantal voorlopige indicatoren. Tijdens de implementatie van Perspectief Op School komen we tot het vaststellen van de definitieve indicatoren.</p>			

bijlage 3: opbouw meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting maken we een directe koppeling tussen de vier focusgebieden en de begrotingsprogramma's. In totaal kennen we nu vijf programma's:

1. Leerling
2. Professionaliteit
3. Kwaliteit
4. Samenhang onderwijs en jeugdzorg
5. Interne organisatie.

Programma 5 is toegevoegd, omdat hieronder de meer faciliterende begrotingsonderdelen vallen. De programma's 1 en 5 kennen een onderverdeling in subprogramma's, zodat we de middelen duidelijker aan onze activiteiten kunnen toedelen. De specificaties en toelichtingen per programma zijn opgenomen in bijlage 6.

Het voorgaande leidt tot het volgende totaaloverzicht:

Meerjarenbegroting	2022 (JR)	2023 (B)	2023 (JR)	2024	2025	2026	2027
Baten							
rijksbijdragen	26.104.626	26.092.309	26.869.223	27.570.866	26.898.211	26.629.469	26.363.926
overige baten	0	51.713	51.713	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	578.569	734.100	734.100	1.013.605	1.013.605	812.683	812.683
Totale baten	26.683.195	26.878.122	27.655.036	28.584.471	27.911.816	27.442.152	27.176.609
Lasten							
Pr. 1 Leerling							
Pr. 1a Leren binnen de basisondersteuning							
Pr. 1a.1 Basisondersteuning	4.782.710	4.916.080	5.454.916	4.548.679	3.729.260	3.636.268	3.545.313
Pr. 1a.2 Ondersteuning vmbo	9.029.858	9.124.934	9.124.934	9.813.374	9.577.369	9.483.080	9.389.913
Pr. 1a.3 Ondersteuning praktijkonderwijs	1.934.982	1.872.731	1.980.652	1.981.749	1.964.466	1.947.184	1.929.901
Pr. 1a.4 Tussenvoorzieningen	491.488	538.860	538.860	560.000	560.000	560.000	560.000
Pr. 1b Leren met extra ondersteuning	1.187.853	1.176.300	1.176.300	1.277.454	1.277.454	1.076.532	1.076.532
Pr. 1c Leren met gespecialiseerde ondersteuning	7.604.627	7.700.861	8.064.127	8.963.685	8.892.402	8.821.119	8.749.837
Pr. 2 Professionaliteit	1.107.616	1.510.000	1.510.000	1.300.000	850.000	850.000	850.000
Pr. 3 Kwaliteit	27.025	69.740	69.334	79.500	79.500	79.500	79.500
Pr. 4 Samenhang onderwijs en jeugdzorg	7.587	88.214	88.214	113.743	113.743	113.743	113.743
Pr. 5 Interne organisatie							
Pr. 5a Regioloket	498.052	340.286	340.286	494.857	494.857	494.857	494.857
Pr. 5b Bestuur, toezicht en organisatie	381.506	364.500	364.500	416.308	396.308	396.308	396.308
Totale lasten	27.053.305	27.702.507	28.712.123	29.549.348	27.935.359	27.458.590	27.185.903
Resultaat	-370.110	-824.385	-1.057.086	-964.877	-23.543	-16.438	-9.294

bijlage 4: voorbeeld toetsingskader

voorstel Toetsingskader RvT 2022-2023		
laatst bijgewerkt: 05-04-2023		
Uitpunten voor de toetsing (ambities uit het Ondersteuningsplan '22-'26):		
<i>Jongeren hebben gelijke kansen om hun ontwikkelingsvermogen waar te maken.</i>		
<i>Jongeren gaan ononderbroken door hun schoolcarrière.</i>		
<i>Jongeren ontwikkelen zich naar vermogen, op eigen kracht of met extra ondersteuning, om in onze samenleving te kunnen participeren.</i>		
strategisch: FOCUS	tactisch: DOEL	evaluatief: INDICATOR / OPBRENGST
1. leerling	<i>we hebben voldoende passend aanbod</i>	er zijn geen (leerplichtige) leerlingen, noch leerlingen met een TLV, zonder passend onderwijsaanbod (doorlopende indicator)
	<i>overgang PO-VO is maatwerk</i>	positieve waardering en tevredenheid voor de kwaliteit van de nieuwe warme overdracht bij ouders en professionals / sept 2023
		hoge tevredenheid bij ouders over de kwaliteit van de interventies van SWVAM / 75% van de 'respondenten' geven voldoende of goed
2. professionaliteit	<i>we hebben een gedeelde visie op inclusie</i>	oplevering van een visiedocument voor SWVAM (voorjaar 2023)
	<i>de expertisen van VO en VSO zijn geïntegreerd</i>	oplevering professionaliseringsplan (voorjaar 2023)
3. kwaliteit	<i>we zetten de middelen evenredig en doelmatig in</i>	we hebben een voldoende oordeel vanuit het waarderingskader van de Inspectie
	<i>onze kwaliteitscyclus is op orde</i>	tevredenheid bij scholen en stakeholders over de meerwaarde van POS / herfst 2023: 50% van de gebruikers is tevreden / herfst 2024: 75% is tevreden
4. samenhang	<i>er zijn geen jeugdigen zonder passend aanbod voor onderwijs, extra ondersteuning en/of jeugdzorg</i>	de doorlooptijd van het verzuim blijft afnemen; het aantal leerlingen met langdurig verzuim neemt de komende jaren af
		een gedeelde jaaraagenda voor LEA/REA/OOGO; een per gemeente gedeelde visie op onze onderlinge samenwerking

bijlage 5: tijdpad kwaliteitscyclus

periode	activiteit
<i>september</i>	<ul style="list-style-type: none">• SWV levert de voorlopige budgetten aan voor het volgende schooljaar• SWV actualiseert, indien nodig, de inrichting van POS• Scholen passen, indien nodig, het schoolondersteuningsprofiel aan in POS• scholen verantwoorden de inzet van de middelen over het voorafgaande schooljaar in POS• SWV regelt planning, vorm en inhoud van de kwaliteitsgesprekken en communiceert dit naar de scholen
<i>oktober</i>	Het SWV voert kwaliteitsgesprekken met alle scholen, alsmede met de VAVO van het NOVA College. De voor- en najaarsgesprekken worden vanaf '23-'24 gecombineerd in één sessie. Groepsgesprekken en individuele gesprekken met de scholen worden afgewisseld.
<i>november - december</i>	Het SWV stelt kwantitatieve en kwalitatieve rapportage op van de kwaliteitsgesprekken.
<i>januari – maart</i>	<p>SWV doet verslag van de bevindingen uit de kwaliteitsgesprekken in Directiebestuur, Netwerk Ondersteuningscoördinatoren en Bestuurlijk Overleg.</p> <p>SWV agendeert de rapportage van de kwaliteitsgesprekken in Commissie Kwaliteit en RvT.</p> <p>SWV deelt de bevindingen uit kwaliteitsgesprekken breed via de nieuwsbrief.</p> <p>SWV neemt bevindingen uit de kwaliteitsgesprekken op in bestuursverslag van het voorafgaande jaar.</p>

Doelen en ambities op schoolniveau Afspraken tussen de leden (scholen) onderling	Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?
De school voldoet aan de landelijke regelgeving omtrent zorgplicht	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school heeft haar visie op onderwijs en ondersteuning vastgelegd en heeft een ondersteuningsplan	Verantwoordelijkheid van de scholen. Vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school biedt preventieve en (licht) curatieve ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	Verantwoordelijkheid van de scholen. Wordt vorm gegeven via de Trajectvoorziening
De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school heeft voorgeschreven protocollen ontwikkeld en past deze ook toe	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en biedt handelings- en opbrengstgerichte ondersteuning	Verantwoordelijkheid van de scholen. Er wordt met OPP's gewerkt.
De school versterkt de bekwaamheden en competenties van haar medewerkers zodat docenten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen	Verantwoordelijkheid van de scholen. Scholen hebben een scholingsplan.
De school onderhoudt een effectieve ondersteuningsstructuur	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school werkt samen met ketenpartners aan effectieve ondersteuning en structuur	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school betreft ouders bij beslissingen die hun kind betreffen en biedt toegang tot informatie en begeleiding bij de toewijzing van extra ondersteuning	Verantwoordelijkheid van de scholen.
De school werkt planmatig en systematisch aan de verbetering van de effectiviteit van ondersteuning	Verantwoordelijkheid van de scholen.