



## Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

### Presentielijst OPR

Saskia van den Hooff  
René de Vries  
Floris de Vries  
Tom Botter  
Frans Lucassen  
Frans Jordaan  
Jacqueline Hogeveen

### School

Altra College Hmeer  
Yuverta vmbo  
Hoofdvaart College  
HWC  
De Waterlelie  
SWVAM  
SWVAM

### Bestuur

St iHub  
Yuverta  
Dunamare  
St Ceder  
St Sein  
-  
-

docent  
docent/voorzitter  
docent/secr.penn.  
ouder  
docent  
directeur-bestuurder  
ambtelijk secretaris

### Afwezig

Astrid Kalmeijer  
Yvette Cramer  
Monique Aardse

Amstelveen College  
KKC  
KSH

St Openb VO A'veen  
St Keizer Karel  
St Iris

ouder  
ouder  
ouder

## 0. Vooroverleg OPR-leden

### 1. Opening voorzitter en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Verslag OPR 11 december 2023 (bijlage 2) - vaststellen en behandelen actiepunten

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Het overleg OPR-RvT wordt verschoven naar 10 juni a.s..

De volgende vergadertijden worden voor 10 juni en schooljaar 2024-2025 afgesproken:

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT overleg in maart (afvaardiging)

Het activiteitenplan 2023-2024 wordt niet meer opgesteld. De OPR zorgt voor een activiteitenplan 2024-2025. **(actie)**

Dhr. Botter geeft aan dat hij aan het einde van dit schooljaar stopt, aangezien hij dan niet langer aan het HWC verbonden is. Hij zal de MR informeren. Mw. Hogeveen zoekt de wervingsflyer op en de OPR zal deze actualiseren. **(actie)** Mw. Kalmeijer heeft ook interesse getoond in wervingsmateriaal.

Dhr. Jordaan deelt de flyer van het Oudersteunpunt ter informatie uit. Hij geeft ook aan dat SWVAM per 11 juli a.s. naar Uithoorn, Molenlaan 69 verhuist.

### 3. 12maandrapportage (bijlage 3) – informeren

Dhr. Jordaan opent een presentatie.

### opmerkingen / aandachtspunten

- aandacht voor programma 5: toelaatbaarheid
- mentale gezondheid, geeft zorg
- meer aandacht gekomen voor nieuwkomers en de rol van SWV
- monitordata en onderzoeksdata op orde krijgen (voor 19 maart)
- indexering toegepast op afdracht scholen '23

- generieke korting toegepast (vermogenspositie wordt smaller)
- inclusiedialoog op gang gekomen

Dhr. Botter informeert naar de inclusie ontwikkelingen. Dhr. Jordaan geeft aan dat er een inclusiecoördinator aangesteld is en er lopen verschillende pilots. Er is ook een werkbezoek gebracht aan KTS Voorhout (Teylingen). Op de bijeenkomst van 19 maart a.s. ligt er een intekenlijst voor een werkbezoek aan KTS.

De RvT heeft als feedback gegeven dat ze de 12maandrapportage een geschreven verhaal vinden. Ze willen graag een format waarin de opbrengsten duidelijker zichtbaar zijn. De OPR sluit zich hierbij aan. De OPR is van mening dat POS hierin zou moeten voorzien. Dit zou ook moeten kunnen. Dhr. Jordaan en mw. Boeschoten zullen zich erin verdiepen.

Dhr. Jordaan bespreekt de overzichten uit POS van agendapunt 4. Hieruit blijkt dat de data niet of niet goed ingevoerd is. Hier zou eigenlijk een herstel op moeten plaatsvinden. De ondersteuningsmiddelen worden voornamelijk ingezet op formatie. Aandachtspunt is professionalisering. Er is een werkgroep Professionalisering geformeerd.

#### **4. Verslag Najaarsronde + activiteitenoverzicht en financiën (bijlagen) - informeren** Inkijk in POS en toelichting

##### **financiële druk**

##### **door oplopend verwijzingspercentage VSO**

deelverklaringen:

toename mentale problematiek jeugd (niet persé post-Covid!)

langere looptijd TLV's (?)

beleid langdurig verzuim (verscherping, leidt tot meer interventies)

##### **door generieke korting**

(beperkt van invloed)

##### **naast lopende ontwikkeling:**

oplopende bestedingen individuele arrangementen, bekostigd door SWVAM

##### **gevolg bij niet anticiperen**

verdere terugloop van de ondersteuningsmiddelen

Dhr. Jordaan geeft aan dat bij scholen onvoldoende expertise in huis is. Hierdoor oplopende bestedingen in individuele arrangementen.

##### **TLV-ontwikkeling op basis van DUO**

##### **(totaal aantal lopende TLV's op basis van peildatum)**

	01-10-'20	01-02-'21	01-10-'21	01-02-'22	01-02-'23	01-02-'24
Pro	376	nvt	373	373	360	341
VSO	442	?	477	492	539	555
	818		850	865	899	896

In juni 2024 is er pas duidelijkheid over de telling 01-02-2024.

##### **TLV-ontwikkeling VSO, o.b.v. SWVAM**

##### **(aantal aanvragen per kalenderjaar)**

Jaar	Nieuwe aanvragen (zij-instroom/onder-instroom)	verlengingen	totaal
2017	123 (52/72)	116	239
2018	128 (56/72)	93	221
2019	133 (67/66)	91	224
2020	142 (48/96)	116	258
2021	168 (74/94)	118	286
2022	153 (59/94)	123	276
2023	157 (73/84)	107	264

Deze indicator geeft geen eenduidige oorzakelijke verklaring voor toename lopende TLV's op peildata. Combinatie van deelverklaringen:

- na-effect Corona / toename leerlingen met extra ondersteuning
- TLV's voor langere looptijden afgegeven (beleid)
- scherper beleid op langdurig verzuim (leidt soms tot meer verwijzingen VSO)

### TLV-verdeling VSO (DUO)

#### top tien, op teldatum 01-02-2023:

type VSO	school	Aantal
IV	Altra Haarlemmermeer	100
IV	Daaf Geluk	96
III	Waterlelie	57
IV	Altra Bleichrodt	52
III	Orion Drostenburg	46
III	Van Voorthuissenschool	41
III	Alphons Laudy	26
III	Heliomare	13
IV	Gunningschool	12
IV	Leo kannerschool	11
bijkomend	Apollo Amsterdam	+/- 50

### mogelijkheden om te anticiperen

#### reeds ingezet:

- inzet inclusiecoördinator (richt zich op versterken professionaliteit en basisondersteuning)
- nieuwe orthopedagoog/schoolpsycholoog voor casuïstiek (opbrengst: afname apart bekostigde arrangementen)
- start inclusieteam (opbrengst: scholen helpen om handelingsrepertoire te vergroten / leidt tot minder uitschoolplaatsingen)

#### optioneel:

- strenger TLV-beleid (opbrengst: minder TLV's afgeven)
- versneld sturen op inclusie, via niet-vrijblijvende afspraken (opbrengst: bijv. commitment op principe 'geen tussentijdse uitschoolplaatsingen meer')
- versneld sturen op integratie VSO-VO (opbrengst: versterken basisondersteuning binnen de scholen)
- verschuivingen in meerjarenbegroting (opbrengst: ondersteuningsmiddelen voor de scholen op peil houden)
- bekostiging VSO loshalen van individuele TLV's (opbrengst: minder waterbed-effect)

### **5. Bijgestelde notitie Kwaliteitsbeleid - informeren**

De bijgestelde notitie Kwaliteitsbeleid is ter informatie. Er zijn aanpassingen gemaakt in de versie van 2018. Dhr. Jordaan gaat de opmerkingen van de RvT vergadering van 5 maart jl. verwerken en het document vaststellen.

### **6. Intern toezicht : geactualiseerde notitie onafhankelijk toezicht en toetsingskader**

(bijlagen) – ter kennisgeving

Dit is de blauwdruk voor het moment dat we naar onafhankelijk toezicht toe moeten vanuit de overheid of willen vanuit de aangesloten besturen. Op dit moment zijn de RvT leden / schoolbesturen tevreden met het huidige beleid.

**Voorstel Toetsingskader 2024** : dit format wordt opgenomen in de 4/7/12 maandsrapportage. Het moet een beter beeld van de opbrengsten geven. Volgens de OPR moet het format SMART gemaakt worden.

### **7. Leerlingen in de OPR : verkennen van mogelijkheden**

Op de studiemiddag (17 jan 2024) van SWVAM, SWV PO Amstelronde en SWV PO Hmeer waren 2 leden van de jongerengemeenteraad Hmeer uitgenodigd.

Dhr. Jordaan stelt voor om deze jongeren op onderwerp uit te nodigen bij de OPR of te laten deelnemen aan de OPR. Wat merken de jongeren / ouders ervan wat wij doen.

Ervaring bij MR is dat de materie niet altijd duidelijk is voor jongeren. Moeilijk om het grotere plaatje te zien. Er moet duidelijk zijn wat je wilt halen.

In plaats hiervan zou er op schoolniveau in samenspraak met het zorgteam een vissenkomsessie met jongeren onder leiding van een goede gesprekleider georganiseerd kunnen worden. Hier vanuit kan er altijd een volgende stap gemaakt worden.

### **8. THEMA : Kanselijkheid/inclusie welke bijdrage kan de OPR leveren**

Op 19 maart a.s. is er een tussentijdse evaluatie van het Ondersteuningsplan 22-26.

Dhr. Jordaan geeft toelichting op het programma. Deze middag wordt ook gebruikt om opnieuw te benadrukken wie waarvoor verantwoordelijk is. Onderwerpen waarvoor de scholen zelf verantwoordelijk zijn : o.a. professionalisering, afstroom/zijinstroom.

OPR geeft aan dat dit een tijdsbeeld is. De verantwoordelijkheid bij een ander neerleggen.

### **9. Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter sluit om 18.05 uur de vergadering.

Mogelijke thema's om mee te nemen in de OPR-agendaplanning :

- Schoolteam verder professionaliseren
- Ruimte voor sturing binnen het schoolmodel, in combinatie met POS

**Actielijst:**

<b>Datum</b>	<b>Ag. pt</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Wie</b>
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
11-12	8	Vragen vanuit de OPR: - Afgelopen jaar heeft Dick Mak een toelichting gegeven op de MJB. De OPR wil graag volgend jaar een toelichting op de MJB van een onafhankelijke controller. - Wat kan de OPR met POS. Zij ontvangen graag een rapport en een toelichting hierop.	Joanne
11-03	2	Opstellen activiteitenplan 2024-2025	OPR
11-03	2	Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen en St Ceder. Voorleggen aan MR. Opzoeken wervingsflyer Actualiseren wervingsflyer	Astrid/Tom  Secr OPR

**Jaarplanning OPR-vergadering 2023-2024:** *(SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)*

OPR 10 juni 2024

**Vergadertijden :**

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging) – 10 juni 2024