



SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Presentielijst OPR	School	Bestuur	
René de Vries	Yuverta vmbo	Yuverta	docent/voorzitter
Floris de Vries	Hoofdvaart College	Dunamare	docent/secr.penn.
Yassmin Ibrahim	Altra College Hmeer	St Altra	docent
Pieter Snaterse	KKC	St Keizer Karel	ouder
Monique Aardse	KSH	St Iris	ouder
Tom Botter	HWC	St Ceder	ouder
Tirza Meij	De Waterlelie	St Sein	ouder
Astrid Kalmeijer	Amstelveen College	St Openb VO A'veen	ouder
vacature	Panta Rhei	St VO Amstelveen	-
Frans Jordaan	SWVAM	-	directeur-bestuurder
Jacqueline Hogeveen	SWVAM	-	ambtelijk secretaris

0. Vooroverleg OPR-leden

- Aanstellen nieuwe voorzitter
- Afstemming te bespreken thema's OPR-vergadering 22-23 (inventarisatie)
- Bespreken en vaststellen activiteitenplan OPR 2022-2023
- Inventarisatie scholingsbehoefte
- Gesprekspunten RvT en wanneer

1. Opening door nieuwe voorzitter. Vaststellen van de agenda

In het vooroverleg is dhr. René de Vries door de OPR als voorzitter aangesteld. De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag OPR 13 juni 2022 (bijlage 2.1/2.2) – vaststellen en behandelen actiepunten.

Er wordt een extra fysiek overleg in gepland op ma 28 nov a.s. van 16.00-17.00 uur, waarin dhr. Mak (controller) uitleg geeft over de MJB. Mw. Hogeveen nodigt hem uit. **(gedaan)**

Voor het gesprek met de RvT zou de OPR benchmark informatie willen hebben om zo gerichte vragen te kunnen stellen. Hoe kunnen we dit SWV vergelijken met andere SWV-en en wat gebeurt er op dit moment op de VO scholen en in VSO. Wellicht heeft de AOB deze informatie.

Steunpunt Passend Onderwijs doet aan informatievoorziening naar SWV-en. Op vrij 7 okt a.s. heeft dhr. Jordaan een online interview met het Steunpunt Passend Onderwijs. Zij hebben een landelijk overzicht over Passend Onderwijs en de SWV-en. Wellicht is dit voor de OPR een mogelijkheid om contact te leggen en vragen te stellen. De voorzitter kijkt of hij a.s. vrijdag kan aansluiten.

De OPR kan ook informatie inwinnen bij OCO, Ouders en Onderwijs of Balans.

Er wordt afgesproken dat de voorzitter in de OPR-vergadering op 12 dec a.s. een terugkoppeling geeft van het overleg van 7 okt a.s. en op basis daarvan wordt besloten of er andere organisatie benaderd worden voor informatie. **(actie)**

Thema's OPR-vergaderingen:

- Benchmark
- 18+ en beleid VSV. (18+ leerlingen zonder start kwalificatie. Wie waarvoor verantwoordelijk na VO) RMC coördinatoren hierbij uitnodigen. OPR overleg maart 2023?

- Regioscan (overzicht populatie en leerlingstromen van SWVAM), uitgevoerd door Sardes. Zij kunnen ook iets over benchmark zeggen. Uitnodigen voor OPR 12 dec a.s.. **(gedaan)**
- Platform POS. Perspectief op School is uitgenodigd voor 12 dec a.s..

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Het OPR-RvT overleg wordt op 13 maart 2023 ingepland. In het vooroverleg van de OPR op 12 dec a.s. wordt het OPR-RvT overleg van 13 maart 2023 voorbereid. **(actie)**. De OPR heeft in onderling overleg besloten om het 2^e OPR-RvT overleg naar behoefte in te plannen.

Actiepunt:

Beantwoording vragen OPR uit verslag 13 juni 2022 (jaarrekening 2021) door Dick Mak

Posten overige baten en overige lasten in het bestuur jaarverslag en de jaarrekening. Wat valt hieronder.

Reactie: Het grootste deel van de overige baten bestaat uit gemeentelijke subsidies voor schoolmaatschappelijk werk, ISK en nieuwkomers (€ 531.000) en VSV-middelen voor de perspectieftrajecten (€ 236.000). Verder de subsidie voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (€ 87.000). Ten slotte nog een paar kleine posten waaronder de secretariële inzet voor de kernprocedure Amstelland.

De overige lasten bestaan uit allerlei kleine posten als abonnementen, porto, kantoorbenodigdheden, verzekeringen etc. Eén grote post: de vo+ arrangementen (€ 432.000).

Pag 12 / 1.2.4 liquide middelen (jaarrekening) : er is tussen 2020 en 2021 1 miljoen afgebouwd. De teneur in het bestuur jaarverslag is dat een groot deel van de arrangementen niet uitgegeven is, dat de NPO gelden niet opgemaakt zijn etc. Dit rijmt niet met de miljoen afbouw in liquide middelen.

Reactie: bij de beoordeling van de post liquide middelen is het ook van belang te kijken naar twee andere posten, namelijk de vorderingen en kortlopende schulden. Als we de situatie op 31 december 2021 vergelijken met die van 31 december 2020 dan zien we het volgende:

- *Afname liquide middelen: - € 940.000*
- *Toename vorderingen: + € 408.000*
- *Afname kortlopende schulden: - € 613.000*

De balans is altijd een momentopname. De vorderingen en kortlopende schulden betreffen posten die in principe binnen een maand betaald worden. Een klein voorbeeld: stel we krijgen in december een factuur van € 100.000. Als we die op 30 december betalen, dan zien we dat op 31 december de post liquide middelen € 100.000 lager is. Als we drie dagen later betalen, dus op 2 januari, dan zit het geld nog in de portemonnee, maar zien we dat de post vorderingen op 31 december € 100.000 hoger is. Het omgekeerde geldt voor de kortlopende schulden, ook dit is afhankelijk van het moment van betalen.

Als we de toename van de vorderingen en de afname van de kortlopende schulden vergelijken met de afname van de liquide middelen, dan komen we uit op een bedrag om en nabij het gerealiseerde resultaat.

Bestuur jaarverslag pag 16 :

Personele lasten – 2021 € 1.447.942. Wat valt hieronder en in 2022 maar € 583.000. Wat verklaart het verschil ?

Reactie: in de meerjarenbegroting zijn alleen de kosten voor eigen personeel en inhuur meegenomen. In de jaarrekening worden de lasten voor Digibende, perspectieftrajecten, brede ondersteuning vso (ACH) en pilots/proeftuinen als personele last verantwoord. De reden hiervoor is dat deze bedragen met name besteed worden aan menskracht. Vanuit onze visie zijn dit geen personele lasten: wij geven

deze partijen opdracht om iets voor ons te doen en daar betalen wij voor. Dit is een van de belangrijke redenen dat wij onze planning en controlcyclus hebben ingericht rondom de programmatische begroting. Dat is de enige manier om de koppeling tussen inhoud/beleid en financiën helder te leggen.

Overige instellingslasten 2021 € 550.785 en in 2022 € 1.053.053. Graag verschil verklaren.
Reactie: zie de reactie op jullie vorige vraag. Het andere deel van het verschil dat in de vorige vraag wordt besproken valt onder de doorbetalingen aan schoolbesturen.

Overige overheidsbijdragen, het verschil tussen 2021 en 2022 verklaren
Reactie: Wij begroten alle overige baten onder 1 categorie. Als je de overige overheidsbijdragen en de overige baten in 2021 bij elkaar optelt kom je grofweg op het bedrag van 2022. In de jaarrekening worden alleen de gemeentelijke subsidies onder overige overheidsbijdragen verantwoord. VSV-middelen bijvoorbeeld vallen dan weer onder de overige baten.

Overige baten : dit zijn NPO gelden ?
Reactie: VSV-middelen en subsidie meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Opmerking over blz 16 jaarrekening : huurkosten. Waarom zo'n verschil tussen begroot 2021 en realisatie 2021 ? Je weet toch wat de huurkosten per maand zijn.
Reactie: in de begroting zijn de huisvestingslasten als één post opgenomen. Het bedrag in de begroting is dus inclusief onderhoud, schoonmaak etc.

3. Platform POS – informeren

De scholen kunnen het platform POS gebruiken om aan het School Ondersteuningsprofiel invulling te geven. De 4 focusgebieden en speerpunten uit het SWVAM Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn in POS opgenomen. De criteria van de inspectie zijn geborgd in dit systeem.

Dhr. Jordaan deelt een voorbeeld van het stramien van POS uit en geeft hier een toelichting op. Vanuit POS is er een dashboard beschikbaar voor SWVAM en de scholen. Waarschijnlijk is dit in december gereed.

Uiteindelijk kan er uit POS afgelezen worden wat de activiteiten van de scholen, die gekoppeld zijn aan de begrotingsprogramma's, bijdragen aan het realiseren van de doelen van het SWV.

Op 12 december a.s. zal Perspectief op School inzicht geven in de opbouw van POS en welke informatie eruit gehaald kan worden. Sardes wordt uitgenodigd om een presentatie te geven van de Regioscan. Dhr. Jordaan en de voorzitter stemmen de inhoud en volgorde af (POS-Sardes of Sardes-POS). **(actie)**

4. 7-maandsrapportage 2022 (bijlage 4) - informeren

Dhr. Jordaan geeft aan dat er niet zoveel nieuwe ontwikkelingen zijn ten opzichte van de 4-maandsrapportage. Veel jongeren zijn door het online onderwijs achterop geraakt in hun sociale ontwikkeling. De stijging van het aantal TLV's is wellicht een corona effect. Dit is een landelijke trend. Dit tegen de achtergrond dat VSO vol raakt en er een strikter postcodebeleid gevoerd wordt. Het personeelstekort heeft ook zijn weerslag op jongeren. Op dit moment zijn er nog geen signalen dat VSO vol zit.

Er zijn op dit moment een aantal ontwikkeltrajecten in verband met de inclusie gedachte. De expertise van VSO wordt ingezet op de reguliere VO scholen. Het Plustraject op het Amstelveen College lijkt succesvol. Problemen worden eerder gesignaleerd, waardoor er minder leerlingen naar VSO afstromen.

5. Addendum SWVAM OP 22-26 - Vangnetbepaling SWVAM (bijlage 5.1 en 5.2) - informeren
De OPR stemt in met de vangnetbepaling SWVAM als aanvulling op het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Dhr. F. de Vries vraagt wat de maatregel bij krimp is. Dhr. Jordaan legt deze vraag aan dhr. Mak voor.

6. Kick off; vissenkomsessies met ouders en leerlingen - informeren

De uitkomst van het overleg van de OPR SWVAM en OPR Amstelronde is het voorstel om vissenkomsessies te organiseren. Intussen zijn er op 12 en 26 okt a.s. 2 vissenkomsessies met ouders gepland. De OPR is hiervoor uitgenodigd. Ouders nemen plaats in de binnenkring en zullen hun ervaringen m.b.t. de overgang PO-VO met de buitenkring, die gevormd wordt door professionals, delen.

SWVAM en SWV PO Amstelronde hebben een gezamenlijk speerpunt nl. de PO-VO overgangperiode. Er zijn 2 PO-VO werkgroepen gevormd : de korte termijn werkgroep en de lange termijn 'droomvisie' werkgroep. Op 26 jan 2023 organiseren SWVAM en SWV PO Amstelronde een studiedag. Op deze studiedag zal het gesprek over de denkrichtingen van deze werkgroepen in allerlei werkvormen voortgezet worden.

Er zullen waarschijnlijk ook vissenkomsessies met jongeren georganiseerd gaan worden.

Dhr. Snaterse vraagt of er geen georganiseerde ouderlobbygroepen in deze regio zijn, die vinden dat het aanbod niet langer aansluit bij wat de kinderen nodig hebben. Volgens dhr. Jordaan zijn die er wel, maar niet georganiseerd.

7. Voortgang inrichting Oudersteunpunt - informeren

In de 2 sessies met ouders over de inrichting van een Oudersteunpunt zijn er 5 actiepunten geformuleerd. De onafhankelijkheid van het Oudersteunpunt is een landelijk discussiepunt. Er is een oproep aan ouders gedaan om zich beschikbaar te stellen voor het Oudersteunpunt. Het voornemen is om een pool van ervaringsdeskundigen te vormen, die eventueel op sommige advies- en ondersteuningsvragen inzetbaar zijn. SWVAM, SWV PO Hmeer en SWV PO Amstelronde gaan gezamenlijk één Oudersteunpunt inrichten. Er wordt een projectleider aangesteld en de planning is om voor de kerst operationeel te zijn (afronding 1^e fase).

Dhr. Botter heeft aan de sessies m.b.t. de inrichting van het Oudersteunpunt deelgenomen. Hij geeft aan dat het voor ouders fijn is om via het Oudersteunpunt direct terecht te komen waar ze moeten zijn.

Hoe bereik je ouders die niet vaardig zijn met ICT/taal ? Er is afgesproken dat er een mogelijkheid moet zijn om te bellen en elkaar fysiek te ontmoeten. Tevens : website in Engels/andere talen en tolk.

8. Proeftuinen – informeren en gedachten uitwisseling

1. DAM-traject Altra (versterking onderbouw VSO)
2. plustraject Altra-Amstelveen College
3. zachte landing SBO-Panta Rhei
4. zachte landing HB-leerlingen PO-VO (Gaaf voor de Start/Alkwin Kollege en KKC)
5. VAVO: analyse en doorontwikkeling (krijgt vervolg)
6. doorstroom VSO-VO voor H/V leerlingen (eerst werkgroep)
7. Molenduin, ism Waterlelie en Schelp (aanbod ZMOLK)
8. Nifterlake / Lotusbloem: educatief programma binnen KDV
9. HVX: versterking aanbod HB-leerlingen
10. Traject+ van KSH (uitbreiding trajectvoorziening)

De pilots en proeftuinen worden gefinancierd uit de afbouw van onze reserves. Landelijk verloopt de afbouw van de reserves van de SWV-en niet zoals gepland. SWVAM ligt redelijk op schema, maar we zijn met de volgende aanvullende structurele en incidentele middelen geconfronteerd :

- Extra bekostiging vanwege btw. Detacheringen tussen scholen en SWV moeten met btw belast worden. Scholen en SWV-en vallen nl. onder verschillende btw vrijstellingen. En tussen verschillende koepels mag je niet btw-vrij factureren. SWVAM heeft een gering aantal detachering overeenkomsten en zal daar veel geld aan overhouden.
- De CAO PO en VO zijn geharmoniseerd. Aangezien VSO nog onder PO valt, heeft dit invloed op onze bekostiging. Hier houden we ook middelen aan over.
- Incidentele middelen NPO loopt door.
- Extra incidentele middelen voor het inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt.

We zullen moeten kijken hoe deze extra middelen ingezet gaan worden. De minister heeft aangegeven dat hij de SWV-en houdt aan de afgesproken afbouw van de reserves.

9. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter sluit om 18.10 uur de vergadering.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Reminder : bijwerken statuten na eventuele fusie St VO Amstelveen – St Ceder	
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
03-10	2	Activiteitenplan OPR 2022-2023 bijwerken n.a.v. vooroverleg 03 okt.	RdV
03-10	2	Vergaren benchmark informatie – de voorzitter geeft in de OPR-vergadering op 12 dec a.s. een terugkoppeling van het overleg van 7 okt met het Steunpunt Passend Onderwijs. Op basis daarvan wordt besloten of er andere organisatie benaderd worden voor informatie.	RdV
03-10	2	In het vooroverleg van de OPR op 12 dec a.s. wordt het OPR-RvT overleg van 13 maart 2023 voorbereid.	Agendapunt vooroverleg 12 dec
03-10	2	Op 12 december a.s. zal Perspectief op School inzicht geven in de opbouw van POS en welke informatie eruit gehaald kan worden. Sardes wordt uitgenodigd om een presentatie te geven van de Regioscan. Dhr. Jordaan en de voorzitter stemmen de inhoud en volgorde af (POS-Sardes of Sardes-POS).	Agendapunt 12 dec FJ/RdV

Jaarplanning OPR-vergaderingen 2022-2023: (SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)
12 dec 2022, 13 mrt OPR en OPR-RvT (OPR-leden sluiten aan naar behoefte. Vanuit RvT : Truus Vaes en Duco Adema), 12 juni 2023

Extra overleg : ma 28 nov a.s. - 16.00-17.00 uur - SWVAM, waarin dhr. Mak (controller) uitleg geeft over de MJB.

Vergadertijden:

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder