



## SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

<b>Presentielijst OPR</b>	<b>School</b>	<b>Bestuur</b>	
Raymond Spruijt	Panta Rhei	St VO Amstelveen	docent/voorzitter
Floris de Vries	Hoofdvaart College	Dunamare	docent/secr.penn.
Yassmin Ibrahim	Altra College Hmeer	St Altra	docent (online)
<i>Vacature</i>	-	St Iris	-
René de Vries	Yuverta vmbo	Yuverta	docent
Tirza Meij	De Waterlelie	St Sein	ouder
Tom Botter	HWC	St Ceder	ouder
Pieter Snaterse	KKC	St Keizer Karel	ouder
Astrid Kalmeijer	Amstelveen College	St Openb VO A'veen	ouder (online)
Frans Jordaan	SWVAM	-	directeur-bestuurder
Jacqueline Hogeveen	SWVAM	-	ambtelijk secretaris

### **1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 17.00 uur en heet iedereen van harte welkom.

Mw. Das (St Iris) heeft in verband met haar taakuitbreiding op het KSH haar deelname aan de OPR beëindigd. De vacature is bij de St Iris scholen uitgezet.

De voorzitter geeft aan dat het OPR jaarverslag 2020-2021 (agendapunt 6) voor de kerstvakantie ter goedkeuring per e-mail wordt toegezonden. **(actie)** De agenda wordt vastgesteld.

### **2. Verslag OPR 04 okt 2021** (bijlage 2) – vaststellen en behandelen actiepunten.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### *Actiepunten :*

*Etentje OPR :* mw. Hogeveen prikt een datum zodra dit mogelijk is en nodigt hierbij Simon Oosterbeek, Ingrid Doesburg en Bas Vismans ook uit.

*Vraag blz 7: pr. 2b LWOO en pr. 4. VSO :* dhr. Jordaan vraagt een verklaring voor de verschillen aan dhr. Mak.

*Vraag blz 30 : 4.4 overige lasten. Wat betreft dit ? En het verschil tussen 2019 en 2020 ?* Dhr. Jordaan zet deze vraag bij dhr. Mak uit : dhr. Jordaan heeft dit kortgesloten met dhr. Mak. Het zijn indexeringsverschillen.

*Scholing OPR opnemen in activiteitenplan 2021-2022 :* de voorzitter stelt voor om dit aan het einde van de vergadering te bespreken. **(actie)**

*Inrichten van Ouder- en jeugdsteunpunt :* er is intussen een leidraad vanuit de Overheid beschikbaar. Dhr. Jordaan en mw. Looman (bestuurder SWV PO Amstelronde) zijn in gesprek met Gem. Amstelveen over de inrichting van een Oudersteunpunt. Tevens zijn SWVAM, SWV PO Amstelronde en SWV PO Haarlemmermeer gezamenlijk een notitie aan het opstellen. Er wordt afgesproken om de leidraad en de notitie in het volgende overleg te bespreken. **(actie)**

*Vraag :* waarom gaat ieder SWV weer zelf bedenken hoe een Oudersteunpunt ingericht moet worden. Het is toch universele informatie. Ja gedeeltelijk wel, maar er is toch ook specifieke lokale en regionale informatie.

*Vraag :* u bent in gesprek met Gem Amstelveen. Worden er hierbij ook andere gemeentes betrokken. Dhr. Jordaan geeft aan dat vanuit de overheid een opdracht ligt bij de SWV-en. Er is

contact met de Gem Amstelveen vanwege de motie in de gemeenteraad om een onafhankelijk ouderadviseur aan te stellen. De samenwerking tussen SWV en gemeente is interessant omdat wij vanuit het onderwijs perspectief naar de inrichting van het Oudersteunpunt kijken en de gemeente heeft de vraag richting jeugdzorg en de positie van ouders daarin. Het zou mooi zijn om dit te verbreden naar de regio en dus naar andere gemeentes. Dit is geen vereiste in de opdracht vanuit de overheid.

### **3. Rapportage Risicoanalyse** (bijlage 3 – informeren)

Dhr. Jordaan geeft aan dat er, in verband met het nieuwe Ondersteuningsplan, een nieuwe risico analyse verricht is.

Dhr. Jordaan en de controller zullen de aanbevelingen uit de document studie oppakken. Uit de risicoanalyse zijn geen feiten naar voren gekomen die een hoger vermogen rechtvaardigen dan de signaleringswaarde voor 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Deze signaleringswaarde is 3,5% van de totale baten. Door het verplicht aanhouden van een beperkt eigen vermogen zullen we wel meer aan risico management moeten doen.

Ook zullen de doelstellingen en indicatoren smarter geformuleerd moeten worden om de ontwikkelingen beter te kunnen volgen.

Vraag : wanneer wordt de risicoanalyse aangepast ? Elk jaar wordt de risicoanalyse geëvalueerd. Er is afgesproken om in de management rapportages scherper op de risico's te reflecteren.

Vraag : welke instrumenten heb je om dit te doen ? Perspectief op School wordt het platform om de vinger aan de pols te houden. Hierin worden de doelstellingen en indicatoren vanuit het Ondersteuningsplan (OP) 2022-2026 opgenomen.

Vraag : geeft POS een signalering ? In principe is het aan dhr. Jordaan en de controller om dit in de gaten te houden, maar dhr. Jordaan zal met POS afstemmen in hoeverre er een signaleringsfunctie in het dashboard zit.

Er wordt opgemerkt dat er in de risicoanalyse een signaleringswaarde van € 825.000 wordt aangehouden en in de MJB een signaleringswaarde van € 855.000 (blz 2). Dhr. Jordaan vraagt dit na bij de controller. **(actie)**

De 4 thema's uit de risico analyse komen overeen met de focus gebieden in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Deze rapportages zijn afzonderlijk opgesteld. Fijn om dit te constateren.

Het is opmerkelijk dat het niet beschikbaar zijn van bekwaam personeel/personeelstekort niet als risico genoemd wordt. Het opleiden van personeel wordt belangrijker. In lijn van het schoolmodel is het aan de scholen om zelf personeel op te leiden. Er worden professionaliseringsmiddelen vanuit SWAM beschikbaar gesteld. Deze worden niet altijd volledig ingezet.

### **4. Concept Ondersteuningsplan (OP) 2022-2026** (bijlage 4.1/4.2 - instemming)

Dhr. Jordaan leidt de aanwezigen door het OP heen aan de hand van een presentatie. **(zie bijlage)**

Dia 3 : Activiteiten en indicatoren : deze zijn in het OP niet uitgebreid uitgewerkt. De belangrijkste lopende activiteiten worden op de website opgenomen. Na het vaststellen van het OP worden de indicatoren en streefnormen in een gezamenlijk overleg bepaald. Hiervoor wordt de OPR ook uitgenodigd. Vraag : zijn er landelijke indicatoren ? Enkele, bijvoorbeeld de verwijzing naar speciaal onderwijs. Dit is een landelijke norm die dateert van voor 2014. De voorzitter merkt op dat we zelf ook over data van de afgelopen 7 jaar beschikken.

Een van de kurken waarop het Ondersteuningsplan drijft, is financieel gezien het aantal TLV's wat afgegeven wordt. De deelname VSO was in de afgelopen jaren een langzaam stijgende lijn. In

vergelijking tot voorgaande jaren is er nu een scherpe stijging. Dat is een trend die bij veel SWV-en VO zichtbaar is. Dit moet nader onderzocht worden. Het kan komen door onder-instroom, zij-instroom, succesvol thuiszittersbeleid en er is een incidenteel effect door de stilzwijgende verlening van de TLV's op advies van OCW. Een ander incidenteel effect is dat VSO leerlingen hun opleiding niet afgerond hebben omdat ze geen stage hebben kunnen doen. Deze stijgende lijn in deelname VSO wil je voorkomen, aangezien dit uiteindelijk ten koste gaat van de ondersteuningsmiddelen voor de trajectvoorzieningen etc.. De voorzitter is geïnteresseerd in de analyse van de toename van het aantal TLV's.

Als je inclusie wil waarmaken, dan moet je terug in het aantal verwijzingen speciaal onderwijs of het bevorderen van de doorloop in speciaal onderwijs naar regulier VO.

Dia 4: focus 1 : de leerling - hebben we voor alle ondersteuningsbehoeften voldoende aanbod. Dit is de hoofddoelstelling. Dit is waar het om gaat in passend onderwijs. Dhr. Jordaan geeft aan dat hij Sardes opdracht gegeven heeft om de leerling populatie in kaart te brengen om zo te kijken of we voor alle ondersteuningsbehoeften voldoende aanbod hebben.

Discussie over inclusie in de praktijk. Sommige leerlingen zijn meer gebaat bij kleine school en een prikkelarme omgeving. Er wordt opgemerkt dat kansgelijkheid en meer inclusie niet altijd gelijk op gaan. Dit is afhankelijk van wat je onder meer inclusie verstaat. Instroom in VSO onderbouw en uitstroom in VO bovenbouw is ook een vorm van inclusie. M.b.t. de inclusieladders wordt opgemerkt dat het ook de vraag is of we perse bovenaan de ladder willen eindigen. De inclusieladders zijn een middel om het gesprek over meer inclusie aan te gaan.

### **samenhang met risicoanalyse (Dia 12)**

#### **opbrengst risicoanalyse**

- vier thema's, zelfde als de focusgebieden (bevestiging)
- hogere risicobuffer niet nodig, maar...
- risico's lijken wat reëler te worden
- kritische reflectie vanuit de documentstudie

#### **aandachtspunten**

- governance (onafhankelijkheid)
- verantwoordingscyclus
- begrenzing (rechtmatigheid)
- kwetsbaarheid interne organisatie

#### **adviezen**

- risicomanagement cyclisch implementeren
- zorg voor verheldering: inzetten op communicatie
- zorg voor verscherping: rollen en verwachtingen beter benoemen

Dhr. Jordaan verwacht dat er vanuit de overheid meer richtlijnen komen m.b.t. de governance. Een onafhankelijk voorzitter is nu toereikend, maar hij wil de richtlijnen niet afwachten.

### **samenhang met MJB (Dia 13)**

#### **ordening sluit aan op ondersteuningsplan**

- vier focusgebieden = vier programma's
- programma vijf loopt door alle andere heen

#### **belangrijke onderdelen MJB**

- focus 1: +/- 90% van totale begroting (+/- 60% basisondersteuning)
- afname aantal TLV's (+ afname doorlooptijd)
- twee alternatieve scenario's

### aandachtspunten

- evaluatie verdelingsmodel
- nieuwe bekostigingssystematiek OCW
- adviezen voor beheersmaatregelen in risicoanalyse

### planning Ondersteuningsplan 22-26

#### sept 2021 – nov 2021: *input op concept OP ophalen...*

- 27 sept directiebestuur
- 4 okt OPR
- 7 okt ZOCO netwerk
- 7 okt commissie Kwaliteit
- 14 okt stuurgroep SWV's en gemeenten

#### nov 2021 – dec 2021: *instemming OP verkrijgen...*

- 6 dec OPR
- 8 dec OOGO met vijf gemeenten
- 20 dec Raad van Toezicht

#### jan 2022: start OP22-26!... o.a.:

- najaarsronde met regioscan Sardes
- inrichten Perspectief Op School
- evalueren model voor verdeling middelen
- verder met 'meer inclusie'
- inrichten oudersteunpunt

De aanwezigen uiten hun complimenten voor het Ondersteuningsplan 2022-2026. Er wordt afgesproken om eerst over te gaan tot de bespreking van de MJB 2022-2025 om vervolgens te vragen of de OPR kan instemmen met het Ondersteuningsplan 2022-2026.

### 5. Begroting 2022 en MJB 2022-2025 (bijlage 5/vertrouwelijk behandelen – informeren en adviesrecht MJB)

Vraag : blz 8 – tabel leerlingaantallen. Waarom zijn de leerlingaantallen van 2022 t/m 2025 gelijk. De prognoses zijn toch beschikbaar uit diverse bronnen. Dhr. Jordaan stemt dit af met de controller. **(actie)**

Vraag : toename VAVO tg leerlingen van 20 naar 63. Wat houdt dit precies in ? Dhr. Jordaan vraagt dit na.

Vraag: blz 14 – Programma 1a.2 – ondersteuning vmbo : bekostiging Panta Rhei.

Kunt u een verklaring geven voor het verschil in bekostiging Hoofdvaart College en Panta Rhei, gezien de leerlingaantallen dichtbij elkaar liggen. (blz 14/27/29). Dhr. Jordaan stemt dit af met de controller **(actie)**

Opmerking : op blz 6 wordt er een signaleringswaarde van € 800.000 genoemd en op blz 24 € 850.000.

Vraag : wordt er indexering toegepast op bedragen in de MJB ? Waarom worden bijv. de professionaliseringsmiddelen niet geïndexeerd ?

Opmerking : blz 28 – beide tabellen : 2x kolom 2024.

Vraag : verklaring vanaf blz 28 m.b.t. gelijkblijvende bedragen van 2023 t/m 2025 en de relatie tot tabel 2 op blz 31.

Dhr. Jordaan stemt bovenstaande af met de controller. **(actie)**

De OPR heeft door benoeming van bovenstaande punten gebruik gemaakt van het adviesrecht op de MJB.

De voorzitter vraagt of de OPR-leden kunnen instemmen met het Ondersteuningsplan 2022-2026.  
Ja.

## 6. Jaarverslag OPR 2020-2021 (bijlage 6 - vaststellen)

Zie agendapunt 1.

## 7. Rondvraag

Er wordt een gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter sluit om 18.45 uur de vergadering.

### Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Afstemmen datum etentje zodra dit mogelijk is	JH
04-10	5	Scholingsbehoefte polsen en opnemen in het activiteitenplan OPR 2021-2022.	RS
06-12	1	Het OPR jaarverslag 2020-2021 wordt voor de kerstvakantie ter goedkeuring per e-mail aan de OPR-leden toegezonden.	RS
06-12	2	Inrichten van Ouder- en jeugdsteunpunt: Er wordt afgesproken om de leidraad en de notitie in het volgende overleg te bespreken.	Agendapunt 14 mrt
06-12	3	Er wordt opgemerkt dat er in de risicoanalyse een signaleringswaarde van € 825.000 wordt aangehouden en in de MJB een signaleringswaarde van € 855.000 (blz 2). Dhr. Jordaan vraagt dit na bij de controller. (actie)	FJ
06-12	5	Vraag : blz 8 – tabel leerlingaantallen. Waarom zijn de leerlingaantallen van 2022 t/m 2025 gelijk. De prognoses zijn toch beschikbaar uit diverse bronnen. Dhr. Jordaan stemt dit af met de controller.  Vraag : toename VAVO tg leerlingen van 20 naar 63. Wat houdt dit precies in ?  Vraag: blz 14 – Programma 1a.2 – ondersteuning vmbo : bekostiging Panta Rhei. Kunt u een verklaring geven voor het verschil in bekostiging Hoofdvaart College en Panta Rhei, gezien de leerlingaantallen dichtbij elkaar liggen. (blz 14/27/29).  Opmerking : op blz 6 wordt er een signaleringswaarde van € 800.000 genoemd en op blz 24 € 850.000.  Vraag : wordt er indexering toegepast op bedragen in de MJB ? Waarom worden bijv. de professionaliseringsmiddelen niet geïndexeerd ?  Opmerking : blz 28 – beide tabellen : 2x kolom 2024.  Vraag : verklaring vanaf blz 28 m.b.t. gelijkblijvende bedragen van 2023 t/m 2025 en de relatie tot tabel 2 op blz 31.	FJ stemt alle genoemde punten af met de controller.

**Jaarplanning OPR-vergaderingen 2021-2022:**

*ma 14 mrt OPR en OPR-RvT (via MS Teams)*

*ma 13 juni 2022 (fysiek – SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)*

**Vergadertijden:**

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.00-18.30 uur deel 2 OPR-leden (indien noodzakelijk)

18.15-19.15 uur OPR-afvaardiging en RvT-afvaardiging