



SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Presentielijst OPR	School	Bestuur	
Raymond Spruijt	Panta Rhei	St VO Amstelveen	docent/voorzitter
Floris de Vries	Hoofdvaart College	Dunamare	docent/secr.penn.
Yassmin Ibrahim	Altra College Hmeer	St Altra	docent
Jeanine Das	KSH	St Iris	ouder
René de Vries	Yuverta vmbo	Yuverta	docent
Tirza Meij	De Waterlelie	St Sein	ouder
Tom Botter	HWC	St Ceder	ouder
Pieter Snaterse	KKC	St Keizer Karel	ouder
Astrid Kalmeijer	Amstelveen College	St Openb VO A'veen	ouder
Frans Jordaan	SWVAM	-	directeur-bestuurder
Jacqueline Hogeveen	SWVAM	-	ambtelijk secretaris

1. Opening voorzitter. Vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag OPR 14 juni 2021 (bijlage 2.0) – vaststellen en behandelen actiepunten.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten :

Etentje OPR : mw. Hogeveen prikt een datum in november/december en nodigt hierbij Simon Oosterbeek, Ingrid Doesburg en Bas Vismans ook uit.

Inrichten van Ouder- en jeugdsteunpunt :

Op dit moment is er nog geen notitie vanuit de Overheid beschikbaar. Vooruitlopend op deze notitie heeft de gemeenteraad in Amstelveen een motie aangenomen om een onafhankelijk oudersteunpunt in te richten. Dhr. Jordaan en mw. Looman (bestuurder SWV PO Amstelronde) hebben contact gelegd met de Gem. Amstelveen. Waarschijnlijk zal er gezamenlijk in opgetrokken worden door de Samenwerkingsverbanden en de gemeente Amstelveen.

De volgende lijn blijven we in ieder geval volgen : als een ouder vanuit school een hulpvraag heeft, dan neemt de ouder contact op met de mentor van de school. Deze kan het zorgteam inschakelen en het zorgteam heeft contact met het Regioloket. Het Oudersteunpunt is een neutrale partij waar ouders terecht kunnen als ze er met school niet uitkomen. In principe bieden we deze mogelijkheid al. Mw. Kalmeijer geeft aan dat zij op www.swvam.nl de bol ouders heeft aangeklikt en uitvoerig heeft bekeken. Ze mist iets interactiefs. Iets waardoor je vrij snel beantwoord krijgt met wie je contact moet opnemen.

Tips vanuit de OPR m.b.t. de website : de basispagina vertalen in verschillende talen met animaties of filmpjes. Een handreiking bieden voor niet-talige ouders (tolken). Dhr. Jordaan stelt vast dat we niet onze rol anders moeten invullen, maar wel de communicatie daarover. Wellicht is het interessant om met SWV PO Haarlemmermeer en SWV PO Amstelronde te kijken of toeleiding naar een centrale pagina mogelijk is. Hij neemt de suggesties mee. **(actie)**

3. Mededelingen Directeur-bestuurder - informeren

A. Activiteitenoverzicht voorjaarsronde

B. Voortgang pilots en proeftuinen

Dhr. Jordaan informeert de aanwezigen aan de hand van de volgende presentatie :

ambities SWVAM '21-'22

Ondersteuningsplan 2022-2026 + meerjarenbegroting

vaststellen

pilots en proeftuinen = *innovaties Passend Onderwijs*

in gang zetten – uitvoeren - voltooiën

regioscan (populatie) + inregelen Perspectief Op School

doelen en indicatoren SMART maken – allocatiemodel evalueren

regionale werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten

doelen realiseren

Zoals in het vorige overleg aangegeven, zijn er 3 concrete projectplannen :

1. Inzet expertise Altra College Hmeer bij het Amstelveen College. (Ondersteuningsbehoefte gedrag)
2. Panta Rhei – SBO de Bloeiwijzer (SBO leerlingen in overgangsfase een zachte landing bezorgen)
3. Altra College Hmeer – Herbert Vissers College (DAM-traject) - verbreding van het onderwijsaanbod in onderbouw.

Dhr. Jordaan en Sardes voeren nog gesprekken over mogelijke initiatieven. De scholen zijn uitgenodigd om initiatieven onderbouwd met een projectplan en begroting in te dienen. Wellicht worden deze initiatieven geremd doordat de scholen ook NPO gelden vanuit de overheid ontvangen hebben. Er zijn voldoende middelen maar het ontbreekt aan menskracht.

SWVAM ontvangt ook NPO middelen voor PrO en VSO leerlingen, die door corona geen stage hebben kunnen lopen.

De gemeenten hebben ook NPO middelen ontvangen. Helaas is er nog geen gezamenlijk plan en inzet van NPO middelen (scholen/SWV/gemeenten) tot stand gekomen.

Er wordt aangegeven dat het wegwerken van de leerachterstanden niet mee valt vanwege een vol rooster van de leerlingen. De effecten van corona op de mentale gezondheid kunnen op de langere termijn zichtbaar zijn. Het is moeilijk om dit inzichtelijk te maken en hoe te vertalen naar concrete activiteiten.

Sardes brengt op dit moment de populatie- en leerlingstromen in de regio in beeld. Zij zullen dit ook naar schoolniveau vertalen. Op de langere termijn kunnen wij deze informatie via Perspectief op School (POS) volgen. Dhr. Jordaan hoopt met POS een kwaliteitsslag te slaan en hiermee ook beter te kunnen monitoren of de middelen door de scholen goed ingezet worden.

Ook zal blijken of het huidige allocatiemodel voldoet. Bij de komende najaarsronde (dec 2021) worden er door dhr. Jordaan en Sardes een gesprek per school gevoerd, waarbij de verzamelde gegevens van Sardes besproken worden.

In het najaar wordt de werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten door de bestuurders PO en VO geëvalueerd. Dhr. Spruijt zou graag zien dat er een afspraak gemaakt wordt tussen de gemeenten, scholen en omliggende zorg wie de rekening gaat betalen. Hij ervaart dat een leerling maanden op hulp wacht, omdat het lang duurt voordat men hierover een besluit heeft genomen.

Dhr. Jordaan geeft aan dat de kern van de werkagenda het interventiemodel is. In dit model zijn er termijnafspraken opgenomen, waaraan iedereen zich moet houden. De aanjaaggroep is bezig om deze werkagenda om te zetten naar de praktijk, maar dit kost tijd. Met dit interventiemodel wordt duidelijk wie wanneer aanzet is.

kwaliteitsbeleid '21-'22

verslag voorjaarsronde = activiteitenoverzicht '21-'22

overgangsjaar ivm OP22-26

nieuwe doelen en indicatoren worden geformuleerd

voortblik najaarsronde '21

1 op 1 gesprekken scholen – SWVAM, samen met Sardes

hervatten visitaties

platform POS inrichten, op basis van...

afspraken, doelen, indicatoren OP22-26

regioscan Sardes

overzicht visitaties

uitgesteld

Hoofdvaart College

Praktijkschool De Linie

Kaj Munk College

resterend

VSO Altra College Haarlemmermeer

VSO De Waterlelie

Praktijkschool Uithoorn

optioneel: Nova College VAVO

voltooid

alle andere scholen

Er was afgesproken dat elke school binnen 3 jaar gevisiteerd zou worden. Door corona zijn de visitaties uitgesteld, maar deze worden dit schooljaar hervat. Het is een collegiaal bezoek op het niveau van het zorgteam. De directeur is betrokken voor wat de uitkomst van de visitatie betreft. Het zijn goede inhoudelijke ontwikkelingsgerichte bezoeken die afgelegd worden.

Wellicht is het interessant voor de OPR-leden als er een visitatie op school plaatsvindt. Het verslag van de visitatie kan bij jouw school opgevraagd worden.

pilots en proeftuinen

voortgang:

- 20 potentiële initiatieven geïnventariseerd
- 3 initiatieven financieel gesteund vanuit de afbouw reserves
- verkenning door Sardes op nog eens 2 of 3 initiatieven (besluitvorming najaar '21)

kader

- het vraagstuk / probleem goed duiden en centraal zetten
- wat moet er 'opgelost' worden en waartoe
- als de 'oplossing' voortkomt uit een heldere verkenning en doorgronding van het vraagstuk
- als het proces dat tot de 'oplossing' leidt overdraagbaar is aan andere, vergelijkbare, situaties
- scholen in de 'lead' op uitvoering
- totaaloverzicht en over all coördinatie bij SWVAM
- voor elke pilot en proeftuin is er een plan

De lijst van 20 initiatieven omvat ook plannen die geen (geldelijke) ondersteuning vanuit SWVAM nodig hebben. Bijv. de 10-14 scholen. Dhr. Jordaan wil wel zien wat deze initiatieven oplevert.

activiteitenoverzicht voorjaarsronde schooljaar 2021-2022, SWVAM					
laatst bijgewerkt: 09-07-2021					
ondersteuningsbesteding programma 1					
doel/speerpunt: doorontwikkeling Trajectvoorziening					
via format financiële verantwoording					
	pers./mat.	functionaris	uren/wtf	bedrag	opmerkingen
school 1					
<i>activiteiten:</i>					
coördinatie leerlingzorg	p	coördinator	0,8fte	33.311	
bezetting Trajectvoorziening	p	leerlingondersteuning			
counseling	p	trajectbegeleiders (4)	3,4fte	134.863	
begeleiding visueel gehandicapten	p	counselors (2)	150u	9.750	
kanjertraining	p	?	20u	1.120	
dyslexie begeleiding	p	?	20u	1.325	
verzuimaanpak 1e lijn	p	?	200u	11.600	
leermiddelen	p	verzuimcoördinatoren	3096u	102.420	
interim coördinatie leerlingzorg	m	nvt	nvt	2.372	
technische ondersteuning buddysysteem	p	coördinator	?	89.249	
licentie Claro Read	m	leerlingondersteuning			
		ICT-coördinator	0,1fte	7.963	
		nvt	nvt	540	
totaal begroot 2021-2022				394.513	
voorlopig budget SWV 2021-2022				373.950	
school 2					
<i>activiteiten:</i>					
coördinatie leerlingzorg	p	zorgcoördinator	10 p/w	22.000	
ondersteuning aan leerlingen en docenten	p	begeleiders Passend	64 p/w	140.800	
versterken van de zorgstructuur	p	Onderwijs			
groepstrainingen voor leerlingen (FRT, R&W)	p	plusmentoren	10 p/w	22.000	
onderwijs op afstand (IVIO)	p	?	2,5 p/w	5.500	
NT2 (?)	m	nvt	nvt	2.600	
overig (?)	p	docent	40	88.000	
	?	?	?	5.000	
totaal begroot 2021-2022				285.900	
voorlopig budget SWV 2021-2022				300.256	

Bovenstaand activiteitenoverzicht VJ ronde 2021-2022 geeft een overzicht van de inzet van de ondersteuningsbesteding (programma 1) van een school en de bijdrage aan het doel/speerpunt doorontwikkeling van de Trajectvoorziening. In de kolom activiteiten staat vaak hetzelfde als in de kolom functionaris. Dhr. Jordaen heeft geprobeerd om de activiteiten te benoemen om zo te komen tot een uniforme formulering van de activiteiten in POS.

financieel overzicht voorjaarsronde schooljaar 2021-2022, SWVAM							
laatst bijgewerkt: 29-06-2021							
prognose van baten vs uitgaven 2021-2022							
	ondersteuning	professionalisering	LWOO	HB	SMW	totaal	
school 11							
<i>baten</i>	361.477	42.637	nvt	8000	44.200	456.314	
<i>uitgaven</i>	362.000	48.000	nvt	8000	39.975	457.975	
<i>saldo</i>	523	-5.363	nvt	0	4.225	-1.661	
school 1							
<i>baten</i>	394.512	44.077	nvt	8000	51.000	497.589	
<i>uitgaven</i>	373.950	10.219	nvt	0	51.000	435.169	
<i>saldo</i>	-20.562	33.858	nvt	8000	0	62.420	
school 2							
<i>baten</i>	300.256	?	nvt	8000	20.000	328.256	
<i>uitgaven</i>	285.900	?	nvt	16.000	24.000	325.900	
<i>saldo</i>	14.356	?	nvt	-8000	-4000	2.356	
school 3							
<i>baten</i>	270.012	?	nvt	8000	18.035	296.047	
<i>uitgaven</i>	261.345	?	nvt	8000	24.000	293.345	
<i>saldo</i>	8.667	?	nvt	0	-5965	-2.702	

Bovenstaand overzicht kan aanleiding geven om een gesprek te voeren of de gelden op de juiste manier worden ingezet. Het uitwerken van deze overzichten draagt bij aan een goede inrichting van POS.

De scan van de populatie van Sardes en het aantal TLV's en OPP's per school geeft een goede basis om het komende najaarsgesprek met de school aan te gaan.

4. 7-maandsrapportage 2021 (bijlage 4) – informeren

A. Voortgang realisatie programma 6 Ontwikkeling en Innovatie

De 7-maandsrapportage is in lijn met de 4-maandsrapportage. Dhr. Jordaan geeft een toelichting op zijn gesprek met de omliggende SWV-en met de voormalige cluster III scholen over een gezamenlijk bekostigingsmodel (blz 3, alinea 2).

De meeste cluster III scholen met een ZMLK-achtergrond hebben een groep leerlingen die binnen hun setting intensieve ondersteuning nodig hebben. De TLV categorie 1, die voor deze scholen standaard is, is voor deze groep niet toereikend, zo ervaren de scholen dat. Er wordt nu regio-overstijgend een scenario uitgewerkt om de aanvullende bekostiging die hiervoor gevraagd wordt (bovenop de categorie 1 bekostiging), via een volume-afspraken te gaan regelen. Deze afspraak zal niet veel consequenties hebben voor begroting, is de verwachting.

De voortgang van de besteding van de reserves wordt nauwlettend in de gaten gehouden door dhr. Mak (controller) en dhr. Jordaan. Via de rapportages worden de Raad van Toezicht en de OPR geïnformeerd.

Mw. Ibrahim verlaat de vergadering.

5. Activiteitenplan OPR 2021-2022 (bijlage 5) - vaststellen

Correctie : onder 4.3 - 5 maal veranderen in 4 maal. Het activiteitenplan OPR 2021-2022 wordt vastgesteld en wordt gepubliceerd op de website. **(actie)** De voorzitter stelt voor om de scholingsbehoefte straks te bespreken.

6. Concept Ondersteuningsplan 2022-2026 (bijlage 6) - bespreken

Ondersteuningsplan 22-26

Deels... visie en ambitie (*dit willen we er in hebben*)

- kansengelijkheid, meer inclusie
- schoolmodel
- ontwikkeling mogelijk maken

Deels... wettelijke vereisten (*dit moeten we er in hebben*)

- Wat bieden we aan basisondersteuning?
- Welke procedures spreken we af?
- Welke resultaten willen we bereiken?

planning Ondersteuningsplan 22-26

sept 2021 – nov 2021: *input op concept OP ophalen...*

- 27 sept directieboard
- 4 okt OPR
- 7 okt ZOCO netwerk
- 7 okt commissie Kwaliteit

nov 2021 – dec 2021: instemming OP verkrijgen...

6 dec OPR

8 dec OOGO

20 dec Raad van Toezicht

jan 2022: start OP22-26!

Er ligt een eerste concept versie van het Ondersteuningsplan 2022-2026 voor en in het document is een leeswijzer opgenomen. Dhr. Jordaan stelt voor dat de OPR aan de hand van een aantal vragen feedback geeft. Hij heeft deze vragen op papier gezet. Deze wordt uitgedeeld. Het is toegestaan om een aantal vragen te selecteren. De intentie was dat de OPR-leden in groepjes uit elkaar zouden gaan, maar gezien de tijd is dit niet meer mogelijk.

De voorzitter verzoekt een paginanummering toe te voegen. Dhr. Jordaan verzoekt om op- of aanmerkingen schriftelijk door te geven. **(actie)** De voorzitter geeft aan dat hij het een prettig leesbaar stuk vindt.

Vraag : waar komt het : kennen – begrijpen – organiseren vandaan. Deze elementen zitten in het kader van handelingsgericht werken. Dhr. Jordaan heeft een poging gedaan om het Ondersteuningsplan begrijpelijker te maken.

Vraag : waar is het theoretisch kader. Dhr. Jordaan geeft aan dat hij dit niet wil opnemen. De intentie is om zo dicht mogelijk bij de praktijk te blijven.

Er wordt voorgesteld om te kijken welke grote uitdagingen / dilemma's er de komende 4 jaar zijn. Wanneer wordt het spannend, wanneer schuurt het en in hoeverre heb je hier een richtinggevend instrument voor de toekomst. Is dit een bruikbaar instrument voor een aantal jaar. Er wordt afgesproken om het Ondersteuningsplan aan de hand van een aantal casussen te toetsen. Er wordt een afspraak gepland op ma 1 nov 2021 van 15.00-17.00 uur. Hierbij aanwezig zijn : dhrn. R. de Vries, F. de Vries, R. Spruijt (onder voorbehoud), P. Snaterse, F. Jordaan, mw. T. Meij en mw. J. Das (onder voorbehoud).

Vraag : wat zijn residentiële voorzieningen ? Er zijn leerlingen die open of gesloten geplaatst worden en deze leerlingen krijgen ook onderwijs op deze voorziening. Er is een transitie gaande om deze voorzieningen te sluiten. De leerlingen zullen meer thuisnabij geplaatst worden. Dit wordt nog nader bekeken. Het SWV heeft een taak in het onderwijsdeel voor deze leerling.

7. Rondvraag

Er wordt een gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter sluit om 18.15 uur de vergadering.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Afstemmen datum etentje zodra dit mogelijk is	Allen
14-06	4	Vraag blz 7: pr. 2b LWOO en pr. 4. VSO : dhr. Jordaan vraagt een verklaring voor de verschillen aan dhr. Mak. Vraag blz 30 : 4.4 overige lasten. Wat betreft dit ? En het verschil tussen 2019 en 2020 ? Dhr. Jordaan zet deze vraag bij dhr. Mak uit.	FJ informeert de OPR schriftelijk
04-10	2	Inrichten van Ouder- en jeugdsteunpunt : Tips vanuit de OPR m.b.t. de website : de basispagina vertalen in verschillende talen met animaties of filmpjes. Een handreiking bieden voor niet-talige ouders (tolken). Dhr. Jordaan stelt vast dat we niet onze rol anders moeten invullen, maar wel de	FJ

		communicatie daarover. Wellicht is het interessant om met SWV PO Haarlemmermeer en SWV PO Amstelronde te kijken of toeleiding naar een centrale pagina mogelijk is. Hij neemt de suggesties mee.	
04-10	5	Het activiteitenplan OPR 2021-2022 wordt gepubliceerd op de website. Scholingsbehoefte bespreken.	JH OPR
04-10	6	Reactie op OP geven.	OPR

Jaarplanning OPR-vergaderingen 2021-2022:

ma 06 dec 2021 (fysiek – SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)

ma 14 mrt OPR en OPR-RvT (via MS Teams)

ma 13 juni 2022 (fysiek – SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)

Vergadertijden:

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.00-18.30 uur deel 2 OPR-leden (indien noodzakelijk)

18.15-19.15 uur OPR-afvaardiging en RvT-afvaardiging