



TLV AANVRAAG/VERLENGING (VSO)

Versie: juni 2021

START

Alle TLV aanvragen dienen via Top Dossier te worden ingediend. Voor toegang hiertoe stuurt u een e-mail naar regioloket@swvam.nl ter attentie van Wilma Helmans met daarin de volgende gegevens:

- Brinnummer en naam van de aanvragende school;
- Naam, geboortedatum, geslacht van de leerling;
- Naam en e-mail van u (persoon die de aanvraag indient), voor toegang tot Top Dossier.

Het samenwerkingsverband verzorgt toegang tot Top Dossier, u ontvangt van support@leerwinst.eu een uitnodiging voor toegang in Leerwinst (Top Dossier). De link in de e-mail is 24 uur geldig.


INLOG TOP DOSSIER

Via <https://inlog.leerwinst.eu/> kunt u inloggen. Het licentienummer is: SWVSO2709.

Uw e-mail is uw gebruikersnaam en uw wachtwoord is persoonlijk.

VUL HET DOSSIER

Zodra u bent ingelogd in Top Dossier, vindt u het dossier van de leerling waarvoor u een TLV aanvraag wilt indienen. Klik op DETAILS om het dossier te openen.




TOP dossiers

2020/2021

[NIEUW DOSSIER](#)

Groep Ondersteuningsniveau TOP dossiers

Zoek ...

Leerling	Aanmaakdatum	Laatste wijziging	Status	
 Bente Vreede Demo 1, VSO	17-6-2021	17-6-2021 11:19 School	TOP Dossier is aangemaakt	Details



1. Algemene Gegevens

Open [1. Algemene Gegevens](#) en vul in tab [Leerling](#) de leerling- en Adresgegevens

Leerlinggegevens	
Roepnaam	<input type="text" value="Bente"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text" value="Vreede"/>
Geboortedatum	<input type="text" value="1-3-2009"/>
Geslacht	<input type="text" value="Vrouw"/> ▼
E-mailadres	<input type="text"/>
Leerjaar	<input type="text" value="9"/>
Niveau	<input type="text" value="VMBO"/> ▼
Uitstroomperspectief	<input type="text" value="Anders"/> ▼

Adresgegevens	
Straat	<input type="text" value="Linnaeuslaan"/>
Huisnummer	<input type="text" value="2"/>
Huisnummer toevoeging	<input type="text" value="a"/>
Postcode	<input type="text" value="1431 JV"/>
Plaats	<input type="text" value="Aalsmeer"/>

Klik op [Tussentijds opslaan](#) en open tab [Ouders/Verzorgers](#). Klik op button [Ouder/Verzorger toevoegen](#)

1. Soort Relatie = Ouder | Voornaam = ouder(s) indien beide ouders instemming hebben gegeven of;
2. Soort Relatie = Vader/ Moeder | Voornaam en Achternaam vullen;

INSTEMMING = JA – OPSLAAN

[TOP dossier van Bente Vreede](#)

[Algemene gegevens](#)

LEERLING	ouders/verzoegers	SCHOOL	SAMENWERKINGSVERBAND	ONDERWIJSKUNDIG	DISPENSATIE EN COMPENSTATIE												
OUDER/VERZORGER TOEVOEGEN																	
<table><thead><tr><th>Naam</th><th>Relatie</th><th>Telefoonnummer</th><th>Instemming</th><th>E-mailadres</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Ouders</td><td>Ouder</td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Naam	Relatie	Telefoonnummer	Instemming	E-mailadres		Ouders	Ouder		<input checked="" type="checkbox"/>		
Naam	Relatie	Telefoonnummer	Instemming	E-mailadres													
Ouders	Ouder		<input checked="" type="checkbox"/>														
GA TERUG	TUSSENTIJD'S OPSLAAN	OPSLAAN	AFRONDEN EN DOOR NAAR INSTEMMING		AFRONDEN												

Klik op [Tussentijds opslaan](#) en open Tab [School](#)



TAB SCHOOL

Vul Schoolgegevens: Vul brinnummer en naam – plaats van de aanvragende school

Schoolgegevens	
Brinnummer	<input type="text" value="BRIN"/>
Naam school	VO Amstelland en de Meerlanden
Locatie	<input type="text" value="Schoolnaam - Plaats"/>

Vul uw contactgegevens: uw naam, functie en e-mail. Dan weet het samenwerkingsverband met wie ze communiceren.

Contactgegevens	
E-mailadres	e-mail
Naam directeur	Directeur school
Naam contactpersoon school	<input type="text" value="Contactpersoon school"/>
Functie contactpersoon school	<input type="text" value="Functie"/>
E-mailadres contactpersoon school	<input type="text" value="uw e-mail"/>

En klik op **AFRONDEN EN DOOR NAAR INSTEMMING (3)**

Registreer de instemming

Keuze: **ANDERS**

Datum: Datum van de gegeven instemming

Instemming: Ja

En geef een korte toelichting.

Klik op INSTEMMING REGISTREREN

Selecteer wie er instemming gaat geven		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ouder	Ouders
Ouders		Anders
Keuze	<input type="text" value="Anders"/>	
Datum	<input type="text" value="1-6-2021 00:00"/>	
Instemming	<input type="text" value="Ja"/>	
Toelichting	<input type="text" value="Instemming gegeven tijdens recent MDO"/>	
<input type="button" value="ANNULEREN"/>		<input type="button" value="INSTEMMING REGISTREREN"/>



2. DOSSIER DELEN MET HET SWV

Klik op button DELEN MET SWV
(rechtsboven in het hoofdscherm).

DELEN MET HET SWV

BEKIJK DOSSIER

Het dossier wordt gedeeld met het SWV.

Zodra het dossier is gedeeld met het SWV (dit duurt een minuutje) kunt u uw bestanden uploaden en delen met het SWV. Vervolgens kan de TLV aanvraag ingediend worden.

3. OPEN HET LOGBOEK – BESTANDEN

Voeg de volgende nieuwe bestanden toe:

- OPP Naam Leerling – Delen met SWV = JA - OPSLAAN
- Deskundigenverklaring(en) – Delen met SWV = JA - OPSLAAN
- Eventueel overige onderbouwingen: Delen met SWV = JA - OPSLAAN

TOP dossier van Bente Vreede
Logboek

TERUG NAAR DOSSIER

OVERZICHT ACTIES EVALUATIES BETROKKENEN INZAGE & INSTEMMING VERSLAGEN **BESTANDEN** COMMUNICATIE SWV

NIEUW BESTAND

Uploaddatum	Naam bestand	Omschrijving	Geüpload door	
17-06-2021 11:31	2021- Deskundigenverklaring 2 x	2021- Deskundigenverklaring 2 x	(Zorgcoördinator)	  
17-06-2021 11:30	2021-OPP Leerling	2021-OPP Leerling	(Zorgcoördinator)	  

GA TERUG

Klik op TERUG NAAR DOSSIER



4. 9. TOELAATBAARHEID TOOLBOX

Open 9 Toelaatbaarheid toolbox en geef aan welke TLV aanvraag je wilt indienen

- TLV Pro;
- TLV VSO, categorie laag;
- TLV VSO, categorie midden;
- TLV VSO categorie hoog;

Geef aan of het een:

- Eerste aanvraag is;
- Verlenging met aanpassing;
- Verlenging

En geef start- en einddatum.

Maak een keuze

Eerste aanvraag

Verlenging met aanpassing

Verlenging

Niet van toepassing

Gewenste start- en einddatum

Startdatum

Einddatum

Toelaatbaarheid toolbox

TOOLBOX OVERZICHT

Hier kunt u de Toelaatbaarheid toolbox invullen indien u TLV of toelaatbaarheid wilt. Wilt u **geen** TLV of toelaatbaarheid aanvragen, sla dan de toolbox over.

Wilt u een TLV of toelaatbaarheid voor Brent Nieuw aanvragen

Ik wil een TLV of toelaatbaarheid aanvragen bij het samenwerkingsverband

Ik wil deze toolbox overslaan

Maak een keuze

<input type="checkbox"/>	TLV voor praktijkonderwijs Pro (gehele schoolloopbaan).
<input type="checkbox"/>	TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie laag.
<input type="checkbox"/>	TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie midden.
<input type="checkbox"/>	TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie hoog.

VUL DE SAMENVATTENDE VRAGEN:

- Wat is de reden van de TLV aanvraag?
- Wat is het hoofddoel?
- Wat is het uitstroomperspectief?
- Wat is de school van herkomst/inschrijving? (Brinnummer - Naam)
- Wat is de beoogde school van plaatsing? (Brinnummer - Naam)
- Indien van toepassing: geef het nummer van de lopende beschikking (bij verlenging lopende TLV)


Klik op BEVESTIGEN en INDIENEN BIJ HET SWV

De TLV aanvraag is ingediend bij het samenwerkingsverband. De aanvraag wordt in behandeling genomen. Via Top Dossier wordt u op de hoogte gehouden.

- Indien de aanvraag niet compleet is wordt de aanvraag teruggezet naar school;
- Indien er vragen zijn, dan ontvangt u via Top Dossier een bericht vanuit het SWV;
- Indien de aanvraag is toegekend dan kunt u deze downloaden vanuit Top Dossier:




Open het dossier (klik op DETAILS) en open het Logboek

 **TOP dossiers** 2020/2021 NIEUW DOSSIER

Groep Demo 1 (Leerjaar: 9) Ondersteuningsniveau Alle niveaus TOP dossiers Actieve dossiers

Zoek ...

Leerling	Aanmaakdatum	Laatste wijziging	Status	
 Bente Vreede Demo 1, VSO	17-6-2021	17-6-2021 11:34 SWW	Besluitvorming TLV - Toegekend	Details

Ga naar Tab Communicatie SWV en via Bekijken kunt de TLV beschikking downloaden en het proces inzien. De school dient de TLV verklaring zelf te downloaden en beveiligd te e-mailen naar de leerling/ouders.

TOP dossier van Bente Vreede TERUG NAAR DOSSIER

Logboek

OVERZICHT ACTIES EVALUATIES BETROKKENEN INZAGE & INSTEMMING VERSLAGEN BESTANDEN COMMUNICATIE SWV

NIEUW BERICHT

Datum	Medewerker	Soort	Reactie	
17-06-2021 11:34	Saskia Kuijer (SWW)	Besluitvorming TLV	TLV toegekend	Bekijken

SLUIT DAARNA HET LEERLING-DOSSIER AF:

5. 9. TOELAATBAARHEIDSTOOLBOX

AFRONDEN - AFRONDEN

6. 10. EVALUEREN

AFRONDEN – AFRONDEN

7. 11. DOSSIER STATUS

Kies 1^e optie "Top Dossier wordt afgesloten en in archief geplaatst".

AFRONDEN

Het dossier wordt naar het archief geplaatst. Klik op *Terug naar Top Dossiers* om het startscherm te openen.