



SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Presentielijst OPR	School	Bestuur	
Raymond Spruijt	Panta Rhei	St VO Amstelveen	docent/voorzitter
Floris de Vries	Hoofdvaart College	Dunamare	docent/secr.penn.
Jeanine Das	KSH	St Iris	ouder
René de Vries	Wellantcollege	St Wellant	docent
Tirza Meij	De Waterlelie	St Sein	ouder
Astrid Kalmeijer	Amstelveen College	St Openb VO A'veen	ouder
Tom Botter	HWC	St Ceder	ouder
Pieter Snaterse	KKC	St Keizer Karel	ouder
Frans Jordaan	SWVAM	-	directeur-bestuurder
Jacqueline Hogeveen	SWVAM	-	ambtelijk secretaris
Afwezig			
Yassmin Ibrahim	Altra College Hmeer	St Altra	docent

Deel 1 (met Bestuur)

1. Opening voorzitter. Welkom nieuwe leden (Y. Ibrahim/St Altra, T. Botter/St Ceder, A. Kalmeijer/St Openbaar VO Amstelveen, P. Snaterse/St Keizer Karel). Vaststellen van de agenda.

De voorzitter opent de vergadering om 16.00 uur en heet iedereen van harte welkom. Mw. Ibrahim is helaas verhinderd. Er volgt een voorstelronde. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag OPR 26 okt 2020 en verslag OPR-RvT 26 okt 2020 (bijlagen 2.0/2.1) – bespreken en vaststellen.

Het verslag van de OPR 26 okt 2020 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Benaderen besturen vertrekkende leden (Altra/St Keizer Karel/St Ceder/Amstelveen College) : de voorzitter geeft aan dat alle vacatures vervuld zijn.

Het verslag OPR-RvT 26 okt 2020 is niet besproken.

3. Jaarverslag OPR 2019-2020 (bijlage 3.0) – bespreken en vaststellen

De voorzitter vraagt aan iedereen om het stuk te lezen en uiterlijk 4 jan 2021 feedback te versturen naar rspruijt@sppantarhei.nl. Vervolgens wordt het jaarverslag 2019-2020 op www.swvam.nl geplaatst. **(actie)**

4. Mededelingen directeur-bestuurder – informeren en instemming

A. Najaarsronde – korte reactie : hoe kijkt de OPR terug op de najaarsronde ?

Vraag aan dhr. Jordaan : hoe kun je meten dat de middelen daar uitgegeven waar nodig is. Hoe peilt het SWV dit ? Dhr. Jordaan geeft aan dat dit nog een punt van discussie is. De kaders moeten nog bepaald worden. Er zijn wel een paar rode draden te noemen vanuit de najaarsronde gesprekken die gevoerd zijn :

- Door corona zijn de professionaliseringsmiddelen (gelabelde gelden voor scholing rondom passend onderwijs. Versterken handelingsbekwaamheid) en HB-gelden (subsidie middelen voor hoogbegaafde leerlingen) niet bij alle scholen ingezet.

- Corona effect : komen nu veel zorgleerlingen boven drijven. Voornamelijk havo bovenbouw leerlingen.

In de OPR-vergadering van 15 maart 2021 zal het verslag van de Najaarsronde besproken worden. Er is dan gelegenheid om met meer cijfers op tafel dit gesprek over verantwoording van middelen voort te zetten.

B. Brief OCW Herstelopdrachten 30 nov 2020 (bijlage 4.0) : ter kennisgeving.

C. Toevoeging nieuwe functie Coördinerend Orthopedagoog aan functiehuis (bijlage 4.1) : de vraag die voorligt is of de OPR kan instemmen met het toevoegen van deze nieuwe functie Coördinerend Orthopedagoog aan het functiehuis.

Dhr. Jordaan geeft aan dat de taken van zijn vorige functie Coördinator Regioloket en Beleidsmedewerker Kwaliteit verdeeld zijn over 2 orthopedagogen. Dit heeft geleid tot de nieuwe functie Coördinerend Orthopedagoog. Onlangs is de herverdeling van taken intern positief geëvalueerd.

De OPR stemt in met de uitbreiding van het functiehuis met bovengenoemde functie.

D. Update SWVAM december 2020 (hierin staan de overige mededelingen) : deze nieuwsbrief volgt zodra deze gereed is.

E. Formeel / informeel vergaderen OPR : er is geconstateerd dat er toch telkens bij iedere vergadering weinig ruimte overblijft voor een inhoudelijke bijdrage vanuit de OPR. De voorzitter stelt voor om de vergadering te splitsen in een formeel gedeelte waarin de directeur-bestuurder de OPR-leden informeert en eventuele stukken ter instemming/advisering voorlegt en een informeel gedeelte waarin er ruimte is voor de OPR-leden om een bijdrage te leveren om passend onderwijs passender te maken. Het informele deel kan ook beleidsvormend of beleidsvoorbereidend deel genoemd worden.

De agenda voor dit informele deel moet door de OPR voorbereid worden. Er wordt afgesproken dat de voorzitter na deze vergadering de onderwerpen inventariseert en deze verdeelt over de komende vergaderingen **(actie)**

Aan het einde van dit schooljaar volgt een evaluatie of deze 2-deling van de vergadering bevalt. **(actie)**

5. Begroting 2021 en MJB 2021-2024 (bijlage 5.0/vertrouwelijk behandelen) - Informeren en adviesrecht MJB

A. Kaderbrief met uitgangspunten begroting 2021/MJB (bijlage 5.0/hoofdstuk 3 – kaders en uitgangspunten)

B. Update Risico analyse (bijlage 5.0/hoofdstuk 8 – risicoparagraaf)

C. Brieven OCW – inzetten reserves (bijlagen 5.1./5.2/5.3)

Dhr. Jordaan geeft in grote lijnen een toelichting op de besteding van de gelden Passend onderwijs. Bij SWV VO Amstelland en de Meerlanden is er gekozen voor het schoolmodel, een kleine bureau en een beperkt aantal arrangementen. Indien er minder TLV's voor speciaal onderwijs afgegeven worden is er meer geld voor regulier VO en v.v..

Dhr. Jordaan beantwoordt een aantal vragen n.a.v. de begroting/Meerjarenbegroting (MJB). Hij informeert bij de controller waarom de NT2-subsidie Amstelland niet in 2022 e.v. vermeld wordt. (blz 11) **(actie)**

De voorzitter geeft aan dat alles duidelijk verwoord is in de begroting 2021/MJB.

De OPR maakt geen gebruik van het adviesrecht op de MJB. De directeur-bestuurder stelt de begroting 2021 en MJB 2021-2024 definitief vast.

6. Rondvraag

Wederom discussie over indeling vergadering in een formeel en informeel deel. Er wordt voorgesteld om er 2 bijeenkomsten van te maken : 1 beleidsmatige vergadering en 1 beleidsvormende vergadering. Er zal bekeken moeten worden of iedereen hiermee instemt. Het activiteitenplan zal dan hierop aangepast moeten worden. De tijdsbesteding wordt daarin dan ook meegenomen. Dit plan zal vervolgens ter goedkeuring aan de directeur-bestuurder voorgelegd moeten worden.

Gezien de tijd wordt er afgesproken dat dhr. Jordaan iedereen na de pauze meeneemt in het tijdspad van het ondersteuningsplan. Er wordt een extra vergadering belegd om agendapunt 7 te bespreken. (gedaan – 18 jan 2021 16.30-18.00 uur)

Mw. Das verlaat de vergadering.

Pauze

7. Urgenties passend onderwijs (bijlagen 7.1/7.2: presentatie OPR 15 juni en presentatie OPR 15 juni en opbrengst verdieping ervaren knelpunten in het grensgebied tussen VO en VSO mei 2020) Reflectie op de vraag : "Voor mij zijn de kansen in het onderwijs niet gelijk, op het moment dat..." - discussie

Dit agendapunt wordt op 18 jan 2021 van 16.30-18.00 uur besproken.

8. Planning voorbereiding ondersteuningsplan 2022-2026

Betrokkenheid & meedenken ouders/personeel

Dhr. Jordaan laat uit zijn presentatie de dia *eerste doorkijk komende jaren* zien. Deze is ook opgenomen in de Begroting 2021/MJB 2021-2024. Dit is de leidraad voor de gesprekken die we gaan voeren.

Eerste doorkijk komende jaren

1. urgenties, kansenongelijkheid en evaluatie PaO geven aanjagende kracht
2. we handhaven de zeven speerpunten uit ons huidige ondersteuningsplan, maar...
3. er is nieuw beleid nodig

Vervolgens :

planning Ondersteuningsplan 22-26

okt 2020 – febr 2021: input ophalen

jan 2021: voorlopige speerpunten bepalen (zoco, directeuren, bestuurders)

mrt 2021: eerste concept gereed

mrt 2021 – mei 2021: agendering eerste concept...

15 maart OPR

13 april directieberaad

20 april bestuurlijk overleg

22 april stuurgroep SWV – gemeenten

11 mei commissie kwaliteit

20 mei netwerk zorgcoördinatoren

juli 2021: definitief concept gereed

najaar 2021: besluitvormingstraject (OPR, RvT, OOGO)

Dhr. Jordaan geeft aan dat hij bereid is om de nieuwe leden buiten de vergadering om bij te praten. Zij kunnen via mw. Hogeveen een afspraak maken.

Terugkomend op de benaming van de 2 delen van de vergadering stelt dhr. Jordaan voor om het een beleidsmatig deel en medezeggenschapsdeel te noemen. Dit ter overweging.

Dhr. Snaterse merkt op dat het afhankelijk is van welke rol dhr. Jordaan de OPR wil geven naast het governance deel. Dhr. Jordaan geeft aan dat hij wil sparren met ouders en docenten. Een bredere uitwisseling met ouders en docenten is ook wenselijk om zo de directe geluiden van de werkvloer en vanuit de huiskamer te vernemen. Hij nodigt de OPR-leden uit om met ideeën te komen en dit op 18 jan a.s. meer inhoud te geven. **(actie)**

De voorzitter vraagt wat mw. Kalmeijer van de vergadering vond. Zij geeft aan dat zij voornamelijk haar ouderbijdrage wil leveren.

Dhr. Botter geeft aan dat we te lang stil staan bij de benaming van de vorm van de vergadering. De vergadering omvat een deel waarin de officiële taken worden uitgevoerd en een informeel deel waarin gedachten uitgewisseld kunnen worden.

De voorzitter sluit om 17.45 uur de vergadering.

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
15-06	9	Afstemmen datum etentje zodra dit mogelijk is	Allen
15-06	4	Urgenties passend onderwijs (bijlagen presentatie OPR 15 juni en opbrengst verdieping ervaren knelpunten in het grensgebied tussen VO en VSO mei 2020) bespreken in volgend overleg. Overleg met ouders / leerlingen (zie verslag)	Agendapunt 18 jan 2021
26-10	9	Lijst met afkortingen	JH
14-12	3	Jaarverslag OPR 2019-2020 / geven feedback uiterlijk 4 jan 2021	OPR
14-12	4	De agenda voor dit informele deel moet door de OPR voorbereid worden. Er wordt afgesproken dat de voorzitter na deze vergadering de onderwerpen inventariseert en deze verdeelt over de komende vergaderingen. Aan het einde van dit schooljaar volgt een evaluatie of deze 2-deling van de vergadering bevalt. (actie)	RS Agendapunt 14 jun '21
14-12	5	Dhr. Jordaan informeert bij de controller waarom de NT2-subsidie Amstelland niet in 2022 e.v. vermeld wordt. (blz 11)	FJ
14-12	8	Een bredere uitwisseling met ouders en docenten is ook wenselijk om zo de directe geluiden van de werkvloer en vanuit de huiskamer te vernemen. Hij nodigt de OPR-leden uit om met ideeën te komen en dit op 18 jan a.s. meer inhoud te geven. (actie)	OPR

Jaarplanning OPR-vergaderingen 2020-2021:

(16.00 – 17.30 uur - locatie Swv - Linnaeuslaan 2a te Aalsmeer)

Ma 18 jan 2021 (extra overleg – 16.30-18.00 uur)

Ma 15 mrt 2021 (OPR en OPR-RvT)

Ma 14 juni 2021

Vergadertijd OPR : 16.00-17.30 uur. Eventueel aansluitend overleg zonder bestuur.

Vergadertijd OPR-RvT : 17.30-18.30 uur.