

# Reglement van de OPR (OPR) Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM)



**SAMENWERKINGSVERBAND**  
AMSTELLAND EN DE  
MEERLANDEN

## Toelichting vooraf

Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare lesweken, -dagen of -maanden. vakanties en vrije dagen worden niet meegenomen.

Medezeggenschapsreglement van het samenwerkingsverband **Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden** ('het **SWVAM**').

## REGLEMENT

Dit is het reglement van de ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWVAM **Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden**. In deze ondersteuningsplanraad zijn medezeggenschapsraden vertegenwoordigd van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder een van de hieronder genoemde bevoegde gezagen:

<b>Altra:</b> <a href="#">Altra College Haarlemmermeer</a> – Hoofddorp	<b>Stg. IRIS:</b> <a href="#">Kaj Munk College</a> – Hoofddorp <a href="#">RK SGM Thamen</a> – Uithoorn <a href="#">Herbert Vissers College</a> – Nieuw-Vennep <a href="#">Katholieke SGM Hoofddorp</a> – Hoofddorp
<b>SEIN:</b> <a href="#">De Waterlelie</a> – Cruquius	<b>Stg. voor voortgezet onderwijs Amstelveen:</b> <a href="#">SGM Panta Rhei</a> – Amstelveen
<b>Stg. Ceder Groep:</b> <a href="#">Hermann Wesselink College</a> – Amstelveen	<b>Stg. openbaar voortgezet onderwijs Amstelveen:</b> <a href="#">Amstelveen College</a> – Amstelveen
<b>Stg. Dunamare:</b> <a href="#">Haarlemmermeer Lyceum</a> – Hoofddorp <a href="#">Hoofdvaart College</a> – Hoofddorp <a href="#">Praktijkschool de Linie</a> – Hoofddorp <a href="#">Praktijkschool Uithoorn</a> – Uithoorn	<b>Stg. Wellant:</b> <a href="#">Wellantcollege VMBO De Groenstrook</a> – Aalsmeer <a href="#">Wellantcollege VMBO Westplas Mavo</a> – Aalsmeer
<b>Stg. Keizer Karel:</b> <a href="#">Alkwin Kollege</a> – Uithoorn <a href="#">Keizer Karel College</a> – Amstelveen	

## Inhoud

I.	Algemene bepalingen .....	4
Artikel 1	Begripsbepalingen .....	4
Artikel 2	Werkingsduur en wijzigingen reglement .....	4
II.	Inrichting van de ondersteuningsplanraad (OPR).....	5
Artikel 3	Ondersteuningsplanraad .....	5
Artikel 4	Omvang en samenstelling ondersteuningsplanraad .....	5
Artikel 5	Onverenigbaarheden.....	5
Artikel 6	Zittingsduur leden .....	5
III.	Afvaardiging leden OPR .....	6
Artikel 7	Organisatie afvaardiging / af te vaardigen personen .....	6
Artikel 8	Datum afvaardiging .....	6
Artikel 9	Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....	6
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten .....	6
Artikel 11	Uitslag afvaardiging/verkiezingen .....	6
Artikel 12	Tussentijdse vacature .....	7
III.	Algemene taken en bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad .....	7
Artikel 13	Vergaderingen OPR .....	7
Artikel 14	Overleg met bevoegd gezag .....	7
Artikel 15	Initiatief bevoegdheid ondersteuningsplanraad .....	7
Artikel 16	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	7
Artikel 17	Informatieverstrekking.....	8
Artikel 18	Jaarverslag .....	8
Artikel 19	Openbaarheid en geheimhouding.....	8
IV.	Inrichting en werkwijze OPR.....	9
Artikel 20	Voorzitter en secretaris .....	9
Artikel 21	Uitsluiting van leden van de ondersteuningsplanraad .....	9
Artikel 22	Indienen agendapunten door personeel en ouders van een MR.....	10
Artikel 23	Raadplegen personeel en ouders en leerlingen .....	10
Artikel 24	Huishoudelijk reglement .....	10
V.	Regeling (andere) geschillen.....	11
Artikel 25	Aansluiting geschillencommissie .....	11

**Reglement van de OPR (OPR)  
Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM)**

Artikel 26	Geen reactie op standpunt of voorstel .....	11
Artikel 27	Onvoldoende gemotiveerde reactie.....	11
Artikel 28	Overleg .....	11
VI.	Optreden namens het bevoegd gezag .....	12
Artikel 29	Personeelslid voert overleg .....	12
VII.	Overige bepalingen.....	12
Artikel 30	Voorzieningen en Scholing .....	12
Artikel 31	Rechtsbescherming .....	12
Artikel 32	Wijziging reglement.....	12
Artikel 32	Citeertitel; inwerkingtreding .....	12

**I.     **Algemene bepalingen****

**Artikel 1     *Begripsbepalingen***

Dit reglement verstaat onder:

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2015, 150);
- b. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur in het SWVAM
- c. bestuur: het bestuur van het SWVAM;
- d. Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden: het door de minister ingestelde SWVAM;
- e. ondersteuningsplanraad; de ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWVAM als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- f. medezeggenschapsraad; de medezeggenschapsraad (MR) van elke aangesloten school
- g. school: een school als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (SO cluster 3 en 4) leerlingen
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (SO cluster 3 en 4);
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- l. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

**Artikel 2     *Werkingsduur en wijzigingen reglement***

1. Het reglement treedt in werking op 1 november 2013.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven. (zie toelichting vooraf).
3. Dit reglement is aangepast door de OPR van het SWVAM in het najaar van 2019. De OPR heeft ingestemd met de aangepaste versie en deze is door het bestuur vastgesteld, in de OPR-vergadering van 9 maart 2020.

**II. Inrichting van de ondersteuningsplanraad (OPR)**

**Artikel 3 Ondersteuningsplanraad**

1. Het SWVAM heeft een OPR.
2. De leden van de OPR worden voorgedragen door de medezeggenschapsraden (MR).
3. De OPR is evenwichtig verspreid over de schoolbesturen van het SWVAM.

**Artikel 4 Omvang en samenstelling ondersteuningsplanraad**

1. De ondersteuningsplanraad heeft evenveel zetels als er schoolbesturen zijn, waarvan indien mogelijk om aan de wettelijke eisen te voldoen:
  - a. de helft voor een afvaardiging namens personeelsleden van de scholen in het SWVAM.
  - b. de helft voor een afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen in het SWVAM.

**Artikel 5 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur en/of een bevoegd gezag (schoolbestuur) kunnen geen zitting nemen in de ondersteuningsplanraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de ondersteuningsplanraad kan niet tevens lid zijn van de ondersteuningsplanraad.

**Artikel 6 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal 4 jaar en twee termijnen.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
  - d. door onder -curatele- stelling.

### **III. Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7      *Organisatie afvaardiging / af te vaardigen personen***

1. De organisatie van de benoemingsprocedure berust bij de ondersteuningsplanraad.
2. De ondersteuningsplanraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de commissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de commissie wordt beslist.
3. Zij die in de periode van kandidaatstelling deel uitmaken van een MR van een bevoegd gezag, kunnen personen afvaardigen tot lid van de ondersteuningsplanraad.
4. Zij die in de periode van kandidaatstelling personeelslid zijn op een van de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs binnen het SWVAM, dan wel ouder zijn van een leerling of leerling zijn op een der scholen binnen het SWVAM, kunnen worden afgevaardigd tot lid van de ondersteuningsplanraad.

#### **Artikel 8      *Datum afvaardiging***

1. De eerste ondersteuningsplanraad is afgevaardigd vanaf 1 november 2013.  
De ondersteuningsplanraad bepaalt voor welke datum de afvaardiging door de ondernemingsraad en de MR-en van de afzonderlijke scholen moet hebben plaatsgevonden.
2. De ondersteuningsplanraad stelt het bestuur van het SWV, de bevoegd gezagen/schoolbesturen, de betrokken ondernemingsraad en MR-en, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerstelid genoemde tijdstip.

#### **Artikel 9      *Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen***

1. Bij einde zittingsduur van een van de leden wordt binnen een termijn van 6 weken voor einde zittingsduur de MR van het betreffende lid op de hoogte gesteld voor het aanleveren van een kiesgerechtigde kandidaat.
2. De MR van het schoolbestuur levert voor einde zittingsduur van een zittend lid een plaatsvervangende kandidaat.

#### **Artikel 10      *Onvoldoende kandidaten***

1. Indien er bij verkiezingen van de ouders en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de ondersteuningsplanraad voor de geleding van de desbetreffende ondersteuningsplanraad zijn, worden de gestelde kandidaten geacht te zijn afgevaardigd.
2. De ondersteuningsplanraad stelt het bestuur, de bevoegd gezagen/schoolbesturen, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan 4 weken vóór aanvang zittingsduur in kennis.

#### **Artikel 11      *Uitslag afvaardiging/verkiezingen***

1. Aangedragen kandidaten worden door de ondersteuningsplanraad schriftelijk bekend gemaakt aan het bestuur van het SWVAM. Mededeling wordt hiervan gedaan via de website en in de nieuwsbrief SWVAM,

**Artikel 12 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature vaardigen de leden van de MR-en zo snel mogelijk een nieuwe kandidaat af behoudens artikel 9 lid 1 en lid 2
2. De aanwijzing geschiedt binnen 6 weken na het ontstaan van de vacature. De ondersteuningsplanraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de geledingen van de MR-en.

**III. Algemene taken en bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad**

**Artikel 13 Vergaderingen OPR**

De vergadering van de ondersteuningsplanraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

**Artikel 14 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bestuur en de ondersteuningsplanraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de ondersteuningsplanraad, een geleding van de ondersteuningsplanraad of het bestuur.
2. Indien tweederde deel van de leden van de ondersteuningsplanraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

**Artikel 15 Initiatief bevoegdheid ondersteuningsplanraad**

1. De ondersteuningsplanraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan raken. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen, binnen zes weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de ondersteuningsplanraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de ondersteuningsplanraad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de ondersteuningsplanraad.
3. Indien twee derde deel van de leden van de ondersteuningsplanraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

**Artikel 16 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De ondersteuningsplanraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen het SWAM.
2. De ondersteuningsplanraad waakt voorts binnen het SWVAM in het algemeen voor discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en alloctonewerknemers.
3. De ondersteuningsplanraad doet aan alle binnen het SWVAM betrokkenen scholen schriftelijk verslag van haar werkzaamheden via de website van het SWVAM.

**Artikel 17    Informatieverstrekking**

1. De ondersteuningsplanraad ontvangt van het bestuur, al dan niet gevraagd, tenminste 14 dagen voor de vergadering van de OPR de informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De ondersteuningsplanraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 juni informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 'sRijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks voor 1 juni een jaarverslag van het SWVAM

**Artikel 18    Jaarverslag**

1. De ondersteuningsplanraad stelt jaarlijks voor 1 juni een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bestuur, de bevoegde gezagen en de MR-en.
2. De ondersteuningsplanraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden wordt gepubliceerd.

**Artikel 19    Openbaarheid en geheimhouding**

1. De leden van de ondersteuningsplanraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de ondersteuningsplanraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de OPR.



#### **IV. Inrichting en werkwijze OPR**

##### **Artikel 20 Voorzitter en secretaris**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.
3. Op verzoek kan de OPR een ambtelijk secretaris aanstellen voor de taken bedoeld in artikel 4 lid 1 tm 7 van het bijbehorende huishoudelijk reglement.

##### **Artikel 21 Uitsluiting van leden van de ondersteuningsplanraad**

1. De leden van de ondersteuningsplanraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De ondersteuningsplanraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de ondersteuningsplanraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het ondersteuningsplanreglement
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de ondersteuningsplanraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de ondersteuningsplanraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de ondersteuningsplanraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de ondersteuningsplanraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de ondersteuningsplanraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De ondersteuningsplanraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

**Artikel 22     *Indienen agendapunten door personeel en ouders van een MR***

1. Een MR, een ouder, leerling- en/of personeelsgeleding van een MR, een ouder, leerling en/of personeelslid kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel (dat van gemeenschappelijk belang is én het ondersteuningsplan direct raakt) ter bespreking op de agenda van een vergadering van de ondersteuningsplanraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de ondersteuningsplanraad.

**Artikel 23     *Raadplegen personeel en ouders en leerlingen***

De ondersteuningsplanraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 18 van dit reglement, het personeel, leerlingen en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

**Artikel 24     *Huishoudelijk reglement***

1. De ondersteuningsplanraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda en de verslaglegging;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
3. De ondersteuningsplanraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

**V.      Regeling (andere) geschillen**

***Artikel 25      Aansluiting geschillencommissie***

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

***Artikel 26      Geen reactie op standpunt of voorstel***

Indien het bestuur niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 13, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de ondersteuningsplanraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 13, tweede lid van het reglement, kan de ondersteuningsplanraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bestuur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

***Artikel 27      Onvoldoende gemotiveerde reactie***

Indien het bestuur naar het oordeel van de ondersteuningsplanraad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 13, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de ondersteuningsplanraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 13, eerste lid van het reglement, kan de ondersteuningsplanraad de reactie ter beoordeling aan de landelijke geschillencommissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

***Artikel 28      Overleg***

Indien het bestuur geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 13, derde lid van het reglement, kan de ondersteuningsplanraad de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

**VI. Optreden namens het bevoegd gezag**

**Artikel 29      *Personeelslid voert overleg***

1. De vertegenwoordiger van het bestuur voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de ondersteuningsplanraad.
2. Op verzoek van de ondersteuningsplanraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bestuur besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
3. Op verzoek van de ondersteuningsplanraad voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de ondersteuningsplanraad.

**VII. Overige bepalingen**

**Artikel 30      *Voorzieningen en Scholing***

1. Het bestuur staat de ondersteuningsplanraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bestuur werkt de faciliteiten voor de leden van de ondersteuningsplanraad nader uit.

**Artikel 31      *Rechtsbescherming***

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de ondersteuningsplanraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

**Artikel 32      *Wijziging reglement***

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de ondersteuningsplanraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad heeft verworven.

**Artikel 32      *Citeertitel; inwerkingtreding***

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD Stichting VO SWV Amstelland en de Meerlanden.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van uiterlijk: 9 maart 2020.