



SAMENWERKINGSVERBAND
AMSTELLAND EN DE
MEERLANDEN

Verzuimprotocol

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1 Inleiding	4
1.1 Leerplichtwet	4
1.2 Leerplicht (5 tot 16 jaar)	4
1.3 Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)	4
1.4 Melding leerplicht	4
2 Verzuim	5
2.1 Geoorloofd verzuim	5
2.2 Ongeoorloofd verzuim	6
3 Verantwoordelijkheid school	6
3.1 Communicatie naar ouders en leerling	6
3.2 Schoolgids en website	6
3.3 Registratiesysteem	6
4 Verantwoordelijkheid Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	7
Bijlagen – Stappenplannen	8
Bijlage 1 Ziekteverzuim – achtereenvolgende dagen	9
Bijlage 2 Ziekteverzuim – frequent	12
Bijlage 3 Ongeoorloofd verzuim	15

VOORWOORD

Voor u ligt het verzuimprotocol van het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden. Het is samengesteld uit de bestaande protocollen van de scholen. Het protocol gaat uit van een heldere communicatie naar de leerling en ouders en een snelle inzet van jeugdarts en leerplichtambtenaar. Dit protocol vormt een leidraad voor het verzuimprotocol van uw eigen school.

Het protocol is eveneens bedoeld om aan betrokken instanties, zoals bijvoorbeeld gemeenten en GGD, duidelijk te maken hoe in dit samenwerkingsverband omgegaan wordt met verzuim. Het doel is om snel te reageren op verzuim, waardoor erger wordt voorkomen.

Allereerst wordt een beschrijving gegeven van wat we onder leerplicht en verzuim verstaan. Vervolgens wordt de verantwoordelijkheid van de school en van de Jeugdgezondheidszorg beschreven. In de bijlagen vindt u drie stappenplannen: 1. ziekteverzuim – achtereenvolgende dagen; 2. ziekteverzuim – frequent en 3. Ongeoorloofd verzuim. Hierin staan puntsgewijs de acties en de verantwoordelijke personen.

Joke de Graaf
Co de Custer

September 2014

1 INLEIDING

In onze samenleving hebben alle kinderen en jongeren het recht om te leren. In Nederland (en in veel andere landen) wordt veel waarde gehecht aan dit leerrecht. Men vindt dit recht zó belangrijk, dat de jeugd via een wet wordt verplicht naar school te gaan.

1.1 Leerplichtwet

Met de Leerplichtwet wordt gewaarborgd dat in principe alle jeugdigen in Nederland aan het onderwijs deelnemen. Het doel van de Leerplichtwet is dat jeugdigen kennis en vaardigheden opdoen, die nodig zijn om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Sinds 1 augustus 2007 wordt in de Leerplichtwet onderscheid gemaakt in leerplicht (voor iedereen van 5 tot 16 jaar) en kwalificatieplicht (tot 18 jaar).

1.2 Leerplicht (5 tot 16 jaar)

Leerplicht is de verplichting voor de ouder/verzorger om ervoor te zorgen dat het kind/de jongere staat ingeschreven op een school en deze geregeld bezoekt. Bijna alle kinderen gaan naar school als ze vier jaar zijn. Het kind is dan nog niet leerplichtig, maar het is goed voor de ontwikkeling om samen met leeftijdsgenootjes al de school te bezoeken.

De echte leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. In het begin is een volledige schoolweek soms te lang voor jonge kinderen. Voor vijfjarigen bestaat dan de mogelijkheid van vrijstelling: in overleg met de schooldirecteur mogen de ouders hun kind maximaal tien uur per week thuishouden. Deze mogelijkheid is alléén bedoeld om overbelasting van leerlingen te voorkomen en wordt tijdelijk verleend voor bepaalde uren.

De leerplicht eindigt op één van de volgende twee momenten:

- aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden;
- aan het einde van het 12^e schooljaar. Een eventueel overgeslagen klas in de basisschool telt wél mee als doorlopen schooltijd: de basisschooltijd telt voor deze leerling als acht jaar.

Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

1.3 Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)

Het merendeel van de jongeren heeft na de leerplicht nog geen startkwalificatie (= diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau) behaald. Daarom geldt voor hen aanvullend de kwalificatieplicht. Deze jongeren zijn verplicht een volledig onderwijsprogramma te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben behaald óf totdat ze 18 jaar zijn. De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren met een schooldiploma of getuigschrift praktijkonderwijs en voor jongeren die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs hebben bezocht.

De kwalificatieplicht kan betekenen dat de jongere vijf dagen per week op school zit, maar de school of instelling kan ook combinaties van leren en werken aanbieden (zoals de beroepsbegeleidende leerweg in het mbo).

1.4 Melding leerplicht

Als een leerplichtige of kwalificatieplichtige leerling zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd op drie achtereenvolgende schooldagen, of als het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt of meer dan drie dagen bij elkaar opgeteld, meldt de directeur van de

school dit dezelfde dag nog (onverwijld) aan de gemeente waar de leerling woont. Dus niet aan de gemeente waar de school staat.

De meeste scholen maken gebruik van het verzuimloket van DUO. Dit systeem verdeelt de verzuimmelding - op basis van adresgegevens van leerling - automatisch naar de betreffende gemeente.

2 VERZUIM

Onder schoolverzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen tijdens de vastgestelde lesuren en lesdagen van het schoolrooster. We spreken van signaalverzuim als het verzuim is van minder dan 3 aaneengesloten dagen. De school handelt dit in principe zelf af. De school mag dit verzuim melden, maar dit is niet verplicht. We spreken van zorgwekkend verzuim als er sprake is van verzuim van 16 lesuren of meer in de afgelopen vier schoolweken. Ook zeer veelvuldig te laat komen of twijfelachtig ziekmelden vallen hieronder. De school moet dit verzuim melden.

Op een aantal scholen binnen het samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden is de leerplichtambtenaar één keer in de twee weken op school voor leerplichtspreekuur. Dit is bedoeld als preventieve actie om verder verzuim bij leerlingen te voorkomen.

2.1 Geoorloofd verzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. We spreken dan van geoorloofd verzuim, zoals:

- ziekte;
- verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, etc);
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis;
- schorsing
- vakantie met toestemming.

Geoorloofd verzuim, zoals doktersbezoek en tandarts moet zoveel mogelijk buiten schooltijden plaatsvinden. Wanneer het niet mogelijk is een afspraak buiten schooltijd te maken, wordt vooraf een briefje met de reden van verzuim ingeleverd.

In principe mag een leerling nooit buiten de schoolvakanties op vakantie gaan. Daarop is één uitzondering, namelijk als het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er kan dan zogenoemd extra verlof worden verleend. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het verlof moet minstens 6 weken van tevoren worden aangevraagd bij de teamleider.
- Er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd.
- Het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen.
- Het verlof mag nooit vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

2.2 Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is als de jongere verzuimt, al dan niet met medeweten van de ouders/verzorgers, incidenteel of geregeld zonder dat daar toestemming voor is verleend. Hierbij kan gedacht worden aan spijbelen en te laat komen. Ook kan er sprake zijn van ongeoorloofd ziek melden. Er kan voorkomen dat geoorloofd ziekteverzuim overgaat in ongeoorloofd ziekteverzuim.

Daarnaast kan er sprake zijn van luxe verzuim. Dit verzuim is (doorgaans) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie voor extra vakantie. Tegenwoordig wordt streng toezicht gehouden op het (ongeoorloofde) verzuim rond vakanties. De leerplichtambtenaren houden regelmatig controleacties om dit luxeverzuim tegen te gaan

3 VERANTWOORDELIJKHEID SCHOOL

3.1 Communicatie naar ouders en leerling

De school houdt toezicht op het verzuim. In geval van ziekte, is het van belang, dat de leerling in beeld komt en in beeld blijft. Na ziekteverzuim van 3 dagen en ziekteverzuim tijdens toetsen wordt contact gezocht met ouders en de leerling. Er wordt navraag gedaan hoe het met de leerling gaat, of hij of zij al bij een arts is geweest en of de ziekmelding mogelijk schoolgerelateerd is. Als de ziekmelding langer duurt, wordt de leerling aangemeld bij de jeugdarts. Het stappenplan bij *ziekteverzuim van achtereenvolgende dagen* is te vinden in bijlage 1.

Ook kan er sprake zijn van meerdere ziekmeldingen van losse uren gedurende de laatste 4 schoolweken. Ook dan wordt er contact gezocht met ouders en leerling. Dit noemen we *ziekteverzuim – frequent*. Het stappenplan is te vinden in bijlage 2.

Als een leerling ongeoorloofd verzuimt wordt de leerling op dit verzuim aangesproken. Ook wordt er met hem of haar besproken hoe het verzuim in de toekomst voorkomen kan worden en wat hij of zij daarvoor nodig heeft. Het stappenplan voor *ongeoorloofd verzuim* is te vinden in bijlage 3.

In alle gevallen worden ouders op de hoogte gesteld en wordt het gesprek met ouders en de leerling aangegaan!

3.2 Schoolgids en website

De school is daarnaast ook verantwoordelijk voor een goede communicatie over het verzuimbeleid. De school vermeldt in de schoolgids en op de website de ziek- en betermeldprocedure en het verzuimprotocol.

3.3 Registratiesysteem

Om snel en een eenduidig overzicht te krijgen van het verzuim van leerlingen, is een registratiesysteem, zoals Magister, essentieel. Hierin moet al het verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, worden geregistreerd. Ook moet het systeem melding geven van de tijdsduur van het verzuim.

In het systeem worden de volgende gegevens geregistreerd:

- aan- en afmelding van ziekmelding of absentie;
- reden van ziekmelding/absentie;
- leerlingen die te laat komen;
- (ziekte)verzuim bij toetsen (toetsweek).

Ook dient het systeem melding te geven bij:

- 3 keer te laat of verzuim (ongeoorloofd) in de afgelopen 4 weken;
- 3 dagen achtereenvolgend verzuim (ziekteverzuim);
- 10 dagen achtereenvolgend verzuim (ziekteverzuim);
- 16 lesuren of meer verzuim (geoorloofd/ongeoorloofd) in de afgelopen 4 weken.

4 VERANTWOORDELIJKHEID JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)

De jeugdarts speelt een belangrijke rol bij de aanpak en begeleiding van leerlingen die langdurig en frequent ziek zijn. De jeugdarts is in staat een vertaalslag te maken van ziekte/klachten naar mogelijkheden voor deelname aan het lesprogramma en adviseert hierin de jongere, ouders en school¹. Een huisarts en/of specialisten geven hier geen antwoord op. Zij geven slechts een beeld van de medische problematiek en een algemene belastbaarheid. Een jeugdarts, daarentegen, beoordeelt in hoeverre een leerling wel deel zou kunnen nemen aan het onderwijs, eventueel met een aangepast programma. Dit heeft de voorkeur om te voorkomen dat de drempel naar onderwijs steeds hoger wordt.

De jeugdarts wordt ingeschakeld als een leerling langer dan 10 dagen of 16 losse uren in 4 weken ziek is. Ook wordt de jeugdarts ingeschakeld als *verwacht* wordt dat een leerling langer dan 10 dagen ziek zal zijn. Binnen twee weken, krijgt de leerling een oproep voor consult. De jeugdarts stelt allereerst vast of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim. Dit uitkomst wordt, met toestemming van leerling en ouders, teruggekoppeld aan school.

In geval van ongeoorloofd verzuim meldt de school dit bij leerplicht. In geval van geoorloofd verzuim bekijkt de jeugdarts in hoeverre het mogelijk is dat de leerling weer (deels) aan lessen kan deelnemen. Wanneer nodig, wordt een re-integratie plan opgesteld in samenspraak met ouders, leerling, school en leerplicht.

¹ Landelijke handreiking "Snel naar school is veel beter"

BIJLAGEN – STAPPENPLANNEN

Bijlage 1 Ziekteverzuim – achtereenvolgende dagen

Stap 1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding	Receptie/conciërge/ verzuimcoördinator	krijgt een melding vanuit het registratiesysteem en geeft dit door aan mentor/verzuimcoördinator.

Stap 2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Ziekteverzuim 3 dagen en/of ziekteverzuim tijdens toetsen	Mentor/ verzuimcoördinator	neemt contact op met ouders/verzorgers om: <ul style="list-style-type: none"> • belangstelling te tonen; • te vragen naar mogelijke hersteldatum; • te vragen of er overleg is geweest met een arts; • te vragen of de klacht naar de mening van de ouders schoolgerelateerd is; • aan te kondigen dat bij 10 dagen ziekte leerling wordt opgeroepen door jeugdarts; • als de verwachting is dat leerling langer dan 10 dagen ziek zal zijn, de jeugdarts direct wordt ingeschakeld.
	Mentor/ verzuimcoördinator	maakt verslag van gesprek met ouders in registratiesysteem.
Indien nodig	Als mentor/ verzuimcoördinator	twijfelt en/of zorgen heeft over de leerling overleg hij/zij met de teamleider/zorgcoördinator.
	Zorgcoördinator	neemt contact op met ouders wanneer sprake lijkt te zijn van achterliggende problematiek.
	Zorgcoördinator	vraagt toestemming om leerling te bespreken in het zorgadviesteam (ZAT). Het heeft de voorkeur om ouders, en zo mogelijk de leerling, uit te nodigen voor dit gesprek.

Stap 3		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Ziekteverzuim 10 dagen	Mentor/ verzuimcoördinator	neemt wederom contact op met ouders/verzorgers om: <ul style="list-style-type: none"> • belangstelling te tonen; • te vragen naar mogelijke hersteldatum; • te vragen of er overleg is geweest met een arts; • te vragen of de klacht naar de mening van de ouders schoolgerelateerd is; • aan te kondigen dat leerling opgeroepen wordt door jeugdarts; • aan te kondigen dat leerling besproken wordt in teamoverleg of besproken wordt met teamleider/zorgcoördinator.
	Mentor/ verzuimcoördinator	maakt verslag van gesprek in registratiesysteem.
	Mentor/ verzuimcoördinator	overlegt met teamleider/zorgcoördinator.
	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling aan bij jeugdarts.
Indien nodig	Zorgcoördinator	neemt contact op met ouders als er sprake lijkt te zijn van achterliggende problematiek.
		vraagt toestemming om leerling te bespreken in het ZAT. Voorkeur: ouders, en zo mogelijk, de leerling uitnodigen voor dit gesprek.

Stap 4.1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Aanmelding bij jeugdarts	Jeugdarts	neemt contact op met de ouders van de leerling.
	Jeugdarts	vraagt toestemming om informatie in te winnen bij huisarts en/of specialist.
	Jeugdarts	heeft consult met leerling en ouders/verzorgers, waarin verzuim, belastbaarheid en plan van aanpak wordt vastgesteld.
I.g.v. helder beeld problematiek	Jeugdarts	koppelt terug aan ouders en aan teamleider/ zorgcoördinator. Er wordt een reïntegratie-plan opgesteld in samenspraak met ouders, leerling, school en leerplicht.
I.g.v twijfel of onduidelijkheid	Ouders	kunnen verzoek indienen voor tijdelijke vrijstelling leerplicht bij de leerplichtambtenaar.
	Jeugdarts	koppelt twijfelt of onduidelijkheid terug aan teamleider/zorgcoördinator.
Leerling komt niet bij jeugdarts aan	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).
	Jeugdarts	roept leerling nogmaals op.
	Jeugdarts	koppelt terug aan teamleider/zorgcoördinator als er geen respons komt van leerling.
Geen toestemming voor jeugdarts	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).
	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).

Stap 4.2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Aanmelding bij ZAT	Zorgcoördinator Tekst	plant ZAT-overleg, na toestemming ouders.
	ZAT, ouders, indien mogelijk leerling en belangrijke anderen	hebben overleg waarin doelen worden geformuleerd en een plan van aanpak wordt opgesteld.
	ZAT	koppelt terug aan teamleider/ zorgcoördinator/ouders.
Geen toestemming voor ZAT	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).

Stap 5		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Overleg school	Leerling, ouders, zorgcoördinator, zo nodig jeugdarts	maken afspraken met leerling ten aanzien van deelname aan lesprogramma en stellen een plan van aanpak op.

Stap 6		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Na 2 maanden	Leerling, ouders, mentor, zorgcoördinator	evalueren de gemaakte afspraken.
Indien geen effect	Zorgcoördinator	schaalt op naar ZAT.
Na 6 maanden	Leerling, ouders, mentor, zorgcoördinator	evalueren de gemaakte afspraken.

Stap 7		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding school	Leerplichtambtenaar	neemt contact op met leerling en ouders.
	Leerplichtambtenaar	voert gesprek met leerling en ouders.
Indien nodig	Leerplichtambtenaar	benadert een onafhankelijk arts om uitsluitel te geven over legitimiteit van de afwezigheid.
	Leerplichtambtenaar	koppelt uitkomst van gesprek terug aan ouders en school/zorgcoördinator.
	Zorgcoördinator	maakt verslag van terugkoppeling in registratiesysteem.
	Zorgcoördinator	informeert de mentor.

Bijlage 2 Ziekteverzuim – frequent

Stap 1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding	Receptie/conciërge/ verzuimcoördinator	krijgt een melding vanuit het registratiesysteem en geeft dit door aan mentor/verzuimcoördinator.

Stap 2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
3 ziekmeldingen gedurende de laatste 4 schoolweken	Mentor/ verzuimcoördinator	neemt contact op met ouders/verzorgers om: <ul style="list-style-type: none"> • belangstelling te tonen; • te vragen of er overleg is geweest met een arts; • te vragen of de klacht naar de mening van de ouders schoolgerelateerd is; • aan te kondigen dat bij 16 losse lesuren ziekmelden, de leerling wordt opgeroepen door jeugdarts; • als verwachting is dat leerling meer dan 16 losse lesuren ziek zal worden gemeld, de jeugdarts direct wordt inschakelen.
	Mentor/ verzuimcoördinator	maakt verslag van gesprek in registratiesysteem.
Indien nodig	Mentor/ verzuimcoördinator	overlegt met teamleider/zorgcoördinator bij twijfel of zorgen over leerling.
	Zorgcoördinator	neemt contact op met ouders wanneer sprake lijkt te zijn van achterliggende problematiek.
	Zorgcoördinator	vraagt toestemming om leerling te bespreken in het ZAT. Het heeft de voorkeur om ouders, en zo mogelijk de leerling, uitnodigen voor dit gesprek.

Stap 3		
Gebeurtenis	Wie	Actie
16 losse lesuren ziekgemeld gedurende de laatste 4 weken	Mentor/ verzuimcoördinator	neemt wederom contact op met ouders/verzorgers om: <ul style="list-style-type: none"> • belangstelling te tonen; • te vragen naar mogelijke hersteldatum; • te vragen of er overleg is geweest met een arts; • te vragen of de klacht naar de mening van de ouders schoolgerelateerd is; • aan te kondigen dat de leerling opgeroepen wordt door jeugdarts; • aan te kondigen dat leerling besproken wordt in teamoverleg of besproken wordt met teamleider/zorgcoördinator.
	Mentor/ verzuimcoördinator	maakt verslag van gesprek in registratiesysteem.
	Mentor/ verzuimcoördinator	overlegt met teamleider/zorgcoördinator.
	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling aan bij jeugdarts.
Indien nodig	Zorgcoördinator	neemt contact op met ouders wanneer sprake lijkt te zijn van achterliggende problematiek.
	Zorgcoördinator	vraagt toestemming om leerling te bespreken in het ZAT. Het heeft de voorkeur om ouders, en zo mogelijk de leerling, uitnodigen voor dit gesprek.

Stap 4.1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Aanmelding bij jeugdarts	Jeugdarts	neemt contact op met de ouders van de leerling.
	Jeugdarts	vraagt toestemming om informatie in te winnen bij huisarts en/of specialist.
	Jeugdarts	heeft consult met leerling en ouders/verzorgers, waarin verzuim, belastbaarheid en plan van aanpak wordt vastgesteld.
I.g.v. helder beeld problematiek	Jeugdarts	koppelt terug aan ouders en aan teamleider/ zorgcoördinator. Er wordt een reïntegratie-plan opgesteld in samenspraak met ouders, leerling, school en leerplicht.
	Ouders	kunnen verzoek indienen voor tijdelijke vrijstelling leerplicht bij de leerplichtambtenaar.
I.g.v twijfel of onduidelijkheid	Jeugdarts	koppelt twijfelt of onduidelijkheid terug aan teamleider/zorgcoördinator.
	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).
Leerling komt niet bij jeugdarts aan	Jeugdarts	roept leerling nogmaals op.
	Jeugdarts	koppelt terug aan teamleider/zorgcoördinator als er geen respons komt van leerling.
	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).
Geen toestemming voor jeugdarts	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).

Stap 4.2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Aanmelding bij ZAT	Zorgcoördinator	plant ZAT-overleg, na toestemming ouders.
	ZAT, ouders, indien mogelijk leerling en belangrijke anderen	hebben overleg waarin doelen worden geformuleerd en een plan van aanpak wordt opgesteld.
	ZAT	koppelt terug aan teamleider/ zorgcoördinator/ouders.
Geen toestemming voor ZAT	Teamleider/ zorgcoördinator	meldt leerling bij leerplicht (zie stap 7).

Stap 5		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Overleg school	Leerling, ouders, zorgcoördinator, zo nodig jeugdarts,	maken afspraken met leerling ten aanzien van deelname aan lesprogramma en stellen een plan van aanpak op.

Stap 6		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Na 2 maanden	Leerling, ouders, mentor, zorgcoördinator	evalueren de gemaakte afspraken.
Indien geen effect	Zorgcoördinator	schaalt op naar ZAT.
Na 6 maanden	Leerling, ouders, mentor, zorgcoördinator	evalueren de gemaakte afspraken.

Stap 7		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding school	Leerplichtambtenaar	neemt contact op met leerling en ouders.
	Leerplichtambtenaar	voert gesprek met leerling en ouders.
Indien nodig	Leerplichtambtenaar	benadert een onafhankelijk arts om uitsluitel te geven over legitimiteit van de afwezigheid.
	Leerplichtambtenaar	koppelt uitkomst van gesprek terug aan ouders en school/zorgcoördinator.
	Zorgcoördinator	maakt verslag van terugkoppeling in registratiesysteem.
	Zorgcoördinator	informeert de mentor.

Bijlage 3 Ongeoorloofd verzuim

Stap 1		
Gebeurtenis	Wie	Actie
<3 keer te laat/ ongeoorloofd afwezig	Receptie/ conciërge/ verzuimcoördinator/ mentor	<ul style="list-style-type: none"> • bepaalt de consequentie, zoals tijd laten inhalen, etc.; • verstuurt automatische mail vanuit registratiesysteem naar ouders; • neemt contact op met ouders; • bespreekt consequenties verzuim met leerling.

Stap 2		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding	Receptie/ conciërge/ verzuimcoördinator	krijgt melding vanuit registratiesysteem en geeft dit door aan mentor/verzuimcoördinator.

Stap 3		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Licht verzuim: 3 tot 5x te laat en/of ongeoorloofd afwezig binnen een periode van vier weken	Mentor/ verzuimcoördinator	Voert gesprek met leerling en bespreekt: <ul style="list-style-type: none"> • de reden van afwezigheid; • hoe de leerling dit kan voorkomen; • wat de leerling daarbij nodig heeft; • de consequenties en vervolgstappen; • telefonisch contact met ouders.
Indien nodig	Directeur/ Teamleider/ Zorgcoördinator	als leerling al eerder bij leerplicht is geweest, meldt leerling direct bij leerplicht (stap 6).

Stap 4		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Matig verzuim: 6 -10x te laat en/of 6 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van vier weken	Mentor/ verzuimcoördinator	informeert zorgcoördinator.
	Zorgcoördinator	neemt contact op met ouders.
	Zorgcoördinator	nodigt leerling uit voor preventieve spreekuur bij leerplichtambtenaar op school (indien aanwezig). Er worden afspraken gemaakt en die worden aan ouders en mentor gemaild.
Indien nodig		als leerling al eerder bij leerplicht is geweest, meldt leerling direct bij leerplicht (stap 6).

Stap 5		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Veel verzuim: 16 of meer lesuren binnen 4 schoolweken	Mentor/ verzuimcoördinator	informeert zorgcoördinator.
	Directeur/ Teamleider/ Zorgcoördinator	meldt bij leerplicht.

Stap 6		
Gebeurtenis	Wie	Actie
Melding school	Leerplichtambtenaar	onderzoekt het verzuim.
	Leerplichtambtenaar	neemt contact op met leerling en ouders en, indien betrokken, ook contact met hulpverlening.
	Leerplichtambtenaar	voert gesprek met leerling en ouders .
	Leerplichtambtenaar	heeft verschillende mogelijkheden: handhavingstaak (Halt/ Proces-verbaal), casusoverleg Veiligheidshuis Haarlem, doorverwijzen passende hulpverlening e.d.
	Leerplichtambtenaar	koppelt uitkomst van gesprek terug aan ouders en school/zorgcoördinator.
	Zorgcoördinator	maakt verslag van terugkoppeling in registratiesysteem.
	Zorgcoördinator	informeert de mentor.