



Kernprocedure Amstelland

Kernprocedure 2017 - 2018

**Afspraken over de overstap van leerlingen
van primair onderwijs naar regulier voortgezet onderwijs**

**HANDLEIDING
SCHOLEN
Amstelland**

Inhoud

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Kernprocedure 2017-2018 | 3 |
| 1.1 | Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de kernprocedure | 3 |
| 2 | Doelstelling kernprocedure | 4 |
| 3 | Afspraken kernprocedure, aansluiting ELK | 5 |
| 3.1 | Het basisschooladvies | 6 |
| 3.2 | Onderwijskundige informatie | 8 |
| 3.3 | Eindtoets als second opinion | 9 |
| 3.4 | Over-aanmelding | 10 |
| 3.5 | Loting | 10 |
| 3.6 | Tijdpad kernprocedure | 11 |
| 3.7 | Meldpunt niet-geplaatste kinderen | 14 |
| 3.8 | Monitor “vraag en aanbod voortgezet onderwijs” | 14 |
| 3.9 | Leerlingprofielen | 15 |

Bijlagen

Tijdpad kernprocedure 2017-2018
Kwaliteitscriteria basisschooladvies

1 Kernprocedure 2017 - 2018

De kernprocedure is een set van afspraken die de schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in de regio Amstelland samen met schoolbesturen van het basisonderwijs hebben gemaakt. Deze afspraken gaan over het proces van de overstap van leerlingen van een school voor primair onderwijs naar een school voor regulier voortgezet onderwijs. Scholen in de genoemde regio hebben met elkaar afgesproken dat zij zich houden aan de afspraken van de kernprocedure.

Afspraken worden jaarlijks door de aangesloten schoolbesturen in de adviesgroep waarin vertegenwoordigers van PO en VO zitten, geactualiseerd en vastgesteld.

Aan alle leerlingen van groep 8 wordt in november een Schoolkeuzegids voortgezet onderwijs 2018 uitgereikt.

1.1 Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de kernprocedure?

De kernprocedure is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Amstelland. Dat wil zeggen de instroom in één van de volgende opleidingen in het reguliere voortgezet onderwijs:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- VMBO (alle leerwegen)
- HAVO
- VWO (inclusief gymnasium)

De afspraken van de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die een basisschooladvies hebben voor één van deze onderwijssoorten.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- *de leerling meldt zich aan op een school in de regio voor regulier voortgezet onderwijs die de onderwijssoort aanbiedt van het basisschooladvies, en*
- *de leerling houdt zich aan het tijdstraject van de kernprocedure en*
- *de leerling mag zich maar op één VO school aanmelden*

Het voorgaande betekent dat het bij de kernprocedure gaat om leerlingen van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De afspraken van de kernprocedure voor de aanmeldingsprocedure gelden ook voor leerlingen van basisscholen die niet bestuurlijk deelnemen aan de kernprocedure van de regio Amstelland.

Voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs maar die overstappen naar de brugklas van een school voor regulier voortgezet onderwijs, gelden dezelfde afspraken van de kernprocedure.

Steeds meer scholen voor Voortgezet Onderwijs bieden binnen de opleidingen bijzondere trajecten aan zoals bijvoorbeeld TTO (tweetalig onderwijs), technasium, theaterklas, sportklas, paardenklas, kookklas etc. De scholen voeren daarin een eigen toelatingsbeleid. Dit houdt in dat de kernprocedure zich wel uitstrekt tot bijvoorbeeld de toelating tot het VWO van een school, maar niet tot de selectie voor een ander traject op die school dat binnen die opleiding valt.

Wel is het belangrijk dat de aangesloten VO scholen ook hierin een helder en eerlijk proces van specifieke selectie toepassen met als kenmerk een kwalitatief hoogwaardige behandeling.

2 Doelstelling kernprocedure

De kernprocedure wil het proces van de overgang van de school voor primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van de individuele leerling zo goed mogelijk laten verlopen.

Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal.

De kernprocedure richt zich op vier onderdelen:

1 *Zo goed mogelijke advisering van de basisschool*

Het 1^e doel is een zo goed mogelijke advisering van de basisschool voor een onderwijsvorm in het voortgezet onderwijs voor elke betrokken scholier. Dit advies staat centraal in de overstapprocedure. Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit op zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school.

Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype haalt. De bedoeling is dat de scholier niet wordt overvraagd maar ook niet wordt ondervraagd wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier werkt.

Een aanvullend criterium is dat het geadviseerde onderwijstype aansluit op verdere opleidings- en beroepswensen van de betreffende leerling.

2 *Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO school*

Het 2^e doel is dat de VO school alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling neemt. Dit kan alleen als de VO school weet dat iedere aanmelding ook een werkelijke aanmelding is.

Om die reden is in de kernprocedure afgesproken dat iedere leerling zich maar op één school kan aanmelden.

3 *Helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating*

Het 3^e doel is dat de kernprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en de overstap van primair naar voortgezet onderwijs begrijpelijk en soepel verloopt. Voor de scholen en andere betrokken organisaties betekent de kernprocedure dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht mag worden en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.

4 *Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces*

Ten 4^e dient de kernprocedure aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:

- Aan scholen voor primair onderwijs, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen om regionaal beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Vragen kunnen (bij voorkeur via de mail) worden gesteld bij de aan de kernprocedure verbonden VO-scholen.

3 Afspraken kernprocedure, aansluiting ELK

Met ingang van schooljaar 2017-2018 maakt kernprocedure Amstelland gebruik van het systeem Elektronisch Loket Kernprocedure (ELK) Amstelland.

Informatievoorziening

In de nieuwe opzet is bij zowel ELK Amsterdam als ELK Amstelland per bestuur een contactpersoon aangesteld. Deze medewerker is voor de schoolbeheerder het eerste aanspreekpunt om vragen te beantwoorden over het gebruik van ELK. Via digitale nieuwsbrieven informeren we de gebruikers over ontwikkelingen en de te nemen acties. Een eventuele update van de digitale handleiding ELK wordt u per e-mail toegestuurd.

Hulp nodig?

De contactpersoon ELK is verantwoordelijk om de schoolbeheerder en eindgebruikers (leerkracht groep 8 etc) van een school en/of bestuur te informeren.

Mw. Barbara Lenz is tot 1 juni 2018 beschikbaar om vragen te beantwoorden voor de PO besturen.

De escalatieladder is als volgt : de eindgebruikers stellen hun vraag eerst aan de schoolbeheerder, deze kan contact opnemen met de contactpersoon ELK van het bestuur. Indien deze de vraag niet kan beantwoorden, dan stelt de contactpersoon ELK per e-mail zijn vraag aan Barbara Lenz. Zij is te bereiken op het volgende e-mailadres : helpdesk.elk.amstelland@gmail.com.

ELK Amsterdam en ELK Amstelland vertonen enkele kleine inhoudelijke verschillen; ook komen de tijdspaden niet altijd overeen. **Het is belangrijk om kennis te nemen van deze nuances tussen de beide procedures, vooral voor die basisscholen waarvan leerlingen zich in Amsterdam en in deze regio aanmelden.**

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs spelen de volgende zaken een belangrijke rol:

- Het basisschooladvies (1^e gegeven)
- Oki-doc. De meeste gegevens hiervoor worden uit het LAS zoals Parnassys en Esis gehaald.
- In het Oki-doc kunnen ook relevante bijlagen worden toegevoegd om bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte duidelijk aan te geven.

NB: Bij **advies PrO het tabblad ind. Lwoo/PrO in het Oki-doc uitsluitend in ELK aanvinken** als de leerling naar een VO school gaat die onder de Amsterdamse Kernprocedure valt.

Het basisschooladvies is leidend criterium voor het vervolgonderwijs

“Leidend criterium” wil zeggen dat het basisschooladvies doorslaggevend is voor plaatsing van leerlingen in het VO. Het basisschooladvies wordt opgesteld aan de hand van een aantal afspraken (plaatsingswijzer). In 3.1 wordt uitgelegd hoe daar in de kernprocedure mee wordt omgegaan. Voor leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte bepaalt de VO-school of zij kan voldoen aan die behoefte. In het kader van de zorgplicht heeft de VO-school de verantwoordelijkheid om leerlingen een onderwijsplaats aan te bieden, op de eigen school of op een andere onderwijsplek.

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd: er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, een periode voor aanmelding en een periode voor behandeling van de aanmelding. Alle scholen en alle ouders moeten zich houden aan deze data.

3.1 Het basisschooladvies

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Amstelland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Het leerlingvolgsysteem

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 t/m M8 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

De leerkracht onderbouwt mede het advies op basis van de resultaten en het sociaal emotioneel functioneren in groep 8, opgeslagen in het LVS. Advisering vindt plaats volgens de profielen / indicatoren uit de Plaatsingswijzer. Werkhouding, motivatie en zelfstandigheid spelen een grote rol bij het samenstellen van het advies. Er kunnen methode afhankelijke en methode onafhankelijke toets resultaten en observaties worden gebruikt.

Profielen

Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft er mee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. Goede afspraken zijn waardevol en zowel aan ouders als aan scholen houvast en duidelijkheid bieden. *Het geven van een schooladvies blijft echter voor maatwerk.*

1. Het Basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.

2. Het Plusprofiel is het profiel voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.

3. Het Uitlegprofiel is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan waarom men van mening is, dat de leerling toch een plek moet krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau. De basisschool voegt deze onderbouwing toe aan het OKI-doc.

4. Het Ondersteuningsprofiel is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen. Vaak hebben deze leerlingen een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert in het OKI.doc.

De eisen per onderwijsniveau

Het meest bepalend zijn de resultaten op de domeinen begrijpend lezen en rekenen&wiskunde.

Plaatsingswijzer VWO

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op I/A-niveau.

Plaatsingswijzer HAVO

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op II of A en B-niveau.

Plaatsingswijzer VMBO-TL en MAVO/VMBO-GL

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op III/C-niveau en heeft daarnaast ook B-scores.

Plaatsingswijzer VMBO-KL

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op IV-niveau/hoog D- en lager C-niveau.

Plaatsingswijzer VMBO-BL

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald in schaal IV/V en voor begrijpend lezen D/E-scores.

Praktijkonderwijs

- De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op V/E-niveau.
- De IQ score ligt in de range vanaf 55 tot 81.
- Op twee van de vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) is sprake van een achterstand van 3 jaar of meer, waaronder in elk geval begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.

Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. De basisschool kan de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- VMBO - Basis beroepsgerichte leerweg
- VMBO - Basis / Kader beroepsgerichte leerweg**
- VMBO - Kader beroepsgerichte leerweg
- VMBO - Kader / Theoretische leerweg**
- VMBO - Theoretische leerweg
- VMBO - Gemengde leerweg*
- VMBO - T / HAVO**
- HAVO
- HAVO / VWO**
- VWO

* Wellantcollege de Groenstrook biedt de gemengde leerweg aan vanaf leerjaar 1. SG Thamen biedt de gemengde leerweg aan vanaf leerjaar 3. De Gemengde leerweg is qua niveau hetzelfde als de Theoretische leerweg.

** dubbel schooladvies

Dubbel schooladvies

Een **dubbel schooladvies** is geschikt voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.

Met het dubbel schooladvies kan de leerling zich melden op een school, die beide onderwijstypen aanbiedt. Als een leerling een dubbel schooladvies krijgt van de basisschool (bijvoorbeeld een HAVO-/VWO-schooladvies), heeft de middelbare school de (wettelijke) ruimte om te bepalen in welke brugklas de leerling wordt geplaatst: de HAVO-brugklas, de HAVO-/VWO-brugklas of de VWO-brugklas.

In deze handleiding treft u leerlingenprofielen onderbouw VO aan. Deze geven een indruk van profielen van leerlingen in relatie tot de opleidingen.

3.2 Onderwijskundige informatie

Bij praktijkonderwijs dient specifieke onderwijskundige informatie te worden aangeleverd om te beoordelen of ze in aanmerking komen voor extra zorgbesteding. De basisscholen leveren deze informatie zelf bij voorkeur via ELK aan. Deze informatie wordt als bijlage toegevoegd. Het tabblad ind. Lwoo/PrO kunt u alleen gebruiken als de leerling naar een VO school gaat die onder de Amsterdamse Kernprocedure valt. De VO school beoordeelt de toetsgegevens en besluit of zij voor de betreffende leerling een aanvraag voor extra ondersteuning doet bij het SWV. Zo ja, dan legt zij deze toetsgegevens voor aan het Regioloket van het SWV, waarna een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het praktijkonderwijs kan worden gerealiseerd.

De gegevens van de toetsing mogen volgens het toetsbesluit PO niet gebruikt worden om het basisschooladvies bij te stellen maar dienen alleen om een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs aan te vragen.

Toewijzing PrO

Vanaf 01 januari 2016 is het SWV VO verantwoordelijk voor de toewijzing PrO. Het Regioloket beoordeelt aan de hand van landelijk geldende wettelijke criteria of een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs.

Wanneer een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs, wordt er door het Regioloket een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs afgegeven.

Populatiebesteding (Leerwegondersteuning (Lwoo))

Vanaf 1 januari 2017 is het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden overgegaan op de systematiek van populatiebesteding. Populatiebesteding heeft de plaats ingenomen van de Lwoo-besteding. Dit betekent dat er per leerling geen indicatie aangevraagd hoeft te worden.

Leerwegondersteuning (Lwoo) valt onder de basisbesteding van het VMBO. Indien een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft op cognitief gebied, dan kan de leerling in het VMBO ondersteuning krijgen bij zijn of haar achterstanden. De ondersteuning is bedoeld voor kinderen die met wat extra hulp in staat zijn om een VMBO-diploma te halen.

Ondersteuningsbehoefte

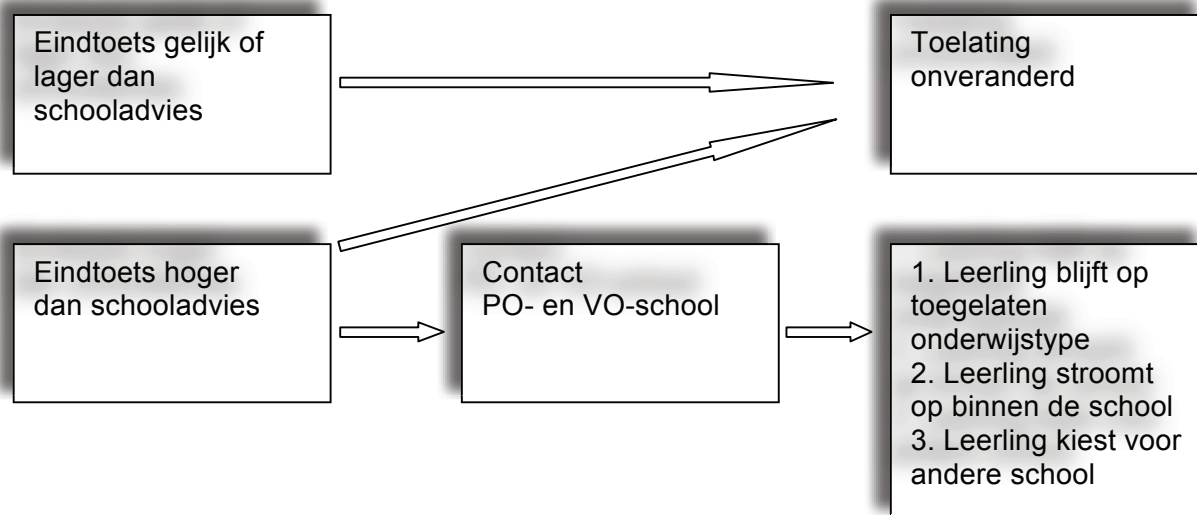
Het is van belang dat de basisschool bij de overdracht de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling goed in kaart brengt. Op basis daarvan kan er op de VO school de passende ondersteuning geboden worden. Naast de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem is het van belang dat er in een onderwijskundig rapport of OPP goed beschreven staat wat de ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied is, wanneer hiervoor extra ondersteuning geboden moet worden. U verwerkt deze informatie in het Oki-doc en/of u voegt het OPP als bijlage bij het Oki-doc toe.

3.3 Eindtoets als 2^e gegeven (zie ook: www.centraleeindtoetspo.nl)

De verplichte Eindtoets basisonderwijs wordt als 2^e gegeven afgenomen. Als de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, is de basisschool verplicht om het schooladvies te heroverwegen en kan de school besluiten het schooladvies aan te passen.

Overigens wordt het schooladvies alleen heroverwogen als de leerling de toets beter maakt dan verwacht, niet als de leerling de toets slechter maakt dan verwacht. In dat laatste geval blijft het schooladvies leidend.

Het resultaat dat een leerling op de centrale eindtoets of andere eindtoets behaalt, leidt tot een 'toetsadvies' van de maker van die toets (Cito, IEP, Route 8) over het vervolgonderwijs. Dit advies kan afwijken van het schooladvies dat door de basisschool zelf al is opgesteld.



Scholen voor Voortgezet Onderwijs mogen van basisscholen geen andere toets- of testgegevens van leerlingen vragen voordat tot toelating wordt besloten. Ook een toelatingsexamen, intelligentieonderzoek zoals NIO of psychologisch onderzoek mogen niet gebruikt worden als 2^e gegeven. Dus alleen het basisschooladvies en een door het ministerie toegelaten eindtoets worden voor de toelating gebruikt.

Wel wordt de mogelijkheid opgenomen om een onderzoek naar de geschiktheid af te nemen bij leerlingen voor wie geen schooladvies is opgesteld of die geen eindtoets hebben afgelegd. Dat kunnen bijvoorbeeld leerlingen zijn die zich vanuit het buitenland of vanuit particulier onderwijs aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Ook kan het voorkomen dat een leerling geen eindtoets heeft afgelegd op grond van artikel 9b, vierde lid, van de WPO of artikel 18b, vierde lid, van de WEC. Omdat voor deze leerlingen het schooladvies of een objectief tweede gegeven ontbreekt, kan de schooldirectie van de school voor VO een onderzoek doen naar de kennis en vaardigheden van de leerling.

De toelatingsprocedure voor het praktijkonderwijs blijft met de wijzigingen onveranderd.

Leerlingen die uit het basisonderwijs naar het praktijkonderwijs gaan, leggen in beginsel wel een eindtoets af, maar het resultaat heeft geen functie van tweede objectieve gegeven bij de indicatiestelling die noodzakelijk is voor toelating tot het praktijkonderwijs.

In de Wet eindtoetsing PO is bepaald dat de schooldirectie van een basisschool kan besluiten dat sommige leerlingen geen eindtoets hoeven te maken. Het gaat hier om:

- zeer moeilijk lerende kinderen,
- meervoudig gehandicapte kinderen (voor wie zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is)
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en om die reden het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Deze laatste groep leerlingen onderscheiden we van de hiervoor genoemde groepen leerlingen die om andere redenen geen eindtoets hebben afgelegd, en voor wie de schooldirectie van de VO-school een geschiktheidsonderzoek kan doen.

Voor de kleine groep leerlingen die op grond van de uitzonderingsmogelijkheden in de wet geen eindtoets maken, ligt het voor de hand om het schooladvies als enige gegeven te gebruiken bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Overigens zal een groot deel van deze leerlingen uitstromen naar scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en daarom een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben.

3.4 Over-aanmelding

Voorrangsregels

De scholen voor voortgezet onderwijs mogen in het geval van over-aanmelding voorrangsregels toepassen. Deze voorrangsregels mogen niet in strijd zijn met de afspraken binnen de kernprocedure en zij moeten opgenomen zijn in de schoolkeuzegids voortgezet onderwijs 2018.

Vóórdat zij worden opgenomen in de schoolkeuzegids worden de voorrangsregels ter goedkeuring voorgelegd aan het KP Amstelland PO-VO Besturenoverleg. Hier wordt afgewogen of de door de VO school voorgestelde voorrangsregels niet strijdig zijn met de uitgangspunten van de kernprocedure, met name waar het de afstemming tussen vraag en aanbod collectieve plaatsingsverplichting betreft.

Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld:

- broertjes / zusjes
- leerlingen van verwante vormen van onderwijs (bijvoorbeeld Montessori onderwijs)
- levensbeschouwing
- postcode, regio

VO scholen geven vooraf aan welke voorrangsregels worden toegepast. Deze staan vermeld in de schoolkeuzegids.

Het beleid ten aanzien van tweelingen in geval van loting is op de website van de desbetreffende VO-school opgenomen.

3.5 Loting

De school voor voortgezet onderwijs gaat loten, als zij na behandeling van alle aangemelde leerlingen, niet genoeg plaatsen heeft om alle toelaatbare leerlingen te kunnen plaatsen. De loting moet controleerbaar zijn, dat wil zeggen dat de procedure van loting vooraf bekend is en de lvs-scores en basisschooladviezen van de ingelote en de uitgelote leerlingen achteraf door het bestuursoverleg PO-VO opvraagbaar zijn.

Gezien de korte duur van de 2^e aanmeldingsronde is het voor de 2^e VO-school waar leerlingen zich aanmelden niet altijd mogelijk om alle basisscholen te benaderen. Daarom hebben PO en VO scholen onderling afgesproken dat de informatie uit deze overdracht van de 1^e naar de 2^e VO-school wordt doorgegeven.

De kernprocedure *strekt zich uitdrukkelijk niet uit* tot de selectie van bijzondere trajecten die scholen voor voortgezet onderwijs aanbieden bv. Technasium, Twee Talig Onderwijs (TTO)

Zorgplicht: onder Passend Onderwijs is de zorgplicht van kracht. Ook leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kunnen in een lotingsprocedure uitgeloot worden. Pas als de leerling is ingeloot geldt de regelgeving rond de zorgplicht (zie voor meer informatie stroomschema's op website Passend Onderwijs).

Plaatsingsvoorrang

Alleen leerlingen woonachtig in het gebied van de kernprocedure Amstelland en die zich in de 1^e ronde aanmelden bij een VO school in die regio en die worden uitgeloot in de 1^e ronde hebben bij aanmelding in de 2^e ronde plaatsingsvoorrang in dit gebied. Dit kan bij plaatsgebrek inhouden dat een leerling zich in een andere plaats moet aanmelden dan de plaats van voorkeur. Leerlingen die zich in de 2^e ronde eerst elders hebben aangemeld, hebben geen plaatsingsvoorrang.

3.6 Tijdpad van de kernprocedure

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd. In de bijlage (zie uit te nemen binnenblad) is het totale tijdpad nog als schema toegevoegd. In dit tijdpad zijn ook handelingen voor ELK opgenomen.

3.6.1 Eind oktober en begin november (zie tijdpad)

Dit jaar wordt er GEEN voorlichtingsmiddag voor leerkrachten gehouden over de overgang van PO naar VO gekoppeld aan een aantal inhoudelijke onderwerpen.

3.6.2 November / december 2017: Leerlingen groep 8 overzetten van LAS naar ELK

PO zet de leerlingen groep 8 uiterlijk 1 december 2017 over van LAS naar ELK met behulp van OSO.

3.6.3 Vanaf midden november 2017 : Opstellen basisschooladvies en OKI-doc

Opstellen basisschooladvies en start invullen OKI-doc voor alle leerlingen in ELK en bespreken met ouders en leerlingen (een leerling kan zich niet aanmelden bij VO als het advies niet is ingevuld in ELK). Indien mogelijk voor 23 januari 2018 het basisschooladvies meedelen aan ouders.

Attentie PO : uiterlijk **12 maart 2018** het OKI-doc MET alle bijlagen in ELK vrijgeven voor het VO door het op Definitief te zetten. Let op: ouders moeten het OKI-doc ingezien hebben alvorens het overgedragen mag worden.

A. Leerlingen met advies praktijkonderwijs

Voor deze groep leerlingen geldt hierna een ander tijdpad. Zij dienen zich bij voorkeur zo spoedig mogelijk vanaf november 2017 aan te melden. Daartoe wordt het aanmeldingsformulier in ELK uitgedraaid. Andere scholen voor voortgezet onderwijs accepteren pas vanaf 12 maart 2018 het aanmeldingsformulier. Voor de groep leerlingen met bovengenoemd advies dient de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Basisschooladvies
- Ingevuld OKI-doc en specifieke onderwijskundige gegevens
- Als bijlage toevoegen, uitdraai leerlingvolgsysteem: tabellen en grafieken (van groep 6-7 en uitdrukkelijk ook groep 8 van de domeinen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde)

NB: Bij **advies PrO het tabblad ind. Lwoo/PrO in het Oki-doc uitsluitend in ELK aanvinken** als de leerling naar een VO school gaat die onder de **Amsterdamse** Kernprocedure valt.

De gezamenlijke praktijkscholen zorgen ervoor dat deze leerlingen een voor hen geschikte plaats op één van deze scholen krijgen aangeboden. Het Regioloket kan door besturen van scholen worden gevraagd om bij fricties rond de plaatsing van zorgleerlingen te coördineren.

B. Leerlingen met advies : VMBO (Basis/Kader/Theoretische/Gemengde leerweg), HAVO of VWO

Deze groep leerlingen valt onder het tijdpad dat hieronder staat vermeld met de aanmeldings- en behandelingsperioden.

Voor de groep leerlingen met bovengenoemd advies dient de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Basisschooladvies
- Oki-doc. De meeste gegevens hiervoor worden uit het LAS zoals Parnassys en Esis gehaald.
- In het Oki-doc kunnen ook relevante bijlagen (OPP) worden toegevoegd om bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte duidelijk aan te geven.

3.6.4 Oriëntatieperiode: 17 januari t/m 15 februari 2018

In deze periode organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen of informatieavonden. In deze periode kunnen de leerlingen zich nog niet aanmelden op een VO school.

3.6.5 Van 5 t/m 9 maart 2018 : Printen en uitreiken aanmeldingsformulier

De leerlingen met advies VMBO (Basis/Kader/Theoretisch/Gemengde leerweg), Havo en VWO krijgen uiterlijk op 9 maart 2018 het aanmeldingsformulier uitgereikt.

3.6.6 Eerste en tweede aanmeldingsronde

Aansluitend aan de oriëntatieperiode begint de aanmeldingsperiode. In deze periode melden de leerlingen zich aan op een school door afgifte van het op naam gestelde aanmeldingsformulier. Er is een 1^e en 2^e aanmeldingsronde.

1^e Aanmeldingsronde: maandag 12 t/m vrijdag 16 maart 2018

Alle leerlingen die zich in de 1^e ronde aanmelden, worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld. Na sluiting van de aanmeldingsperiode nemen de scholen voor voortgezet onderwijs alle aanmeldingen in behandeling. Aan het eind van de behandelingsperiode krijgen alle scholen en ouders van VO bericht over de plaatsing van de aangemelde leerlingen. Bij over-aanmelding wordt geloot. VO geeft plaatsbare leerlingen de status *Geplaatst* in ELK. De niet plaatsbare leerlingen krijgen de status *Niet geplaatst* in ELK.

2^e Aanmeldingsronde: dinsdag 17 t/m woensdag 18 april 2018

De leerlingen die in de 1e ronde zijn uitgeloot of zijn afgewezen, kunnen zich in de 2^e ronde opnieuw aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs die nog plaats heeft.

Via het secretariaat KP wordt deze informatie opgevraagd en via e-mail verspreid onder de scholen voor VO en PO. De aanmelding gaat weer via het aanmeldingsformulier uit ELK dat door het PO opnieuw moet worden uitgeprint. Aan het eind van de behandelingsperiode krijgen alle scholen en ouders van VO bericht over de plaatsing van de aangemelde leerlingen. Bij over-aanmelding wordt geloot. VO geeft plaatsbare leerlingen de status *Geplaatst* in ELK. De niet plaatsbare leerlingen krijgen de status *Niet geplaatst* in ELK.

Bij uitzondering is het mogelijk dat er na 2 aanmeldingsronden leerlingen zijn die nog geen plek hebben. In dat geval zullen de samenwerkende scholen in de kernprocedure Amstelland het zoeken naar een school ondersteunen. Leerlingen die zich in de 2^e ronde pas in deze regio aanmelden hebben geen voorrang.

3.6.7 Behandelperiode

Aansluitend aan elke aanmeldingsronde begint de behandelperiode. In deze periode nemen de VO scholen alle aangemelde leerlingen in behandeling. De behandeling door het VO vindt plaats aan de hand van het basisschooladvies in relatie tot de richtlijnen van de afgesproken plaatsingswijzer.

Ook de behandeling kent een eerste en een tweede ronde:

1e Behandelingsronde: t/m donderdag 12 april 2018

In deze periode behandelen de VO scholen alle leerlingen die zich in de 1^e ronde hebben aangemeld. Deze leerlingen worden behandeld alsof zij zich gelijktijdig hebben aangemeld en dus niet op volgorde van binnenkomst van de aanmelding. Als een leerling wordt afgewezen of uitgeloot deelt het VO dit mee aan ouders en geeft aan de leerling de status *Niet geplaatst* in ELK.

2^e Behandelingsronde: t/m donderdag 25 april 2018

De uitgelote of afgewezen leerlingen die zich in deze periode aanmelden worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld. In deze ronde gelden geen voorrangsregels meer met uitzondering voor de leerlingen die vallen onder de voorrangsregeling (zie 3.4). Zij ontvangen zo mogelijk voor de meivakantie van de school voor voortgezet onderwijs bericht over plaatsing of het in behandeling nemen voor eventuele plaatsing. Als een leerling wordt afgewezen of uitgeloot deelt het VO dit mee aan ouders en geeft aan de leerling de status *Niet geplaatst* in ELK.

3.6.8 Loting bij over-aanmelding

Heeft de VO school na behandeling van alle aanmeldingen, niet genoeg plek om alle plaatsbare leerlingen te kunnen plaatsen, dan gaat zij loten onder alle plaatsbare leerlingen.

Loting 1^e ronde: woensdag 11 april 2018

Aan het eind van de 1e behandelperiode of eerder is duidelijk welke leerlingen plaatsbaar zijn. In geval van plaatstekort wordt onder deze leerlingen door VO uiterlijk geloot op 11 april.

Loting 2e ronde: uiterlijk donderdag 25 april 2018

Ook in de 2^e ronde kan het zijn dat er geloot moet worden, namelijk als zich t/m 18 april meer leerlingen hebben aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn.

3.6.9 Plaatsingsbesluit

Na behandeling van de aanmeldingen sturen de VO scholen bericht over plaatsing (toelating, uitloting of afwijzing) naar de ouders van de leerlingen die zich hebben aangemeld. Wanneer de VO scholen de plaatsingsbesluiten versturen hangt af van de datum van aanmelding van de leerlingen:

- aangemeld in de 1^e ronde : plaatsingsbesluit uiterlijk donderdag 12 april 2018 (ook in ELK)
- aangemeld in de 2^e ronde : plaatsingsbesluit uiterlijk vrijdag 26 april 2018 (ook in ELK)

3.6.10 Afname eindtoets Cito en IEP in de week van 17 april 2018

De eindtoetsen Cito en IEP worden in de week van 17 april 2018 afgenomen. De uitslag van de Cito eindtoets wordt opgenomen in ELK. Zie handleiding ELK Kernprocedure Amstelland.

3.6.11 Uitslag eindtoets hoger dan afgegeven schooladvies

De basisschool neemt een verplichte eindtoets af die meet wat de leerlingen op een aantal terreinen weten en kunnen.

Als de uitkomst van deze toets hoger ligt dan het gegeven schooladvies, dan is de basisschool verplicht het afgegeven advies te heroverwegen.

Dit betekent niet dat de basisschool verplicht is het schooladvies ook bij te stellen. De school kijkt in ieder geval goed naar de onderbouwing van het schooladvies en maakt een weloverwogen afweging welk advies uiteindelijk het beste is voor de leerling. De school moet de ouders van de leerling bij deze afweging betrekken.

Indien de basisschool besluit het afgegeven advies na een hogere eindtoets uitslag aan te passen, dan kunnen zij dit na overleg met de ouders m.b.v. een formulier, wat t.z.t. door het secretariaat KP beschikbaar wordt gesteld, per e-mail tot uiterlijk 30 mei 2018 aan VO doorgeven. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. De eindtoetsuitslag wordt als bijlage bij het formulier gevoegd.

De VO-scholen spannen zich in om leerlingen die bij hen zijn ingeschreven en van PO na de eindtoets een adviesverhoging hebben verkregen, te plaatsen in een klas waar dit niveau wordt aangeboden. Er worden na adviesverhoging geen leerlingen tussen scholen verplaatst, tenzij het scholen betreft die onder één bestuur vallen en/of een samenwerkingsovereenkomst hebben.

Bij aanpassing van het advies is het mogelijk dat een leerling zich moet aanmelden op een andere school omdat de gewenste schoolsoort al vol is of omdat de school de gewenste schoolsoort niet aanbiedt. Een loting behoort tot de mogelijkheden.

PO wordt z.s.m. door VO op de hoogte gesteld. PO informeert de ouders.

De verwerking van het verhoogde advies in ELK wordt door PO en VO onderling afgestemd.

Ligt het toetsniveau *onder* het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies *niet* aangepast. Deze leerlingen krijgen in het VO de kans om te laten zien dat we het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

3.6.12 Centrale warme overdracht

Er wordt een centrale warme overdracht georganiseerd op **30 mei (Amstelveen College) en 6 juni 2018 (Alkwin Kollege)** voor de deelnemende PO en VO scholen van de kernprocedure Amstelland. Een uitnodiging voor deelname volgt t.z.t per e-mail via het secretariaat van de kernprocedure. Wilt u de genoemde data **opnemen in uw jaarplanning**.

3.7 Meldpunt niet-geplaatste kinderen

De deelnemende schoolbesturen aan de kernprocedure hebben afgesproken dat zij er gezamenlijk voor zorgen dat alle kinderen van de onder hun bestuur staande basisscholen die overstappen naar een school voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland, ook daadwerkelijk een plek conform hun basisschooladvies krijgen aangeboden, indien zij zich in de eerste ronde aanmelden bij de kernprocedure in de regio Amstelland.

3.8 Monitor “vraag en aanbod voortgezet onderwijs”

Zoals eerder vermeld is in de kernprocedure met de gezamenlijke scholen voor voortgezet onderwijs afgesproken dat zij zorgen voor passend onderwijs voor iedere leerling. Voor de goede orde moet het duidelijk zijn dat met de kernprocedure niet wordt geregeld en niet kan worden geregeld dat iedere leerling op de school van zijn of haar keuze kan instromen. Wel zal het VO in de regio waar nodig overleg voeren over wijziging van aanbod of uitbreiding van capaciteit. De wens van ouders en kinderen en het bereiken van kwalitatief gewild aanbod ook op brede scholengemeenschappen, zal bij dit overleg een rol spelen. De aansluiting van vraag en aanbod in het voortgezet onderwijs wordt door het KP Amstelland PO-VO Besturenoverleg gemonitord.

3.9 Leerlingprofielen

Om een globale indruk te krijgen vindt u achtereenvolgens een beschrijving van de verschillende schooltypen in het VO en de bijbehorende veronderstelde leerlingkenmerken in de onderbouw. Het betreft geen 'harde' typering, maar een aanvulling op de gegevens die uit test- en toetsnormeringen verkregen worden.

Achtereenvolgens worden behandeld:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (BB)
- vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- vmbo Theoretische en gemengde leerweg (TL en GL)
- havo
- vwo

Profiel leerling praktijkonderwijs

Een leerling komt alleen dan in aanmerking voor plaatsing in het Praktijkonderwijs bij:
een IQ van 55 t/m 80 in combinatie met een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spellen - niet zijnde de combinatie technisch lezen en spellen).

| | |
|-----------------------------------|---|
| inzet / tempo | <u>Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten:</u> Kan met enthousiasme een redelijk tempo halen <u>Bij theoretisch gerichte instructie:</u> Bij schoolse opgaven van een gemiddelde moeilijkheidsgraad is een redelijk tempo niet haalbaar; theoretische vakken vragen om een flinke tijdsinvestering Is gebaat bij veel persoonlijke stimulans en opdrachten met een duidelijke structuur Kan eenvoudige taken die vaak herhaald worden met inzet uitvoeren Kan vooral korte, eenvoudige, eenduidige taken aan Praktische oefening is van belang Heeft een duidelijke behoefte aan structuur, rust en veiligheid |
| zelfbeeld | Kan niet goed reflecteren op de eigen prestaties Het zelfbeeld is gebaat bij directe resultaten bij opdrachten die in haalbare doelstellingen gegeven zijn Succeservaringen verminderen de sociaal-emotionele problematiek Tussentijdse feedback is van veel belang |
| interesse | Voert praktische oefenbare taken gemotiveerd uit Verkiest alledaagse opdrachten boven schriftelijke en/of abstracte opdrachten Kan routineklussen enthousiast uitvoeren |
| huiswerkattitude | Het praktijkonderwijs kent in het algemeen geen huiswerk Om niet uit de pas te lopen met leeftijdgenoten in andere onderwijstypen kan de PrO-leerling wel eens om huiswerk vragen |
| probleemoplossend vermogen | Doorsnee probleemoplossend vermogen ligt niet binnen het bereik Heeft moeite met zelf ordening aanbrengen in de leerstof Leert door praktische inprenting, niet door inzicht Heeft meer tijd nodig voor het opnemen van informatie Heeft moeite het geleerde toe te passen in andere situaties of te combineren |
| concentratie | Kan bij overzichtelijke praktische en beroepsgerichte taken geconcentreerd werken Is bij gecompliceerde taken snel afgeleid Heeft problemen met negatieve feedback; positieve bevestiging is van belang Kan moeilijk lang stilzitten, zeker bij theoretische opdrachten |
| zelfstandigheid | <u>Bij theoretische opdrachten</u> Hier ontstaan snel problemen: er is behoefte aan structuur en veel tussentijdse positieve feedback <u>Bij praktische opdrachten</u> Kan bij voldoende oefening overzichtelijke praktische taken met enthousiasme uitvoeren. Aanvankelijk zijn begeleiding en controle van groot belang |

Profiel vmbo-leerling basisberoepsgerichte leerweg

| | |
|-----------------------------------|---|
| inzet / tempo | <p><u>Bij theoretisch gerichte instructie</u> Is afwachtend bij groepsopdrachten Gaait aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft Onderbreekt het werk regelmatig, is snel afgeleid door eigen gedachten en door wat er in de klas gebeurt Werkt door aan korte, concrete taken aangeboden in kleine stappen Werkt uitgebreidere (te) complexe taken niet of rommelig af Heeft sterk de behoefte aan geregelde tussentijdse positieve feedback</p> <p><u>Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten</u> Wanneer de opdracht praktisch of beroepsgericht is, dan is de inzet groot, is er de wil om samen te werken, is de betrokkenheid veel groter bij de opdracht en is er de wil om de opdracht tot een goed einde te brengen</p> |
| zelfbeeld | <p>Denkt snel iets niet (aan) te kunnen Kan niet goed reflecteren op de eigen prestaties Leerstijl is leren door doen en door theorie die logisch gekoppeld is aan de praktijk Een opdracht moet snel tot resultaat leiden Heeft moeite om de eigen prestaties goed te beoordelen Koppelt het leren sterk aan de persoon van de leraar Is heel gevoelig voor reacties van klasgenoten</p> |
| interesse | <p>Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context</p> |
| huiswerkattitude | <p>Is afhankelijk van directe beloning – positieve feedback -door de docent Werkt voor de docent en minder voor zichzelf Verveelt zich snel als hij gedurende een langere tijd aan één theoretische taak moet werken; dit is juist niet het geval als het gaat om praktijkopdrachten Werkt hard aan praktijk of beroepsgerichte opdrachten</p> |
| probleemoplossend vermogen | <p>Kan een korte uitleg instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Kan niet veel gegevens tegelijk opnemen Kan geen grote denkstappen maken; denkstappen moeten verbonden worden aan concrete ervaringen en bijvoorkeur een echte context Kan hoofd- en bijzaken moeilijk (slecht weghalen) onderscheiden; brengt zelf weinig ordening aan in de leerstof of gegevens Oorzaak- en gevolgrelaties worden moeilijk doorzien. Dat is veel beter bij praktische en beroepsgerichte relaties</p> |
| concentratie | <p>Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft, zeker bij beroepsgerichte of praktische opdrachten Heeft een rustige theoretische leefomgeving nodig Laat zich snel ontmoedigen door tegenslag en negatief commentaar; heeft nadrukkelijk positieve feedback nodig Raakt gemakkelijk uit evenwicht door ongelukkige persoonlijke omstandigheden Kan moeilijk stilzitten en luisteren, is snel afgeleid bij theoretische opdrachten. Werken aan een praktische opdracht werkt positief op de concentratie</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | |
| zelfstandigheid | <p><u>Bij theoretische opdrachten</u></p> <p>Is snel klaar met huiswerk als dat in grote delen wordt aangeboden; werkt rommelig en vaak niet compleet</p> <p>Leert eerder met inprenting dan met inzicht, waarbij in kleine stukken ingeprent moet worden</p> <p>Heeft instructie en oefening nodig hoe leeropdrachten uitgevoerd moeten worden.</p> <p>Heeft vaak de spullen niet bij zich</p> <p>Kan niet goed plannen en heeft geen goed overzicht van taken</p> <p>Heeft hulp nodig bij de uitvoering van taken</p> <p>Heeft veel bevestiging nodig om door te gaan</p> <p><u>Bij praktische opdrachten</u></p> <p>Als opdrachten een overzichtelijke delen worden aangeboden en contextrijk zijn kan de er binnen de kleiner stappen zeer gemotiveerd gewerkt worden</p> |

Profiel vmbo-leerling kaderberoepsgerichte leerweg

| | |
|---|--|
| inzet / tempo | <p><u>Bij theoretisch gerichte instructie</u> Is afwachtend bij groepsopdrachten Gaait aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft Onderbreekt het werk regelmatig Werkt goed aan kortdurende opdrachten Heeft sterk de behoefte aan feedback</p> <p><u>Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten</u> Wanneer de opdracht praktisch of beroepsgericht is kan er zelfstandig gewerkt worden Werken in een context werkt stimulerend</p> |
| zelfbeeld | <p>Kan inschatten of de stof begrepen is Kan inschatten of hij / zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Probeerde haalbare toekomstige doelen te stellen Heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestaties Koppelt leren aan de persoon van de leraar Is gevoelig voor reacties van klasgenoten Raakt snel ontmoedigd als er teveel feiten en gegevens worden gepresenteerd</p> |
| interesse | <p>Ziet als nut van het leren het behalen van een diploma Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context</p> |
| huiswerk- attitude | <p>Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Houdt zich niet erg bezig met het overzicht van taken Heeft begeleiding nodig bij het zich houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht Werkt hard aan praktijk of beroepsgerichte gerichte opdrachten</p> |
| probleem- oplossend vermogen | <p>Heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron Vindt het moeilijk een verband te zien tussen een concrete situatie en een formule Kan een uitleg / instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties Wanneer het probleem in een context wordt geplaatst of een duidelijk relatie heeft met de praktijk of een beroepsgericht vak neemt het probleemoplossend vermogen toe</p> |
| concentratie | <p>Heeft een rustige theoretische leefomgeving nodig Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is, zeker bij praktische of beroepsgerichte opdrachten Kan voor een korte periode luisteren naar een docent of medeleerling Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent en als er zichtbaar resultaat geboekt wordt (zeker bij een praktijk- of beroepsgerichte opdracht)</p> |
| zelfstandigheid | <p>Kan taakgericht werken Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is Voelt zich snel persoonlijk aangesproken Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen Wordt onrustig, onzeker van te open opdrachten</p> |

Profiel vmbo-leerling theoretische/gemengde leerweg

| | |
|-----------------------------------|---|
| inzet / tempo | Is afwachtend bij groepsopdrachten Gaait aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft Onderbreekt het werk regelmatig Werkt goed aan kortdurende opdrachten |
| zelfbeeld | Kan inschatten of de stof begrepen is Kan inschatten of hij / zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestaties Koppelt leren aan de persoon van de leraar Is gevoelig voor reacties van klasgenoten Raakt snel ontmoedigd als er teveel feiten en gegevens worden gepresenteerd |
| interesse | Ziet als nut van het leren het behalen van een diploma Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend |
| huiswerkattitude | Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Houdt zich niet erg bezig met het overzicht van taken Heeft begeleiding nodig bij het zich (blijven) houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht |
| probleemoplossend vermogen | Heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron Vindt het moeilijk een verband te zien tussen een concrete situatie en een formule Kan een uitleg / instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties |
| concentratie | Laat zich snel afleiden door omgevingsruis Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is Kan voor een korte periode luisteren naar een docent of medeleerling Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent |
| zelfstandigheid | Kan taakgericht werken Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is Voelt zich snel persoonlijk aangesproken Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen Wordt onrustig, onzeker van te open opdrachten |

Profiel havo-leerling

| | |
|-----------------------------------|---|
| inzet / tempo | Gaat aan het werk als de docent daartoe opdracht geeft Stopt met werken als hij naar eigen inzicht voldoende tijd en aandacht eraan heeft besteed Als het abstractievermogen zwak is, kan hij succesvol zijn dankzij een flink doorzettingsvermogen |
| zelfbeeld | Kan redelijk reflecteren op eigen prestaties Kan goed inschatten of de stof begrepen is |
| interesse | Verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen als een relatie gelegd kan worden met de eigen leefsfeer Geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktisch nut duidelijk is Kiest voor gedrag en opvattingen van een peergroup Is gericht op reacties van klasgenoten Kan luisteren naar docent en medeleerlingen |
| huiswerkattitude | Kiest doelbewust voor wel of niet maken van huiswerk Is gericht op het begrijpen van huiswerkopdrachten Is vlot klaar met huiswerkopdrachten Vindt het lastig om zich te motiveren om te herhalen Kan een planning maken voor de langere termijn, maar houdt zich vaak niet aan de eigen planning Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag |
| probleemoplossend vermogen | Moet begeleid worden bij het vormen van abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek Denkt in praktische toepassingen Heeft een overzicht over een flinke hoeveelheid feiten en gegevens Ziet samenhang in enigszins complexe situaties |
| concentratie | Laat zich afleiden door omgevingsruis Concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken |
| zelfstandigheid | Kan zich over tegenslagen heen zetten Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag Werkt met korte termijn planningen Kan creatieve opdrachten aan Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen Kan een uitleg / instructie begrijpen als er systematisch wordt uitgelegd Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen Kan werkzaamheden op korte termijn goed overzien Heeft behoefte aan afwisseling van opdrachten en werkvormen Kan gedurende ongeveer 20 minuten geconcentreerd, zelfstandig werken Kan een planning maken voor de langere termijn, maar houdt zich vaak niet aan de eigen planning |

Profiel vwo-leerling

| | |
|-----------------------------------|--|
| inzet / tempo | Is in staat door te werken Neemt af en toe het initiatief bij een groepsopdracht Toont doorzettingsvermogen |
| zelfbeeld | Heeft een kritische houding Beoordeelt eigen werk reëel Kan een reële inschatting geven van het resultaat Kan reflecteren op eigen prestaties |
| interesse | Geïnteresseerd in veel van de lesstof Heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken Toont betrokkenheid bij het lesgebeuren |
| huiswerkattitude | Besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk Als het huiswerk niet gemaakt is, is dat omdat de stof niet begrepen is Plant het huiswerk en werkt vooruit Maakt huiswerk indien hij/zij de noodzaak ervan inziet Houdt zich aan planning en afspraken |
| probleemoplossend vermogen | Trekt duidelijk conclusies uit eigen onderzoek Vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst Vindt de essentie uit een informatiebron Weet toepassingen te bedenken van de theorie Ziet samenhang in complexe situaties Heeft overzicht over feiten en gegevens (H)erkent het probleem Heeft overzicht over de te nemen stappen Heeft inzicht in de oplossingen (creatief) |
| concentratie | Kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan zijn taak Kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen |
| zelfstandigheid | Weet zich over tegenslagen heen te zetten. Kan doelgericht werken Stelt meer algemene vragen Kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan Kan samenwerken met klasgenoten en denkt daarbij mee over de taakverdeling Leerling stelt eisen aan het resultaat Is in staat een heldere presentatie te geven Kan een uitleg / instructie snel begrijpen Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd Voert de opgegeven taak goed en snel uit Verwerkt commentaar van de docent gemakkelijk Kan overzichtelijk en beknopt aantekeningen maken Heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet verrichten Kan efficiënt werken in bibliotheek en op het internet Houdt zich aan regels en afspraken met betrekking tot huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een opdracht Is in staat geconcentreerd en zelfstandig te werken aan open taken |

Tijdpad Kernprocedure Amstelland 2017-2018

15022018

| WEEK | 2017 | WAT | WIE | WIE |
|-------|---|---|-----------------|-----|
| 36 | | 1 ^o schooldag 4 september 2017 (Noord) | PO | VO |
| 34 | | 1 ^o schooldag 21 augustus 2017 (Midden) | PO | VO |
| 39 | rond 25 september | <ul style="list-style-type: none"> • VO levert secretariaat KP eigen schoolbladzijde t.b.v. de Schoolkeuzegids 2018 aan • PO levert secretariaat KP aantal leerlingen groep 8 t.b.v. verspreiding schoolkeuzegids aan | PO | VO |
| | oktober | Voorlichtingsmateriaal (Handleiding) Kernprocedure naar PO en VO | Secretariaat kp | |
| 43 | 21-10 t/m 29-10 | Regio Noord : HERFSTVAKANTIE | PO | VO |
| 42 | 14-10 t/m 22-10 | Regio Midden : HERFSTVAKANTIE | PO | VO |
| 45 | november | Dit jaar geen STUDIEMIDDAG overgang PO naar VO gekoppeld aan een aantal inhoudelijke onderwerpen.. | PO | VO |
| 45 | november/december | Spreekuren Regiololet (in plaats van de schaduw adviescommissie) | PO | |
| | november/december | Secretariaat Kernprocedure vraagt voorlopige adviezen op bij PO | PO | |
| | november/december | Leerlingen groep 8 overzetten van LAS naar ELK met behulp van OSO | PO | |
| | november/december | ELK: Opstellen basisschooladvies voor Pro leerlingen en doorspreken met ouders waarbij leerachterstanden, capaciteiten en zo nodig sociaal emotioneel onderzoek volgens de criteria van het SWV worden aangeleverd. | PO | |
| | november | PO deelt Schoolkeuzegids VO 2018 uit aan leerlingen groep 8 | PO | VO |
| 52-01 | 23-12 t/m 07-01-2018 | Het secretariaat Kernprocedure verspreidt de schoolkeuzegids en plaatst deze op de website: www.swvam.nl | PO | VO |
| | 2018 | | | |
| 44-4 | november en indien mogelijk voor di 23 januari 2018 | <p>ELK: Opstellen basisschooladvies met het OKI-doc voor alle leerlingen *) en bespreken met ouders en leerlingen. Indien mogelijk voor 23 januari 2018 het basisschooladvies meedelen aan ouders</p> <p>*) Attentie PO: zie actie in week 11 : uiterlijk 12 maart het OKI-doc MET bijlagen in ELK vrijgeven voor het VO door het op Definitief te zetten. Let op: ouders moeten het OKI-doc ingezien hebben alvorens het overgedragen mag worden.</p> | PO | |
| 3-7 | wo 17 jan t/m do 15 feb | Oriëntatieperiode: open dagen VO scholen. Opvragen voorloopig basisschooladvies. | PO | VO |
| 2 | vanaf 8 januari 2018 | <p>ELK: Pro leerlingen:</p> <p>Pro leerlingen die voor een indicatie bij het SWV worden aangemeld, kunnen vanaf november worden ingeschreven bij het voortgezet onderwijs. Zij kunnen zich vanaf november aanmelden bij het praktijkonderwijs, met de uitdraai van het ELK aanmeldingsformulier.</p> | PO | VO |
| 9 | 24-02 t/m 04-03 | Regio Noord en Midden : VOORJAARSVAKANTIE | PO | VO |
| 10 | ma 5 t/m 9 maart | ELK: printen en uitreiken aanmeldingsformulieren leerlingen VMBO /HAVO en VWO | PO | |
| 11 | ma 12 maart t/m vrij 16 maart | <p>Aanmelding 1^o ronde</p> <p>Alle leerlingen die zich in deze periode aanmelden op een VO-school worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld. Eerder aangeleverde formulieren worden door het VO geweigerd. De toelatingscriteria zijn voor alle scholen gelijk, de plaatsingscriteria kunnen verschillen (in de schoolkeuzegids VO staan deze vermeld.).</p> | PO | VO |

| | | | | |
|----------------|------------------------------------|---|----------------|----------|
| 11 | uiterlijk 12 maart | ELK: PO Laatste mogelijkheid om OKI-doc INCLUSIEF bijlagen vrij te geven voor VO *): 1. OKI-doc 2. LVS (tabellen en grafieken (van groep 6-7-8) van het leerlingvolgsysteem als bijlage meesturen) *) Attentie PO: OKI-doc met bijlagen vrijgeven voor VO door het OKI-doc op Definitief te zetten in ELK | PO | |
| 13-14 | vrij 30 mrt t/m ma 2 apr | Goede Vrijdag en Pasen | PO | VO |
| 15 | wo 11 april | Loting VO (incl. Pro) 1^e ronde bij teveel plaatsbare leerlingen | | VO |
| 15 | do 12 april do 12 april | Brieven naar ouders en basisscholen Eind behandeling 1^e ronde Lijst met nog beschikbare aantal plaatsen voor 2^e ronde mailen naar het secretariaat KP Het secretariaat kp informeert de scholen (via e-mail) en plaatst de lijst op de website www.swwam.nl | | VO |
| 15 | uiterlijk do 12 april | ELK: VO geeft plaatsbare leerlingen de status Geplaatst. De niet plaatsbare leerlingen krijgen de status Niet Geplaatst (zodat PO besluit ziet) | | VO |
| 15 | do 12 april | VO scholen: 9.00 uur overleg afsluiting 1^e ronde (vanaf vmbot) | | VO |
| 16 | ma 16 april | Voorlichtingsavond 2^e ronde (onder voorbehoud) | | |
| 16 | di 17 en wo 18 april | Aanmelding 2^e ronde De toelatingscriteria zijn voor alle scholen gelijk. In deze ronde gelden uniforme plaatsingscriteria voor het hele VO. | PO / derden | |
| 16 | 17, 18 en 19 april | Afname verplichte Cito eindtoets. IEP : 17 en 18 april. | PO | |
| 17 | wo 25 april | Eind behandeling 2^e ronde, uiterste datum loting Brieven naar ouders en basisscholen over plaatsing van hun kind. Inventarisatie beschikbare plekken door secretariaat KP. Bij hoge uitzondering is het mogelijk dat er na 2 aanmeldingsronden toch nog leerlingen zijn die geen plek hebben. In dat geval ondersteunen de samenwerkende VO-scholen in de Kernprocedure het zoeken naar een school . Leerlingen die zich in de 2 ^e ronde pas in deze regio aanmelden hebben geen voorrang. | | VO |
| 17 | do 26 april | ELK: VO registratie plaatsingsbesluit (zodat PO besluit ziet). Uiterlijk vrij 27 april. | | VO |
| 17 | do 26 april | ELK: PO controleren of alle leerlingen zijn geplaatst | PO | |
| 18-19 | 27 april t/m 13 mei | MEIVAKANTIE (variabel) | PO | VO |
| 20 | Cito ws 15 mei | Uitslag Centrale eindtoetsen. Als de uitkomst van deze toets hoger ligt dan het gegeven schooladvies, dan overweegt de basisschool het afgegeven advies. Zie voor meer informatie in de handleiding. | PO | |
| 22 | uiterlijk 30 mei | Melden van verhoogde basisschooladvies mbv daarvoor bestemde formulier bij VO tot uiterlijk 30 mei 2018. | PO | |
| 22 | do 31 mei | VO scholen : om 09.00 uur overleg over opgehoogde adviezen bij Wellantcollege de Groenstrook | | VO |
| 22-23 | wo 30 mei en wo 6 juni | Centrale Warme Overdracht (onder voorbehoud - nadere info volgt t.z.t) SVP OPNEMEN IN UW SCHOOLPLANNING wo 30 mei 2018 – Amstelveen College. wo 6 juni 2018 – Alkwin Kollege | PO | VO |
| 26 | ma 25 juni | Melden niet geplaatste leerlingen bij secretariaat KP en bij Leerplicht. | PO | |
| | | AFSLUITING ELK: Printen in- en uitschrijvingsbewijzen voor eigen administratie Printen OKI-doc's leerlingen (OKI-doc's zijn volgend schooljaar nog 2 weken beschikbaar) | PO | VO |
| 30-35 29-34 | 21-07 t/m 02-09 14-07 t/m 26-08 | Regio Noord : ZOMERVAKANTIE Regio Midden : ZOMERVAKANTIE | PO PO | VO VO |

Bijlage

Kwaliteitscriteria basisschooladvies Kernprocedure

| | |
|----------------------------------|---|
| Opstellen advies | Het advies wordt opgesteld door minimaal 2 betrokkenen, bij voorkeur de leerkracht groep 8 en de intern begeleider. |
| Tijdpad advies | De basisscholen geven hun advies aan de ouders voor aanvang van de oriëntatieperiode (zie tijdpad) |
| Verantwoordelijkheid | De directie is verantwoordelijk voor het advies. |
| Advies op basis van | De leerkracht onderbouwt het advies op basis van de resultaten en het sociaal emotioneel functioneren in groep 8, opgeslagen in het LVS en dus te traceren. Advisering vindt plaats volgens de profielen / indicatoren uit de Plaatsingswijzer (zie hoofdstuk 3.1). Werkhouding, motivatie en zelfstandigheid spelen een grote rol bij het samenstellen van het advies. Er kunnen methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsresultaten en observaties worden gebruikt. De intern begeleider brengt de prestaties en het functioneren van de leerling gedurende de gehele schoolperiode van de leerling in beeld, vastgelegd in het LVS van de school. Bij het tot stand komen van het advies worden de profielen onderbouw VO in de afweging betrokken. |
| Communicatie | Het basisschooladvies wordt met de ouders gecommuniceerd en vastgelegd op het aanmeldingsformulier VO. De wens van de ouders wordt vermeld in het onderwijskundig rapport. |
| Wettelijk 2 ^e gegeven | De Eindtoets basisonderwijs of andere door het ministerie goedgekeurde toetsen functioneert als het wettelijk 2 ^e gegeven (zie 3.3 handleiding). |
