**Doorbraakoverleg Regioloket SWV Amstelland en de Meerlanden**

Het Doorbraakoverleg is een oplossingsgerichte bespreking, waarbij met een integrale en contextuele blik naar de situatie wordt gekeken. Er wordt een arrangement op maat afgesproken, met scenario’s (alternatieve routes als dat gebeurt, dan doen we dat..) en afspraken worden SMART gemaakt.[[1]](#footnote-1)

# **Dossier**

De aanwezigen hebben voorafgaande het overleg de volgende stukken gemaild gekregen:

# **Verslag doorbraakoverleg**

#

Datum overleg:

Naam leerling:

Aanwezig:

Wel uitgenodigd, maar afwezig:

Korte samenvatting / analyse door inbrenger (zorgcoördinator school of gezinsvoogd), met aandacht voor:

* + - Korte persoonstoelichting aan de hand van leefgebieden: thuissituatie, sociaal netwerk/ functioneren, praktisch vermogen, gezondheid/ psychisch welbevinden, politie/justitie contacten, civiel/strafrechtelijk kader
		- Geschiedenis (wat is er al aangezet, wat heeft wel/ niet gewerkt, waarom?)
		- Suggesties voor aanpak: belemmerende factoren, positieve krachten
		- Wat verwacht je van de deelnemers aan dit overleg?
		- Wat verwacht je van leerling en ouder(s)?
	+ Waar wordt naar toegewerkt/ waar wordt de leerling geplaatst?
	+ Wat is nodig om tot plaatsing over te gaan?
	+ Hoe lang duurt de ‘voorbereidingsperiode’ tot plaatsing (termijn afspraak, wat is haalbaar en toch versnellend) en wat vindt er dan plaats qua zorg en onderwijs (onderdeel van het arrangement).
	+ Onder welke voorwaarden wordt de leerling geplaatst?
	+ Welke zorg wordt ingezet?
	+ Wie doet wat, wanneer, hoe?
	+ Wie voert de regie, wordt casusmanager? De partij die de regie heeft, neemt in deze casus het voortouw en weet zich verantwoordelijk voor de voortgang. (Dit is niet de voorzitter van het overleg, maar een van de deelnemers.)
	+ Wie is/ wordt vast aanspreekpunt voor leerling en ouders. Dit kan de casusmanager zijn maar ook iemand anders die goed ‘klikt’ met ouder(s) en leerling.
	+ Wat als het niet lukt? Wat is het alternatieve scenario?
	+ Afspraken over onderlinge communicatie/ monitoring. Bijvoorbeeld regiehouder informeert per mail 1x per week alle aanwezigen van dit overleg met stand van zaken.

# **Uitgangspunten**

* Het doel van het Regioloket Aandachtsgebied Thuiszitters is het aantal thuiszittende leerlingen in het samenwerkingsverband terug te brengen en om de duur van het thuiszitten te verkorten.
* Het Regioloket Aandachtsgebied Thuiszitters adviseert en neemt thuiszitterszaken in behandeling waarbij zowel school als leerplicht aangeven dat de schoolgang langdurig stagneert en zij onmachtig zijn dit op korte termijn op te lossen;
* De VO school blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling, het Regioloket neemt deze verantwoordelijkheid niet over;
* Als een leerling aangemeld wordt bij het Regioloket is er altijd samenwerking tussen de school, het SWV en de woongemeente van de leerling (in ieder geval met leerplicht);
* De werkwijze van het nieuwe aandachtsgebied thuiszitters van het Regioloket zal werkenderwijs doorontwikkeld worden.
1. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Actiegericht, Resultaatgericht en Tijdgebonden. [↑](#footnote-ref-1)